



**INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA
(INEP)**

Diretoria de Avaliação de Educação Superior (DAES)
Coordenação Geral de Avaliação de Cursos de Graduação e Instituições de Ensino Superior
(CGACGIES)
Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES)

**Roteiro de Trabalho para Avaliação Institucional Externa – REAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL –
PROTOCOLO DE COMPROMISSO**

Avaliação Nº	112652
Nº do processo:	201103948
IES:	UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE - UFAC
Endereço:	Campus Universitário Complemento: BR 364, km 04 Nº: 6637 Cep: 69915900 Rio Branco/AC
Dados do Dirigente:	Minoru Martins Kinpara 68 32295734 reitoria@ufac.br
Dados do Procurador Institucional:	Lorena Rodrigues Barbosa 68-3229 5734 lorena@ufac.br

DADOS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

Professor (a)	Telefone	e-mail
Alceu PEDROTTI	(79) 32170783 (79) 21056929 (79) 91916810	alceupedrotti@gmail.com
Alvim Antônio de Oliveira Neto	(77) 98391181 (77) 36289900 (31) 97946325	halvim@gmail.com
Christian José Quintana Pinedo	(63) 91042486 (63) 33223621 (63) 84101353	christianjqp@yahoo.com.br

CRONOGRAMA DE TRABALHO

12/06/2016 domingo – Chegada da comissão

13/06/2016 segunda-feira

8h30min – 9h00min	Apresentação da Comissão à Instituição
9h00min-9h 30min	Sala dos avaliadores do INEP: Verificação preliminar da documentação, funcionamento dos computadores, internet desbloqueada, impressora, telefone (DDD), material de expediente, contatos na IES.
9h 30min – 10h30min	Reunião com CPA
10h30min –11h30min	Reunião com os Coordenadores de curso

11h30min – 12h30min	Reunião com Docentes
12h30min – 14h30min	Intervalo para almoço
14h30min– 16h30min	Visita às instalações físicas: <ul style="list-style-type: none"> • Setores administrativos; • Local de registro acadêmico; • Sistema de Informação; • Salas de aula - recurso didático; • Sala para coordenações de curso; • Salas e gabinetes para o corpo docente dos cursos; • Auditório ou salas para eventos especiais; • Laboratório de informática; • Laboratórios específicos dos cursos; • Condições de acesso para portadores de necessidades especiais (Dec. N. 5.296/2004, a vigorar a partir de 2009); • Instalações sanitárias; • Biblioteca - espaço físico, empréstimo de livros, espaço de estudos em grupo e individual, horário de funcionamento, acervo bibliográfico (tombamento dos livros), revistas, etc; • Segurança; • Ambiente de trabalho; • Áreas de convivência; • Entre outros requisitos.
16h30min - 17h30min	Reunião com Discentes

14/06/2016 terça-feira

9h00min – 10h00min	Reunião com os funcionários técnico-administrativos.
10h00min –12h00min	Trabalhos Internos - Preenchimento do formulário
12h00min –14h00min	Intervalo para almoço
14h00min – 17h30min	Trabalhos Internos - Preenchimento do formulário

15/06/2016 quarta-feira

9h00min – 12h00min	Trabalhos Internos - Preenchimento do formulário
12h00min –14h00min	Intervalo para almoço
14h00min –17h30min	Trabalhos Internos - Preenchimento do formulário
17h30min	Reunião final com Dirigentes

16/06/2016 sábado – Retorno da comissão

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Para que as atividades propostas e organizadas no cronograma possam ser desenvolvidas satisfatoriamente, necessário se faz o apoio institucional com a disponibilização dos seguintes recursos:

- Uma sala de trabalho para uso exclusivo da comissão com três microcomputadores interligados em rede e à internet;
- Uma impressora;

- Material de expediente;
- Linha telefônica, sem bloqueio nem restrições.

Na mesma sala, solicitamos que sejam disponibilizados os documentos necessários à realização do trabalho segundo o roteiro por Dimensão:

- **Dimensão 1**

PDI / PPI – vigentes e Relatórios da CPA

- **Dimensão 2**

Documentos comprobatórios das AÇÕES comprobatórias do desenvolvimento das políticas de ensino, pesquisa e extensão.

- **Dimensão 3**

Documentos comprobatórios de AÇÕES relativas à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, à preservação da memória e do patrimônio cultural, à produção artística.

- **Dimensão 4**

Documentos comprobatórios das AÇÕES de comunicação com a sociedade, inclusive aqueles da Ouvidoria.

- **Dimensão 5**

Documentos comprobatórios de ações referentes a:

- ✓ - aperfeiçoamento de docentes e de técnicos.
- ✓ - formação de tutores presenciais e a distância.

Currículo Lattes comprovado dos professores com comprovações de experiências profissional e acadêmica.

- ✓ - planilha especificando

- nome do professor
- titulação
- tempo de experiência no magistério superior
- tempo de experiência profissional não acadêmica

- **Dimensão 6**

Atas / resoluções dos órgãos colegiados.

- **Dimensão 7**

Comprovantes de ações relativas à atualização/ampliação do acervo bibliográfico e dos serviços das bibliotecas (campus e polos de EAD caso tiverem).

- **Dimensão 8**

Relatórios da CPA.

Planejamentos decorrentes das avaliações internas e externas.

- **Dimensão 9**

Comprovantes de ações relativas ao atendimento a discentes (participação em eventos, atividades científicas e culturais) e ao acompanhamento de egressos.

- **Dimensão 10**

Demonstrativos da sustentabilidade/aplicabilidade financeira.

É recomendado que o Pesquisador Institucional estivesse na IES no período de avaliação em tempo integral, para apoio às atividades da Comissão. Um técnico em informática também deverá ficar de sobreaviso.

Os horários poderão ser ajustados para melhor atendimento às demandas dos estamentos mediante comunicação e/ou negociação prévia pela parte interessada.

Certos de contar com a colaboração dos senhores, expressamos nossa expectativa quanto à realização de um bom trabalho.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para os esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Comissão de Avaliadores INEP/SINAES