



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

# **REGIMENTO INTERNO SERVIÇO-ESCOLA DE PSICOLOGIA**

**RIO BRANCO - ACRE**

**Junho/2021**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

# **REGIMENTO INTERNO SERVIÇO-ESCOLA DE PSICOLOGIA**

**Regulamento aprovado em reunião do  
Colegiado do curso de Psicologia do  
dia 08 de junho de 2021**

**RIO BRANCO - ACRE**

**Junho/2021**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

**Reitora**

**Margarida de Aquino Cunha**

**Vice-Reitor**

**Josimar Batista Ferreira**

**Pró-Reitor de Planejamento**

**Alexandre Ricardo Hid**

**Pró-Reitor de Administração**

**Gleyson de Sousa Oliveira**

**Pró-Reitora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas**

**Filomena Maria Oliveira da Cruz**

**Pró-Reitora de Graduação**

**Ednaceli Abreu Damasceno**

**Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação**

**Margarida Lima Carvalho**

**Pró-Reitor de Extensão e Cultura**

**Carlos Paula de Moraes**

**Pró-Reitor de Assuntos Estudantis**

**Isaac Dayan Bastos da Silva**

**Diretor do Centro de Filosofia e Ciências Humanas**

**José Dourado de Souza**

**Coordenadora do Curso de Psicologia**

**Madge Porto Cruz**

Documento apresentado pelo Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Psicologia – CFCH – Ufac que teve o apoio do Serviço-Escola de Psicologia – Serpsi.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

**LISTA DE ANEXOS**

ANEXO A – Ficha de inscrição.....	19
ANEXO B – Ficha de triagem.....	21
ANEXO C – Anamnese criança e adolescente.....	24
ANEXO D – Anamnese adulto.....	41
ANEXO E – Registro de atendimento psicológico.....	48
ANEXO F – TCLE Adulto.....	51
ANEXO G – TCLE criança e adolescente.....	53
ANEXO H – Registro de atividades do/a estagiário/a.....	55
ANEXO I – Encaminhamento para especialista.....	56
ANEXO J – Arquivamento de caso.....	57



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

**LISTA DE SIGLAS**

Ufac – Universidade Federal do Acre

Serpsi – Serviço-escola de Psicologia da Universidade Federal do Acre

Conserpsi – Conselho do Serviço-escola de Psicologia da Universidade Federal do Acre

NDE – Núcleo Docente Estruturante

TCLE – Termo de Consentimento Livre e Esclarecido



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

**LISTA DE FIGURAS**

FIGURA 01 - Organograma do Serviço-escola e laboratório de Psicologia - Serpsi da Ufac.18

FIGURA 02 - Fluxograma de Atendimentos do Serviço de Psicologia Ufac.....22



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

## **APRESENTAÇÃO**

Em conformidade com o Projeto Pedagógico do curso de Psicologia da Ufac e com a orientação da Universidade Federal do Acre no sentido de aproximar-se da comunidade externa, seguem descritas as propostas do Serviço-Escola do Curso de Psicologia junto à comunidade.

O Serviço-Escola de Psicologia (Serpsi) constitui-se como a estrutura que oferece o contexto especificamente voltado para o desenvolvimento das competências profissionais necessárias para a formação do profissional de psicologia. Trata-se também do contexto que assegura a interface entre a instituição e os segmentos sociais da comunidade em que se insere.

O Serpsi possui como missão principal o compromisso de articular as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no curso, cumprindo, portanto, uma função integradora dos projetos de prestação de serviços que garantam o treinamento profissional básico ao formando e à formanda, apoiada no pressuposto de que serviço e formação estão integrados à produção de conhecimento científico. Terá também como objetivo corroborar para a garantia de uma universidade pública, gratuita, de qualidade, laica e socialmente referenciada.

Como serviço de extensão, o Serpsi encontra-se preferencialmente dedicado as duas grandes vertentes que definem as ênfases curriculares do curso, sem, contudo, deixar de oferecer o contexto de aprendizagem para outras competências básicas para a intervenção em psicologia. Ao aglutinar os diferentes projetos de extensão à comunidade nos projetos de pesquisa e ensino, o Serviço-Escola de Psicologia consiste no núcleo responsável pelas atividades de estágio. Neste sentido, constitui-se em um lugar privilegiado no curso, onde se orientam e se avaliam, ética, profissional e tecnicamente, os projetos desenvolvidos neste, visando a atender demandas sociais da comunidade, ao mesmo tempo em que desenvolvem competências profissionais nos alunos e nas alunas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

Dispõe sobre o serviço-escola do Curso de Graduação  
em Psicologia da Universidade Federal do Acre.

## CAPITULO I

### Das Disposições Gerais

Art. 1º - O Serviço de Psicologia é parte integrante do Curso de Psicologia da Ufac, com instalações adequadas para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas de atuação da Psicologia, com funcionamento subordinado ao plano de ensino do curso de Psicologia e do disposto neste regimento.

Art. 2º - O Serviço de Psicologia tem por objetivo primordial o desenvolvimento de atividades concernentes aos diversos campos da Psicologia, que se destinam a formação profissional dos alunos e alunas do curso de Psicologia da Ufac e ao atendimento da comunidade, conforme legislação vigente, plano pedagógico do curso de psicologia da Ufac, regulamento dos estágios, dentre outros.

Art. 3º - O Serviço de Psicologia é um espaço destinado às atividades de atendimento aos usuários e usuárias da comunidade e atividades de treinamento ligadas às disciplinas da graduação, como estágios básicos e profissionalizantes, bem como estágios extracurriculares.

Art. 4º - As deliberações gerenciais do Serviço de Psicologia serão aprovadas por um conselho deliberativo composto pelo Coordenador do Serviço, pelo Psicólogo técnico, os supervisores e supervisoras de estágio, o Coordenador do curso de Psicologia e um estagiário representante discente.

**Parágrafo Único:** Os estágios obedecem a uma sequência, sendo uma etapa pré-requisito para etapa seguinte, isto é o aluno ou aluna que ficar reprovado no estágio básico não poderá se matricular no estágio supervisionado I e assim sucessivamente.

Art. 5º – Os conceitos apresentados neste regulamento serão entendidos como:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

I - Estágio - a realização, pelo corpo discente, de práticas profissionais sob a orientação de uma supervisora ou supervisor, devidamente qualificado para a função. As atividades de estágio estão divididas em dois grupos: Estágio Básico e Estágio Supervisionado.

2 – Supervisão – a realização, pelos supervisores e supervisoras, de atividade na qual são apresentados, analisados e/ou discutidos os casos trabalhados e experiências vividas no Estágio.

Art. 6º – Os estágios no Serpsi obedecerão ao regulamento dos Estágios do Curso de Bacharelado em Psicologia da Ufac.

**Das funções**

Art. 7º - São funções institucionais do Serviço de Psicologia:

I – Proporcionar e orientar as atividades supervisionadas de estágio nas várias áreas de atuação da Psicologia;

II – Criar mecanismos operacionais que facilitem a realização dos estágios;

III – Oportunizar Pronto Atendimento (triagem, plantão psicológico, encaminhamento e atendimento) à população que buscar o Serviço de Psicologia;

IV – Conservar para fins de consulta documentos administrativos, legislativos e jurídicos, recebidos e/ou produzidos, vinculados às atividades do Serviço de Psicologia, como:

a - Registro no CRP do coordenador ou coordenadora e dos supervisores ou supervisoras responsáveis pelos estágios;

b - Termo de Cooperação e Realização de Estágio Curricular, firmado entre instituição concedente, estagiário e a Ufac;

c - Plano específico de estágio por supervisor ou supervisora;

d - Projeto individual de Estágio apresentado pelo aluno ou aluna e seu supervisor ou supervisora;

e - Relatórios de Estágio, apresentado pelos estagiários e estagiárias e avaliados pelos supervisores ou supervisoras.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

## CAPÍTULO II

### Da organização do Serviço de Psicologia UFAC

Art. 8º - A estrutura organizacional e administrativa do Serviço de Psicologia se dará por meio de um coordenador ou coordenadora, um psicólogo ou psicóloga, dos supervisores e supervisoras de ênfase e dos recursos humanos administrativos vinculados à UFAC para permitir as atividades a serem realizadas pelos estagiários e estagiárias.

Art. 9º - São órgãos da administração do Serviço:

I - Conselho Diretor - **Conserpsi**;

II - Coordenação do Serviço.

Art. 10º - Todas as atividades do Serviço de Psicologia estarão submetidas as suas normas internas de funcionamento contidas neste regimento.

Art. 11º - O Conserpsi é órgão normativo e deliberativo, composto por:

I - Coordenação acadêmica - Docente

II- Coordenação Técnica - Psicólogo ou Psicóloga

III – Supervisores ou supervisoras de estágio por ênfase

IV – Coordenador ou coordenadora do Curso de Psicologia

V - Um representante estudantil, dentre os alunos e alunas que desenvolvem atividades no Serviço.

