



LETRAS-INGLÊS
Universidade Federal do Acre

*Comecei a
faculdade*



INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE
A VIDA ACADÊMICA

Tudo novo...


Você conseguiu ingressar em uma universidade federal. Parabéns! Aqui privilegiamos ensino de qualidade, desenvolvendo pesquisa e extensão.

Há muitas diferenças entre a educação básica e o ensino superior. Você pode ter muitas dúvidas no caminho.

Como fazer se reprovar em uma disciplina? Como realizar aproveitamento de estudos? O que é isso mesmo?

Enfim, este material foi elaborado para servir de consulta quando você se deparar com uma situação em que você não sabe como proceder.

Queremos te auxiliar a desenvolver autonomia, de modo que esse período que vai marcar a sua vida pelas experiências positivas.

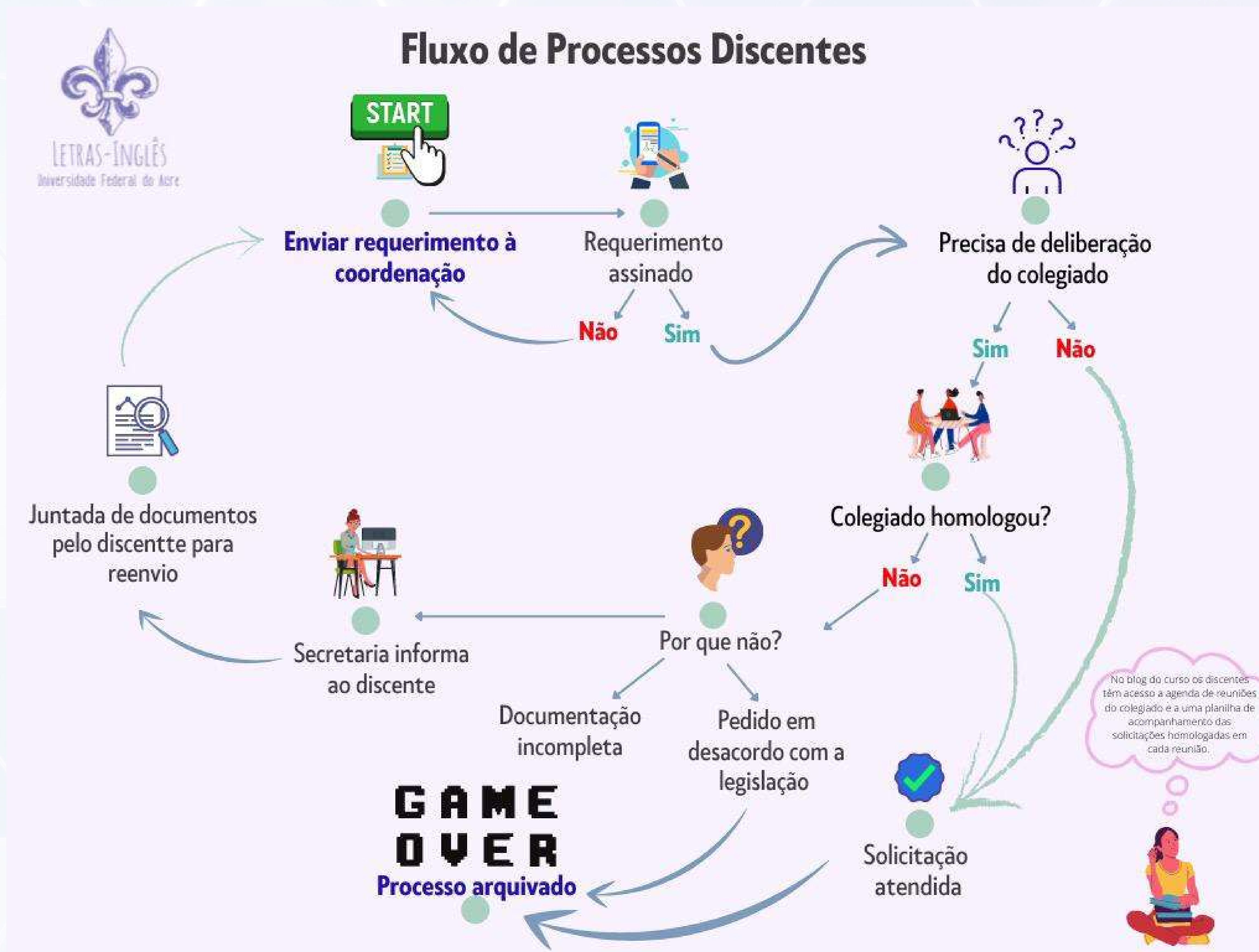
Neste documento, ao clicar nesse ícone  você será direcionado sempre à página com as perguntas.

Vamos ao que interessa...



Mas, antes das perguntas...

