

# Estudo Técnico Preliminar 18/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23107.001661/2024-45

## 2. Descrição da necessidade

2.1 A Universidade Federal do Acre (UFAC), com o objetivo de garantir a adequada movimentação de bens, materiais e equipamentos em suas dependências, necessita da contratação de pessoal qualificado para desempenhar as funções de carregadores/estivadores. A prestação deste serviço é fundamental para atender às demandas operacionais relacionadas ao transporte e/ou movimentação de cargas e materiais, tanto nos eventos cotidianos quanto nas situações excepcionais, como reorganização de espaços, recebimento de grandes volumes de materiais ou equipamentos, e apoio logístico em eventos institucionais, entre outros, serviços esses relevantes que surgem.

### 2.2 Justificativa da Necessidade

- 1. **Alta Demanda de Movimentação de Bens:** A UFAC enfrenta a necessidade contínua de movimentar bens diversos, incluindo equipamentos laboratoriais, materiais didáticos, móveis e outros itens que exigem força física e técnica apropriada para o transporte manual e adequado.
- 2. **Eficiência Operacional:** A ausência de profissionais especializados compromete a execução eficiente e segura das tarefas, podendo ocasionar atrasos em processos administrativos e logísticos essenciais.
- 3. **Prevenção de Acidentes e Danos:** O uso de pessoal inadequado ou não treinado para essas atividades pode resultar em acidentes laborais, além de danos aos bens públicos, gerando custos adicionais para a Instituição.
- 4. **Flexibilidade e Escalabilidade:** A contratação de serviços terceirizados para esta função permitirá maior flexibilidade para atender às demandas sazonais, especialmente durante períodos de maior movimentação, como mudanças de setores, inventários, ou eventos institucionais.

2.3 Os referidos serviços têm caráter auxiliar às tarefas institucionais da UFAC, pois são essenciais para que se realize os serviços externos, que acontecem sob demanda, devido não possuímos mão de obra para a execução desses serviços esporádicos. Por ser tratar de materiais com excesso de peso, precisamos ter mão de obra capacitada para a realização dos serviços citados acima.

2.4 Contudo, A Diretoria de Material e Patrimônio, por meio da Coordenadoria de Patrimônio, disponibiliza às unidades acadêmicas e administrativas da UFAC uma ampla gama de serviços logísticos. Entre as atividades oferecidas estão: movimentação de bens e equipamentos, distribuição semanal de garrafas de água mineral de 20 litros, entrega de materiais de consumo e bens permanentes, execução de mudanças entre os prédios da Universidade, montagem e desmontagem de mobiliário, recolhimento de bens inservíveis e outras atividades correlatas de logística.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Material e Patrimônio	Arlem Vieira Cavalcante

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### 4.1 Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

4.1.1 Classificação dos serviços a serem contratados - considerando a necessidade identificada no item anterior, em razão das demandas serem constantes e rotineiras, exigindo a disponibilidade do prestador durante todo o expediente da unidade atendida, a classificação do serviço a ser contratado é de natureza contínua com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos da alínea a) do inciso XVI do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021. Além disso, por possuírem características usuais no mercado, que permitem uma especificação objetiva, os serviços são enquadrados como comuns.

4.1.2 Regime de execução - A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por preço global, em razão da precisa definição dos quantitativos de serviços a serem executados pela futura contratada.

4.1.3 Vigência da contratação - O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do Contrato ou instrumento equivalente, prorrogável, na forma dos §§106 e 107 da Lei Nº 14.133, de 2021.

4.1.4 Padronização do serviço - Após consulta ao catálogo de itens padronizados, disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, identificamos que o objeto a ser contratado não está no rol dos itens padronizados.

#### 4.1.5 Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto.

4.1.6 Requisitos de qualificação técnica - A contratada deverá apresentar comprovação que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados e com características similares ao objeto pretendido. Será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 01 (um) ano. Essa exigência justifica-se pela necessidade de a empresa comprovar a habilidade na gestão de mão de obra, garantindo a prestação de um serviço de qualidade.

4.1.7. Os serviços serão executados por profissionais dentro da abrangência e das atividades inseridas no Cadastro Brasileiro de Ocupações - CBO.

4.1.8. Os profissionais que comporão o quadro fixo da Contratada deverão ter perfil e competências compatíveis com as tarefas que lhe serão atribuídas, de modo que garantam o andamento da prestação dos serviços conforme o cronograma e a metodologia a serem firmados com a empresa e validados pela fiscalização contratual.