Art. 12º - Ao Conserpsi compete:

I – Definir políticas, fixar metas e diretrizes e avaliar o desempenho da unidade;

II – Discutir, avaliar e deliberar sobre os casos omissos e sobre normas e regulamentos referentes às atividades vinculadas ao Serviço;

III - Appreciar e deliberar sobre solicitações que recaiam sob a esfera de sua competência;

IV - Aprovar periodicamente o plano de trabalho a ser executado no Serviço.

V - Fiscalizar o cumprimento, pela coordenação, do plano de trabalho aprovado.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

VI – Convocar reuniões em situações de omissão por parte do/a coordenador/a de curso;

**Da Coordenação - Docente**

Art. 13º - O serviço tem por Coordenadora um (a) Professor (a) Psicólogo (a), regularmente inscrito no CRP da região, nomeado pela Universidade Federal do Acre – Ufac.

Art. 14º - São atribuições do coordenador ou coordenadora:

I - Organizar o Serviço de Psicologia;

II - Coordenar estágios, supervisores e supervisoras e secretaria;

III - Avaliar suas atividades e orientar sua atuação fixando diretrizes aprovadas pelo Conselho Diretor;

IV - Orientar os supervisores, supervisoras e docentes do curso de psicologia sobre os procedimentos referentes aos estágios;

V - Orientar os estagiários sobre os procedimentos e normas referentes aos estágios;

VI - Estabelecer contato com as instituições, a fim de viabilizar os estágios;

VII - Avaliar as atividades práticas desenvolvidas pelos estagiários e estagiárias vinculados ao Serviço, podendo utilizar-se dos relatórios e documentos produzidos por estagiários, estagiárias, supervisores, supervisoras representantes de área e secretaria, comunicando os resultados à coordenação do curso, bem como qualquer intercorrência;

VIII - Representar o Serviço no âmbito da Ufac e judicial e extrajudicialmente;

IX - Intermediar a formalização dos termos (Diafac) entre instituições concedentes e estagiários ou estagiárias;

X - Intermediar as relações com os Conselhos de Psicologia e órgãos representativos no que tange as práticas desenvolvidas no Serviço;

XI - Desempenhar as demais atividades decorrentes de sua função, desde que aprovadas pelo Conselho Diretor.

XII – Convocar reuniões ordinárias e extraordinárias do Conserpsi.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE**  
**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**  
**CURSO DE PSICOLOGIA**

XII – Cumprir o cronograma elaborado pelo Conserpsi.

XIV – Acompanhar a entrega dos planos relatórios e quaisquer outros documentos necessários para o cumprimento das normas gerais do estágio.

XV – Atender as demandas da diretoria de apoio à formação acadêmica, mediadas pela coordenação de apoio ao estágio obrigatório e atividade de campo.

XVI – Promover a integração Ifes e sociedade.

XVII – Estabelecer parcerias com instituições públicas, organizações não-governamentais e privadas para desenvolvimento de serviços de psicologia com interesse mútuo.

**Da Coordenação Técnica - Psicóloga**

Art. 15º - O serviço tem um (a) servidor (a) psicólogo (a), regularmente inscrito no CRP 20, nomeado pela Ufac, para acompanhar a atividades e garantir o funcionamento do local.

Art. 16º - São funções do (a) psicólogo (a):

I – Levantar as necessidades estruturais administrativas e pedagógicas do Serpsi – no que se refere aos serviços oferecidos internamente - em conjunto com o coordenador ou coordenadora e os supervisores e supervisoras.

II - Representar o Serviço de Psicologia judicial e extra judicialmente;

III - Intermediar e representar as relações entre o Conselho de Psicologia, e órgãos representativos no que tange as práticas desenvolvidas no Serviço;

IV – Administrar os serviços oferecidos no Serpsi de atendimento ao público e secretaria;

V - Cumprir o programa de atividades elaborado pelo Conserpsi.

VI – Participar das reuniões de planejamento e acompanhamento como membro do Conserpsi.

VII - Realizar acolhimento inicial no caso de uma situação emergencial e na ausência de estagiários e estagiárias para atender a essa demanda;

VIII - Arquivar na pasta individual de cada estagiário seu controle de frequência, avaliação das atividades e demais documentos pertinentes aos seus estágios;

IX – Apresentar semestralmente relatório das atividades do Serviço de Psicologia ao Conserpsi.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

- X - Responsabilizar-se pela guarda e zelo do arquivo central de atendimento aos clientes do serviço
- XI - Responsabilizar-se pelo guarda e zelo do banco de dados gerado pelo atendimento a clientela do serviço;
- XII – Comunicar ao supervisor ou supervisora o descumprimento por parte do estagiário ou da estagiária quanto às orientações do supervisor ou supervisora.
- XIII - Realizar a avaliação de desempenho de cada estagiário ou estagiária sob sua responsabilidade e oferecer os esclarecimentos sobre os critérios de avaliação.
- XIV - Assinar a Ficha de Controle de Atividades (ANEXO H).
- XV - Elaborar normas e rotinas para o desenvolvimento do trabalho administrativo e dos serviços.
- XVI - Colaborar com a integração entre a Ufac e os demais segmentos sociais.
- XVII - Supervisionar as atividades desenvolvidas rotineiramente no Serviço.
- XVIII - Orientar estudantes e funcionários/as em relação ao caráter das atividades desenvolvidas no Serviço.
- XIX - Prestar apoio técnico à Coordenação do Serviço.
- XX - Supervisionar a disponibilidade e a utilização correta de instrumentos de uso exclusivo do/a psicólogo/a.
- XXI - Planejar e executar grupos de estudos para discussão de temas relativos às atividades conduzidas no Serviço.
- XXII - Elaborar relatórios anuais de atividades, a serem submetidos à apreciação do Conserpsi.
- XXIV - Fazer a recepção administrativa com manuseio de fichas de recepção, inscrição, triagem, espera e arquivamento.
- XXV - Registrar comparecimento, faltas, desligamentos, controle de frequência dos/as estagiários/as, distribuição e controle do uso das sala e arquivando as fichas em local apropriado.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

**Dos supervisores e supervisoras de ênfase**

Art. 17º - Os supervisores e supervisoras da ênfase serão professores ligados a Psicologia Social e Avaliação Psicológica do quadro do Curso de Psicologia da Ufac e devidamente registrados no CRP da região.

Art. 18º - São atribuições dos supervisores e supervisoras:

I - Colaborar e dar apoio técnico ao coordenador no desenvolvimento das atividades do serviço;

II - Supervisionar a execução pelos estagiários da triagem e demais intervenções junto à clientela do serviço;

III - Manter atualizada a disponibilidade de vagas por faixa etária e tipo de atendimento;

IV - Colaborar com os coordenadores de projetos de pesquisa e/ou extensão na articulação dos programas do serviço com as disciplinas do curso de Psicologia;

V - Colaborar na supervisão dos estagiários vinculados a cada projeto em execução cuja atividade seja desenvolvida nas dependências do serviço;

VI - Acompanhar cada estagiário ou estagiária sob sua responsabilidade e em atividade no Serpsi, dando devido suporte quanto à adequação de posturas na unidade;

VII - Colaborar na obtenção de oportunidade de estágios;

VIII - Orientar, supervisionar, auxiliar e avaliar as atividades desenvolvidas pelo/a estagiário/a, em todas as fases do estágio como o Plano e o Relatório de estágio, dentre outros;

IX - Estabelecer o processo de acompanhamento e supervisão a ser adotado;

X – Apresentar ao Coordenador do Serviço ao término de cada estágio e a qualquer tempo, informações das atividades desenvolvidas pelos estagiários de sua área de supervisão, bem como qualquer tipo de intercorrência.

XI – Realizar a avaliação de desempenho de cada estagiário ou estagiária sob sua responsabilidade e oferecer os esclarecimentos sobre os critérios de avaliação.

XII – - Participar das reuniões de planejamento e acompanhamento de atividades como membro do Conserpsi.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE**  
**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**  
**CURSO DE PSICOLOGIA**

XIII - Assinar a Ficha de Controle de Atividades (ANEXO H).

**Do apoio administrativo/secretaria**

Art. 19º - Compete às atividades desenvolvidas pelo apoio administrativo/secretaria do Serpsi, exercida por um ou mais profissional (is) de nível médio e/ou superior com habilidade em operação de informática, secretariado e administração, que responsabilizar-se-á pela execução de todo o trabalho administrativo do serviço:

I - Manter arquivos de toda a correspondência, recebida e expedida, de toda a documentação e legislação pertinente ao Serviço e aos Estágios;

II - Realizar trabalhos de digitação, correspondência, contatos telefônicos e outros afins;

III - Manter em livro próprio e ou arquivo eletrônico, cadastro dos usuários e usuárias que deve ser atualizado sempre que ocorrerem alterações ou necessidades de inclusão de dados;

IV - Manter agendas dos atendimentos que devem ser atualizadas pelos estagiários;

V - Favorecer comunicação eficiente entre supervisores, supervisoras, coordenação e estagiários e estagiárias;

VI - Desempenhar outras atividades concernentes ao expediente do Serviço, de acordo com as normas internas.

