

# Estudo Técnico Preliminar 39/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23107.013013/2023-51

## 2. Descrição da necessidade

2.1 Trata-se da aquisição de material de consumo para reposição de estoque do Almoxarifado Central da Universidade Federal do Acre, a fim de atender às necessidades desta IFES, no âmbito de ensino, pesquisa, extensão e administrativo para o exercício 2023;

2.2 A presente Aquisição/Contratação possibilitará o cumprimento do Plano Estratégico, viabilizando o atendimento satisfatório da demanda para as Unidades usuárias.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadora de Almoxarifado	Jyalha Magda Almeida Tomaz

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Os requisitos de cada item da contratação poderão ser descritos no Termo de Referência e, visando a efetiva aplicação de critérios ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de licitação promovidos pela Universidade Federal do Acre;

4.2 E atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI /MPOG, quando da aquisição de bens, recomenda-se que o licitante fabricante e/ou fornecedor atenda aos seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

4.2.1 Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

4.2.2 Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.2.3 Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis e /ou sejam recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.3 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis;

#### **4.4 Indicação de marcas ou modelos** (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

4.4.1 Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), citadas na tabela de estimativa de quantidades, característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares:

4.4.1.1 a indicação deve ser mera referência, não se tolerando qualquer conduta tendente a vedar a participação de outras marcas;

#### **4.5 Subcontratação**

4.5.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **4.6 Garantia da contratação**

4.6.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **4.7 Qualificação Técnica**

4.7.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido (s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

4.7.2 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

4.7.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

4.7.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### **5. Levantamento de Mercado**

5.1 Nesta análise verificou-se que, diante do tipo de serviço, as contratações ocorrerem de maneira similar em outros órgãos da administração pública, com solicitações de acordo com as necessidades de cada instituição;

5.2 Todos os itens são materiais comuns, encontrados usualmente no mercado e a forma de escolha do fornecedor deverá ser por licitação do tipo “menor preço”, na

modalidade “pregão eletrônico”, com ampla concorrência, visando a obtenção da melhor proposta para a Administração.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1 Contratação de empresas para a fomento de material de consumo e expediente que permitirá atender os diversos setores da Universidade (Centros, Pró-reitorias e Unidades).

6.2 Objeto - Material de expediente tais como: papel A4, clips, envelopes e outros, com a finalidade de garantir condições de trabalho adequadas à professores, alunos e técnicos. A adoção do sistema de Registro de Preços decorre da necessidade de contratações frequentes e eventuais, da dificuldade de precisar os quantitativos a serem utilizados pela UFAC em decorrência das atuais limitações e incertezas orçamentárias, e ainda, objetiva evitar a imobilização desnecessária de recursos e o seu conseqüente desperdício. Permite assim que a Administração realize as suas contratações com racionalidade e de forma parcelada, com o devido respaldo a legislação vigente;

6.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado, de acordo com o Art. 20 da Lei nº 14.133, de 2021, que estabelece que os itens de consumo deverão ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Os quantitativos estimados para esta aquisição, foram baseados no PGC - Planejamento e Gerenciamento de Contratações, bem como nas informações presentes no relatório de movimentação dos produtos e no relatório de controle de utilização de Registro de Preços, ambos presentes no SIE – Sistema de Informações para o Ensino, além de relatórios de utilização de cada item, por um período de 2 anos com os respectivos requisitantes. O histórico de solicitações e os quantitativos previstos no SIE foram devidamente analisados, sendo previamente autorizados pelo Gestor de Recursos responsável pela Unidade Administrativa Requisitante;

7.2 Segue, na tabela abaixo, a estimativa de quantidades:

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	MARCAS SUGERIDAS
1	Apagador para quadro branco, 12.5 x 4.8 x 2.7 cm,	Unidade	1.500	-
2	Bloco para Flip - Chart, papeB2: D63I offset, branco, microserilhado, furação universal,	Unidade	200	Tamoio, CIS