4.1.5. As atividades são de natureza meramente administrativa comum e não demandam a atuação dos servidores ocupantes dos cargos efetivos da Contratante, que atuam nas atividades administrativas de maior complexidade e responsabilidade.

### 4.2 Requisitos técnicos do objeto da contratação:

4.2.1 Os materiais de consumo e os equipamentos de proteção individual que serão utilizados na execução dos serviços, serão fornecidos integralmente pela CONTRATADA, fazendo parte da composição de custos, o que resultará numa melhor aplicação dos recursos materiais e financeiros empregados.

4.2.2 Não há necessidade da contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, em virtude da baixa complexidade e natureza do objeto da presente contratação.

4.2.3 A CONTRATADA deverá utilizar profissionais habilitados e com conhecimentos dos serviços a serem executados, e que possuam os seguintes requisitos mínimos:

1. Escolaridade mínima: ensino fundamental (1º grau) completo;
2. Idade mínima de 18 anos completos;
3. Desembaraço e boas maneiras no trato com o público interno e externo;
4. Competências comportamentais: senso de responsabilidade; cooperação; adaptabilidade; dinamismo; iniciativa e bom relacionamento para trabalhar em equipe.

#### **4.3 Deverão ser cumpridos os seguintes requisitos relacionados à legislação trabalhista:**

4.3.1 Pagamento de parte dos valores mensais devidos à empresa contratada, correspondente às férias, décimo terceiro salário e verbas rescisórias dos empregados alocados na execução dos serviços, em conta vinculada, com movimentação condicionada à autorização dos órgãos ou entidades contratantes, conforme disciplina na IN SEGES nº 5/2017;

4.3.2 O contratante não se vinculará às disposições contidas em ACT, CCT ou DCT que tratem do pagamento de participação dos empregados nos lucros ou resultados da contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade, na forma disposta no artigo 6º da IN SEGES nº 5, de 2017, observado o entendimento do Parecer nº 00004/2017/CPLC/PGF/AGU, aprovado em 23 de maio de 2017.

4.3.3 Os salários dos profissionais, não poderão ser inferiores aos que serão estabelecidos no Termo de Referência, em sentença normativa ou lei, acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho do sindicato aos quais os profissionais estejam vinculados.

#### **4.4. Da justificativa acerca da natureza continuada do serviço**

4.4.1. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam a atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

4.4.2.. A contratação dos serviços em tela tem natureza continuada por serem necessários ao atendimento as necessidades institucionais, de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas da instituição.

4.4.3. Além de ser prestado de forma contínua, a natureza do objeto a ser contratado é comum, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado

4.4.4 Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos

#### **4.5 Dos locais de prestação dos serviços**

4.5.1 Os serviços serão prestados no Campus Sede da Universidade Federal do Acre, na Rodovia BR 364, Km 04 - Distrito Industrial, Rio Branco - AC, 69920-900, e em seus espaços e dependências.

Observação: Quando o serviço for realizado em outro endereço que não foi mencionado acima o transporte dos prestadores será de responsabilidade da Contratante.

### **5. Levantamento de Mercado**

5.1. Nesta contratação dos serviços em tela, tanto as empresas como os tomadores de serviços (em especial os órgãos públicos), efetivam a contratação de forma semelhante a que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais, normativas e editalícias.

5.2 Foram identificados as seguintes soluções de mercado que podem atender os requisitos especificados para contratação;

I. No caso dos serviços descritos, não se vislumbram outras soluções de mercado afora a terceirização para prestação indireta dos serviços, visto que inexistem quadros de funcionais típicos para execução desses serviços, restando impedido o aproveitamento de recursos humanos da própria Administração;

II. No caso de prestação indireta de serviços, foram identificados as seguintes hipóteses;

1. Contratação de serviço contínuo com mão de obra de regime de dedicação exclusiva, sistema em que a empresa disponibiliza funcionário(s) para permanecer(em) nas dependências da Contratante em período integral aguardando solicitação de serviço sob demanda;
2. Contratação em que a Administração, em função da demanda, convoca carregadores em número que entender mais adequado para executar as tarefas, consideradas as limitações do contrato.

5.3 Nenhuma forma de contratação possível limitaria a participação na licitação, visto que se trata das formas usuais de contratação dos serviços de carregadores, para as quais o mercado está preparado.

Após análise das opções apresentadas pelo mercado, convém que os serviços sejam prestados de forma indireta na forma da segunda opção, acima descrita, conforme justificativas apresentadas nestes estudos técnicos preliminares.