Que tal dar uma olhadinha nesse fluxo de processos que fizemos para você entender um pouco quais os trâmites até que sua solicitação seja atendida.



Qual a sua dúvida?

Clique na pergunta e você será direcionado à página em que encontrará as respostas.



Como realizar a matrícula (DPLE e oferta regular)?

Onde encontro o requerimento para fazer minha solicitação?

Cursei disciplina em outro curso com código diferente. O que preciso fazer depois?

Reprovei em uma disciplina. Quando poderei cursá-la de novo?

Ouvir falar em extraordinário aproveitamento. O que é? Como solicitar?

Quero trancar disciplina. Qual o procedimento?

A aula começa hoje e não consta no comprovante de matrícula disciplina para a qual realizei matrícula. E agora?

Como faço para solicitar a integralização das 200h de AACCs no meu currículo?

Qual a diferença entre AACCs e ACEX?

Não consegui concluir com a minha turma. Terminei uns meses depois e preciso solicitar colação de grau especial. Como faço?



Como realizar a matrícula (DPLE) e oferta regular)?

Seja no período de DPLE ou na oferta regular, o discente deve acessar o portal do aluno para realizar a matrícula.



Após a solicitação da matrícula, você vai precisar ficar atento. Caso o período letivo inicie e alguma disciplina para a qual solicitou matrícula não conste no seu comprovante de matrícula, você precisará solicitar matrícula no período de ajustes.


Imprima o calendário acadêmico e deixa ele bem visível para não perder os prazos.




Retornar às perguntas


Onde encontro o requerimento para fazer minha solicitação?

No blog do nosso curso você pode fazer o download do arquivo em Word para preencher e assinar.

| | | |
|--|---------------------|------------------|
|  | REQUERIMENTO | N.º |
| REQUERENTE: | | |
| NOME: _____ | | |
| E-MAIL: _____ | | FONE _____ |
| CURSO: _____ | PERÍODO: _____ | MATRÍCULA: _____ |
| REQUERIDO: | | |
| <input type="checkbox"/> NURCA <input type="checkbox"/> COORDENAÇÃO DO CURSO _____ | | |
| OBJETO DO REQUERIMENTO: | | |

Importante: O requerimento não tem qualquer legitimidade caso não esteja assinado. A assinatura deve ser escrita como nos exemplos abaixo.


Assinatura do Requerente


Assinatura do Requerente

Caso não tenha assinatura digitalizada, clique aqui para um tutorial de como faze-la.

Para acessar o blog exatamente na página em que você encontra o requerimento, clique aqui.



Retornar às
perguntas

Cursei disciplina em outro curso com código diferente. O que preciso fazer depois?

Se você cursou disciplina em outro curso e o código não é o mesmo do que está no nosso PPC, você precisa solicitar aproveitamento de estudos. Como assim? Código diferente?

Veja o exemplo abaixo:

| Disciplina cursada | Disciplina aproveitada |
|--|--|
| <u>CELA008</u> - Fundamentos da Ed. Especial | <u>CELA059</u> - Fundamentos da Ed. Especial |

No requerimento, você assinala a alternativa 19 - Aproveitamento de estudos. Indique as disciplinas na Justificativa.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 18. Trancamento de Matrícula no Curso (COORDENAÇÃO) | <input type="checkbox"/> |
| 19. Aproveitamento de Estudos (COORDENAÇÃO) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 20. Programa de Disciplinas Cursadas (COORDENAÇÃO) | <input type="checkbox"/> |
| 21. Oferecimento de Curso de Verão (COORDENAÇÃO) | <input type="checkbox"/> |
| 22. Outros | <input type="checkbox"/> |

Não esqueça de assinar o requerimento. Ou seja, insira sua assinatura no local indicado.

Caso não saiba como fazer, clique aqui para ver um tutorial.

Importante: Além do requerimento, anexe o mapa de notas, comprovando sua aprovação, e o plano de ensino da disciplina cursada.



Retornar às perguntas

Reprovei em uma disciplina. Quando poderei cursá-la de novo?

Em caso de reprovação ou mesmo de trancamento, você precisará esperar a oferta do componente curricular no semestre seguinte ou no período de DPLE. Fique atento para as datas de matrícula!

Ouvir falar em extraordinário aproveitamento. O que é? Como solicitar?

Conforme o Regimento Geral da UFAC, em seu artigo "Art. 333. Os alunos que tenham demonstrando extraordinário aproveitamento de estudos por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora constituída, poderão ter abreviada a duração de seus cursos." Para solicitar, envie requerimento, assinalando a alternativa "Outros".

| | |
|--|-------------------------------------|
| 19. Aproveitamento de Estudos (COORDENAÇÃO) | <input type="checkbox"/> |
| 20. Programa de Disciplinas Cursadas (COORDENAÇÃO) | <input type="checkbox"/> |
| 21. Oferecimento de Curso de Verão (COORDENAÇÃO) | <input type="checkbox"/> |
| 22. Outros | <input checked="" type="checkbox"/> |

Na justificativa, solicite o extraordinário aproveitamento do componente curricular.
Para maiores detalhes, acesse aqui a Resolução 001.