	gramatura 75g, Com 50 folhas.			
3	Blocos de recado adesivos multicolorido 38x50mm sortido (aproximadamente), 100 folhas. Pacote com 4 unidades	Unidade	300	3M, Jocar Office, Tilibra, Spiral
4	Blocos de recado adesivos multicolorido 40x50mm, (aproximadamente), 450 folhas.	Unidade	300	3M, Jocar Office, Tilibra, Spiral
5	Caderno universitário, espiral colorida, capa dura, cor lisa/pastel/variadas, índice/separador de matérias, 56g/m <sup>2</sup> (aproximadamente), 1 matérias, 200mm x 275mm, miolo pautado padrão	Unidade	600	Tilibra, Smart
6	Caderno universitário, espiral colorida, capa dura, cor lisa/pastel/variadas, índice/separador de matérias, 56g/m <sup>2</sup> (aproximadamente), 10 matérias, 200mm x 275mm, miolo pautado padrão	Unidade	600	Tilibra, Smart
7	Caixa arquivo em plástico polionda medindo aproximadamente: 350 x 245 x 135. Cores variadas (Amarelo, Azul, Verde, Vermelho)	Unidade	7.000	Polycard, Polibras, Dello
8	Caixa Organizadora Grande, retangular, plástico corrugado, cor: transparente ou branca translúcida ou similar, 45x31x23 (aproximadamente)	Unidade	150	Dello, Coza, Ordene
9	Caixa Organizadora Multiuso 15 litros com tampa, material: plástico, retangular, empilhável, cor: transparente ou similar, 18x26x34, 5 (aproximadamente)	Unidade	200	Dello, Coza, Ordene
10	Caixa Organizadora Multiuso 30 litros com tampa, material: plástico, retangular, empilhável, cor: transparente ou similar, med. 28x26,5x37 (aproximadamente)	Unidade	200	Dello, Coza, Ordene
11	Caneta esferográfica escrita média, corpo hexagonal, ponta média 1,0mm com esfera de tungstênio, corpo transparente em	Caixa	40	BIC, faber castel, pilot

	material poliestireno. Caixa com 50 unidades. Cor: azul.			
12	Caneta esferográfica escrita média, corpo hexagonal, ponta média 1,0mm com esfera de tungstênio, corpo transparente em material poliestireno. Caixa com 50 unidades. Cor: Preta.	Caixa	30	BIC, faber castel, pilot
13	Caneta esferográfica escrita média, corpo hexagonal, ponta média 1,0mm com esfera de tungstênio, corpo transparente em material poliestireno. Caixa com 50 unidades. Cor: Vermelha.	Caixa	20	BIC, faber castel, pilot
14	Caneta para marcação de vidraria e plástico, ponta dupla, cor: Azul	Unidade	500	Sakura, Sharpie, Pilot
15	Caneta para marcação de vidraria e plástico, ponta dupla, cor: Preta	Unidade	500	Sakura, Sharpie, Pilot
16	Caneta para marcação de vidraria e plástico, ponta dupla, cor: Vermelha	Unidade	500	Sakura, Sharpie, Pilot
17	Caneta fluorescente (marca texto), cor amarela. Caixa com 12 unidades.	Caixa	80	Stabilo, Maxprint, Faber Castell, BIC
18	Caneta fluorescente (marca texto), cor laranja. Caixa com 12 unidades.	Caixa	80	Stabilo, Maxprint, Faber Castell, BIC
19	Caneta fluorescente (marca texto), cor verde. Caixa com 12 unidades.	Caixa	80	Stabilo, Maxprint, Faber Castell, BIC
20	Caneta fluorescente (marca texto), cor rosa. Caixa com 12 unidades.	Caixa	80	Stabilo, Maxprint, Faber Castell, BIC
21	Cola bastão, 20 g, branca, escolar, atóxica,	Unidade	400	Stabilo, Maxprint, Faber Castell, BIC
22	Clip 3/0, altura 11mm, largura 36mm (aproximadamente), caixa com 100 unidades.	Caixa	400	-
	Clip 4/0, altura 13mm, largura			