5.5 Em pesquisa realizada junto ao Portal de Compras do Governo Federal, tendo como critério de busca os editais referentes a contratações similares, obtivemos os seguintes resultados:

MODALIDADE / Nº DO CERTAME	UASG	ÓRGÃO CONTRATANTE	OBJETO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 01/2023	158720	UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA	Contratação dos Serviços de Apoio Administrativo e Operacional, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 11/2023	200005	MJ-CGS-COORDENACAO GERAL DE LOGISTICA/DF	Contratação de empresa para prestação de serviços continuados: Recepcionista, Apoio Administrativo Nível I, Almoxarifes, Carregadores e Encarregado (Grupo 1)
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 19/2023	153166	MEC-UFRRJ-UNIV.FED.RURAL DO R.DE JANEIRO/RJ	Contratação de empresa para prestação de serviços continuados.
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 19/2023	200005	MJ-CGS-COORDENACAO GERAL DE LOGISTICA/DF	Carregador. O valor unitário refere-se ao valor de 1 posto pelo período de 30 meses.

5.6 Observou-se que a opção adotada em todos os casos foi a contratação de mão de obra dedicada para atender as necessidades das instituições. Dos editais consultados foram extraídas informações que muito contribuíram para a elaboração desse estudo técnico, principalmente no que se refere aos requisitos exigidos.

5.7 Também foi verificado o Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), do Poder Executivo federal, no qual são realizadas as operações de compras governamentais, incluindo a catalogação de materiais e serviços: Catálogo de Materiais (CATMAT) e Catálogo de Serviços (CATSER).

5.8. As soluções relacionadas a seguir foram retiradas de editais de contratações de serviços de carregador/estiva, realizadas no âmbito Federal nos anos de 2022 a 2024.

No processo de análise de possíveis soluções para a contratação de pessoal qualificado para a execução das funções de carregadores/estivadores, não foi identificada a possibilidade de adesão a diversas atas de registro de preços vigentes que atendem integralmente às necessidades da Universidade Federal do Acre (UFAC).

#### Solução 1 - Adesão a Ata(s) de Preços Vigentes:

A adesão a atas de preços vigentes poderia ser uma alternativa viável, no entanto, após análise, concluiu-se que não existem atas de registro de preços existentes que atendam integralmente às especificações e demandas específicas da UFAC para a movimentação de bens, materiais e equipamentos em suas dependências. Embora essa solução fosse capaz de garantir uma contratação mais ágil e eficiente, aproveitando registros de preços já estabelecidos e em conformidade com os requisitos institucionais, a inexistência de atas adequadas para este tipo de serviço inviabiliza essa alternativa.

#### Solução 2 - Pregão Eletrônico:

Considerando a impossibilidade de adesão a atas de registro de preços, a solução viável para a contratação dos serviços de carregadores/estivadores seria a realização de um Pregão Eletrônico. Este processo licitatório permitiria a seleção de fornecedores que atendem às necessidades específicas da UFAC de forma transparente, competitiva e eficiente. O pregão eletrônico se apresenta como uma alternativa que garante a ampla participação de fornecedores qualificados, além de possibilitar a negociação de preços que atendam aos parâmetros orçamentários da universidade. Assim, o pregão eletrônico é a solução indicada para viabilizar a contratação dos serviços de

movimentação de bens, materiais e equipamentos, em conformidade com as exigências legais e operacionais da UFAC.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1 Considerando a necessidade apresentada, os requisitos a serem atendidos, as opções disponíveis no mercado, fornecedores e as práticas adotadas por outros órgãos, a solução que melhor atenderá as demandas da Universidade é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados de natureza continuada, com dedicação exclusiva de mão de obra de carregadores.

6.2 A Universidade enfrenta a necessidade de contratar serviços de carregadores para atender a diversas demandas internas, garantindo que a logística de movimentação de materiais e equipamentos aconteça de forma eficiente e segura. Após análise das opções disponíveis no mercado e considerando as práticas adotadas por outras instituições de ensino e órgãos públicos, a contratação de uma empresa especializada em serviços terceirizados de natureza continuada, com a dedicação exclusiva de mão de obra qualificada, se mostra como a solução mais adequada.

6.3 Essa abordagem permitirá à Universidade a obtenção de profissionais capacitados, que estarão totalmente disponíveis para atender às necessidades específicas da instituição, sem a preocupação com questões trabalhistas e administrativas, já que a empresa contratada assumirá essas responsabilidades.

