



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

**ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Cargos de Nível “D”**

**I - Conhecimentos Gerais**

**a) Língua Portuguesa:**

1. Compreensão e interpretação de texto; 2. Fonologia: conceito, classificação de fonemas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos; 3. Divisão e classificação silábica; 4. Classificação tônica das palavras; 5. Emprego da acentuação gráfica; 6. Emprego do sinal indicativo de crase; 7. Emprego dos sinais de pontuação; 8. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classificação e formação das palavras (Classes de palavras – variáveis e invariáveis); 9. Colocação Pronominal: próclise, mesóclise, ênclise; 10. Semântica e Estilística: significação das palavras, figuras e vícios de linguagem; 11. Reescritura de frases e parágrafos de texto: substituição de palavras ou de trechos de texto e retextualização.

**b) Informática:**

1. Noções de Informática; 2. Componentes de um computador e periféricos; 3. Utilização do sistema operacional Windows 8; 4. Utilização dos aplicativos Microsoft Office Word, Excel e PowerPoint 2013; 5. Utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet.

**c) Legislação:**

1. Decreto nº 1.171/1994 - Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. 2. Lei nº 8.112/1990 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição; do Estágio Probatório; dos Deveres e das Proibições); 3. Lei nº 11.091/2005 - Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação; 4. Estatuto da Ufac.

**II - Conhecimentos Específicos\***

**a) Assistente em Administração:**

1. Funções Administrativas: planejamento, organização, execução e controle. 2. Comunicação Interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal; 3. Rotinas Administrativas: Gestão de Pessoas-conceitos, avaliação de desempenho, trabalho em equipe, motivação, liderança e gerenciamento de conflitos; administração de materiais e patrimônio: importância, organização da área de materiais, logística de armazenagem, transporte e distribuição; gestão de documentos e arquivos; 4. Gestão por Competências: conceitos, política e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal (Decreto nº 5.707/2006); 5. Administração Pública: Noções de Administração Pública; 6. Agente Público: conceito, função pública, atendimento ao cidadão.

**b) Técnico em Agropecuária:**

1. Solos: origem dos solos, perfil do solo, composição do solo, atributos químicos e físicos do solo, elementos essenciais para a nutrição de plantas, dinâmica da matéria orgânica do solo e salinidade do solo; 2. Fitotecnia: técnicas de cultivo de grandes culturas, de espécies olerícolas, frutíferas, forrageiras, ornamentais e florestais; 3. Laboratórios: conhecimento, manuseio, limpeza e conservação de vidrarias, equipamentos de proteção individual, procedimentos e medidas de segurança; 4. Análise de solo: coleta de amostras de solo, recepção, identificação, preparo das amostras, procedimentos e metodologia de análises físicas, químicas e de fertilidade do solo; 5. Análise de água para fins de irrigação: coleta de amostras de água, recepção, identificação, preparo das amostras e metodologia de análises; 6. Análise de tecidos vegetais e resíduos orgânicos: coleta de amostras de tecidos vegetais e resíduos orgânicos,



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

recepção, identificação, preparo das amostras e metodologias de análises; 7. Análise de crescimento de plantas: critérios de amostragem, coleta de dados, medidas de crescimento e análise quantitativa de crescimento; 8. Análise de sementes: amostragem, análise de pureza, determinação do grau de umidade, teste de germinação, teste de tetrazólio, teste de sanidade de semente e teste de uniformidade; 9. Análise bromatológica de alimentos: métodos físicos, químicos e bromatológicos; 10. Preparo de reagentes e soluções utilizadas em análises laboratoriais.