23	40mm (aproximadamente), caixa com 50 unidades.	Caixa	400	-
24	Clip 6/0, altura 18mm, largura 47mm (aproximadamente), caixa com 50 unidades.	Caixa	400	-
25	Clip 8/0, altura 23mm, largura 57mm (aproximadamente), caixa com 25 unidades.	Caixa	400	-
26	Cola líquida branca, atóxica, lavável, sem solvente, com aproximadamente 225g.	Unidade	250	BIC, Acrilex, Scotch Tilibra, Faber Castell
27	Cola líquida, branca, atóxica, lavável, sem solvente, com aproximadamente 90g .	Unidade	250	BIC, Acrilex, Scotch Tilibra, Faber Castell
28	Cola para E.V.A e isopor, 90g, transparente, solúvel em álcool, secagem ao ar em 12h, aproximadamente	Unidade	250	Bic, Acrilex, Scotch, Tilibra, Faber Castel
29	Corretivo a base de água líquido, frasco com aproximadamente 18 ml.	Unidade	400	Mercur, Tilibra, BIC, CIS, TRIS
30	Corretivo fita, branco, com aproximadamente 5mm x 6m.	Unidade	300	Mercur, Tilibra, BIC, CIS, TRIS
31	Ficha pautada, offset, 150 g/m <sup>2</sup> , borda simples, 100 folhas, Formato: 152x102 mm (aproximadamente).	Pacote	1.000	-
32	Ficha pautada, papel offset, bordas coloridas, gramatura: 150 g/m <sup>2</sup> , 50 folhas, 202mm x 124mm, (aproximadamente)	Pacote	1.000	-
33	Ficha pautada, papel ofset, gramatura 150 g/m <sup>2</sup> , borda simples 50 folhas, 202mm x 124mm, (aproximadamente)	Pacote	1.000	-
34	Fita adesiva, gel, dupla fase, extra forte, transparente, aproximadamente 24mmx2m.	Rolo	200	3m, Magma, Scotch, Adere
35	Giz de Cera, 12 cores, fino, redondo, atóxico, 100 gramas. Caixa com 12 unidades.	Caixa	500	Acrilex, Faber Castell, Tilibra, TRIS

36	Giz escolar branco. Caixa com 50 unidades.	Caixa	200	Gioto, Delta, Zig Giz, Giz
37	Giz escolar colorido. Caixa com 50 unidades	Caixa	200	Gioto, Delta, Zig Giz, Giz
38	Grampeador p/ grampo 26/6 tamanho médio	Unidade	300	-
39	Grampo 26/6 para grampeador. Caixa c/ 5000 un.	Caixa	300	-
40	kit caneta hidrográficas com 12 cores, tinta atóxica, à base de água, traço 1 a 4mm (aproximadamente)	Pacote	400	BIC, Acrilex, Scotch Tilibra, Faber Castell
41	kit caneta hidrográficas com 12 cores, tinta atóxica, à base de água, traço 2mm (aproximadamente)	Pacote	400	BIC, Acrilex, Scotch Tilibra, Faber Castell
42	Lápis de cor 12 unidades, madeira, pigmentação forte, 20 x 105 x 240 mm (aproximadamente). Caixa com 12 unidades.	Caixa	400	BIC, Acrilex, Scotch Tilibra, Faber Castell
43	Marcador para quadro branco, recarregável, secagem rápida, hiperpigmentação, ponta macia, poliéster, 6.0mm, espessura da escrita, 2.3mm, refil e ponta substituíveis, carga refil transparente. Cores variadas (Preto, Vermelho e Azul).	Unidade	3.000	Pilot Board Master, BRW
44	Marcadores de página com 8 cores, 25 folhas, 45x12mm (aproximadamente). Pacote c/ 8 unidades.	Pacote	300	3M, Jocar Office, Tilibra, Spiral
45	Papel cartão, gramatura 180gr, 45x66cm (aproximadamente). Cores variadas (amarelo, azul, azul neon, rosa neon, verde, verde neon e vermelho). Pacote c/ 100 folhas.	Pacote	2400	-
46	Papel cartão, gramatura 180gr, glitter, cor vermelho, 45x66cm (aproximadamente). Cores variadas (amarelo, dourado, prata, verde e vermelho). Pacote c/ 100 folhas.	Pacote	1500	-
	Papel Cartolina Escolar 50 x 66 cm			

