|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE**  **CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS** | **Logo Prof1** |

**EDITAL Nº 02/2021 – CFCH**

**ANEXO III**

**INSTRUÇÕES DE ACESSO - SISTEMA DE MONITORIA DIGITAL**

**Link de Acesso:** [**https://sistemas2.ufac.br/monitoria/**](https://sistemas2.ufac.br/monitoria/)

\*Formas de acesso: CPF e Senha: (a mesma senha utilizada na internet da Ufac).

Para logar no sistema da monitoria  você deve utilizar o seu **IdUfac**(CPF e a mesma **senha do Wi-Fi da Ufac**). A senha do portal do aluno-professor é diferente do IdUfac (para alguns alunos e professores) e **NÃO** serve para logar no sistema da monitoria.

**Caso não lembre seu IdUfac, poderá recuperá-lo aqui:**[**https://id.ufac.br/ssp/**](https://id.ufac.br/ssp/)

**OBS:**

1- Quando for redefinir sua senha, o e-mail que deve usar é o mesmo e-mail do portal do aluno (PARA OS ALUNOS) e o e-mail cadastrado na PRODGEP (PARA OS PROFESSORES);

2-APÓS REDEFINIÇÃO DE SENHA AGUARDE DE 12 A 24H. SÓ APÓS ESSE PRAZO QUE SERÁ POSSÍVEL ACESSAR O SISTEMA DE MONITORIA.

**Se mesmo assim o problema não for sanado, entrar em contato com o NTI:** [**sistemas.nti@ufac.br**](mailto:sistemas.nti@ufac.br)

**Informar o problema e mandar print da tela.**

**OBS>** O aluno não perde o direito a bolsa por problemas em logar no sistema. Após entrar em contato com o NTI. Informe ao seu Centro o problema de acesso.

**Após entrar no sistema:**

**1)Clicar em > meus dados, concluir as informações do sistema e anexar comprovante de conta em PDF (se estiver concorrendo a bolsa remunerada).**

**2) Se o candidato for selecionado no resultado final. Acessar novamente o sistema (na data que consta no cronograma) para aceitar o termo de compromisso e criar o plano de trabalho.**