VII – Marcar e remarcar atendimentos de cada usuário ou usuária do Serpsi,

VIII - Zelar pela organização do serviço de forma a garantir a infraestrutura para o trabalho dos/as alunos/as e supervisores/as.

IX - Prover materiais necessários ao trabalho;

X - Acompanhar a tramitação de documentos do Serpsi.

**Dos Estagiários//estagiárias**

Art. 20º - Os alunos estagiários e alunas estagiárias serão orientados pelos supervisores ou supervisoras de estágio do curso de Psicologia da UFAC e compete-lhe o desempenho das seguintes atividades:

I - Desenvolver atividades em conformidade ao Código de Ética Profissional.;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

- II - Realizar suas ações com rigor ético, técnico e teórico;
- III - Conhecer e aplicar os princípios que norteiam o Regulamento de Estágio do Curso de Psicologia da Ufac;
- IV - Conhecer e aplicar os princípios que norteiam o regulamento de estágio da Ufac e o regimento interno do Serpsi;
- V - Colaborar na obtenção de oportunidades de estágios;
- VI – Elaborar e entregar o Plano de Estágio, com ciência do supervisor ou supervisora, de acordo com o padrão estabelecido pelo Serviço;
- VII - Desenvolver o programa de atividades proposto no Plano de Estágio;
- VIII - Elaborar e entregar os relatórios parciais de estágio, sempre que solicitado pelo supervisor ou supervisora, respeitando o prazo estabelecido;
- IX - Elaborar e entregar o relatório final, ao supervisor ou supervisora, seguindo o padrão estabelecido pelo Serviço respeitando o prazo estabelecido;
- X- Apresentar no Relatório Final do último semestre de Estágio a compilação de toda a experiência nos estágios até então realizados;
- XI- Apresentar-se ao local de estágio, no horário proposto, de maneira adequada para o atendimento da clientela, utilizando trajes adequados e atendendo critérios éticos e segurança.
- XII - Assinar o livro ponto, ou documento equivalente, no horário de sua entrada e de sua saída dos locais de estágio;
- XIII - Zelar e responsabilizar-se pelo uso das instalações, materiais e equipamentos utilizados para os estágios e/ou supervisão;
- XIV - Cumprir a programação de estágio, comunicando ao supervisor ou supervisora e à coordenação de estágio, por meio de documento comprobatório, a impossibilidade de fazê-lo. O descumprimento injustificado acarretará em penalidades previstas no regulamento de estágios, regimento e normas do Serviço.



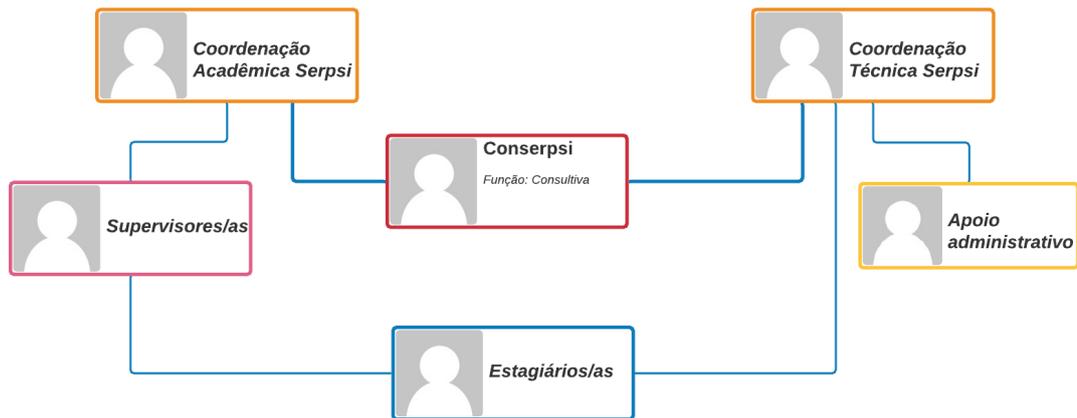
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

- XV - Apresentar documentos obrigatórios, elaborar e entregar planos e relatórios de estágio sempre que solicitado pelo/a professor/a orientador/a.
- XVI – Manter organizados e atualizados os documentos de acompanhamento do estágio e da clientela atendida, sejam estes referentes às instituições ou a populações atendidas;
- XVII- Cumprimento de outras tarefas a serem designadas no âmbito de suas atribuições.
- XVIII- - Ter a supervisão de um docente/psicólogo durante todo o período de seu estágio vinculado ao Serviço;
- XIX - Tomar conhecimento dos documentos que ditam diretrizes e normas que regem o estágio supervisionado obrigatório;
- XX - Atuar nos locais de estágios de acordo com as orientações recebidas e respeitando as diretrizes da Instituição Concedente;
- XXI - Participar ativamente das atividades planejadas;
- XXII - Acatar as instruções e determinações da coordenação e supervisores ou supervisoras no âmbito de suas atribuições;
- XXIII - Obedecer aos critérios de assiduidade e à carga horária estabelecida;
- XXIV - Encaminhar à Coordenação do Serviço qualquer pedido, reclamação ou reivindicação, por escrito;
- XXV - Responsabilizar-se pelas atividades desenvolvidas em seu período de estágio, pelo registro dessas informações, pela manutenção do prontuário, pelas anotações de ausência ou atraso sua e do paciente;
- XXVI - Contemplar as diretrizes e as normas determinadas pelo Código de Ética Profissional, bem como as diretrizes e normas internas dos diversos setores que permeiam sua atividade de estágio;
- XXVII – Deixar a sala de atendimento em condições de uso para o próximo atendimento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

FIGURA 01: Organograma do Serviço-escola e laboratório de Psicologia - Serpsi da Ufac.



Fonte: NDE do curso de Psicologia da Ufac (2018).

### **Das atividades dos componentes curriculares de créditos práticos e/ou teóricos**

Art. 21º. Os professores e professoras poderão ministrar nas dependências do Serpsi atividades dos componentes curriculares de créditos práticos e/ou teóricos integrantes do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Psicologia desde que devidamente aprovadas pelo colegiado e comunicadas à coordenação do Serpsi.

Art. 22º. Poderão ser realizadas atividades de extensão e pesquisa contempladas no plano anual.

Parágrafo único: Sempre que possível, as atividades propostas devem ser planejadas de modo contextualizado, no intuito de atender às demandas da comunidade direcionadas ao Serpsi.

## **Capítulo III**

### **Do funcionamento do Serpsi**

Art. 23º. – Os atendimento e serviços oferecidos pelo Serpsi serão realizados pelos alunos e alunas matriculados nas disciplinas curriculares de Estágio Básico ou Supervisionado.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

Art. 24º - A inserção do aluno estagiário ou aluna estagiária no Serpsi será precedida de orientações em relação ao uso das instalações, sigilo, atitudes e comportamentos esperados nas atividades desenvolvidas naquele contexto.

Art. 25º - O público será atendido por um servidor técnico que faz os encaminhamentos necessários, podendo disponibilizar a sala de espera para que os usuários e usuárias possam aguardar os atendimentos.

Art. 26º - As supervisões deverão ser realizadas preferencialmente nas dependências do Serpsi e precisarão ser integradas ao cronograma de atividades. No caso de supervisões fora do serviço, estas não poderão fazer uso dos documentos arquivados no setor.

Art. 27º - O horário de funcionamento do Serpsi seguirá o horário de funcionamento da Ufac.

§ Único - Durante todo o período de funcionamento do Serviço, precisará ser garantida a presença de um psicólogo ou psicóloga - Psicólogo Técnico - que se responsabilizará tecnicamente por orientações e decisões relativas aos serviços em andamento.

Art. 28º - A divisão das turmas de estágio por supervisor (a) será definida considerando-se a necessidade eventual de uma atenção individualizada ao aluno ou aluna.

Art. 29º - Serão realizadas anualmente acompanhamento e avaliação da qualidade dos serviços prestados.

Parágrafo 1º - Serão disponibilizados aos usuários e usuárias do Serpsi um formulário para que possam realizar avaliação sobre os serviços oferecidos.

Paragrafo 2º -: A coordenação do Serpsi, juntamente com seus professores-supervisores ou professoras-supervisoras e representante dos estagiários e estagiárias, avaliarão as necessidades apontadas pelos usuários ou usuárias, propondo e executando modificações, quando necessárias.

Art 30º - As atividades de estágio supervisionado interno e os serviços prestados pelo Serpsi serão registrados sistematicamente a partir dos formulários abaixo especificados.