6.4 A solução proposta consiste na contratação de uma empresa especializada para fornecer serviços terceirizados contínuos de carregadores, com a atribuição de profissionais para realizar as funções de movimentação, carregamento e descarregamento de materiais e equipamentos, com foco na eficiência operacional, segurança e qualidade do serviço.

6.5 A empresa contratada será responsável pela disponibilização de mão de obra qualificada para a execução dos serviços de forma contínua, incluindo o treinamento e a supervisão desses profissionais, garantindo que os carregadores possuam as habilidades necessárias para o desempenho seguro e eficiente de suas funções. Além disso, a empresa deve garantir a adequação das condições de trabalho, incluindo o fornecimento dos equipamentos de proteção individual (EPIs) e o cumprimento das normas de segurança exigidas pela legislação vigente.

6.7 A implementação dessa solução permitirá à Universidade uma gestão mais eficiente de seus recursos, além de assegurar a continuidade e qualidade dos serviços de movimentação de materiais sem sobrecarregar o quadro de funcionários da instituição, possibilitando uma operação mais ágil e com menor risco de interrupções.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Para atender à necessidade da Universidade Federal do Acre (UFAC), serão contratados **oito (8) postos de trabalho**, destinados às funções de carregadores/estivadores, que atuarão em regime presencial. A estimativa de quantitativos foi baseada na demanda atual e na urgência de manutenção dos serviços essenciais de movimentação de bens e materiais.

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	QUANT.	R\$ UNIT. (MÊS)	R\$ TOTAL (MÊS)	R\$ TOTAL (ANUAL)
01	15890	Estiva - Carregador / Operador Carga	8	4.544,89	R\$ 36.359,12	R\$ 436.309,44

7.2 Os oito postos serão distribuídos para atender as demandas nas diversas áreas da UFAC, considerando a necessidade contínua de apoio logístico em diferentes setores e eventuais picos de trabalho em situações excepcionais.

7.3 A definição dos postos busca assegurar a eficiência na execução das atividades e a flexibilidade para atender demandas sazonais, garantindo o pleno funcionamento das operações institucionais durante o período emergencial.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1. O valor estimado para a contratação é de **R\$ 436.309,44** (quatrocentos e trinta e seis mil, trezentos e nove reais e quarenta e quatro centavos).

8.2 Essa estimativa foi calculada com base nos custos médios de mercado para a prestação dos serviços descritos, considerando a alocação de oito (8) postos de trabalho para atender à demanda da Universidade Federal do Acre (UFAC), pelo período do contrato.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 A contratação dos serviços será realizada em **item único**, sem parcelamento, devido à natureza e à especificidade das atividades a serem executadas. Essa decisão está fundamentada nos seguintes motivos:

1. **Indivisibilidade do Objeto:** Os serviços de movimentação de bens, carregamento e apoio logístico demandam coordenação centralizada e atuação integrada dos profissionais, o que caracteriza a natureza indivisível da prestação do serviço. O parcelamento poderia comprometer a eficiência e a continuidade das operações logísticas da UFAC.
2. **Coerência Operacional:** A contratação em item único assegura que todos os profissionais contratados sigam um mesmo padrão de treinamento, supervisão e execução das atividades, promovendo maior uniformidade e qualidade nos serviços prestados.
3. **Viabilidade Econômica e Administrativa:** A contratação de uma única empresa responsável pelos quatro (4) postos de trabalho evita custos adicionais com múltiplos contratos e facilita a gestão administrativa, como o controle de execução, fiscalização e pagamento.
4. **Urgência da Contratação:** Considerando a emergência da situação e a necessidade de pronta execução dos serviços, a divisão do objeto em múltiplos itens poderia atrasar o processo de contratação e inviabilizar o atendimento tempestivo da demanda.

9.2 Por esses motivos, a solução será contratada em item único, garantindo a eficiência, economicidade e agilidade necessárias à prestação dos serviços durante o período emergencial.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. No âmbito desta aquisição, NÃO HÁ contratações correlatas e/ou interdependentes, visto que esta solução atende como um todo as necessidades do processo. Não sendo necessárias novos processos a fim de suprir potenciais falhas ou necessidades futuras.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

### 11.1 Continuidade Operacional e Suporte às Atividades Institucionais

11.1.1 A contratação está alinhada ao planejamento estratégico da UFAC, que visa garantir a continuidade das operações administrativas e acadêmicas. O suporte logístico proporcionado pelos serviços de movimentação de bens e materiais é essencial para o funcionamento pleno da instituição, atendendo demandas como mudanças internas, reorganização de espaços e suporte a eventos institucionais.

