



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA
SIG Quadra 04, Lote 327, Edifício Villa-Lobos – Cobertura, Ala B – bairro Setor de Indústrias Gráficas,
Brasília/DF, CEP 70610-908

Ofício-Circular CGAV/DAES/INEP

Brasília, 12 de Novembro de 2025

Assunto: **Designação para compor comissão de avaliação externa.**

Senhor(a) avaliador(a),

1. O Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), em observância às disposições legais em vigor, informa os termos da presente designação para compor comissão avaliadora.
2. As informações necessárias para a realização da avaliação são as seguintes:

Ato autorizativo	Renovação de Reconhecimento de Curso
Curso	LETRAS - FRANCÊS
Modalidade da avaliação	Avaliação Virtual
Código da avaliação	230015
Número do processo	201933937
Período de visita	08/12/2025 a 10/12/2025
IES	UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE - UFAC Endereço: Campus Universitário Complemento: BR 364, km 04 N?: 6637 Cep: 69915900 - Rio Branco/AC
Dirigente	Margarida de Aquino Cunha E-mail: reitoria@ufac.br Telefone: 68-32295734
Procurador Institucional	Maria Aparecida Linhares De Sousa Lima E-mail: Telefone:
Coordenador do Curso	Maria Jucilândia Vanderlei Cavalcante Mendes E-mail: Telefone:
Avaliadores	Francisco Gilson Rebouças Porto Junior E-mail: Telefone:
	CARLOS ALBERTO PEREIRA DAS NEVES BOLONHA E-mail: Telefone:

3. Esta comissão avaliadora tem como ponto focal **CARLOS ALBERTO PEREIRA DAS NEVES BOLONHA**, que é responsável pela mediação entre a comissão e a instituição, além da organização do cronograma de visita.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA
SIG Quadra 04, Lote 327, Edifício Villa-Lobos – Cobertura, Ala B – bairro Setor de Indústrias Gráficas,
Brasília/DF, CEP 70610-908

4. O contato inicial com a instituição deve ser realizado logo nos primeiros dias após o recebimento do presente ofício, e a proposta de agenda de visita deve ser enviada à instituição respeitando a data limite de 10 dias antes da visita.
5. Em caso de ocorrência de comissões simultâneas, o ponto focal deverá contatar os demais pontos focais para estabelecer os itens da agenda de visita que serão verificados conjuntamente.
6. O preenchimento da Análise Preliminar (AP) deve ser acordado entre os integrantes da comissão e realizado antes do período da avaliação, caso contrário o sistema não permitirá o acesso ao formulário do avaliador nos dias da visita.
7. O prazo para fechar o relatório de avaliação, que deve ser realizado pelo ponto focal da comissão, é de cinco dias após a visita. Posteriormente, todos os membros, incluindo o ponto focal, devem confirmar o relatório.
8. O valor do Auxílio de Avaliação Educacional (AAE) é de R\$2.000,00 por dia de visita, e será creditado mediante conclusão do relatório de avaliação pelos avaliadores e aceite dos serviços pela DAES/INEP. Incidirão sobre o valor pago os descontos previstos na legislação.
9. A prestação de contas dispensa a apresentação de relatório de viagem, mas é exigido o envio dos cartões de embarque de acordo com o tipo de check-in:
 - a) Check-in eletrônico: e-mail para passagem.aval@inep.gov.br informando o código da avaliação, seu nome e CPF.
 - b) Check-in físico: pelo correio ao endereço

INEP
Protocolo - Prestação de Contas - Passagens - DAES
Setor de Indústrias Gráficas - Quadra 4 - Lote 327
70610-908 Brasília (DF)
10. Para caso de necessidade de contato com o Inep, todos os atendimentos foram concentrados no Fale Conosco: <https://mecsp.metasix.solutions/portal/servicos>.

