



**CENTRO COLABORADOR EM ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO DO ESCOLAR –  
CECANE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE - UFAC**

**SELEÇÃO DE PESSOAL PARA O PROJETO “CENTRO COLABORADOR EM  
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO DO ESCOLAR – CECANE-UFAC 2022”**

A Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária no Acre – FUNDAPE, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 02.646.829/0001-91, com sede BR 364, Km 04 - Distrito industrial Caixa Postal 500 - CEP: 69.920-900 Rio Branco - Acre, torna pública que estão abertas as inscrições para o processo de seleção de 02 (duas) vagas de Agentes Pnae Nutricionista e cadastro de reserva para atuarem no projeto “Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição escolar do Acre (CECANE UFAC) no ano de 2022, sob o regime de Prestação de Serviços Autônomos. Os candidatos selecionados e aprovados atuarão nas atividades do projeto de acordo com as disposições contidas neste edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- a) A presente seleção tem por base o Contrato nº 34/2021, celebrado entre a Universidade Federal do Acre (UFAC) e a Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária (FUNDAPE), para o desenvolvimento de ações de extensão universitária e atividades de apoio à gestão, no controle e avaliação do PNAE nos municípios participantes.
- b) As contratações se darão por prazo determinado, visando atender às necessidades do projeto CECANE-UFAC no ano de 2022.
- c) O prazo de validade desta seleção será de 09 (nove) meses, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Coordenação do CECANE-UFAC.
- d) O número de vagas poderá sofrer alteração, por motivos supervenientes, durante o prazo de validade do presente processo seletivo.
- e) Fica expressamente declarado que esta seleção difere de um concurso público, uma vez que esta prestação de serviço dar-se-á por intermédio da instituição de direito privado sem fins lucrativos, a Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão Universitária (FUNDAPE), obedecendo as Normas e Procedimentos internos desta última.
- f) Os pagamentos serão operacionalizados via FUNDAPE, com recursos recebidos na Universidade Federal do Acre, creditados diretamente na conta de titularidade do contratado.
- g) Os candidatos (as) concordam expressamente com o fornecimento de informações pessoais a seu respeito exclusivamente para a participação da presente Seleção. A Coordenação do CECANE-UFAC fará o tratamento de dados nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), ficando responsável pela privacidade, segurança e armazenamento de todos os dados.



1.1 Entende-se por **Agentes PNAE Nutricionista/Extensionista** o profissional especializado, de nível superior, com formação superior nas áreas exigidas nesta seleção, responsável pelo apoio técnico junto aos Municípios do Acre selecionados e ao estado. Esse apoio pressupõe uma ação integrada com a coordenadoria do CECANE- UFAC sediado no Centro de Ciências da Saúde e do Desporto (CCSD) - UFAC em Rio Branco/Acre, visando prestar assessoria, diagnóstico e sistematização da aplicação do PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar. Esse profissional será responsável pela realização de reuniões de articulação nos municípios selecionados; pelo planejamento, organização coordenação e realização das oficinas; pela realização de diagnósticos da situação do PNAE: levantamento de dados, elaboração de relatórios técnicos além de outras atividades relacionadas ao PNAE, definidas pela coordenação do CECANE UFAC.

1.2 Os candidatos (as) selecionados atuarão desenvolvendo ações compatíveis com o nível de formação e de acordo com o cargo escolhido.

1.3 Os pagamentos serão operacionalizadas via FUNDAPE, com recursos recebidos na UFAC oriundos do FNDE, de acordo com o cumprimento de metas.

1.4 As datas e prazos vigentes nesta seleção encontram-se no cronograma (Anexo I).

1.5 A convocação dos candidatos (as) selecionados obedecerá a lista de classificação. Deverá ser feita por meio do contato eletrônico, no e-mail registrado no ato da inscrição.

1.6 Caso o candidatos não tenha dado retorno em 24 horas a partir do momento do encaminhamento, o candidato (a) será considerado desistente.

1.7 A execução dos serviços será conforme o Plano de Trabalho CECANE UFAC/2022, atuando os candidatos (as) selecionados, exclusivamente em sua expertise nas metas propostas no mesmo.