47	(aproximadamente), 140 grs. Cores variadas (azul, branca, rosa e verde). Pacote c/ 100 folhas.	Pacote	1200	-
48	Papel madeira, 96,66 cm, (aproximadamente), 120grs. Pacote c/ 100 folhas.	Pacote	300	-
49	Papel de seda, 48x60cm (aproximadamente), 20 g, cor Pêssego. Cores variadas (branco, azul, vermelho, verde, bege, rosa chiclete, champagne, lavanda, uva, cinza escuro, verde tifany escuro, coral e amarelo). Pacote c/ 100 folhas.	Pacote	4200	-
50	Papel Manteiga, 50cmx70cm, 35gm, tamanho 35x50cm. Resma c/ 800 folhas.	Resma	400	-
51	Papel semi-Kraft, 80g, 60x140cm	Rolo	200	-
52	Papel Crepom, 2x48cm, 25g/m <sup>2</sup> . Cores variadas: Amarelo, Azul Claro, Azul Escuro, Lilás, Pink, Rosa Claro, Vermelho, Branco, Preto, Verde Bandeira e Verde Claro. Pacote c/ 10 rolos.	Pacote	2200	
53	Papel Crepom Metalizado, 2x48cm, 25g/m <sup>2</sup> . Cores variadas (Rosé Gold, Dourado e Prata). Pacote c/ 10 rolos.	Pacote	600	
54	Papel Contact, cor: Transparente, 45x10m, 40 micras,	Rolo	200	
55	Papel Fotográfico, gramatura: 180g, A4, textura: glossy/brilhante, à prova D'água. Pacote c/ 20 folhas.	Pacote	500	Masterprint, Offpaper, Kodak, Fujifilm, multilaser
56	Papel Fotográfico, gramatura: 180g, A4, textura: matte/fosco, à prova D'água. Pacote c/ 20 folhas.	Pacote	500	Masterprint, Offpaper, Kodak, Fujifilm, multilaser
57	Papel vegetal tamanho A3, 90g, 294x420mm. Pacote c/ 50 folhas.	Pacote	300	-
58	Pasta em L, plástica, A4, 23x33, 4cm (aproxidamente), cor: transparente ou cristal. Pacote c/	Pacote	300	Polibras, DAC, ACP



	10 unidades.			
59	Pasta em L, plástica, A4, 0.15mm, 23x33,4cm (aproximadamente), cor: Fumê. Pacote c/ 10 unidades.	Pacote	300	Polibras, DAC, ACP
60	Papel A3, sulfite, branco, 75g, 297mmx420mm, resma com 500 folhas	Resma	400	similar a Chamex
61	Papel A4, sulfite, branco, 75g, 210mmx297mm, resma com 500 folhas	Resma	400	similar a Chamex
62	Pasta sanfonada, 12 divisórias, A4, 33 x 23.5 x 35 mm (aproximadamente), plástica, elástico, transparente	Unidade	500	polibras, ACP
63	Porta clipes, material: acrílico, retangular, 50 x 50 x 40 mm, cor: cristal	Unidade	200	Acrimet, Dello, Paramount
64	Porta lápis, clipes, porta recado, 87 x 77 x 238mm, material: acrílico, cor: cristal	Unidade	200	Acrimet, Dello, Paramount
65	Porta lápis, material: acrílico, retangular, 5,5 x 5,5cm cor: cristal	Unidade	150	Acrimet, Dello, Paramount
66	Prancheta A4, com predendor Metálico, Plastico, A5, 16x23cm, Transparente incolor/Cristal	Unidade	400	Acrimet, Dello, Paramount
67	Tinta Guache, 250 ml, atóxica, escolar. Cores variadas (Amarela, Azul, Branca, Preta, Verde e Vermelha).	Unid.	1200	BIC, Acrilex, Scotch Tilibra, Faber Castell
68	E . V . A , 2 , 0 mm (aproximadamente), folha 60x40cm, liso. Cores variadas (Azul, Branco, Vermelho, Verde, Amarelo, Marrom, Preto e Azul). Pacote c/ 25 folhas.	Pacote	3200	
69	E.V.A com glitter, 2,0 mm (aproximadamente), folha 60x40cm, liso. Cores variadas (Azul, Rosa, Branco, Prata, Dourado, Vermelho, Amarelo e Roxo). Pacote c/ 25 folhas.	Pacote	3200	-
70	TNT. gramatura 40, liso, 13cmx12cm. Cores variadas (Verde, Vermelho, Azul, Amarelo,	Rolo	1200	-