**c) Técnico em Telecomunicações:**

1. Unidades de medidas utilizadas em telecomunicações: dB, dBm, dBm0, dBW; filtros ativos e passivos; ruídos em telecomunicações; distorções lineares e não lineares; equalização; análise e transmissão de sinais em telecomunicações; modulação em amplitude; modulação angular; amostragem e modulação por codificação de pulso (PCM); 2. Radiodifusão; sistemas ópticos e satélite; redes assíncronas e síncronas, hierarquias de transmissão PDH e SDH; circuitos eletrônicos de equipamentos de telecomunicações; sinalização e codificação de linha digital; esquemas de modulação digital: ASK, FSK, PSK; 3. Circuitos e aparelhos telefônicos; rede de acesso ao sistema telefônico; central telefônica e o funcionamento dos seus elementos componentes; Central CPA-T; numeração telefônica; meios de transmissão; interfaces de comunicação, redes de cabo metálico; redes em fibras óticas; cabeamento estruturado; sinalização de interconexão; redes de telefonia fixa; redes de pacotes; voz sobre IP (VoIP); 4. Operação de osciloscópios analógicos e digitais, multímetros, analisadores de espectro e de rede; 5. Circuitos moduladores e demoduladores em AM, FM, montagem e medição de característica dos sinais e sistemas; 6. Redes de computadores: modelo OSI, arquitetura TCP/IP, redes sem fio (wireless), redes de longa distância, topologia de rede, ferramentas de gerenciamento e configuração de redes em SO Windows, Linux Slackware / Debian / Ubuntu / CentOS e Mac OS X; 7. Segurança da informação: conceitos gerais, políticas de segurança da informação, classificação de informações, auditoria de sistemas e norma ISO 27002; 8. Editor de texto e planilha eletrônica: conhecimentos básicos utilizando software livre e software comercial; 9. Vídeo conferência: técnicas de transmissão de pacotes; sistemas ponto a ponto e multiponto; streaming de vídeo; operação de equipamentos e de rede para videoconferência; 10. Multimídia: Aplicações de rede multimídia; áudio e vídeo de fluxo contínuo armazenado; protocolo.

**Cargos de Nível “E”**

**I - Conhecimentos Gerais**

**a) Língua Portuguesa:**

1. Compreensão e interpretação de texto; 2. Fonologia: conceito, classificação de fonemas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos; 3. Emprego da acentuação gráfica; 4. Emprego do sinal indicativo de crase; 5. Emprego dos sinais de pontuação; 6. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classificação e formação das palavras (Classes de palavras – variáveis e invariáveis); 7. Colocação Pronominal: próclise, mesóclise, ênclise; 8. Ortografia: emprego dos porquês e empregos de x, ch, z, s, ss, sc, ç, ç; 9. Semântica e Estilística: significação das palavras, figuras e vícios de linguagem; 10. Sintaxe: conceito e classificação das orações, análise sintática, termos essenciais, termos integrantes e termos acessórios da oração, período simples, período composto por coordenação e por subordinação, orações reduzidas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal; 11. Reescritura de frases e parágrafos de texto: substituição de palavras ou de trechos de texto e retextualização; 12. Tipologia textual: tipos textuais e gêneros textuais; 13.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

Elementos de coesão e de coerência textual; 14. Redação Oficial: impessoalidade, concisão e clareza; 15. Vocativos e pronomes de tratamento.

**b) Informática:**

1. Noções de Informática; 2. Componentes de um computador e periféricos; 3. Utilização do sistema operacional Windows 8; 4. Utilização dos aplicativos Microsoft Office Word, Excel e PowerPoint 2013; 5. Utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet.

**c) Legislação:**

1. Decreto nº 1.171/1994 - Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. 2. Lei nº 8.112/1990 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição; do Estágio Probatório; dos Deveres e das Proibições); 3. Lei nº 11.091/2005 - Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação; 4. Estatuto da Ufac.

**II - Conhecimentos Específicos\***

**a) Economista:**

1. Condições para uma produção eficiente e Custos de produção; 2. Estruturas de mercado: concorrência perfeita, monopólio, monopsonio, concorrência monopolística, oligopólio; 3. Determinação de preços e poder de mercado; 4. Equilíbrio geral e eficiência econômica; 5. Externalidades e bens públicos; 6. Mercados com informações assimétricas; 7. Macroeconomia: Conceitos básicos de macroeconomia; 8. Contas nacionais; 9. Modelos macroeconômicos: clássicos, keynesianos, monetaristas, novos clássicos e novos keynesianos; 10. Consumo, poupança e investimento; 11. Oferta e demanda de moeda; 12. Política econômica: fiscal e monetária; 13. Taxas de câmbio e o sistema monetário internacional; 14. Política monetária e fiscal em economia aberta; 15. Balanço de pagamentos; 16. Banco Central e os instrumentos de controle monetário; 17. Métodos Quantitativos: Medidas de tendência central; 18. Medidas de dispersão; 19. Esperança matemática; 20. Distribuição normal; 21. Intervalo de confiança; 22. Teste de hipótese; 23. Análise de variância; 24. Medidas de desigualdade; 25. Números índices; 26. Cálculo de valores reais ou deflacionados; 27. Mudança de base; 28. Medidas de concentração; 29. Modelo de regressão linear simples e múltipla: especificação e estimação; 30. Propriedades dos estimadores de mínimos quadrados; 31. Inferência no modelo de regressão: estimação do intervalo de confiança, teste de hipótese e previsão; 32. Violação das hipóteses básicas: heterocedasticidade e autocorrelação; 33. Análise de séries temporais.