Atenciosamente,

Coordenação-Geral de Avaliação in loco

Referências legais:

[Portaria nº 840, de 24 de agosto de 2018.](#)

[Instrução Normativa nº 4, de 29 de novembro de 2018.](#)

[Portaria nº 77, de 6 de fevereiro de 2023.](#)



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA
SIG Quadra 04, Lote 327, Edifício Villa-Lobos – Cobertura, Ala B – bairro Setor de Indústrias Gráficas,
Brasília/DF, CEP 70610-908

1. DATAS PROGRAMADAS:

Atividade	Período
1. Realização da avaliação <i>in loco</i> online	08, 09 e 10/12/2025
2. Data final para fechamento do relatório de avaliação	Cinco dias após a conclusão da visita <i>in loco</i>

2. SOBRE A ORGANIZAÇÃO DA VISITA *IN LOCO*:

2.1 Agenda de visita

* Horário de Brasília

1º DIA DE VISITA – 08/12/2025

Horário	Atividade
10:00-10:15	Realização de testes de equipamentos e de meios de comunicação (conexão com a internet, câmeras, microfones, etc.)



10:15 – 11:00	<p>Reunião com os Dirigentes da IES e o Procurador Institucional</p> <ul style="list-style-type: none">- Esclarecimentos acerca das finalidades da avaliação;- Permitir a apresentação da IES e de seus dirigentes.
11:00 - 12:00	<p>Reunião com a Coordenação do Curso</p> <ul style="list-style-type: none">- Recebimento dos documentos da IES/Curso e das orientações sobre a documentação disponibilizada;- Verificação da Agenda de Visita e estabelecimento do roteiro definitivo dos procedimentos avaliativos.
12:00 – 13:00	<p>- Reunião com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) [*]</p>
13:00 – 15:00	<p>- Horário de Almoço da Comissão</p>
15:00 – 18:00	<p>-Visita às instalações físicas, aos laboratórios e à biblioteca [**](neste momento, será feita a <u>geolocalização</u>);</p> <p>Análise das salas de aula, da biblioteca, dos laboratórios, das instalações administrativas, dos gabinetes, da sala dos professores, da sala de reuniões dos professores e das demais dependências;</p> <p>Verificação dos aspectos de acessibilidade física;</p> <p>Interação com os usuários e com as equipes responsáveis, observado o efetivo uso e a disponibilização dos espaços e recursos pela comunidade acadêmica;</p> <p>Verificação de registro do tombamento dos equipamentos de laboratório.</p> <p>Disponibilidade de banheiros, auditório, área de lazer, lanchonete/refeitório etc;</p> <p>Verificação do registro de recursos pedagógicos e didáticos;</p> <p>Avaliação da infraestrutura para PNEs - Portadores de Necessidades Especiais;</p> <p>Verificação da documentação do(a) bibliotecário(a) e profissionais de</p>



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA
SIG Quadra 04, Lote 327, Edifício Villa-Lobos – Cobertura, Ala B – bairro Setor de Indústrias Gráficas,
Brasília/DF, CEP 70610-908

	apoio; Verificação da infraestrutura da Biblioteca; Verificação do acervo da biblioteca (tombamento-catalogação dos livros); Verificação de medidas de prevenção e de segurança do trabalho.
--	---

2º DIA DE VISITA - 09/12/2025

Horário	Atividade
10:00 – 11:00	- Reunião com os docentes de curso
11:00 – 12:00	- Reunião com os discentes do curso.
12:00 - 13:00	-Reunião com o corpo técnico administrativo do curso/equipe multidisciplinar
13:00 - 15:00	- Horário de Almoço da Comissão
15:00 – 16:00	- Reunião com a Comissão Própria de Avaliação (CPA) [*]
16:00 – 18:00	Atividade interna da Comissão - Elaboração do Relatório de Avaliação.

