

MANUAL DE PROCEDIMENTOS ALUNOS SEI EXTERNO



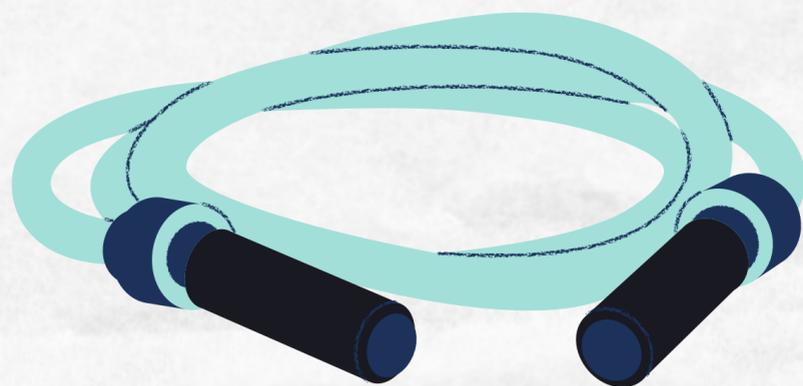
2023

EDUCAÇÃO FÍSICA LICENCIATURA



Baixar
O MANUAL AQUI:





SUMÁRIO

1. **ACESSO AO SEI EXTERNO**
2. **REQUERIMENTO**
3. **TRANCAMENTO TOTAL**
4. **TRANCAMENTO PARCIAL**
5. **APROVEITAMENTO EM DISCIPLINAS**
6. **ATESTADO MÉDICO**
7. **EXTRAORDINÁRIO APROVEITAMENTO DOS ESTUDOS**
8. **ATIVIDADES COMPLEMENTARES**
9. **COLAÇÃO DE GRAU ESPECIAL**
10. **DESISTÊNCIA DO CURSO**



ACESSO AO SEI EXTERNO

Siga as instruções contidas na página da UFAC para realizar o cadastro ao SEI EXTERNO.

LINKS PARA ACESSAR:

- **Informações para Usuários Externos:**

<https://www.ufac.br/sei/menu/acesso-ao-sei-usuarios-externos;>

Cadastro de Usuário Externo:

https://sei.ufac.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0

- [Acesso ao LOGIN E SENHA:](#)

https://sei.ufac.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo gerar_senha&id_orgao_acesso_externo=0

REQUERIMENTO

Toda solicitação que for realizada na Coordenação de Curso via SEI EXTERNO, deve ser preenchido primeiramente o requerimento. Após login, vá na opção de iniciar um processo e busque por:

- **Requerimento Geral - Nurca ou Coordenações**

	REQUERIMENTO	N.º
REQUERENTE:		
NOME: _____		
E-MAIL: _____ FONE: _____		
CURSO: _____ PERÍODO: _____ MATRÍCULA: _____		
REQUERIDO:		
<input type="checkbox"/> NURCA <input type="checkbox"/> COORDENAÇÃO DO CURSO _____		
OBJETO DO REQUERIMENTO:		
01. Declaração de Escolaridade (NURCA) <input type="checkbox"/>		
02. Histórico Escolar – Original (NURCA) <input type="checkbox"/>		
03. Histórico Escolar – Fotocópia (NURCA) <input type="checkbox"/>		
04. Guia de Transferência (NURCA) <input type="checkbox"/>		
05. Certidão de Conclusão de Curso (NURCA) <input type="checkbox"/>		
06. Diplomas Registrados (NURCA) <input type="checkbox"/>		
07. Matrícula c/ portador de Diploma Superior (NURCA) <input type="checkbox"/>		
08. Atestado de Vaga (NURCA) <input type="checkbox"/>		
09. Transferência para UFAC (NURCA) <input type="checkbox"/>		
10. Transferência de Curso (NURCA) <input type="checkbox"/>		
11. Justificativas de Faltas (COORDENAÇÃO) <input type="checkbox"/>		
12. Revisão de Provas (COORDENAÇÃO) <input type="checkbox"/>		
13. Prova de 2ª chamada (COORDENAÇÃO) <input type="checkbox"/>		
14. Colação de Grau - Especial (COORDENAÇÃO) <input type="checkbox"/>		
15. Frequência em Disciplina (COORDENAÇÃO) <input type="checkbox"/>		
16. Cancelamento de Disciplina (COORDENAÇÃO) <input type="checkbox"/>		
17. Trancamento de Matrícula em Disciplina (COORDENAÇÃO) <input type="checkbox"/>		
18. Trancamento de Matrícula no Curso (COORDENAÇÃO) <input type="checkbox"/>		
19. Aproveitamento de Estudos (COORDENAÇÃO) <input type="checkbox"/>		
20. Programa de Disciplinas Cursadas (COORDENAÇÃO) <input type="checkbox"/>		
21. Oferecimento de Curso de Verão (COORDENAÇÃO) <input type="checkbox"/>		
22. Outros <input type="checkbox"/>		
JUSTIFICATIVA:		
_____ _____ _____		
Assinatura do Requerente		