Branco e Rosa). Rolo c/ 50 metros.				
<b>MATERIAIS DE LIMPEZA</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANT.</b>	<b>MARCAS SUGERIDAS</b>
71	Luva Nitrílica, cor: azul, sem pó, tamanho: P. Caixa c/ 100 unidades.	Caixa	1.000	Inoven, Supermax, Descarpax, Medix
72	Luva Nitrílica, cor: azul, sem pó, tamanho: M. Caixa c/ 100 unidades.	Caixa	1.000	Inoven, Supermax, Descarpax, Medix
73	Luva Nitrílica, cor: azul, sem pó, tamanho: G. Caixa c/ 100 unidades.	Caixa	1.000	Inoven, Supermax, Descarpax, Medix
74	Água Sanitária, frasco com 500 ml.	Frasco	1.000	Ypê, Qboa, Brilhante
75	Amaciante perfume de longa duração, frasco com 500 ml.	Frasco	500	Downy, Comfort, Fofó, Mon Bijou
76	Aromatizador de ambiente difusor perfumado (bambu, lavanda e algodão), embalagem com 50 ml.	Unidade	400	Secar, Bom Ar, Glade, Domline, Lady, Ypê, Bo
77	Desengordurante, frasco com 500 ml.	Frasco	300	Secar, Bom Ar, Glade, Domline, Lady
78	Desinfetante perfumado, frasco com 1 litro.	Frasco	800	Secar, Bom Ar, Glade, Domline, Lady, Ypê, Bombril, limpol
79	Desinfetante superfícies spray, frasco com 360 ml.	Frasco	400	Ypê, Bombril, limpol
80	Desumidificador antimoho ambientes, pote com 180 g.	Pote	250	Secar, Bom Ar, Glade, Domline, Lady
81	Detergente lava louças, frasco com 500 ml.	Frasco	1200	Ypê, Bombril, limpol
82	Escova para limpeza ( escovinha )	Unidade	500	-

83	Esponja de aço, pacote com 8 unidades.	Pacote	500	Ypê, Bombril, limpol, Secar, Bom Ar, Glade, Domline, Lady
84	Esponja de lavar louça	Unidade	2.000	Ypê, Bombril, limpol, Secar, Bom Ar, Glade, Domline, Lady
85	Guardanapos de papel, pacotes com 50 unidades.	Pacote	20.000	-
86	Limpa vidro perfumado, frasco com 400 ml.	Frasco	500	Ypê, Bombril, limpol
87	Limpador multiuso perfumado, frasco com 500 ml.	Frasco	800	Ypê, Bombril, limpol
88	Lustra móveis (frasco 200ml)	Frasco	600	Ypê, Bombril, limpol,
89	Multi Inseticida spray	Frasco	800	-
90	Pano de chão alvejado e 100% algodão	Unidade	1.000	-
91	Pano de chão microfibra	Unidade	1.000	-
92	Pano de limpeza multiuso microfibra	Unidade	1.000	-
93	Anaftalina em bola, inibidor de odores, branco, pacote com 50g. Cartelas com 12 pacotes.	Cartela	200	Secar, Bom Ar, Glade, Domline, Lady
94	Papel Filme, 28cm, rolo 30m,	Rolo	500	-
95	Papel Higiênico, folha dupla, fórmula pró maciez e resistência, cor branco, neutro, pacote com 4 rolos.	Pacote	200	Neve, Personal, Cotton, Duetto
96	Papel Toalha, pacote com 4 unidades.	Pacote	1.000	-
97	Pedra sanitária	Unidade	250	-
98	Purificador de ar spray perfumado (bambu, lavanda e algodão), frasco com 500 ml.	Frasco	300	Secar, Bom Ar, Glade, Domline, Lady
99	Sabão em barra azul, barra com	Barra	600	Omo, Minuano,

	200 g.			Brilhante, Ypê
100	Sabão em barra glicerinado, barra com 200 g.	Barra	400	Omo, Minuano, Brilhante, Ypê
101	Sabão em pó, caixa com 500 g.	Caixa	1.500	Omo, Minuano, Brilhante, Ypê
102	Sabonete líquido perfumado, frasco com 500 ml.	Frasco	200	-
103	Saco de pano vazio para limpeza	Unidade	500	-
104	Sílica em gel 1 g, sachê dessecante antimoho, pacote com 2000 unidades.	Pacote	5	-
105	Vassoura de piaçava com cabo	Unidade	1.000	-
106	Vassoura de pêlo com cabo	Unidade	400	Noviça, Santa Mari, Condor, Brilhus
MATERIAIS DE INFORMÁTICA				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	MARCAS SUGERIDAS
107	TONER 604 H. PARA IMPRESSÃO LEXMARK MX 417	Unidade	300	original
108	TONER COMPATÍVEL C/HP S 2020-2025-2320 REF HR CC530	Unidade	20	original
109	TONER COMPATÍVEL C/HP Cc532 YELLOW = C532 Y	Unidade	20	original
110	TONER COMPATÍVEL HP S 2020-2025-2320 REF HR-CC531	Unidade	20	original
111	TONER COMPATÍVEL HP S 2025 REF CC533A (VERMELHO)	Unidade	20	original
112	TONER COMPATÍVEL P /IMPRESSÃO HP P2035, P2035N, P2050, 2055	Unidade	30	original
113	TONER MOD CB 435A COMPATÍVEL P/IMPRESSÃO HP P1005/P1006 (35A)	Unidade	20	original
114	TONER MOD P1102, M1210/1212 /1130 COMPATÍVEL HP CE258A (85A)	Unidade	300	original
115	TONER P/IMPRESSÃO HP LASER JET 400, CE 410X COR PRETO 305A	Unidade	40	original
	TONNER P/IMPRESSÃO			