## 2. DAS VAGAS E HABILITAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

2.1 O quantitativo de vagas e os requisitos mínimos para participação no presente processo seletivo estão elencados no Quadro 1.

**Quadro 1: Quadro de vagas e requisitos.**

<b>Função</b>	<b>Perfil exigido para contratação</b>	<b>Quantidade de vagas</b>
Agentes PNAE Nutricionista/Extensionista	Graduação em Nutrição, com diploma expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação; Registro Profissional no Conselho Regional de Nutricionistas (CRN).	02 vagas



### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições ocorrerão no período de **03/03/2022 à 07/03/2022**. As inscrições serão realizadas, **EXCLUSIVAMENTE** por meio eletrônico, em formulário próprio, disponível no endereço de <https://forms.gle/ubiVerQHDmBzt85W8> com encaminhamento obrigatório dos documentos (digitalizados e em formato PDF) até às 23h e 59min (horário do Acre).

3.2 Não será cobrada taxa de inscrição. A falta do envio de documentos na forma prevista deste edital ou o envio fora do prazo ou local estipulado, acarretará em desclassificação imediata do candidato (a).

3.3 Fica vedada a participação em processo seletivo de candidatos (as) suspensos em seus Conselhos Profissionais, e daqueles que não se enquadrarem nos requisitos mínimos do Edital.

3.4 Os candidatos (as) deverão organizar toda a documentação em **PDF único**. Evitando, assim, o envio de documentos separados para cada item específico. (Sugestão de site para junção dos arquivos: <https://www.ilovepdf.com/pt>).

3.4.1 O candidato (a) deverá anexar no formulário *online* as seguintes documentações:

- 1 - Cédula de Identidade e Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou CNH;
- 2 - Carteira de Registro Profissional no Conselho Regional de Nutricionistas e comprovante de situação de regularidade junto ao referido órgão;
- 3 - Diploma ou atestado de conclusão que comprove a escolaridade mínima exigida para a função;
- 4- Comprovante de residência;
- 5- Declaração de disponibilidade para viagens (Anexo IV);
- 6 - Comprovantes de experiências profissionais, conforme Quadro 2;
- 7 - Comprovantes de experiência e titulação declarados no formulário de inscrição, de acordo com Quadro 3.

- a) A falta do envio de documentos na forma prevista acima ou o envio fora do prazo ou local, acarretará a desclassificação imediata do candidato (a);
- b) É de inteira responsabilidade do candidato (a) o correto preenchimento do formulário de inscrição em que o mesmo deverá declarar nos espaços indicados as suas informações, bem como, anexar todos os documentos para envio em campo próprio;
- c) Os documentos ilegíveis ou em desacordo com o exigido nesta seleção, que impossibilite, de qualquer forma, a conferência de pontos, serão considerados como inexistentes;
- d) Ao efetivar a sua inscrição o candidato (a) declara que leu integralmente o conteúdo deste documento instrutivo e que concorda com todas as condições e regras nele estabelecidas, não podendo alegar qualquer espécie de desconhecimento sobre os seus termos;



### 3.5 Requisitos

#### 3.5.1 Requisitos obrigatórios

- a) Diploma de graduação em Nutrição, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação;
- b) Residir no Estado do Acre;
- c) Disponibilidade para viagens intermunicipais no Acre, de curta a média duração;
- d) Ter habilidade para uso de mídias, computador e pacote *Office* para *Windows*, incluindo a elaboração, alimentação e interpretação de planilhas.

#### 3.5.2 Requisitos desejáveis

- e) Ter organização, síntese e boa redação;
- f) Ter boa oratória, habilidade de comunicação e resolução de entrevistas;
- g) Ter um bom relacionamento pessoal e habilidade para trabalho em equipe;
- h) Possuir material de trabalho: computador e telefone;
- i) Experiência em atividades relacionadas ao PNAE;
- j) Preferencialmente, ter experiência em elaboração de documentos técnicos (relatórios, notas e pareceres técnicos).
- k) Experiência docente e/ou com formação de pessoas;
- l) Capacidade de organização, de gestão de documentos e de escrita em língua portuguesa, conforme norma culta e regras acadêmicas.