3º DIA DE VISITA- 10/12/2025

Horário	Atividade
----------------	------------------



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA
SIG Quadra 04, Lote 327, Edifício Villa-Lobos – Cobertura, Ala B – bairro Setor de Indústrias Gráficas,
Brasília/DF, CEP 70610-908

10:00 - 12:00	Atividade interna da Comissão - Elaboração do Relatório de Avaliação.
12:00 - 14:00	Intervalo para almoço
14:00 - 16:00	Atividade interna da Comissão - Elaboração do Relatório de Avaliação.
17:00 - 18:00	Reunião de Encerramento - Reunião com representantes da IES e com Coordenador do Curso para as considerações finais sobre a avaliação.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA
SIG Quadra 04, Lote 327, Edifício Villa-Lobos – Cobertura, Ala B – bairro Setor de Indústrias Gráficas,
Brasília/DF, CEP 70610-908

[*] Retomar aspectos relacionados ao PDI, ao PPC, ao processo de autoavaliação e a outros temas, com o sentido de esclarecer questionamentos sobre a realidade da IES e do Curso.

[]** A realização da visita deve ocorrer, se possível, durante o horário das atividades de ensino da IES. A Comissão pode percorrer pelas instalações de acordo com as sugestões da equipe que a acolhe, mas também poderá solicitar, quando necessário, o acesso a outras áreas.

3. Disponibilização e Organização dos Arquivos:

Os documentos solicitados deverão ser disponibilizados em drive virtual organizado pela Instituição de Educação Superior, sendo este canal único para a transferência de arquivos durante o processo de avaliação. O drive deverá ser organizado em pastas, dispostas por dimensão ou eixo de avaliação conforme a lógica do instrumento para o ato pretendido - no caso, o de reconhecimento de curso.

3.1 Participação, Registro e Controle de Acesso nas Videoconferências:

Deverá ser disponibilizada previamente uma lista dos participantes de todas as reuniões agendadas para que a comissão possa avaliar e permitir a entrada dos relacionados nas respectivas videoconferências. Após a entrada de cada participante, poderá ser solicitada a validação de sua identidade através da apresentação de documento pessoal com foto. As reuniões realizadas durante a Avaliação Externa Virtual In Loco serão gravadas, excetuadas as entrevistas dos discentes, docentes e do corpo técnico- administrativo.

Todos os participantes das gravações ou registros deverão assinar os termos previstos nos Anexos III e IV da Portaria Nº 569, de 16 de dezembro de 2021, e estes deverão ser encaminhados ao INEP, através do endereço termovirtual@inep.gov.br, até o último dia da data de visita.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA
SIG Quadra 04, Lote 327, Edifício Villa-Lobos – Cobertura, Ala B – bairro Setor de Indústrias Gráficas,
Brasília/DF, CEP 70610-908

Sr. Dirigente,

A Comissão de Avaliação *in loco* estará empenhada no cumprimento deste cronograma. Qualquer impasse encontrado pela IES deverá ser informado ao seu Ponto Focal, nesta fase de apresentação, para eventual conciliação.

Com a mudança no procedimento avaliativo de **RECONHECIMENTO DE CURSO**, conforme notificado pelo MEC em novembro de 2021, nossa visita terá a duração de 03 (três) dias. No segundo dia, pedimos especial atenção aos gestores e responsáveis pelo acompanhamento do processo, para eventuais solicitações de informações e documentos adicionais, que poderá ser realizado a qualquer momento pelos membros da comissão.

As reuniões com os docentes, os discentes, os técnicos-administrativos e demais envolvidos serão realizadas sem a presença dos Coordenadores, dos Dirigentes e/ou Representantes da IES e/ou da Mantenedora a fim de preservar o pleno desenvolvimento dos trabalhos desta Comissão.

Informamos também que, além da Agenda de Trabalho/Cronograma proposta, relacionamos o material demandado para as atividades da Comissão e o rol de documentos que deverão ser apensados em local indicado pelo INEP, e que serão necessários para o exame detalhado das condições do Curso, bem como o endereço da IES deve ser realizado através da geolocalização em nossa reunião inicial. A lista de contatos celulares, telefones/ramais e e-mails da IES deverá ser fornecida na reunião com os seus dirigentes.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA
SIG Quadra 04, Lote 327, Edifício Villa-Lobos – Cobertura, Ala B – bairro Setor de Indústrias Gráficas,
Brasília/DF, CEP 70610-908

No desejo da efetiva realização ao planejado, e na certeza da pronta colaboração de todos os envolvidos, enviamos nossos sinceros agradecimentos a essa IES.

Comissão de Avaliação