**b) Engenheiro / Área: Civil<sup>1</sup>**

1. Noções de avaliação e perícias; 2. Materiais de construção civil – aglomerantes, agregados, pastas e argamassas, concretos hidráulicos, materiais metálicos, cerâmicos e betuminosos, pedras naturais, madeiras, tintas, vernizes e vidros; 3. Técnicas de construção civil – elementos referentes a edificação, movimento de terra, máquinas, equipamentos, canteiro de obras, técnicas de fundações, tecnologia dos elementos de vedação, tipos de coberturas, estruturação do edifício, revestimentos, pisos, pinturas, racionalização e tecnologia das construções, memorial descritivo, orçamentos, cronograma físico-financeiro, higiene e segurança do trabalho; 4. Instalações prediais – instalações prediais de água fria e quente, instalações de esgotos e de águas pluviais, tratamentos individuais de esgotos domésticos, instalações elétricas, instalações de gás, instalações contra incêndio; 5. Projetos de engenharia civil – conceituação de arquitetura e de espaço edificado, tipologia e

<sup>1</sup> Conforme alterações do Adendo 01.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

função do edifício, edificações uni e plurifamiliares, comerciais e industriais; 6. Projetos estruturais – caracterização estrutural de um edifício, plantas de formas e ferragens, cargas, esforços internos, concreto armado, materiais componentes, dimensionamento de pilares, vigas e lajes, desenvolvimento do projeto estrutural; 7. Estruturas de madeira e estruturas metálicas; 8. Fundações – propagação e distribuição de pressões no solo, fundações diretas, fundações profundas, reconhecimento do subsolo, sondagens e escolha do tipo de fundações; 9. Topografia – planimetria, altimetria, planialtimetria cadastral, desenvolvimento de projetos de loteamento; 10. Transportes – estudo do trânsito, contagens volumétricas, pesquisa de origem e destino, planejamento de transportes, estimativa de trânsito futuro, volume de projeto, dimensionamento e coordenação de semáforos, sinalização de segurança em vias, estudos de acidentes, projeto geométrico rodovias e vias urbanas, terraplanagem, cálculo de volumes e distâncias de transportes, pavimentação, funcionamento dos sistemas de pavimentação flexível, articulados e rígidos, dimensionamento do pavimento; 11. Urbanismo – funções urbanas, estruturas e morfologia urbana, utilização dos espaços urbanos, planejamento e gerenciamento de obras urbanas, infraestrutura, equipamentos e serviços urbanos, legislação urbana, plano diretor, plano municipal de desenvolvimento estatuto da cidade. 12. Código de Ética Profissional.

**c) Estatístico:**

1. Conceitos fundamentais da estatística - Estatística: objetos e aplicações; Fenômenos determinísticos e fenômenos aleatórios; Tipos de variáveis; População e amostra; variáveis aleatórias discretas e variáveis aleatórias contínuas; Propriedades de Média e variância para variáveis aleatórias discretas e contínuas; estatística descritiva e ferramentas gráficas e estatística inferencial; 2. Amostragem - Tipos de amostragem; Dimensionamento e técnica de seleção da amostra; e Composição da amostra: métodos probabilísticos e métodos não probabilísticos; 3. Fases do trabalho estatístico - Coleta de dados; Apuração e crítica dos dados; Apresentação dos resultados; e Análise dos resultados; 4. Séries estatísticas - Representação Tabular; Normas para elaboração de tabelas de dados numéricos; Distribuição de frequência e seus elementos; e Representação gráfica; 5. Medidas de posição - Medidas de Tendência Central; Separatrizes e Representação das medidas de posição nas curvas de frequência; 6. Medidas de dispersão - Amplitude Total; Desvio médio; Variância e desvio-padrão; Desvio quartílico; e Coeficiente de variação; 7. Momentos, assimetria e curtose - Momentos; Assimetria e seus coeficientes; e Curtose e seus coeficientes; 8. Números índices - Conceitos e classificação; Relativos de preços; Elos de relativos; relativos em cadeia; Índices Agregativos; e Deflacionamento de Dados; 9. Probabilidade - Conceituação; Teoria da Contagem; Eventos dependentes e independentes; Eventos mutuamente exclusivos; Probabilidade condicional; Teorema de Bayes; Distribuição Bernoulli; Distribuição Binomial; Distribuição de Poisson; e Distribuição normal; 10. Correlação e regressão lineares - Correlação linear; Covariância; Coeficiente de correlação linear; Coeficiente de determinação; Equações de regressão; Métodos dos Mínimos Quadrados; Propriedades dos Estimadores; Ferramentas de Diagnóstico; e Ajustamento da Reta.