TRANCAMENTO TOTAL

No REGIMENTO GERAL DA UFAC – pág. 83.
Parágrafo único. Ao discente é permitido trancar a matrícula total no curso por até dois semestres consecutivos ou três intercalados.

- GERAR PROCESSO;
- REQUERIMENTO GERAL;
- COLOCAR NA JUSTIFICATIVA DO REQUERIMENTO O MOTIVO POR SOLICITAR O TRANCAMENTO TOTAL;
- HISTÓRICO ESCOLAR;
- ENVIAR O PROCESSO AO PROTOCOLO.



TRANCAMENTO PARCIAL

- GERAR PROCESSO;
- REQUERIMENTO GERAL;
- COLOCAR NA JUSTIFICATIVA DO REQUERIMENTO O MOTIVO POR SOLICITAR O TRANCAMENTO PARCIAL E EM QUAIS DISCIPLINAS;
- HISTÓRICO ESCOLAR;
- ENVIAR O PROCESSO AO PROTOCOLO.



APROVEITAMENTO EM DISCIPLINAS

- GERAR PROCESSO;
- REQUERIMENTO GERAL;
- COLOCAR NA JUSTIFICATIVA QUAIS DISCIPLINAS SOLICITA O APROVEITAMENTO (EX: DISCIPLINA CURSADA EM OUTRO CURSO PARA A DISCIPLINA PASSÍVEL A SER APROVEITADA NO CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA LICENCIATURA);
- HISTÓRICO ESCOLAR;
- PROGRAMAS DE DISCIPLINAS CURSADAS;
- ENVIAR O PROCESSO AO PROTOCOLO.



ATESTADO MÉDICO

- GERAR PROCESSO;
- REQUERIMENTO GERAL;
- COLOCAR NA JUSTIFICATIVA SE NECESSITA:
JUSTIFICAR FALTA E/OU PROVA DE
2º CHAMADA;
- ATESTADO MÉDICO
- ENVIAR O PROCESSO AO PROTOCOLO.

**COM O NUMERO DO PROCESSO GERADO,
AGENDAR A PERÍCIA ATRAVÉS DO LINK
ABAIXO:**

- Tal link também pode ser localizado na aba
"SERVIÇOS" do portal do aluno, reservando
sua vaga de perícia.

<http://app.ufac.br/observatorio/pericia/>



EXTRAORDINÁRIO APROVEITAMENTO DOS ESTUDOS

O Extraordinário Aproveitamento dos Estudos é baseado na Resolução nº 001, de 03 de fevereiro de 2016. Leia a mesma, antes de dar entrada com o processo na coordenação. Após verificar que está apto a solicitar o aproveitamento, siga os passos a seguir:

- GERAR PROCESSO;
- REQUERIMENTO GERAL;
- COLOCAR NA JUSTIFICATIVA QUE SOLICITA O EXTRAORDINÁRIO APROVEITAMENTO DOS ESTUDOS;
- HISTÓRICO ESCOLAR;
- ENVIAR O PROCESSO AO PROTOCOLO.



ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Para dar entrada nas Atividades Complementares do Curso de Educação Física Licenciatura, deve-se seguir o que consta na Regulamentação das Atividades Complementares. Após obter todos os certificados baseados nos itens citados no regulamento, você pode abrir o processo seguindo os seguintes passos:

- GERAR PROCESSO;
- REQUERIMENTO GERAL;
- COLOCAR NA JUSTIFICATIVA QUE SOLICITA A CONTAGEM DAS HORAS DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES;
- ANEXAR EM UM ÚNICO DOCUMENTO EM PDF TODOS OS CERTIFICADOS;
- ENVIAR O PROCESSO AO PROTOCOLO.



COLAÇÃO DE GRAU ESPECIAL

Conforme consta no Regimento Geral da UFAC em seu Art. 379, somente estará apto à colação de grau o discente que integralizar o currículo do curso em que está matriculado.