Retornar às
perguntas

Quero trancar disciplina. Qual o procedimento?

Para realizar trancamento de matrícula, você precisará enviar requerimento assinado ao email da coordenação. Lembre-se de só assinalar a alternativa. É na justificativa que você infomará para qual disciplina solicita trancamento e os seus motivos para fazê-lo. Essa solicitação precisa ser apreciada pelo colegiado.

A alternativa a assinalar no requerimento é a 17.

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 13. Prova de 2ª chamada (COORDENAÇÃO) | <input type="checkbox"/> |
| 14. Colação de Grau - Especial (COORDENAÇÃO) | <input type="checkbox"/> |
| 15. Frequência em Disciplina (COORDENAÇÃO) | <input type="checkbox"/> |
| 16. Cancelamento de Disciplina (COORDENAÇÃO) | <input type="checkbox"/> |
| 17. Trancamento de Matrícula em Disciplina (COORDENAÇÃO) | <input checked="" type="checkbox"/> |

A aula começa hoje e não consta no comprovante de matrícula a disciplina para a qual realizei matrícula. E agora?

No caso de sua matrícula não ter sido efetivada por algum motivo, você precisará ficar atento ao período de ajustes para enviar requerimento a coordenação solicitando a matrícula na justificativa. A alternativa para assinalar é a 22.

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 20. Programa de Disciplinas Cursadas (COORDENAÇÃO) | <input type="checkbox"/> |
| 21. Oferecimento de Curso de Verão (COORDENAÇÃO) | <input type="checkbox"/> |
| 22. Outros | <input checked="" type="checkbox"/> |



Retornar às
perguntas

Como faço para solicitar a integralização das 200h de AACCs no meu currículo?

Para solicitar a integralização das horas de AACCs, envie o requerimento e todos os certificados que comprovem sua participação nas atividades.

Que atividades podem contar como AACCs? Veja no quadro abaixo que está no nosso PPC:

| ESPÉCIE DE ATIVIDADES | LIMITES DE HORAS POR ATIVIDADES |
|---|---------------------------------|
| Seminários | Até 100 horas/atividade |
| Cursos de Línguas Estrangeiras | Até 60 horas/atividade |
| Monitorias | Até 60 horas/atividade |
| Projetos e programas de Extensão | Até 100 horas/atividade |
| Projetos e programas de Pesquisa | Até 100 horas/atividade |
| Eventos diversos nas áreas afins aos estudos desenvolvidos no Curso de Letras | Até 60 horas/atividade |

Assinale a alternativa 22, no requerimento:

| | |
|--|-------------------------------------|
| 20. Programa de Disciplinas Cursadas (COORDENAÇÃO) | <input type="checkbox"/> |
| 21. Oferecimento de Curso de Verão (COORDENAÇÃO) | <input type="checkbox"/> |
| 22. Outros | <input checked="" type="checkbox"/> |

Na justificativa, indique que está solicitando integralização das 200h.

Obs.: A banca de docentes responsável pela avaliação das AACCs vai emitir parecer indicando se o requerente faz jus ao que requer para, então ser homologada a solicitação.



Retornar às perguntas

Qual a diferença entre AACCs e ACEX?



De acordo com nosso PPC (2018, p. 96) ACEX - Ações de Curricularização da extensão que caracterizam-se pela participação ativa do aluno "nas ações de extensão como membro da equipe do projeto/programa, seja na forma de ministrante, palestrante, oficinairo".

Ou seja, nas AACCs basta participar como ouvinte, participante. Nas ACEX, você é um dos protagonistas da ação de extensão, tendo um professor como orientador.

De acordo com nosso PPC você precisa de 320h de ACEX.

Lembre-se: Ao completar as 320h, você precisará enviar requerimento assinado, anexando os comprovantes de sua participação nos projetos de extensão para serem analisados pela comissão.