## 4. DA SELEÇÃO

A seleção acontecerá em 2 fases:

### PRIMEIRA FASE – ANÁLISE DE DOCUMENTOS

- a) A primeira fase eliminatória, habilitatória e classificatória, constando de prova de títulos e experiência profissional. A pontuação atribuída será conforme a descrição do Quadro 2.



**Quadro 2. Pontuação da Análise de Currículo.**

<b>Código de Avaliação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
T1	Diploma ou atestado de conclusão que comprove a escolaridade mínima exigida para a função; sendo considerado apenas o de maior nível acadêmico.	Graduação: 01 Especialização: 02 Mestrado: 03 Doutorado: 05	05
E1	Experiência profissional comprovada na área de planejamento, execução, avaliação ou assessoria de políticas públicas, preferencialmente no PNAE, com ênfase em rotinas administrativas e jurídicas referentes às compras públicas da agricultura familiar, segurança alimentar e nutricional. Para nutricionistas: experiência no PNAE como gestor, Nutricionista Responsável Técnico (RT) ou Quadro Técnico (QT) e/ou tenha atuado diretamente como nutricionista no PNAE na área de alimentação escolar e segurança alimentar e nutricional;	1,0 ponto por mês	10
E2	Experiência profissional comprovada na função específica de atuação com tutor, palestrante, conferencista, instrutor, pontuado por evento.	1,0 ponto por evento/mês	10
E3	Experiência profissional comprovada em pesquisa ou desenvolvimento de ações de extensão na alimentação e nutrição, com destaque para elaboração de materiais educativos, realização de ações educativas em alimentação e nutrição.	1,0 ponto por ação/material/pesquisa	05
E4	Experiência profissional com o PNAE, atuando como agente em CECANEs.	1,0 ponto por mês	10
<b>TOTAL</b>			<b>40 PONTOS</b>

Legenda: T = Titulação; E = Experiência Profissional.

- b) O processo de classificação da primeira fase, dar-se-á em ordem decrescente do total de pontos obtidos na análise documental, para preenchimento das vagas constantes no Quadro de Vagas.



#### 4.1 Do Cômputo das Notas da Primeira Fase

- a) A **Avaliação da Titulação (T-1)** compreende a formação acadêmica do candidato (a) nos seus diversos níveis (especialização, mestrado ou doutorado), sendo que somente se computará a nota de maior peso, de forma não cumulativa.
- b) O candidato (a) que não enviar a documentação comprobatória do currículo receberá nota zero na Análise de Currículo, o que o desclassifica.
- c) O diploma deverá ser apresentado pela instituição de ensino onde o candidato (a) realizou o curso, sendo admitida, entretanto, certidão ou documento idôneo que comprove a colação do grau, salientando que o diploma está em fase de confecção. Os comprovantes de conclusão de cursos deverão ser expedidos por instituição oficial ou reconhecida. Diploma de graduação ou equivalente de curso superior deve ser reconhecido pelo MEC (cópia enviada frente e verso).
- d) Para comprovação **DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (E1, E2, E3 e E4)**, somente serão aceitas por meio de declarações expedidas por empregadores (instituição pública ou privada), constando (**NOME, CPF, QUANTIDADE DE MESES EXATOS TRABALHADOS E FUNÇÃO**). A Declaração deverá ser assinada pelo representante legal da empresa contratante e ser emitida em papel timbrado.
  - I. Para a contagem de tempo de experiência, caso o candidato apresente dois ou mais vínculos simultâneos durante um mesmo período, a Comissão do Processo Seletivo levará em consideração apenas um dos vínculos, salvo se forem de códigos distintos.
  - II. Não serão aceitas declarações de próprio punho realizadas pelo candidato (a) que vise atestar trabalho autônomo.
  - III. Somente serão considerados meses completos de atividade profissional (30 dias), não sendo admitidas nem somadas as frações.
- 1) Para comprovação de experiência em instituição privada, será aceita cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social da página em que se encontra o número da carteira, dados pessoais (frente e verso) e das páginas dos contratos que comprovem o respectivo período de trabalho/estágio/voluntariado, ou declaração expedida pela instituição para a qual prestou o serviço; se de órgão público, será aceita certidão ou declaração, expedida pelo órgão público competente com a devida identificação do emissor, certificados de trabalhos científicos, comprovações de publicação, atestados de atuação em projetos, devidamente assinados pelo órgão ou entidade declarante, constando o período, carga horária e função.
- e) Não serão computados pontos para atividades/eventos ou ações que sejam parte da atividade principal apresentada, sendo considerada apenas a de maior pontuação.
- f) Somente serão consideradas as atividades relacionadas com as áreas apontadas no Quadro 2 e 3.
- g) Caso haja dúvidas quanto à veracidade dos documentos ou informações insuficientes