I - Ficha de inscrição e de triagem (ANEXOS A e B);

II - Ficha de anamnese - de criança/adolescente (ANEXO C) e adulto (ANEXO D), e

III - Ficha de registro de atendimento psicológico (ANEXO E);



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

Parágrafo Único: Esse material será arquivado obedecendo os procedimentos orientados pelo Código de ética Profissional do Psicólogo (a) e as resoluções do Conselho Federal de Psicologia, com destaque ao sigilo profissional e arquivamento de documentos.

IV - Formulários para fins de pesquisas (ANEXOS F e G);

V – Ficha de avaliação dos processos de formação

VI - Ficha de Registro das Atividades do/a Estagiário/a (ANEXO H).

VII – Ficha de encaminhamento pra especialista (ANEXO I)

VIII - Ficha de Arquivamento de caso (ANEXO J)

Art. 31º – As fichas e formulários serão anexados a pasta de cada usuário ou usuária, devendo ser preenchida a cada comparecimento.

Parágrafo único: Nos casos em que não haja comparecimento, deve ser feito, pelo estagiário ou estagiária, o registro da falta.

Art. 32º - O aluno estagiário ou aluna estagiária deve comparecer com cerca de 20 (vinte) minutos de antecedência, a fim de verificar:

I - O preparo pessoal;

II – As condições da sala de atendimento;

III - O material complementar.

Art. 33º - Os atendimentos subsequentes só poderão ocorrer com a devida transcrição e orientação da sessão anterior.

Parágrafo 1º - A transcrição deve ser feita no espaço do serviço de psicologia, no mesmo dia do atendimento, utilizando para isto a Ficha de registro de atendimento psicológico (ANEXO E) em conformidade com a Resolução do Conselho Federal de Psicologia, CFP 01/2009, ou outra que venha a substituí-la.

Parágrafo 2º - Depois de realizado o registro, será necessário recolher a assinatura do(a) responsável técnico(a) do Serpsi,

Parágrafo 3º - O registro será o documento que orientará o relato da atividade ao supervisor ou supervisora para apoiar a avaliação e deliberação sobre os procedimentos para o caso.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE**  
**CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**  
**CURSO DE PSICOLOGIA**

Art. 34º - A carga horária para cada atendimento é contabilizada como duas (2) horas, sendo uma (1) hora de atendimento e uma (1) hora de transcrição de sessão.

Art. 35º - Caso haja necessidade para aplicação de algum **teste psicológico**, é necessário solicitá-lo com antecedência para o (a) responsável técnico (a) do Serpsi.

Parágrafo 1º: A retirada dos testes psicológicos do serviço deverá acontecer com a autorização do/a psicólogo/a técnico/a.

Art. 36º - Os casos finalizados por alta, desistência, quebra de contrato (faltas), deverão ser arquivados, devendo ser juntada a pasta a Ficha de Arquivamento de caso (ANEXO J).

Art. 37º – Nos casos dos encaminhamentos será utilizada a Ficha de encaminhamento pra especialista (ANEXO I) em duas vias para outra especialidade ou para outro estagiário (a) (ANEXO I).

Artigo 38º - Para mudança de supervisor ou supervisora durante o semestre letivo, o aluno ou aluna deverá formular um pedido formal ao Serviço de Psicologia, através de requerimento, apresentando justificativas, estas serão avaliadas. O requerimento poderá ou não ser aceito.

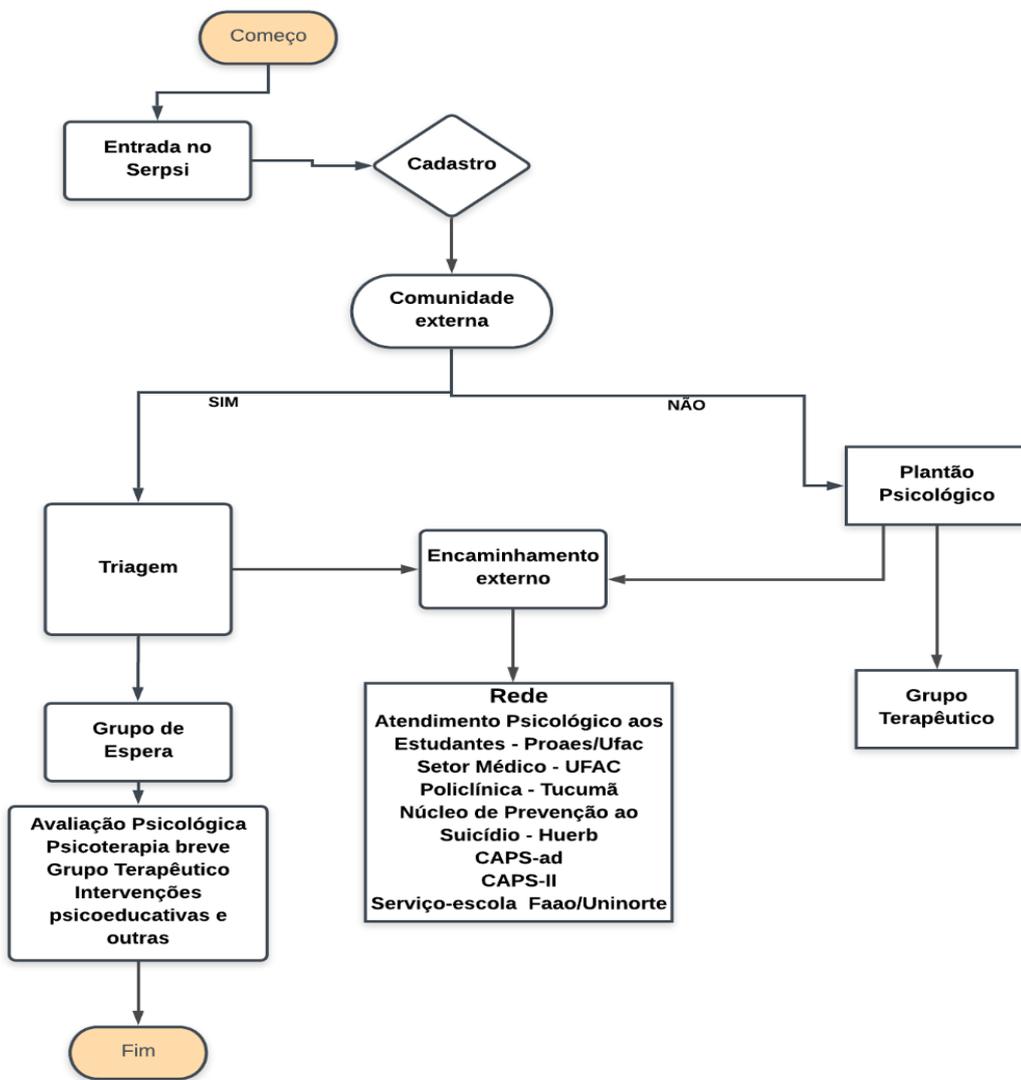
Parágrafo Único: Em qualquer caso, serão necessárias as assinaturas do supervisor e do técnico do Serviço.

Art. 39º – O Serpsi funcionará obedecendo o fluxo apresentado a seguir:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

FIGURA 02: Fluxograma de Atendimentos do Serviço de Psicologia Ufac



Fonte: NDE do curso de Psicologia da Ufac (2018).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

Art. 40º - A frequência mínima exigida para aprovação no estágio será assim definida:

§1º. Três faltas, na supervisão ou prática, sem justificativa formal conforme previsto no Regimento Interno da Ufac, o aluno ou aluna estará automaticamente reprovado.

§2º Três, atrasos de mais de 15 (quinze) minutos, nas supervisões ou na prática será equivalente a uma falta.

**Dos Impedimentos e Proibições**

Art. 41º - Além das restrições do Código de Ética Profissional da Psicologia, é vedado ao estagiário ou qualquer outro estudante em atividade no Serpsi:

I - Abandonar as atividades de estágio, durante o processo, a fim de atender a qualquer assunto particular, ressalvados casos extremos;

II - Exigir ou aceitar qualquer título, valores, quantias ou outros bens em razão de sua atividade vinculada ao Serviço e que caracterize a obtenção de vantagens para si ou para outrem;

III - Retirar do Serviço ou da instituição concedente de estágio qualquer documento e/ou material, salvo em situações expressamente autorizadas por quem de direito.

IV – Usar telefone celular, tablets e demais aparelhos eletrônicos que não tenham a finalidade de contribuir para o atendimento.

V - Alimentar-se fora da copa.

**Das Sanções Disciplinares**

Art. 42º - São aplicáveis aos estágios do Serviço de Psicologia, sem prejuízo de outras medidas mais graves, as seguintes sanções disciplinares:

I – Advertência verbal;

II. Advertência escrita;

II - Desligamento;

Parágrafo Único: Na situação específica de alunos e alunas dos estágios supervisionados curriculares, seu desligamento implicará em reprovação.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

Art. 43º - Caberá advertência nos casos de:

I - Negligência no cumprimento de tarefas relacionadas à Instituição, aos usuários e usuárias do Serviço de Psicologia;

II - Descumprimento a normas e regimentos estabelecidos do Serviço de Psicologia, a instruções e determinações da coordenação e supervisores ou supervisoras no âmbito de suas atribuições e faltas em geral não prevista neste regulamento;

III - Comportamento considerado desrespeitoso ao coordenador ou coordenadora, supervisores ou supervisoras e demais componentes do Serviço de Psicologia;

Art. 44º - O desligamento ocorrerá nos casos de:

I - Reincidência específica em falta punida com advertência;

II - Falta de ética ou descumprimento dos direitos e deveres;

III - Danos morais ou físicos aos componentes e usuários e usuárias dos serviços vinculados ao Serviço.