Art. 383: As sessões individuais de colação de grau especial podem ser realizadas antes da sessão coletiva, desde que devidamente justificadas pelo requerente e deferidas pela Pró-Reitoria de Graduação.

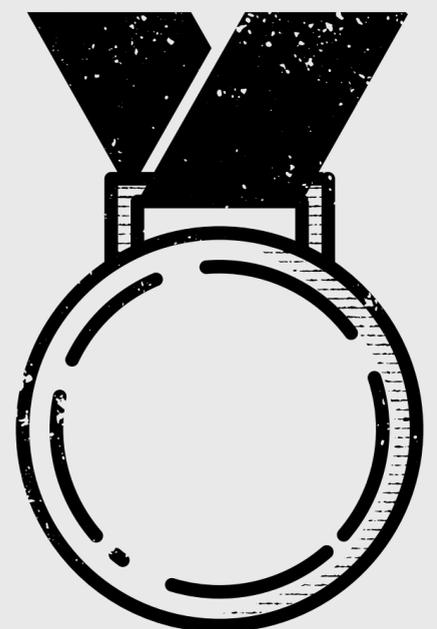
Parágrafo único: Passada a sessão coletiva, o estudante poderá requerer ao Núcleo de Registro e Controle Acadêmico a colação de grau especial, individualmente, a qualquer momento, sem necessidade de justificativa.



COLAÇÃO DE GRAU ESPECIAL

Se você está apto e perdeu a colação de grau coletiva, é só seguir os passos:

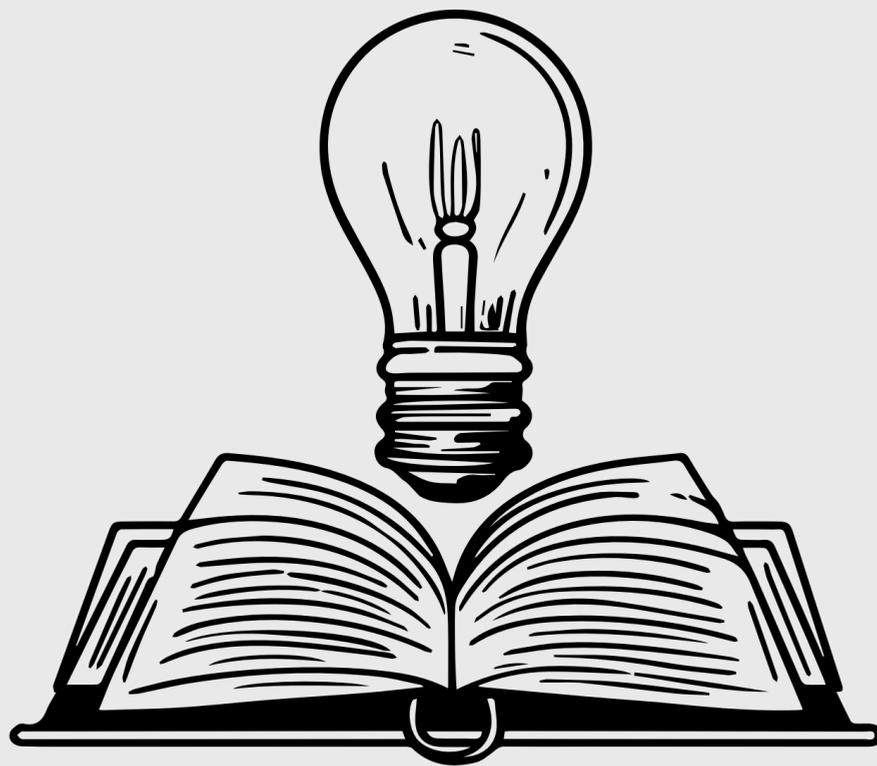
- GERAR PROCESSO;
- REQUERIMENTO GERAL;
- HISTÓRICO INTEGRALIZADO;
- ENVIAR O PROCESSO AO PROTOCOLO.



DESISTÊNCIA DO CURSO

- GERAR PROCESSO;
- REQUERIMENTO GERAL;
- COLOCAR NA JUSTIFICATIVA O MOTIVO QUE SOLICITA A DESISTÊNCIA DO CURSO;
- ENVIAR O PROCESSO AO PROTOCOLO.





FICOU COM DÚVIDAS?

COMPAREÇA A COORDENAÇÃO OU
MANDE UM E-MAIL PARA A
COORDENAÇÃO DO CURSO DE
EDUCAÇÃO FÍSICA LINCENCIATURA
licedfisica.ccsd@ufac.br