116	BROTHER (TN-650 – TN580) REF HL-5350 DN	Unidade	15	original
117	TONER P/IMPRESSÃO HP REF M1120, M1522, P1505, CB436A (36A)	Unidade	30	original
118	TONER P/IMPRESSÃO HP2015 REF Q7553-A (53A)	Unidade	30	original
119	TONER P/IMPRESSÃO HP LASER JET 400 CE 411X COR CIANO = AZUL 305A	Unidade	30	original
120	TONER P/IMPRESSÃO HP LASER P2055 CE-505 A COR PRETA 05ª	Unidade	80	original
121	TONER P/IMPRESSÃO HP LASER JET 400 CE413X MAGENTA + VERMELHO 305A	Unidade	30	original
122	TONER P/IMPRESSÃO HP LASER JET 400 CE412X YELLOW = AMARELO 305A	Unidade	30	original
123	TONER P/IMPRESSÃO LEXMARK REF 60FBH00, MX310, 410, 510, 511, 610,611	Unidade	300	original
124	TONER P/XEROX LASER COMPATIVEL 3117, 3122, 3124, 3125, M106R01159	Unidade	15	original
125	TONER P/IMPRESSÃO HP LASER JET CF226X PRO M402, MFP M426 (26X)	Unidade	10	original
126	TONER P/IMPRESSÃO SAMSUNG SCX4833 FD REF MLT-D205L	Unidade	150	original
127	TONER LEXMARK MX522, 56FB000 (ANTIGO 56F4000) - MARCA: LEXMARK – MONOCROMATICO - COR: PRETO - RENDIMENTO APROXIMADO DE 6.000	Unidade	200	original
128	TONER PARA IMPRESSÃO LEXMARK REF MS/MX310/410 /510/610 MONOCOLOR PRETO	Unidade	200	original
129	FOTOCONDUTOR/UNIDADE DE IMAGEM LEXMARK 56F0Z00   MS321 MS421 MS521 MS621 MX521 MX621   ORIGINAL 60K	Unidade	250	Original
	TONER 305A PRETO, HP			

130	LaserJet Pro 400 color, PRETO	Unidade	40	Original
131	TONER 305A YELLOW	Unidade	20	HP
132	TONER305A CIANO	Unidade	20	HP
133	TONER 305A MAGENTA	Unidade	20	HP
134	HP DE BRAILE - c0728AN - Tri-Color	Unidade	20	HP
135	HP DE BRAILE - c8727AN - Preto	Unidade	20	HP
136	Pilha Alcalina AA, pacote com 4 unidades.	Pacote	1.000	Duracell, Elgin, Panasonic, Rayovac
137	Pilha Alcalina AAA, pacote com 4 unidade.	Pacote	1.000	Duracell, Elgin, Panasonic, Rayovac
138	Cartão de Memória 64 gigas, 8 Mbps, com adaptador, extreme ou ultra (aproximadamente)	Unidade	1.000	Sandisk, Multilaser, HP, samsung
139	Cartão de Memória 128 gigas, 8 Mbps, com adaptador, extreme ou ultra (aproximadamente)	Unidade	1.000	Sandisk, Multilaser, HP, samsung
140	Pendrive, 64 gigas, Interface USB, porta USB 2.0 Compatível Windows xp, Windows Vista, Windows 7 e Mac os X v10.5	Unidade	1.500	Sandisk, Multilaser, HP, samsung
141	Pendrive, 128 gigas, Interface USB, porta USB 2.0 Compatível Windows xp, Windows Vista, Windows 7 e Mac os X v10.5	Unidade	1.000	Sandisk, Multilaser, HP, samsung
142	Bobina térmica etiqueta 79x40KPH 51G. Caixa com 30 unidades.	Caixa	200	
143	CARTÕES DE LIMPEZA compatíveis com impressora de crachás SMART CH 50D (DUAL): Cartões tipo LONGO SÉRIES 50 (KIT COM 5 UNIDADES)	Kit	50	
144	Cartão de PVC para impressão em termo impressoras monocromáticas ou coloridas Material: Plástico PVC Padrão Supreme Super Branco 0,72 a 0,75mm Corte: Corte a Laser, Sem Rebarba Qualidade: Isento de Partículas ou Eletricidade	Unidade	6000	