### 11.2 Eficiência na Gestão de Recursos

11.2.1 A UFAC busca otimizar a utilização de seus recursos humanos e materiais, promovendo a economicidade e a eficiência. A contratação emergencial atende essa diretriz ao garantir que as atividades logísticas sejam realizadas por profissionais especializados, permitindo que servidores administrativos concentrem seus esforços em atividades-fim, em consonância com os objetivos estratégicos da Universidade.

### 11.3 Preservação do Patrimônio Público

11.3.1 O planejamento da UFAC inclui a gestão responsável e a preservação de seus bens e materiais. A contratação dos serviços de carregadores/estivadores garante que a movimentação de bens seja realizada com segurança, minimizando riscos de danos ao patrimônio da Universidade e assegurando a sustentabilidade dos recursos públicos, em alinhamento com os princípios institucionais.

### 11.4 Atendimento ao Planejamento Anual de Contratações (PAC)

11.4.1 A contratação está em conformidade com o **Planejamento Anual de Contratações (PAC)** da UFAC, que prevê a organização e priorização das demandas institucionais, incluindo serviços essenciais para o funcionamento da Universidade. A presente contratação emergencial reflete o compromisso da instituição em responder rapidamente a situações imprevistas, garantindo a execução das atividades previstas no PAC, sem comprometer as metas e os objetivos estabelecidos para o ano vigente.

## 12. Resultados Pretendidos

### 12.1. Garantia de Continuidade Operacional

Assegurar a continuidade das atividades institucionais da UFAC, garantindo que os serviços de movimentação de bens e materiais sejam realizados de maneira eficiente, sem interrupções que possam comprometer o funcionamento dos setores acadêmicos e administrativos.

### 12.2 Eficiência e Agilidade nas Operações Logísticas

Promover a execução eficiente e ágil de serviços logísticos essenciais, como mudanças internas, transporte de materiais, e montagem/desmontagem de mobiliários, atendendo prontamente às demandas dos diversos setores da Universidade.

### 12.3 Redução de Riscos e Preservação do Patrimônio

Minimizar riscos de danos aos bens e equipamentos da UFAC, garantindo que a movimentação seja realizada por profissionais qualificados, utilizando práticas adequadas e respeitando normas de segurança.

### 12.4 Atendimento Emergencial com Qualidade e Custo-Efetividade

Atender à demanda emergencial com serviços de qualidade, por meio da contratação de profissionais especializados, assegurando a economicidade e a eficiência no uso dos recursos públicos, enquanto o processo licitatório definitivo é concluído.

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1. Até o presente momento não se verifica providência adicional a ser tomada que não tenha sido discriminada neste documento.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Não se visualiza, a princípio, nenhum impacto ambiental com a contratação pretendida.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1 O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado com base na legislação vigente aplicável às contratações públicas, especialmente considerando as diretrizes estabelecidas pela **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)**, que define os procedimentos e critérios para a elaboração de estudos técnicos preliminares, planejamento das contratações e execução de processos licitatórios. Bem como a

**Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 8 de agosto de 2022**, que dispõe sobre a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares para aquisições de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal. Esses normativos foram considerados na construção deste ETP para garantir sua conformidade legal e administrativa.

15.2 A presente contratação é considerada viável, uma vez que atende às necessidades identificadas pela Universidade Federal do Acre (UFAC) para garantir a movimentação adequada de bens, materiais e equipamentos em suas dependências. A contratação de serviços terceirizados de carregadores/estivadores, com dedicação exclusiva de mão de obra, possibilitará que a UFAC mantenha a eficiência operacional e segurança nos processos logísticos, essenciais para o funcionamento contínuo de suas atividades institucionais. Além disso, a realização do processo licitatório na modalidade de **Pregão Eletrônico** é justificada por se tratar de uma contratação de serviços comuns, cujo padrão de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ITALA NEY OLIVEIRA DA ROCHA**

INTEGRANTE ADMINISTRATIVO



*Assinou eletronicamente em 03/04/2025 às 13:19:53.*

**ROBSON JOSE BARROS DE MENDONCA**

INTEGRANTE REQUISITANTE

**ARLEM VIEIRA CAVALCANTE**

REQUISITANTE



*Assinou eletronicamente em 03/04/2025 às 13:12:49.*