referentes à titulação apresentada ou à experiência, os mesmos serão desconsiderados.

- h) O candidato (a) que não conseguir comprovar a experiência declarada no formulário de inscrição terá sua nota revisada, conforme os documentos apresentados.
- i) Em nenhuma hipótese será revisada para além da pontuação declarada na inscrição a pontuação efetiva do candidato (a), mesmo que na documentação enviada constem comprovantes que ensejem tal ação.

## SEGUNDA FASE – ENTREVISTA

- a) A segunda fase será a de entrevista e serão convocados apenas os **candidatos aprovados na Primeira Fase**. A Entrevista será realizada de forma remota pelo *Google Meet* ou outra plataforma de videochamadas informada pela Coordenação do Processo Seletivo. O link da sala da videochamada será divulgado no site da UFAC <http://www2.ufac.br/editais>.
- b) A conexão entre o candidato (a) e a Comissão do Processo Seletivo poderá ser estabelecida em até dez (10) minutos antes do início da seleção. Não ocorrendo o acesso do candidato (a) à sala da entrevista, no horário determinado, o candidato (a) será considerado ausente e eliminado do processo seletivo.
- c) A segunda fase será pontuada até 60 pontos, conforme itens constantes no Quadro 3.
- d) É obrigatória a transmissão da imagem do candidato (a) durante a entrevista, podendo ser omitida apenas nos momentos em que for necessário para o compartilhamento de tela com a comissão do processo seletivo.
- e) A comissão do processo seletivo não se responsabilizará por motivos de ordem técnica dos computadores dos candidatos (as), falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem o candidato (a) de participar da Entrevista.
- f) É de responsabilidade exclusiva do candidato (a) a identificação correta do link da sala de videochamada, bem como dos dias e horários determinados para o processo seletivo.
- g) Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, links e horários de provas. O candidato (a) deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www2.ufac.br/editais>.
- h) A impossibilidade de realização da entrevista na data e horário agendado, ensejará a eliminação do candidato (a).



**Quadro 3: Tabela de Critérios de Avaliação de Entrevista**

Item	Critério de avaliação	Assunto	Pontuação
1	<b>Apresentação:</b> Clareza, aspectos motivacionais, contextualização e, exposição clara e precisa do perfil e personalidade.	Geral	0-10
2	<b>Conhecimento Específico:</b> Domínio do conteúdo, utilização de exemplos e analogias, desenvoltura e segurança nas respostas aos questionamentos, coerência, adequação de vocabulário e termos técnicos.	1. PNAE e Políticas Públicas de Segurança Alimentar e agricultura familiar; 2. Alimentação e Nutrição Escolar e agricultura familiar.	0-15 0-15
3	<b>Postura:</b> Espontaneidade, movimentação, postura, dicção, tom de voz, autocontrole, interatividade.	Geral	0-10
4	<b>Experiência curricular:</b> apresentação organização de eventos, cursos, atividades profissionais, relacionadas ao PNAE, atividades e ações de extensão na área da alimentação e nutrição, e segurança alimentar.	Geral	0-10
<b>TOTAL</b>			<b>60 PONTOS</b>

#### 4.2 Disposições Comuns das Avaliações

- a) Será eliminado do processo seletivo o candidato (a) que enviar documentação comprobatória fora dos padrões e do cronograma estabelecidos neste edital.
- b) Além dos casos previstos, será eliminado do processo seletivo o candidato (a) que, em qualquer tempo:
  - (1) cometer falsidade ideológica com prova documental;
  - (2) utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;
  - (3) burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste comunicado;