### **Das Disposições Finais**

Art. 45º - Os casos omissos neste regimento serão decididos pelo Colegiado do Curso de Psicologia da Ufac.

Este Regulamento foi aprovado pelo Colegiado do Curso de Psicologia da Ufac na data **XX** de maio de 2021.

Rio Branco-AC, de **XX** de 2021.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

# ANEXOS



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

**ANEXO A: FICHA DE INSCRIÇÃO**

**SERVIÇO-ESCOLA DE PSICOLOGIA – CURSO DE PSICOLOGIA – CFCH – UFAC**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Inscrição Nº \_\_\_\_\_ (a ser preenchido pelo serviço)

Retorno ( )

**I - IDENTIFICAÇÃO DO(A) USUÁRIO(A):**

Nome

completo: \_\_\_\_\_

Nome

social: \_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Fem. ( ) Masc. ( ) Outro \_\_\_\_\_

Renda familiar \_\_\_\_\_

Número de pessoas na família: \_\_\_\_\_

Você se classifica como: ( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda ( ) Amarela ( ) Indígena

Situação conjugal: ( ) Solteira/o ( ) Casada/o ( ) União estável ( ) Viúva/o ( ) Separada/o  
ou Divorciada/o ( ) Outra. Qual? \_\_\_\_\_ Filhos/as:

( ) Não ( ) Sim. Quantos? \_\_\_\_\_

Você tem alguma religião? Não tem ( ) Católica ( ) Evangélica/Protestante ( )

Espírita ( ) Outra ( ) Qual? \_\_\_\_\_

Data de Nasc. \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Naturalidade

\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Fone/Whatsapp: \_\_\_\_\_

( ) Comunidade externa à universidade - Ocupação \_\_\_\_\_

Desempregado/a ( )

( ) Comunidade interna - Docente ( ) Técnico ( ) Estudante ( ) Curso

\_\_\_\_\_

Escolaridade: ( ) Analfabeto/a ( ) Fundamental ( ) Médio incompleto ( ) Médio completo

( ) Superior Incompleto ( ) Superior completo ( ) Pós-graduação Mestrado ( ) Pós-graduação doutorado

**II - DADOS DO(A) RESPONSÁVEL (PARA MENORES DE 18 ANOS)**

Nome

do(a)

Responsável: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Órgão

expedidor: \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Fem. ( ) Masc. ( ) Outro \_\_\_\_\_ Cor. \_\_\_\_\_

Idade: \_\_\_\_\_



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

Parentesco: \_\_\_\_\_ Fone/Whatsapp:(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Ocupação  
: \_\_\_\_\_

**III - PROCEDÊNCIA DO CASO:**

- ( ) Demanda espontânea. (procurou o serviço por iniciativa própria)  
( ) Encaminhamento. Instituição que encaminhou e/ou profissional:

\_\_\_\_\_

**IV – DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO PARA O ATENDIMENTO:**

Turno: ( ) Manhã ( ) Tarde ( ) Noite Horário: \_\_\_\_\_

**V – COMO FICOU SABENDO DO SERPSI/UFAC?**

- ( ) Site da UFAC ( ) Indicação ( ) Meios de comunicação. Qual

\_\_\_\_\_

Outros:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rio Branco – Ac, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo registro



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

**ANEXO B: FICHA DE TRIAGEM**

**FICHA DE TRIAGEM**  
**SERVIÇO-ESCOLA DE PSICOLOGIA – CURSO DE PSICOLOGIA – CFCH –**  
**UFAC**

INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_

**I - IDENTIFICAÇÃO DO(A) USUÁRIO(A):**

Sexo: ( )Fem. ( ) Masc. ( ) Outro \_\_\_\_\_ Renda per capita \_\_\_\_\_

Você se classifica como: ( )Branca ( )Preta ( )Parda ( )Amarela ( )Indígena

Situação conjugal: ( )Solteira/o ( )Casada/o ( )União estável ( )Viúva/o ( ) Separada/o ou Divorciada/o ( ) Outra. Qual? \_\_\_\_\_ Filhos/as: ( )Não ( )Sim. Quantos? \_\_\_\_\_

Você tem alguma religião? Não tem ( ) Católica ( ) Evangélica/Protestante ( ) Espírita ( ) Outra ( ) Qual? \_\_\_\_\_

Data de Nasc. \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Naturalidade \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Fone/Whatsapp: \_\_\_\_\_

( ) Comunidade externa à universidade - Ocupação \_\_\_\_\_  
Desempregado/a ( )

( ) Comunidade interna - Docente ( ) Técnico ( ) Estudante ( ) Curso \_\_\_\_\_

Escolaridade: ( ) Analfabeto/a ( ) Fundamental ( ) Médio incompleto ( ) Médio completo ( ) Superior Incompleto ( ) Superior completo ( ) Pós-graduação Mestrado ( ) Pós-graduação doutorado

**II – AVALIAÇÃO DA DEMANDA E DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS DO TRABALHO**

- Registrar queixa principal e expectativas sobre o atendimento (palavras do próprio usuário ou usuária), seguida da avaliação que se faz da demanda (escrita técnica da queixa principal, circunstâncias desencadeadoras, desenvolvimento, objetivos do trabalho).

---

---

---

---







UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

**SERVIÇO ESCOLA DE PSICOLOGIA – CURSO DE PSICOLOGIA – CFCH – UFAC**

**ENTREVISTA DE ANAMNESE: CRIANÇA E ADOLESCENTE**

Inscrição Nº:

Quem respondeu a essa anamnese?

**I. DADOS**

Nome:

Idade: <input type="text"/>	Sexo: ( ) F ( ) M	Naturalidade: <input type="text"/>
Data de Nascimento: / /	Escolaridade: <input type="text"/>	Escola: <input type="text"/>
Turno: <input type="text"/>	Série: <input type="text"/>	

**Dados familiares**

Com quem reside?

Nome da mãe:

Idade: <input type="text"/>	Estado civil: <input type="text"/>	Profissão: <input type="text"/>
Local de trabalho: <input type="text"/>	Escolaridade: <input type="text"/>	
Telefone: ( ) <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>	

**Pai:**

Idade: <input type="text"/>	Estado civil: <input type="text"/>	Profissão: <input type="text"/>
Local de trabalho: <input type="text"/>		
Telefone: ( ) <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>	

**Irmãos?** ( ) sim ( ) não

Nome: <input type="text"/>	Idade: <input type="text"/>	Ocupação: <input type="text"/>
Nome: <input type="text"/>	Idade: <input type="text"/>	Ocupação: <input type="text"/>
Nome: <input type="text"/>	Idade: <input type="text"/>	Ocupação: <input type="text"/>
Nome: <input type="text"/>	Idade: <input type="text"/>	Ocupação: <input type="text"/>

Genograma (recomendável – com três gerações) *Realizar no verso da folha*

**II. MOTIVO**

O que o trouxe a buscar ajuda psicológica para seu/sua filho/filha? (Queixa principal)

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Há quanto tempo ele/a apresenta o problema?

