



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis  
Diretoria de Apoio Estudantil  
Coordenadoria de Apoio Psicossocial

### CHECK LIST

O (a) estudante deverá organizar e anexar toda a documentação conforme previsto no Edital, no ato da inscrição de acordo com o perfil e situação socioeconômica do (a) estudante e de seu grupo familiar.

A inscrição com documentação incompleta, ilegível e/ou declarações sem assinaturas, a constatação de movimentações bancárias com valores superiores à renda declarada, e identificação de renda incompatível com as despesas do estudante implicará no indeferimento da inscrição. Dúvidas sobre documentação, o (a) estudante deverá solicitar orientação na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (Proaes) ou por meio do e-mail: [coaps.dae@ufac.br](mailto:coaps.dae@ufac.br).

**DICA 1:** Utilize o Anexo VI como check list para organizar sua documentação.

**DICA 2:** De posse de todos os documentos, organize o arquivo no formato PDF com os documentos **de cada integrante do grupo familiar**.

**DICA 3:** Para realizar a inscrição e enviar a documentação acesse o link o [https://sistemas2.ufac.br/bolsas\\_proaes/login/?next=/bolsas\\_proaes/](https://sistemas2.ufac.br/bolsas_proaes/login/?next=/bolsas_proaes/).

A Proaes poderá a qualquer tempo, durante o processo ou após a publicação do resultado final, convocar os estudantes selecionados para apresentarem documentos originais ou complementares de comprovação das informações prestadas.

<b>DOCUMENTAÇÃO</b>				
<b>NOME DO DOCUMENTO ou SITUAÇÃO</b>	<b>ONDE E COMO CONSEGUIR O DOCUMENTO</b>	<b>DE QUAL MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR DEVO ANEXAR O DOCUMENTO</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>	<b>CONFIRA SE VOCÊ REUNIU TODOS OS DOCUMENTOS</b>
<b>Documentação civil</b>				
Carteira de Identidade (RG)		Estudante + Todos os membros do grupo familiar.	É obrigatório anexar a documentação de identificação de todos os membros do grupo familiar.	( ) Sim ( ) Não
CPF		Estudante + Todos os membros do grupo familiar.	Caso o CPF conste no documento de identidade (RG), sua apresentação fica dispensada.	( ) Sim ( ) Não
Certidão de nascimento ou carteira de identidade.		Todos os membros do grupo familiar menores de 18 anos.		( ) Sim ( ) Não
<b>Documentação acadêmica</b>				
Declaração de que não possui matrícula em outra instituição de ensino superior, bem como não é portador de diploma de nível superior.	<b>Anexo IV</b> Link de acesso: <a href="http://www2.ufac.br/editais/proaes/edit-al-no-06-2023-bolsas-de-incentivo-ao-estudo2013-pro-estudo-e-pro-">http://www2.ufac.br/editais/proaes/edit-al-no-06-2023-bolsas-de-incentivo-ao-estudo2013-pro-estudo-e-pro-</a>	Estudante	Com data <b>atualizada</b> , preenchida e assinada pelo estudante.	( ) Sim ( ) Não

[inclusao/anexos-edital-6.pdf/view](#)

### Comprovantes de Moradia

<b>a) Imóvel próprio:</b> Cópia da fatura de energia <b>atualizada</b> do imóvel onde reside.	Disponível em: <a href="https://www.energisa.com.br/">https://www.energisa.com.br/</a>	Estudante + Todos os membros do grupo familiar.	- Caso todos os membros do grupo familiar residam na mesma casa, apresentar somente <b>uma cópia</b> da fatura de energia.  Não serão aceitas cópias cortadas, ilegíveis, incompletas, sem identificação de titular e/ou endereço.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<b>b) Imóvel cedido:</b> Cópia da fatura de energia <b>atualizada</b> do imóvel onde reside e Declaração de cessão do imóvel.	Disponível em: <a href="https://www.energisa.com.br/">https://www.energisa.com.br/</a>	Estudante + Todos os membros do grupo familiar.	- Caso todos os membros do grupo familiar residam na mesma casa, apresentar somente uma cópia da fatura de energia) e;  - Declaração de cessão do imóvel. Não serão aceitas cópias cortadas, ilegíveis, incompletas, sem identificação de titular e/ou endereço.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<b>c) Imóvel alugado:</b> Cópia da fatura de energia <b>atualizada</b> do imóvel onde reside e <b>contrato de aluguel</b> .	Disponível em: <a href="https://www.energisa.com.br/">https://www.energisa.com.br/</a>	Estudante + Todos os membros do grupo familiar.	- Caso todos os membros do grupo familiar residam na mesma casa, apresentar somente uma cópia da fatura de energia) e; - Contrato de aluguel: deverá conter a identificação, o endereço e qualificação das partes (locador e locatário), valor do aluguel, o período de vigência do contrato e a assinatura das partes e testemunhas.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