- (4) dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa;
  - (5) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao Processo Seletivo.
- c) Em caso de empate serão observados, sucessivamente, os seguintes critérios:
1. Maior tempo de experiência profissional (comprovado) no item E1;
  2. Maior pontuação de experiência profissional (comprovado) no item E4;
  3. Maior pontuação na titulação devidamente comprovada no item T1;
  4. Persistindo o item anterior, prevalecerá o de maior idade.
- d) A classificação preliminar do Processo Seletivo será publicada conforme cronograma disponível no Anexo I, no endereço eletrônico <http://www2.ufac.br/editais>. É obrigação dos candidatos acompanharem todas as publicações.
- e) A data de divulgação dos resultados é uma previsão e pode sofrer alterações conforme necessidade da Comissão do Processo Seletivo.
- f) Os candidatos (as) que obtiverem nota 0 (zero) serão considerados eliminados do processo seletivo.

#### 4.3 Resultado Final

- a) A nota final do candidato será a média aritmética da análise de currículo e entrevista, conforme a fórmula seguinte:

$$\text{Nota Final} = (\text{Nota da análise de Currículo} + \text{Nota da Entrevista}).$$

- b) Os candidatos (as) serão classificados na ordem decrescente.

#### 4.4 Recursos

- a) O candidato (a) poderá apresentar apenas 1 (um) único recurso à primeira fase do presente processo seletivo.
- b) O recurso será remetido à Comissão do Processo Seletivo que fará a apreciação do mesmo.
- c) Facultar-se-á ao candidato (a) os prazos previstos no Anexo I, a contar da publicação dos resultados da primeira etapa de seleção, para interposição de seu recurso, que será através de e-mail a ser enviado ao endereço eletrônico [cecane.nutricao@ufac.br](mailto:cecane.nutricao@ufac.br) com o título: **RECURSO CECANE-UFAC**, devendo o candidato (a) enviar como anexo, o formulário de recursos disponível no Anexo II deste comunicado, devidamente preenchido.
- d) Recebido o recurso, cabe à Comissão do Processo Seletivo o prazo previsto no Anexo I para proferir a decisão final, para ratificar ou alterar o resultado apresentado.
- e) Qualquer recurso que seja encaminhado fora dos padrões e prazos que determina este comunicado, será indeferido sumariamente.
- f) Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso julgado e não caberá recurso contra o



resultado final.

## 5. DAS FUNÇÕES, REMUNERAÇÃO E CONTRATAÇÃO

- a) Os candidatos (as) aprovados serão remunerados de acordo com cumprimento de metas a serem estabelecidas pela coordenação do projeto CECANE-UFAC, conforme o disposto no Quadro 4. A descrição das funções dos contratados encontram-se no Anexo III.

### Quadro 4. Das Funções e dos valores a serem pagos.

Função	Modalidade	Valor bruto do recurso
Agentes PNAE Nutricionistas/ Extensionista	Atuação junto à sede do CECANE-UFAC e nos produtos 1 e 2 do plano de trabalho do CECANE-UFES 2022	R\$ 4.000,00

- b) A remuneração mensal bruta será de R\$ 4.000,00.
- c) O pagamento será realizado através de RPA – Recibo de Pagamento de Autônomo, respeitando a legislação vigente e os procedimentos internos da Fundação. É de responsabilidade do contratado (Agente PNAE) a emissão e pagamento do RPA;
- d) Sobre o valor bruto incidirão descontos de INSS (20%), ISS (de 2 a 5%, dependendo da função exercida) e IR, de acordo com a tabela vigente.
- e) O período de atuação será de (até) 09 (nove) meses a contar da data da contratação podendo ser prorrogado por até período igual, de acordo com a quantidade de “produtos” a serem realizados pelo candidato (a), ou fato superveniente que justifique a prorrogação contratual.
- f) O contrato de prestação de serviços firmado não constitui vínculo empregatício entre a FUNDAPE e os candidatos (as) selecionados, tampouco com a UFAC.
- g) O pagamento pela prestação de serviço realizado será efetuado 30 (trinta) dias após o início do exercício das atividades, com contrato assinado pelo candidato (a) selecionado e a FUNDAPE.
- h) É de inteira responsabilidade do candidato (a) acompanhar a publicação dos resultados.
- i) O candidato (a) aprovado terá expectativa de contratação de acordo com o número de vagas, podendo ser aproveitado o cadastro de reserva durante o período de validade do processo seletivo.
- j) O contrato de prestação de serviços firmado com o candidato (a) aprovado poderá ser rescindido a qualquer tempo, por solicitação ou por descumprimento.
- k) Os candidatos (as) classificados poderão ser convocados durante o prazo de vigência deste edital.