Estática Controle de Qualidade: Inspeção Eletrônica Tamanho: 8,50 cm x5,4 cm aproximadamente			
--	--	--	--

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 750.000,00

8.1 Em conformidade com o Plano Anual de Contratações para o corrente ano, a estimativa de preços da contratação é no valor de R\$ 750.000,00 (Setecentos e cinquenta mil reais), com reflexo para o orçamento de 2023;

8.2 Os valores aqui citados podem sobre alterações quando do levantamento de preços, que poderá ser realizada em conformidade com a Instrução Normativa N° 65 de 07 de Julho de 2021, observados os critérios nela esta estabelecidos.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 O inciso II do § 2º do art. 40 da Lei 14.133/2021 exprime a necessidade do parcelamento para proporcionar competitividade às empresas que compõem o mercado e economicidade à Administração Pública que ampliará as possibilidades de contratar com melhor qualidade e menor preço, permitindo, com isso, a participação de um número maior de empresas.

II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade;

9.2 Como regra geral, devemos seguir o princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso (Art. 40, V, b) A esse respeito, o Tribunal de Contas da União editou a Súmula n. 247, transcrita a seguir:

"É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade."

9.3 A divisibilidade é pressuposto técnico do parcelamento, sendo o aspecto econômico representado pelas vantagens obtidas com a divisão do objeto em itens, cuja economicidade é proporcionada pela redução de custos e despesas para a Administração contratante

9.4 Em virtude de várias contratações anteriores em que o setor jurídico desta Instituição não recomenda a divisão do objeto em grupos, esta contratação foi dividida em ITENS.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

10.1 Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

11.1 A presente aquisição está prevista no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) da Universidade.

11.2 A presente contratação encontra-se alinhada ao objetivo de garantia da estrutura adequada, além de estar vinculada aos seguintes valores institucionais:

11.2.1 Qualidade em Serviços - Atender com eficiência e eficácia as necessidades e expectativas dos usuários da Universidade;

11.2.2 Compromisso - comprometer-se com as diretrizes estratégicas e contribuir para o alcance das metas institucionais.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

12.1 Pretende-se contratar os itens descritos nesta solução com o melhor preço, com qualidade que atenda a especificação, correspondendo às necessidades das unidades requisitantes da UFAC. Além disso, visa atender às áreas de ensino, pesquisa e extensão, buscando a qualidade da educação pública.

## **13. Providências a serem Adotadas**

13.1 Para esta solução não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1 Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental já abordados no TÓPICO 4 deste ETP.



## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1 Diante da fundamentação exposta neste documento, esta equipe de planejamento declara viável esta contratação, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME;

15.2 Este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução para aquisição de material de consumo e expediente, para atender as solicitações dos diversos setores da Universidade Federal do Acre, mostra-se viável tecnicamente e necessária, mediante a aprovação da Autoridade Competente;

15.3 Os materiais a serem adquiridos, enquadrados como comuns, de acordo com a legislação vigente, podem ser licitados por meio da modalidade Pregão eletrônico e julgamento por Menor Preço. Assim, com o estímulo a ampla concorrência dos licitantes, a contratação será dividida em itens unitários.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JYALHA MAGDA ALMEIDA TOMAZ**

Requisitante

**EVERTON FIDELIS DA SILVA**

Integrante Requisitante



*Assinou eletronicamente em 08/05/2023 às 18:55:13.*

**ARLEM VIEIRA CAVALCANTE**

Integrante Administrativo



*Assinou eletronicamente em 08/05/2023 às 18:56:52.*