			- Não serão aceitas cópias cortadas, ilegíveis, incompletas, sem identificação de titular e/ou endereço.	
<b>Documentação de comprovação de Renda</b>				
<b>Em caso de funcionário público</b>				
Contracheque.		Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.	Referente aos três últimos meses de todos os vínculos empregatícios.	( ) Sim ( ) Não
Cópia dos Extratos bancários dos três últimos meses de todos os domicílios bancários, identificados com o <b>nome do correntista</b> em todas as páginas.		Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.	- Os estudantes que possuem contas digitais deverão apresentar os extratos bancários em PDF identificados com o nome do titular, conta bancária, bem como o período relativo aos <b>três meses anteriores à inscrição</b> .  - Não serão aceitos prints sem dados do titular da conta, extratos cortados, ilegíveis e/ou incompletos.  - Deverão ser enviados os extratos bancários de <b>todas as contas</b> .	( ) Sim ( ) Não
Caso não possua conta bancária, apresentar Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro.	Disponível em: <a href="https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS">https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS</a>	Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.	Não será aceita declaração de ausência de conta bancária.	( ) Sim ( ) Não
Caso seja uma conta bancária aberta recentemente.		Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.	Enviar cópia do contrato de abertura da conta.	( ) Sim ( ) Não

Em caso de trabalhador com Carteira Assinada				
Contracheque referente aos <b>três últimos meses</b> de todos os vínculos empregatícios;		Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.		( ) Sim ( ) Não
Cópia dos Extratos bancários dos <b>três últimos meses</b> de todos os domicílios bancários.		Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.	<p>- Devem ser identificados com o nome do correntista em todas as páginas.</p> <p>- Os estudantes que possuem contas digitais deverão apresentar os extratos bancários em PDF identificados com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nome do titular;</li> <li>➤ Conta bancária;</li> <li>➤ Período relativo aos três meses anteriores à inscrição.</li> </ul> <p>- <b>Não serão aceitos prints</b> sem dados do titular da conta, extratos cortados, ilegíveis e/ou incompletos.</p>	( ) Sim ( ) Não
c) Caso não possua conta bancária, apresentar Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro,	Disponível em: <a href="https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS">https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS</a>	Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.	Não será aceita declaração de ausência de conta bancária.	( ) Sim ( ) Não
d) Caso seja uma conta bancária aberta recentemente.		Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.	Enviar cópia do contrato de abertura da conta.	( ) Sim ( ) Não
Em caso de Trabalhador autônomo e/ou informal:				

<p>Declaração de trabalho autônomo e/ou informal (<b>com data atualizada</b>) informando atividade exercida e a renda média mensal.</p>	<p><b>Anexo III</b></p> <p>Link de acesso: <a href="http://www2.ufac.br/editais/proaes/edital-no-06-2023-bolsas-de-incentivo-ao-estudo2013-pro-estudo-e-pro-inclusao/anexos-edital-6.pdf/view">http://www2.ufac.br/editais/proaes/edital-no-06-2023-bolsas-de-incentivo-ao-estudo2013-pro-estudo-e-pro-inclusao/anexos-edital-6.pdf/view</a></p>	<p>Estudante e de todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.</p>	<p>Com assinatura por extenso, manuscrita e conforme documentação oficial).</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim</p> <p><input type="checkbox"/> Não</p>
<p>Carteira de Trabalho Digital, baixar PDF onde conste todos os dados, isto é, todos os dados pessoais e todos os contratos de trabalho.</p>	<p>No aplicativo da Carteira de Trabalho Digital ou pelo endereço: <a href="https://empregabrasil.mte.gov.br/carteira-de-trabalho-digital/">https://empregabrasil.mte.gov.br/carteira-de-trabalho-digital/</a> ou <a href="http://servicos.mte.gov.br">http://servicos.mte.gov.br</a></p> <p><b>Aplicativo:</b> <a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.dataprev.carteiradigital&amp;pcampaignid=web_share">https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.dataprev.carteiradigital&amp;pcampaignid=web_share</a></p>	<p>Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.</p>	<p>- Em casos justificados serão aceitos a Carteira de Trabalho Física (páginas de identificação e contrato de trabalho).</p> <p>- Não será aceita declaração de ausência de Carteira de Trabalho.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sim</p> <p><input type="checkbox"/> Não</p>

Cópia dos Extratos bancários dos três últimos meses de todos os domicílios bancários, identificados com o nome do correntista em todas as páginas. Os estudantes que possuem contas digitais deverão apresentar os extratos bancários em PDF identificados com o nome do titular, conta bancária, bem como o período relativo aos três meses anteriores à inscrição.		Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.	Não serão aceitos prints sem dados do titular da conta, extratos cortados, ilegíveis e/ou incompletos. Deverão ser enviados os extratos bancários de todas as contas que o estudante e/ou grupo familiar tiverem em sua titularidade.	( ) Sim ( ) Não
Caso não possua conta bancária, apresentar Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro.	Disponível em: <a href="https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS">https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS</a> .	Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.	Não será aceita declaração de ausência de conta bancária.	( ) Sim ( ) Não
Caso seja uma conta bancária aberta recentemente, enviar cópia do contrato de abertura da conta.		Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.		( ) Sim ( ) Não
<b>Em caso de desemprego</b>				
Declaração de desemprego (com data atualizada).	<b>Anexo II</b>  Link de acesso: <a href="http://www2.ufac.br/editais/proaes/edital-no-06-2023-bolsas-de-incentivo-ao-estudo2013-pro">http://www2.ufac.br/editais/proaes/edital-no-06-2023-bolsas-de-incentivo-ao-estudo2013-pro</a>	Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.	Com assinatura por extenso, manuscrita e conforme documentação oficial.	( ) Sim ( ) Não