Retornar às perguntas

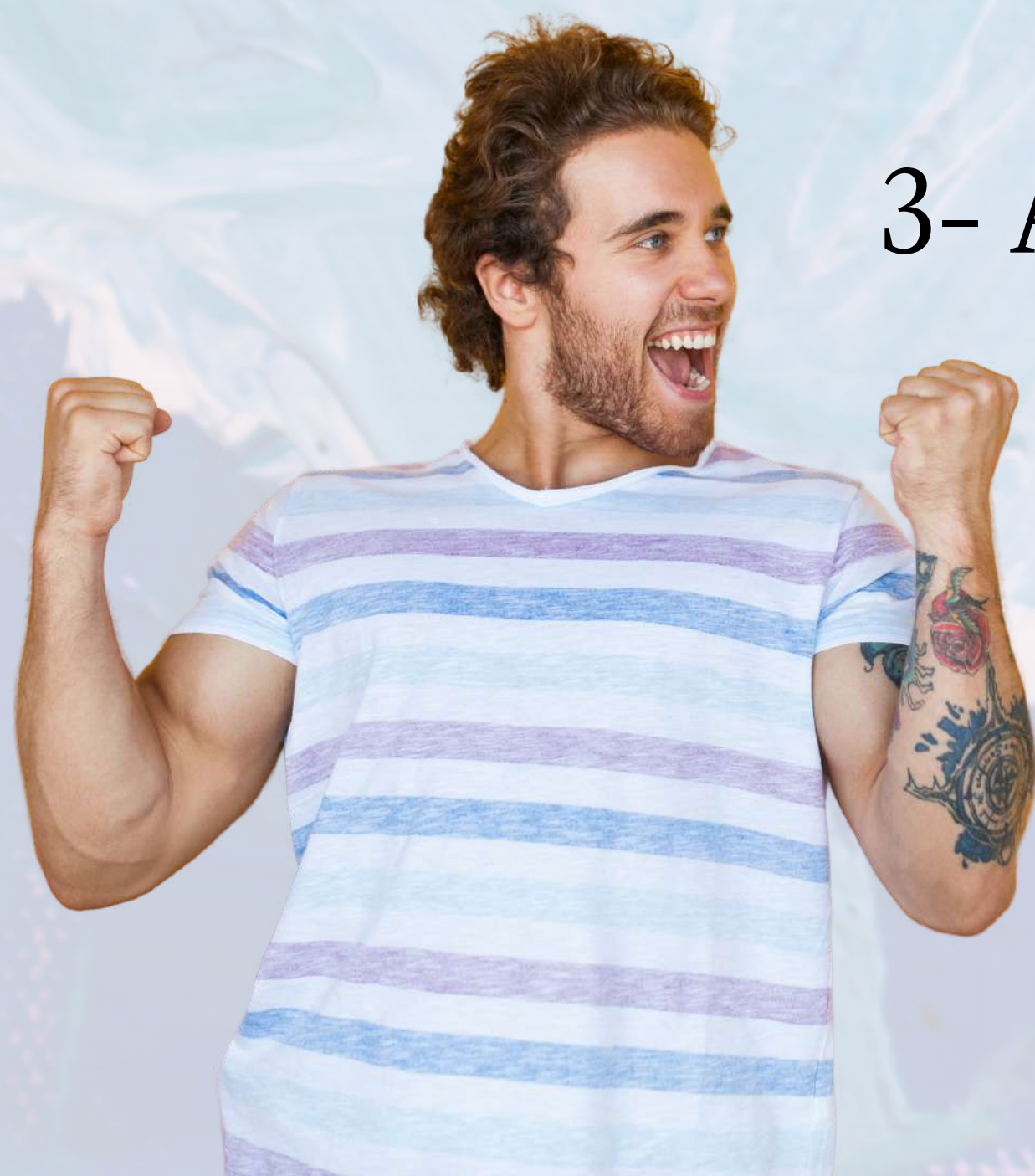
Não consegui concluir com a minha turma. Terminei uns meses depois e preciso solicitar colação de grau especial. Como faço?

A solicitação de colação de grau especial precisa ser feita via requerimento, devidamente assinado. Anexe ainda o seu histórico comprovando o cumprimento de todos os créditos.

O processo aberto será enviado ao Nurca que verificará se há alguma pendência no seu currículo ou na documentação. Em havendo, o processo retorna a coordenação para que sejam resolvidas as questões indicadas como impeditivo para a colação de grau. O aluno receberá email informando dia e horário para a realização da colação de grau especial que consiste em um rito simples, sem beca ou canudo:

- 1- Abertura do rito pela coordenação;
- 2- Juramento pelo formando;
- 3- A coordenação declara o formando, então licenciado em Letras - Inglês;
- 4- A secretária lê a ata da colação de grau.
- 5- Encerra-se o rito.

Obs.: Duas testemunhas precisam estar presentes.



Retornar às
perguntas

Mais alguma dúvida?

Envia um email para nós:
letrasingles.cela@ufac.br

Ah, muito importante que você envie email indicando seu ano de ingresso e no assunto o tópico sobre o qual quer esclarecer dúvida.

Lembre-se que essa relação é institucional e os gêneros que circulam nesses espaços precisam apresentar alguns elementos que facilitem o seu atendimento e garantam sua legitimidade.

Abraços,

Profa. Dra. Queila Lopes

Coordenadora

Portaria 909/2021

Fevereiro de 2022



Retornar às
perguntas

teaching
IS THE
greatest
ACT OF
ADMINISTRATION