**d) Médico / Área: Medicina do Trabalho:**

1. Organização, Psicologia e Sociologia do Trabalho: conceito de trabalho; divisão social do trabalho; valores e atitudes; organização de trabalho; 2. Ergonomia no trabalho; 3. Globalização e reestruturação produtiva: introdução de novas tecnologias, automação e riscos à saúde; 4. Trabalho e empresa; modelos de Gestão; 5. Vida psíquica e organização; 6. Psicopatologia do trabalho; 7. Organização do trabalho e sofrimento psíquico. 8. Assédio moral, estresse, ansiedade e depressão; droga-adição; 9. Atividade e carga de trabalho;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

atividade física e riscos à saúde; 10. Trabalho sob pressão temporal e riscos à saúde; 11. Trabalho noturno e em turnos: riscos à saúde, noções de cronobiologia; 12. Papéis e responsabilidades de empregadores e trabalhadores e de suas organizações representativas com respeito à segurança e saúde no trabalho no Brasil: políticas/contratos, acordos e negociações coletivas; 13. Legislação em Saúde, Trabalho e Previdência: segurança e saúde no trabalho nos diplomas legais vigentes no país: Constituição da República Federativa do Brasil, Consolidação das Leis do Trabalho. CLT; 14. Normas regulamentadoras aprovadas pela Portaria MTb nº 3.214, de 08 de junho de 1978 e suas alterações posteriores, Lei Orgânica de Saúde: Lei 8080 e Legislação Complementar: Lei 8142; 15. Política Nacional de Saúde do Trabalhador; segurança e saúde no trabalho nas Normas Internacionais da Organização Internacional do Trabalho. OIT, especificamente a Convenção nº 81. Inspeção do Trabalho (Decreto nº 95.461, de 11/12/87); 16. Convenção nº 139. Prevenção e o Controle de Riscos Profissionais causados pelas Substâncias ou Agentes Cancerígenos (Decreto nº 157, de 2/7/91); 17. Convenção nº 148. Proteção dos Trabalhadores contra os Riscos Profissionais devidos à Contaminação do Ar, ao Ruído, às Vibrações no Local de Trabalho (Decreto nº 93.413, de 15/10/86); 18. Convenção nº 155. Segurança e Saúde dos Trabalhadores (Decreto nº 1.254, de 29/09/94); 19. Convenção nº 161. Serviços de Saúde do Trabalho (Decreto nº 127, de 22/5/91); 20. Legislação Previdenciária: Benefícios, aposentadoria, acidente de trabalho: Lei 8212 e 8213 de 24/07/91, Decreto 3048/99 e alterações posteriores (3112/99, 3265/99, 3298/99, 3452/00, 3668/00, 4032/00, 4079/00 e 4729/03). LTCAT e PPP. Saúde e Trabalho: relação saúde e trabalho: aspectos conceituais e evolução histórica; 21. Métodos de abordagem individual e coletiva dos trabalhadores, com as ferramentas clínicas e epidemiológicas; 22. Estudo dos ambientes e das condições de trabalho, com as ferramentas da higiene do trabalho, da ergonomia e da psicologia do trabalho; 23. Impacto do trabalho sobre a segurança e saúde dos trabalhadores: indicadores de saúde. grupos de risco e doenças dos trabalhadores; 24. Situação atual da saúde dos trabalhadores no Brasil; epidemiologia ocupacional: tipos de estudos epidemiológicos, métodos quantitativos, coeficientes e taxas: incidência, prevalência, gravidade, letalidade, mortalidade, risco relativo; 25. Vigilância em saúde do trabalhador: anamnese ocupacional; 26. Grupos homogêneos de risco ocupacional; evento sentinela; programa de controle médico em saúde ocupacional (PPMSO); 27. Avaliação laboratorial; 28. Atestado de saúde ocupacional; 29. Avaliação da capacidade laborativa; conceito, classificação e epidemiologia das doenças profissionais no Brasil; 30. Aspectos clínicos, toxicológicos, diagnóstico, prevenção, prognóstico e reabilitação das doenças profissionais mais frequentes no Brasil; 31. Relação de doenças profissionais no âmbito da Previdência Social; 32. Acidentes do trabalho: conceito, epidemiologia, técnicas e métodos de investigação, medidas técnicas e administrativas de prevenção; 33. Emissão de CAT e de laudo médico; 34. Noções de toxicologia ocupacional: toxicocinética e toxicodinâmica; 35. Agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos: vigilância, riscos à saúde, mecanismos de prevenção e controle e patologias associadas; 36. Programa de prevenção de riscos ocupacionais (PPRA); 37. Limites de tolerância; nível de ação; 38. CIPA e mapa de riscos; 39. Condutas administrativas, éticas e legais; 40. Ato médico pericial; responsabilidade legal do médico do trabalho; 41. Registro de dados, arquivo e documentação médica em saúde do trabalhador; 42. Protocolo RENAST; 43. Biossegurança: Conceitos e normas; 44. Resíduos: tipo coleta segurança e tratamento manejo ambiental de resíduos do domicílio do comércio e da indústria.