	<a href="#">estudo-e-pro-inclusao/anexos-edital-6.pdf/view</a>			
Cópia da carteira de trabalho, nas páginas de identificação (frente e verso), página de contrato do último registro de emprego e da página subsequente em branco (cópias das páginas inteiras).		Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.	Caso não haja registros, comprovar com as duas primeiras páginas de contrato de trabalho em branco. Caso seja a carteira de trabalho digital, baixar PDF onde conste todos os dados da carteira, isto é, todos os dados pessoais e todos os contratos da Carteira de Trabalho.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Cópia dos Extratos bancários dos três últimos meses de todos os domicílios bancários, identificados com o nome do correntista em todas as páginas. Os estudantes que possuem contas digitais deverão apresentar os extratos bancários em PDF identificados com o nome do titular, conta bancária, bem como o período relativo aos três meses anteriores à inscrição.			<p>- Não serão aceitos prints sem dados do titular da conta, extratos cortados, ilegíveis e/ou incompletos.</p> <p>-Deverão ser enviados os extratos bancários de todas as contas que o estudante e/ou grupo familiar tiverem em sua titularidade.</p>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Caso não possua conta bancária, apresentar Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro.	Disponível em: <a href="https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emtirCertidaoCCS">https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emtirCertidaoCCS</a>	Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.	Não será aceita declaração de ausência de conta bancária.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



Caso seja uma conta bancária aberta recentemente.		Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.	Enviar cópia do contrato de abertura da conta.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<b>Em caso de aposentado, pensionista, beneficiário do INSS</b>				
<p>Extrato de pagamento do benefício (do último mês recebido) para aposentados ou pensionistas do INSS.</p> <p>Ou cópia do contracheque do aposentado ou pensionista para funcionários públicos.</p>	<p>Disponível em:  <a href="https://meu.inss.gov.br/central/#/login">https://meu.inss.gov.br/central/#/login</a></p>	Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Cópia dos Extratos bancários dos três últimos meses de todos os domicílios bancários, identificados com o nome do correntista em todas as páginas. Os estudantes que possuem contas digitais deverão apresentar os extratos bancários em PDF identificados com o nome do titular, conta bancária,		Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.	<p>- Não serão aceitos prints sem dados do titular da conta, extratos cortados, ilegíveis e/ou incompletos.</p> <p>- Deverão ser enviados os extratos bancários de todas as contas que o estudante e/ou grupo familiar tiverem em sua titularidade.</p>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

bem como o período relativo aos três meses anteriores à inscrição.				
Caso não possua conta bancária, apresentar Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro,	Disponível em: <a href="https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitiCertidaoCCS">https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitiCertidaoCCS</a>	Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.	Não será aceita declaração de ausência de conta bancária.	( ) Sim ( ) Não
Caso seja uma conta bancária aberta recentemente.		Estudante + todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.	Enviar cópia do contrato de abertura da conta.	( ) Sim ( ) Não
<b>Documentação de comprovação dos benefícios</b>				
Em caso de beneficiário do Benefício de Prestação Continuada apresentar o extrato de pagamento do benefício (do último mês recebido).	Disponível em: <a href="https://meu.inss.gov.br/central/#/login">https://meu.inss.gov.br/central/#/login</a>	Todos os membros do grupo familiar que recebem benefício.		( ) Sim ( ) Não
Em caso de beneficiário do programa Bolsa Família ou Benefício Emergencial, cópia da Folha Resumo do Cadastro Único.	Disponível em: <a href="https://cadunico.dataprev.gov.br/#/consultaSimple">https://cadunico.dataprev.gov.br/#/consultaSimple</a>	Todos os membros do grupo familiar que recebem benefício.	Último extrato de recebimento do benefício.	( ) Sim ( ) Não
Em caso de recebimento de pensão alimentícia.	<b>Anexo V</b>  Link de acesso: <a href="http://www2.ufac.br/editais/proaes/edit-al-no-06-2023-bolsas-de-incentivo-ao-estudo2013-pro-estudo-e-pro-">http://www2.ufac.br/editais/proaes/edit-al-no-06-2023-bolsas-de-incentivo-ao-estudo2013-pro-estudo-e-pro-</a>	Todos os membros do grupo familiar que recebem benefício.	- Apresentar termo de audiência ou declaração assinada, onde conste o valor da pensão recebida.  - Caso receba ou não pensão alimentícia, apresentar declaração de pensão alimentícia.	( ) Sim ( ) Não

	<a href="#">inclusao/anexos-edital-6.pdf/view</a>			
Caso esteja recebendo seguro-desemprego, apresentar Guia de Seguro-Desemprego comprovando as parcelas e os valores.		Todos os membros do grupo familiar que recebem benefício.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não