Evolução da queixa (breve história clínica):

<input type="text"/>
<input type="text"/>

Sintomas apresentados:

<input type="text"/>
<input type="text"/>

Efeitos da queixa sobre o funcionamento presente:

<input type="text"/>
----------------------

<input type="text"/>
----------------------



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

Em qual momento ele apresentou agravação ou melhora do quadro?		
Quais as providências tomadas anteriormente para solucionar o problema?		
Atendimento psicológico anterior? ( ) sim ( ) não - <b>Se sim</b> , quantas vezes e por que foi interrompido?		
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS:</b>		
<b>III. HISTÓRIA PRÉVIA</b>		
Como foi a gestação ou processo de adoção?		
a) Gravidez	Planejada? ( ) sim ( ) não	Desejada? ( ) sim ( ) não
	Condições de saúde da mãe:	
	Doenças/hospitalizações - <i>Especificar</i> : ( ) sim ( ) não	
	Uso de medicação? <i>Especificar</i> :	
	Uso de medicamentos, fumo, álcool ou drogas? Qual?	( ) sim ( ) não
	Exposição a substâncias químicas ou raio X? Quando?	( ) sim ( ) não
	Dificuldades em se alimentar ou falta de alimentos?	
	Abortos? ( ) sim ( ) não - Quantos? - Causa?	
	Quando ( <i>idade da paciente/idade gestacional/ano</i> )?	
Há algum parentesco entre os pais? ( ) sim ( ) não - Qual?		
Qual a reação da mãe ao saber da gravidez/ou sobre a decisão quanto ao processo de adoção?		
Qual a reação do pai ao saber da gravidez/ou sobre a decisão quanto ao processo de adoção?		
b) Parto e Nascimento <i>(Em caso de adoção, saber as informações que obteve sobre parto e nascimento)</i>	Como foi o parto:	( ) Normal ( ) Cesariana ( ) Fórceps
	Onde foi realizado o parto:	
	Quem fez o parto?	
	A criança nasceu:	( ) a termo ( ) prematura ( ) hipermatura
	Apgar: ( ) ( )	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

	A criança chorou logo ao nascer: <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> não recorda		
	Fez uso de algum recurso como oxigênio ou incubadora? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não		
	Qual?		
	Apresentou cianose ou icterícia ou alguma doença? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não		
	Qual?		
	Peso: <input type="text"/>	Tamanho: <input type="text"/>	Posição: <input type="text"/>
Houve alguma situação que a deixou com medo, humilhada, ofendida durante o trabalho de parto? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não (Verificação da experiência da violência obstétrica)			
c) Amamentação e alimentação	Mamou no seio? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	Até que idade: <input type="text"/>	
	Como foi o processo de amamentação?		
	Como você se sentia?		
	Como foi o desmame?		
	Quando foi induzida a mamadeira ou outros alimentos?		
A criança apresentou alguma dificuldade na alimentação? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não			
Qual?			
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS:</b>			
d) Hábitos	Usou chupeta? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	Até que idade? <input type="text"/>	
	Chupou dedo? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	Até que idade? <input type="text"/>	
	Roeu unhas? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	Até que idade? <input type="text"/>	
	Outro: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
	Qual?		
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS:</b>			
e) Desenvolvimento Neuropsicomotor	Firmou o pescoço: <input type="text"/>		Sentou: <input type="text"/>
	Engatinhou: <input type="text"/>		Andou: <input type="text"/>
	Correu: <input type="text"/>		Surgiu dentição: <input type="text"/>
	Balbuciou: <input type="text"/>		Falou: <input type="text"/>
	Controle dos esfinceteres: <input type="text"/>	Xixi: <input type="text"/>	Coco: <input type="text"/>
	Possuía bom equilíbrio: <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
	Passava muito tempo no berço, quadrado ou andador? <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
	Apresenta alguma dificuldade na fala? <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
	Apresenta gagueira? <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

	Troca as letras com frequência?	( ) sim ( ) não
	Apresenta algum tique motor ou vocálico? <b>Se sim, qual?</b>	( ) sim ( ) não
	Destro, canhoto ou ambidestro? (Com qual mão a criança escreve ou pega a colher ou copo)	( ) Destro ( ) Canhoto ( ) Ambidestro

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

<b>f) Saúde</b>	Seu filho deixou de tomar alguma vacina? Qual?	( ) sim ( ) não	
	Quais doenças seu/sua filho(a) já teve?		
	Doença:	Idade:	Internação:
	Já foi operado(a)?	( ) sim ( ) não	Motivo:
	Apresentou:	( ) enurese noturna ( ) alteração na visão ( ) convulsão ( ) alergia ( ) alteração na audição ( ) desmaios ( ) epilepsia ( ) outros	
	Quais?		
	Já sofreu experiência traumatizante? Qual?	( ) sim ( ) não	
	Histórico na família de (especificar):		
	( ) diabetes ( ) deficiência física ( ) drogas lícitas <sup>2</sup> ( ) pressão baixa/alta ( ) doença mental ( ) drogas ilícitas ( ) alcoolismo		
	Quais:		
	Quem/Quais?	( ) materna ( ) paterna	
Quem/Quais?	( ) materna ( ) paterna		
Quem/Quais?	( ) materna ( ) paterna		
Apresenta constipação?	( ) sim ( ) não	- Como é o apetite?	
Rejeita algum alimento?	( ) sim ( ) não	- Qual?	
Tem algum problema de saúde atualmente? Qual?	( ) sim ( ) não	- Há quanto tempo?	

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

<b>g) Sono</b>	Onde dorme?	Tem sua própria cama?	( ) sim ( ) não	
	Com quem dorme?	Tem seu próprio quarto?	( ) sim ( ) não	
	Agita-se durante o sono?	( ) sim ( ) não	- Apresenta sudorese?	( ) sim ( ) não
	Fala dormindo?	( ) sim ( ) não	- Sonambulismo?	( ) sim ( ) não
	Distúrbio do sono <sup>3</sup> ?	( ) sim ( ) não	- <b>Quais?</b>	

<sup>2</sup> Alcool, nicotina, medicamentos (antidepressivos, ansiolíticos)

<sup>3</sup> Pesadelos, terror noturno, outros



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

	Costuma relatar sonhos?	( ) sim ( ) não	- Tem insônia?	( ) sim ( ) não
	Dorme com facilidade?	( ) sim ( ) não	- Baba de noite?	( ) sim ( ) não
	Acorda diversas vezes?	( ) sim ( ) não		
	Hora que costuma dormir:		Hora que costuma acordar:	
	Dormiu com os pais até que idade?			
	Precisa de alguma condição especial para conciliar o sono? Qual?			( ) sim ( ) não
Acorda sozinha(o)?	( ) sim ( ) não			
Quem a(o) acorda?				
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS:</b>				
<b>h) Sexualidade</b>	Apresenta curiosidade sexual?	( ) sim ( ) não	- Desde que Idade?	
	Como reagem a essa curiosidade?			
	Seu filho(a) já foi visto se masturbando?			( ) sim ( ) não
	Já foi visto manipulando a genitália de colegas?			( ) sim ( ) não
	Você considera frequente o interesse de seu filho ou filha pela sexualidade?			( ) sim ( ) não
Ele/ela recebe educação sexual? De quem?			( ) sim ( ) não	
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS:</b>				
<b>i) Momento atual</b>	<b>História escolar</b>			
	Entrada na escola (idade):			Motivo:
	Frequentou:	( ) creche	( ) educação infantil <sup>4</sup>	( ) nenhum
		( ) Outro	Qual?	
	Qual foi a reação dele ao chegar à escola? E dos pais mãe, avó, avô, responsável?			
	Mudou de escola?	( ) sim ( ) não	Motivo:	
	Dificuldades (Especificar):			
	Reprovação:	( ) sim ( ) não	Série:	Quantas vezes? Motivo:
	Quais as medidas tomadas pelos pais diante da reprovação?			
Qual a reação do seu filho ou filha diante do fracasso escolar?				
Matéria de melhor desempenho?				
Matéria de pior desempenho?				
Há familiares que se destacam na vida escolar ou profissional? Quem?			( ) sim ( ) não	
Recebe aulas particulares/reforço escolar?			( ) sim ( ) não	

<sup>4</sup> Maternal, jardim, pré-escolar



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

	Com que frequência?		
	Relações interpessoais na escola (como se relaciona com professores e colegas):		
	Quem escolheu a escola?	Motivo:	
	Demonstra interesse em ir à escola?		( ) sim ( ) não
	O pai participa das atividades desenvolvidas pela escola?		( ) sim ( ) não
	A mãe participa das atividades desenvolvidas pela escola?		( ) sim ( ) não
	O pai se comunica frequentemente com os/as professores/as?		( ) sim ( ) não
	A mãe se comunica frequentemente com os/as professores/as?		( ) sim ( ) não
	Costuma estudar em casa?		( ) sim ( ) não
	Tem um local e um horário fixo para estudar?		( ) sim ( ) não
	Estuda espontaneamente?		( ) sim ( ) não
	Quando estuda, se cansa facilmente?		( ) sim ( ) não
	Se preocupa exageradamente com os deveres?		( ) sim ( ) não
	Recebe ajuda com os exercícios de casa?		( ) sim ( ) não
	Quem?		( ) ninguém
	Frequenta algum curso ou atividade extracurricular?		( ) sim ( ) não
	– Em casa, ele/a possui e utiliza?	( ) revistas ( ) livros ( ) jornais ( ) instrumentos musicais variados ( ) aparelho de som ( ) internet	
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS:</b>			
<b>j) Momento atual</b>	<b>História Familiar/Ambiente doméstico</b>		
	Como é a relação da criança com os pais?		
	Quem tem um contato mais direto com a criança?		
	Como seu filho ou filha se comporta em casa?		
	Onde ele(a) gosta de estar? Com quem?		
	Como é o relacionamento de seu filho ou filha com os pais, irmãos e colegas?		
	Reação com o nascimento dos irmãos (se houver):		
	Realiza tarefas em casa? (Arrumar quarta, limpeza, organização):		( ) sim ( ) não
	Como a criança lida com frustrações, imposição de regras, normais e limites em casa?		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