**e) Músico / Violinista:**

1. Noções de Teoria Musical: Compassos, Intervalos Simples e compostos, Acordes e suas inversões, Escalas e Transposição; 2. Harmonia: Classificação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

de acordes, Cadências, Função de Acordes, Cifragem de Acordes, Resolução de Baixo e Canto Dado; 3. Análise Musical: Motivos, Frases e Períodos, Formas Musicais, Sonata e Fuga; 4. História da Música: Idade Medieval e Renascença, Era Barroca, Clássica, Romantismo, Modernismo, Contemporânea, Brasileira Erudita e Popular Brasileira; 5. Estilos musicais diversos no acompanhamento de instrumentistas e cantores; 6. Harmonia tonal. 7. Estruturação e análise. 8. Linguagens da música do século XX e da música contemporânea.

**f) Psicólogo / Área: Clínica:**

1. História e evolução da Psicologia; 2. Processos psíquicos essenciais: consciência, sensação, percepção, atenção, memória, emoção, aprendizagem. Pensamento e linguagem; 3. A personalidade em seus fundamentos básicos, estruturas e teorias; 4. Desenvolvimento: pressupostos teóricos e ciclos vitais; 4. Aprendizagem: cognitivismo, comportamentalismo, psicanálise, humanismo e o processo histórico social; 5. A Psicologia Social e conceitos básicos: técnicas projetivas e psicométricas na Avaliação Psicológica, a ética da avaliação, os testes de inteligência, aptidões cognitivas e personalidade; 6. A Psicologia e a Saúde: o papel do psicólogo na equipe multidisciplinar; concepções de saúde e doença; 7. Saúde Mental no indivíduo, na família e no trabalho, as psicopatologias; 8. As diferentes abordagens psicoterápicas, temas, técnicas e aplicações.

**g) Tecnólogo / Formação: Construção Civil:**

1. Eletricidade Básica; 2. Mecânica Básica; 3. Tecnologias em construção civil; 4. Orçamentos em obras de construção civil; 5. Instalações elétricas prediais; 6. Instalações hidrossanitárias; 7. Instalação, manutenção corretiva e manutenção preventiva de ar condicionados; 8. Máquinas elétricas; 9. Metrologia Industrial; 10. Segurança do trabalho; 11. Gerenciamento de Manutenção Preventiva e Corretiva; 12. Gerenciamento de ordens de serviço; 13. Gerenciamento de indicadores; 14. Gerenciamento de orçamento e custos.

\*A critério da banca pode ser utilizada qualquer obra atualizada sobre os conteúdos especificados.