



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS APLICADAS

GUIA RÁPIDO – SISTEMA DE MONITORIA

EDITAL nº 01/2020 DE SELEÇÃO PARA MONITORIA PARA O ENSINO
REMOTO EMERGENCIAL

A Comissão do processo seletivo de Monitoria para ensino remoto emergencial edital nº 01/2020 do Centro de Ciências Aplicadas - CCJSA, informa os procedimentos de efetivação da monitoria que se dará pelo Sistema de Monitoria.

INSTRUÇÕES DE ACESSO ALUNO (A):

1) Após a divulgação do resultado final, é de responsabilidade do monitor realizar o seu pré-cadastro na plataforma de monitoria através do link:

<https://sistemas2.ufac.br/monitoria/>. No prazo estabelecido no **cronograma**.

- Forma de acesso: CPF e Senha: (a mesma senha utilizada no portal SEI do aluno/professor e internet da Ufac)

- Caso exista dificuldade de acesso, será necessário entrar em contato com o Núcleo de Tecnologia de Informação da Ufac / NTI e seguir as instruções da página de acesso.

2) Após o pré-cadastro, o aluno deve aguardar o cadastro de monitoria pelo centro.

INSTRUÇÕES DE ACESSO MONITOR (A)

1) Já cadastrado como monitor(a), deverá acessar novamente o sistema, agora sim, como monitor(a). Clicar em **termo**, ler e se de acordo, **aceitar** o termo de compromisso.

2) Criar o plano de trabalho (com ajuda do orientador): Clicar em **plano de trabalho – criar** e preencher o que pede (em caso de dúvidas no preenchimento do plano, o seu orientador poderá alterar depois) e clicar em **enviar**;

3) Plano de trabalho será confirmado pelo orientador e pelo centro. Acompanhar o andamento das confirmações. Após a confirmação de todos, começarão as atividades de monitoria (26-10-2020);

4) Aguardar a liberação para envio do relatório mensal;

ATENÇÃO MONITOR: NÃO PERCA A DATA DE ENVIO DO RELATÓRIO MENSAL, CASO CONTRÁRIO, NÃO FARÁ JUS A BOLSA E NEM A CARGA HORÁRIA. FIQUE ATENTO NO SEU PERFIL DE MONITOR. A DATA DE ENVIAR O RELATÓRIO MENSAL SERÁ ATUALIZADA A CADA MÊS.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS APLICADAS

5) Observar a data de criar e enviar o relatório mensal: Clicar em **relatório mensal – criar** (o sistema não irá aceitar menos que 48h mensais)* Preencher o que o se pede e clicar em **enviar**. O relatório será enviado para o seu orientador, ele também tem data para aceitar, acompanhar as confirmações (orientador e centro), com a confirmação da equipe de monitoria o bolsista remunerado será incluído na lista de pagamento do mês. (A bolsa geralmente cai na conta até o dia 10 do mês seguinte).

*O sistema não limita uma carga horária máxima por mês somente uma carga horária máxima durante o período da monitoria que são de 240h, ou seja, se a monitoria dura 3 meses, o máximo por mês são 80h).

6) Certificado: Após o desligamento no sistema, o certificado estará disponível no perfil do aluno.

Cronograma de etapas	
Resultado final e divulgação do link.	20-10-2020
O Aluno deve acessar o link e realizar seu pré-cadastro.	20 a 21-10-2020
Cadastro de monitoria pelo Centro	22 e 23-10-2020
Monitor(a) aceitar o termo de compromisso e Cria o Plano de Trabalho com ajuda e confirmação do Orientador(a).	24 e 25-10-2020
Confirmação do plano de atividades pelo Centro e início da monitoria	26-10-2020
Término da monitoria	26-01-2021

Rio Branco -Ac, 20 de outubro de 2020.

Comissão de Seleção de Monitoria para o
Ensino Remoto Emergencial
CCJSA