Quais os métodos disciplinares mais utilizados pelos pais? Como são?			
<input type="checkbox"/> diálogo	<input type="checkbox"/> castigo físico	<input type="checkbox"/> ameaças	<input type="checkbox"/> humilhações
<input type="checkbox"/> punições	<input type="checkbox"/> gritos	<input type="checkbox"/> privações	<input type="checkbox"/> prêmios
Outros:			
Como é percebida a atmosfera do lar?		<input type="checkbox"/> harmoniosa <input type="checkbox"/> instável <input type="checkbox"/> insuportável	
O que costumam fazer nos fins de semana e feriado?			
<b>Vida Social</b>			
Tem amigos?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	- Quem os escolhe?	
Prefere brincar:	<input type="checkbox"/> só <input type="checkbox"/> crianças maiores <input type="checkbox"/> crianças da mesma idade		
Quais as brincadeiras favoritas?			
Gosta de brincar na rua, na casa de colegas?		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
Adapta-se facilmente ao meio?		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
A família faz visitas?		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
A família recebe visitas?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	- A criança os acompanha? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
Frequentam algum clube?		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
Quais as atividades de lazer realizadas pela família? (Quais seu/sua filho(a) gosta mais?)			
Em que circunstâncias seu filho ou filha sai de casa? Com quem vai?			
Assiste e/ou tem acesso a televisão/redes sociais/YouTube?		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
- Quantas horas por dia?			
- Quais os programas/canais favoritos?			
Em que ele/ela ocupa maior parte do tempo?			
O que gosta menos de fazer?			
O que gosta mais de fazer?			
Tem interesse em:	<input type="checkbox"/> artes plásticas	<input type="checkbox"/> teatro	<input type="checkbox"/> esportes
	<input type="checkbox"/> cinema	<input type="checkbox"/> música	
Pratica esportes?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	Quais?	
Com que frequência?			
<b>Religião – em caso afirmativo anterior</b>			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

	Todas as pessoas na casa participam?	( ) sim ( ) não	- São praticantes?	( ) sim ( ) não
	Seu filho ou filha demonstra aceitação pela religião?	( ) sim ( ) não ( ) indiferente		

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

<b>Traços de Personalidade:</b>	
Muda de humor constantemente?	( ) sim ( ) não
É capaz de defender-se sozinho?	( ) sim ( ) não
Procura chamar atenção sobre si?	( ) sim ( ) não
Vacila em responder as perguntas diante da família?	( ) sim ( ) não
Apodera-se de objetos alheios?	( ) sim ( ) não
Costuma mentir excessivamente ou propositalmente?	( ) sim ( ) não
Gosta de comandar brincadeiras?	( ) sim ( ) não
Aceita e retribui carinho?	( ) sim ( ) não
Chora com facilidade?	( ) sim ( ) não
Irrita-se facilmente?	( ) sim ( ) não
Coopera nas atividades domésticas?	( ) sim ( ) não
É perseverante em suas atitudes?	( ) sim ( ) não
É cooperador, prestando ajuda aos outros?	( ) sim ( ) não
É agressivo?	( ) sim ( ) não
É ciumento?	( ) sim ( ) não
É inquieto e agitado em sala de aula?	( ) sim ( ) não
É criativo?	( ) sim ( ) não
É introvertido?	( ) sim ( ) não
É medroso?	( ) sim ( ) não
É independente?	( ) sim ( ) não
É alegre?	( ) sim ( ) não
É indeciso, hesita nas suas iniciativas?	( ) sim ( ) não
É lento na execução de suas atividades?	( ) sim ( ) não
É autoritário para com os outros?	( ) sim ( ) não
É curioso, informando-se sobre coisas que o cercam?	( ) sim ( ) não

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

<b>Vínculos e Limites</b>	
Qual a reação ao ser separado(a)?	
Independência (O que faz sozinho(a)? No que precisa de ajuda?):	
Se veste, come, acorda e toma banho sozinho(a)?	( ) sim ( ) não
<b>História Clínica</b>	
Exames feitos (época e local):	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

	Medicação (Qual? Dosagem e forma de administração? Desde quando? Se parou, qual o motivo?):
	Atendimento Psicológico (Quando iniciou? Por quê? Se interrompido, qual o motivo?):
	Tratamento psiquiátrico, neurológico, fonoaudiológico, genético ou outro? (Desde quando? Se parou, qual o motivo?)
Laudos solicitados:	
Outros:	
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS:</b>	
<b>Para o(a) entrevistador(a)</b>	
1. Relate suas impressões sobre a entrevista e o envolvimento da(o) informante na avaliação.	

Rio Branco-AC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Estagiário(a)

\_\_\_\_\_  
Técnico(a) do Serviço de Psicologia

\_\_\_\_\_  
Supervisor(a) de Estágio



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

**ANEXO D – ANAMNESE ADULTO**

**ANAMNESE: ADULTO**

**I - IDENTIFICAÇÃO**

Inscrição N° \_\_\_\_\_

Nome completo: \_\_\_\_\_

Nome social: \_\_\_\_\_

Sexo: ( ) Fem. ( ) Masc. ( ) Outro \_\_\_\_\_ Renda per capita \_\_\_\_\_

Você se classifica como: ( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda ( ) Amarela ( ) Indígena

Situação conjugal: ( ) Solteira/o ( ) Casada/o ( ) União estável ( ) Viúva/o ( ) Separada/o ou Divorciada/o ( ) Outra. Qual? \_\_\_\_\_ Filhos/as: ( ) Não ( ) Sim. Quantos? \_\_\_\_\_

Você tem alguma religião? Não tem ( ) Católica ( ) Evangélica/Protestante ( ) Espírita ( ) Outra ( ) Qual? \_\_\_\_\_

Data de Nasc. \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Naturalidade \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Fone/Whatsapp: \_\_\_\_\_

( ) Comunidade externa à universidade - Ocupação \_\_\_\_\_ Desempregado/a ( )

( ) Comunidade interna - Docente ( ) Técnico ( ) Estudante ( ) Curso \_\_\_\_\_

Escolaridade: ( ) Analfabeto/a ( ) Fundamental ( ) Médio incompleto ( ) Médio completo ( ) Superior Incompleto ( ) Superior completo ( ) Pós-graduação Mestrado ( ) Pós-graduação doutorado

**II - MOTIVO DA CONSULTA**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Como surgiu e há quanto tempo se apresenta isso que você relatou?

---

---

---



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

---

---

---

Como as pessoas (família, amigos, trabalho) reagem a isso?

---

---

---

Em que tipo de situação o problema se acentua?

---

---

Desconfia qual possa ser a causa?

---

---

Já procurou ajuda profissional? Qual?

---

---

Outros recursos utilizados anteriormente?

---

---

**III-**

**HISTÓRICO LABORAL**

Ocupação atual e tempo na mesma ocupação/ Para desempregados e sem atividades no momento, anotar a última ocupação

---

---

Organização do trabalho: \_\_\_\_\_

Horário, turno, escalas, pausas: \_\_\_\_\_

Ritmo, intensidade do trabalho (exigência física e mental): \_\_\_\_\_

---

---

Políticas de pessoal: \_\_\_\_\_

Atividades realizadas - Descrever o Processo de Trabalho. Descrição da Função. Com o que trabalha? O que faz? Como faz? Quanto faz? Há desvios de função?

---

---



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

---

---

---

---

---

---

Relacionamentos estabelecidos

---

---

---

---

---

Conhecimento, controle, natureza e conteúdo do trabalho

---

---

---

---

---

Reconhecimento social

---

---

---

---

---

Relação no mercado de trabalho

---

---

---

---

---

Renda mensal

---

Qual a percepção do/a trabalhador/a sobre o seu trabalho (como se sente com relação ao trabalho ou a falta deste e como percebe a influência do seu trabalho com sua saúde?)

---

---



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

---

---

Identificar consumo/uso, uso abusivo de substâncias psicoativas lícitas e ilícitas (verificar se é tabagista, alcoolista ou faz uso de outras drogas, identificar qual).

---

---

---

---

Condições de trabalho - Descrição das condições do ambiente de trabalho (temperatura, vibração, umidade, exposição a substâncias tóxicas, ruído, percepção sobre riscos)

---

---

---

---

---

---

Avaliação pessoal sobre sua trajetória profissional e repercussões sobre a sua saúde

---

---

---

---

---

---

**IV - HISTÓRICO FAMILIAR -**

Genograma

Como você vê sua família?

---

---



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

---

---

Como é sua relação com  
seus pais?

---

---

---

---

Como é a relação com seus  
irmãos?

---

---

---

---

E seu relacionamento com outros membros da família?

---

---

---

---

Se tiver filhos/as: Como  
é a relação com seus filho ou filhas?

---

---

---

---

Se tiver filhos/as: Como  
seus filhos ou filhas se relacionam entre si?

---

---

---

---

Como é a relação como  
cônjuge, namorado/a ou parceiro/a?

---

---

---

---

---

---



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

\_\_\_\_\_ Como é a relação do cônjuge com os filhos  
ou filhas?

---

---

---

---

---

Quais as dificuldades que percebe nessas relações, de forma geral?

---

---

---

---

---

**V - ANTECEDENTES FAMILIARES**

Há alguma história de doença na família?

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ Há casos de  
doenças/transtornos/ agravos/sofrimento como: alcoolismo, suicídio, deficiência mental, internações,  
outras?

---

---

---

---

---

**PESSOAS**

Como foi sua vida na infância?

---

---

---

---

---

Como você descreve sua adolescência?

---

---

---

---

---



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

\_\_\_\_\_ Como foi a vida escolar  
de forma geral?

---

---

---

\_\_\_\_\_ Quais são suas  
preocupações atuais?

---

---

---

\_\_\_\_\_ Quais são suas  
preocupações com o futuro?

---

---

---

\_\_\_\_\_ Expectativas de  
vida/objetivos/sonhos?

---

---

---

\_\_\_\_\_ O que te deixa com  
raiva/aborrecido(a)?

---

---

---

\_\_\_\_\_ O que te deixa  
preocupado(a)/ansioso(a)?

---

---

---

\_\_\_\_\_ E o que te deixa feliz?

---

---

---

\_\_\_\_\_ Do que tem medo?



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

---

---

---

---

---

---

Alguma coisa a mais que não foi perguntado, e você gostaria de falar?

---

---

---

---

---

Está sob medicação? ( ) Não ( ) Sim Quais? Dosagem?

---

---

---

---

---

Outras observações relevantes:

---

---

---

---

Houve Encaminhamento?

---

---

Início: \_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_\_

Duração da Entrevista: \_\_\_\_\_

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

Responsável pela Anamnese:

---

Estagiário (a)

Supervisor(a)

Técnico(a) do Serviço de Psicologia









UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

ANEXO F – TCLE | ADULTO

## TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

Inscrição n°: \_\_\_\_\_

O Serviço-Escola de Psicologia da UFAC – Serpsi tem como finalidade o atendimento psicológico às pessoas da comunidade externa à instituição, funcionando concomitantemente como um espaço de formação que oferece experiências de estágio para as alunas e os alunos do curso de graduação em Psicologia. Tendo em vista o intuito de formar novos profissionais psicólogos e psicólogas, o atendimento prestado também tem por objetivo produzir conhecimentos científicos para o desenvolvimento da psicologia e melhorar o acompanhamento aqui ofertado, desta forma, solicitamos a sua autorização visando a elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso no formato de XXX (relato de caso, pesquisa documental, etc.) por meio do acesso ao registro documental dos atendimentos oferecidos a você neste serviço. Os dados obtidos serão de uso exclusivo meu e do/a professor/a orientador/a, que também assina este termo e encontra-se identificado/a abaixo, impedindo que terceiros não envolvidos na pesquisa tenham acesso aos dados. Todo o registro documental referente aos atendimentos é mantido em armário com chave, em posse da supervisora técnica do Serpsi. O sigilo e a privacidade de suas informações serão sempre garantidos, em toda e qualquer atividade desenvolvida no Serpsi, assim como regulamenta o código de ética profissional da/o psicóloga/o, estando assegurada a devida indenização diante de eventuais danos decorrentes de pesquisa. Os resultados dessa pesquisa serão apresentados como Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) com o fim de obtenção do título de bacharel em Psicologia e, possivelmente, também serão utilizados para fins como exposição de trabalhos acadêmicos e publicações. Todos os dados serão apresentados com a modificação dos nomes e demais informações que possam vir a identificá-la (o), de modo que ninguém possa saber de quem se trata, garantindo o respeito à sua privacidade. Informamos que essa atividade não oferece prejuízos ou riscos previsíveis para a saúde ou segurança. Ao concordar com esta pesquisa, você estará exposta há riscos de dimensão intelectual, decorrente de possível má interpretação do seu relato e consequente formulação de ideias inferenciais por parte das pesquisadoras que não correspondam às suas ideias. Como providência para minimizar este risco, as pesquisadoras comprometem-se a disponibilizar o trabalho para leitura, caso assim manifeste interesse e, em caso de má interpretação e inferências que não correspondam às suas ideias, efetuaremos as devidas correções. O seu consentimento quanto à pesquisa é voluntário, não haverá custos materiais ou financeiros para você, bem como não haverá remuneração pela sua autorização. Você tem a garantia de plena liberdade, podendo retirar seu consentimento em qualquer momento, sem ter que justificar sua desistência e sem que implique na interrupção do atendimento. Diante do exposto:

Eu, \_\_\_\_\_, RG N°

\_\_\_\_\_, CPF N° \_\_\_\_\_, declaro que li e compreendi o

Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) e aponho minha assinatura abaixo como



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

prova do meu Consentimento Livre e Esclarecido para participar desta pesquisa e atesto que uma via do TCLE ficará comigo.

Rio Branco-Acre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a colaborador /a voluntário/a

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a estagiário/a responsável pela atividade

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a professor/a orientador/a



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

ANEXO G – TCLE | CRIANÇA | ADOLESCENTE

## TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

Inscrição n°: \_\_\_\_\_

O Serviço-Escola de Psicologia da UFAC – Serpsi tem como finalidade o atendimento psicológico às pessoas da comunidade externa à instituição, funcionando concomitantemente como um espaço de formação que oferece experiências de estágio para as alunas e os alunos do curso de graduação em Psicologia. Tendo em vista o intuito de formar novos profissionais psicólogos e psicólogas, o atendimento prestado também tem por objetivo produzir conhecimentos científicos para o desenvolvimento da psicologia e melhorar o acompanhamento aqui ofertado, desta forma, solicitamos a sua autorização visando a elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso no formato de XXX (relato de caso, pesquisa documental, etc.), por meio do acesso ao registro documental dos atendimentos oferecidos à criança/ao adolescente sob sua responsabilidade. Os dados obtidos serão de uso exclusivo meu e do/a professor/a que me orienta, que também assina este termo e encontra-se identificado/a abaixo, impedindo que terceiros não envolvidos na pesquisa tenham acesso aos dados. Todo o registro documental referente aos atendimentos é mantido em armário com chave, em posse da supervisora técnica do Serpsi. O sigilo e a privacidade das informações serão sempre garantidos, em toda e qualquer atividade desenvolvida no Serpsi, assim como regulamenta o código de ética profissional da/o psicóloga/o, estando assegurada a devida indenização diante de eventuais danos decorrentes de pesquisa. Os resultados dessa pesquisa serão apresentados como Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) com o fim de obtenção do título de bacharel em Psicologia e, possivelmente, também serão utilizados para fins como exposição de trabalhos acadêmicos e publicações. Todos os dados serão apresentados com a modificação dos nomes e demais informações que possam vir a identificar a criança/ ou adolescente em tela, bem como, os seus familiares. Informamos que essa atividade não oferece prejuízos ou riscos previsíveis para a saúde ou segurança das crianças/dos adolescentes. O seu consentimento quanto à autorização para a pesquisa é voluntário, não haverá custos materiais ou financeiros para você, bem como não haverá remuneração pela sua autorização. Você tem a garantia de plena liberdade, podendo retirar seu consentimento em qualquer momento, sem ter que justificar sua desistência e sem que implique na interrupção do atendimento da criança/do adolescente junto ao Serpsi. Diante do exposto:

Eu, \_\_\_\_\_, RG N° \_\_\_\_\_, CPF N° \_\_\_\_\_, declaro que li e compreendi o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) e aponho minha assinatura abaixo como prova do meu Consentimento Livre e Esclarecido quanto à participação da criança/adolescente



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA**

\_\_\_\_\_ nesta pesquisa e atesto que uma via do TCLE  
ficará comigo.

Rio Branco-Acre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a colaborador/a responsável voluntário/a

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a estagiário/a responsável pela atividade

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a professor/a orientador/a





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

**ANEXO I – ENCAMINHAMENTO PARA ESPECIALISTA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA  
**SERVIÇO DE PSICOLOGIA DA UFAC**

**ENCAMINHAMENTO**

De:

Para:

Encaminho \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ anos, CPF.  
\_\_\_\_\_, para avaliação médica e possível tratamento. O/A mesmo/a  
encontra-se em acompanhamento psicoterápico sob meus cuidados e refere sintomas sugestivos  
para \_\_\_\_\_.

Rio Branco, AC \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Estagiário(a)

\_\_\_\_\_  
Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Técnico(a) do Serviço de Psicologia



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA

ANEXO J – ARQUIVAMENTO DE CASO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
CURSO DE PSICOLOGIA  
SERVIÇO DE PSICOLOGIA DA UFAC

ARQUIVAMENTO DE CASO

Paciente: \_\_\_\_\_

Estagiário(a): \_\_\_\_\_

Prof.(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_

Este caso fora arquivado no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, pelo motivo de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Estagiário(a)

\_\_\_\_\_  
Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Técnica do Serviço de Psicologia