- l) O contrato será por produto, em forma de Colaborador Externo, constando os “produtos” a serem entregues conforme Plano de Trabalho.
- m) Os candidatos (as) selecionados se comprometem a comparecer presencialmente a todas as reuniões administrativas e atividades da capacitação que serão oferecidas pelo CECANE UFAC, quando convocados, a fim de traçar o planejamento das atividades de cada bolsista e voluntário, além daquelas destinadas a prestação de contas, sob pena de desligamento do projeto.
- n) Os aprovados nas vagas serão contratados para atuarem nos Municípios definidos pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, escolhidos de acordo com os critérios internos de seleção, sendo alocados/relocados conforme necessidade do CECANE-UFAC, atuando, também, na sede do CECANE-UFAC, localizado no Centro de Ciências da Saúde e do Desporto (CCSD) – UFAC, Rodovia BR 364, Km 04 - Distrito Industrial, Rio Branco - AC, 69920-900.
- o) O desenvolvimento das atividades dos candidatos (as) selecionados não caracterizam vínculo empregatício com a UFAC ou qualquer outra instituição envolvida no projeto.
- p) A contratação poderá ser suspensa ou cancelada, sem ônus para o projeto, nas seguintes hipóteses:
  1. houver substituição dos candidatos (as) ou cancelamento de sua participação no Projeto;
  2. forem verificadas irregularidades, condutas antiéticas ou práticas que configurem crime ou contravenção penal no exercício da atribuição;
  3. forem constatadas incorreções nas informações coletadas;
  4. for constatada descumprimento de algum item contido no regulamento interno do Projeto;
  5. for constatado o não cumprimento dos prazos exigidos no desenvolvimento da prestação do serviço ou não entrega do serviço final por qualquer motivo, no prazo exigido.

**Rio Branco-Acre, 03 de março de 2022.**

**Vânia Thais Silva Gomes**  
**Coordenadora do CECANE UFAC**



**ANEXO I**

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**

<b>Evento</b>	<b>Data/Período</b>	<b>Modo/Local de Operação</b>
Inscrição	03/03/2022 à 07/03/2022	<i>Online</i>
Divulgação do resultado 1ª Fase	08/03/2022	Site da Ufac
Prazo de Recurso da 1ª Fase	09/03/2022	Via e-mail
Resultado Recurso 1ª Fase	10/03/2022	Site da Ufac
Divulgação da listagem com os dias e horários das entrevistas dos candidatos classificados na 1ª fase	11/03/2022	Site da Ufac
Realização Entrevista 2ª Fase	14/03/2022 a 16/03/2022	<i>Google Meet</i>
Resultado Final	Até 18/03/2022	Site da Ufac
Entrega de documentos para registro junto à FUNDAPE	Até 22/03/2022	Via e-mail
Início das atividades	A partir de 24/03/2022	Sede do Cecane no CCSD



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA



## ANEXO II

### FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

FORMULÁRIO DE RECURSO	
<b>Vaga/ Função:</b>	
<b>Nome do Candidato (a):</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Encaminho o presente recurso pelos motivos abaixo descritos:</b>	



### ANEXO III

#### **FUNÇÃO:**

Agentes Pnae/Nutricionista: Prestador de Serviços Autônomo Prazo Determinado.

#### **NÚMERO DE VAGAS:**

02 vagas

#### **DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES:**

- ✓ Ao prestador de serviços contratado caberá, no transcorrer da vigência de seu contrato:
- ✓ Elaboração dos conteúdos a serem trabalhados nas reuniões e oficinas e assessorias;
- ✓ Realização de Reuniões de articulação nos municípios;
- ✓ Realização de diagnósticos da situação do PNAE: levantamento de dados;
- ✓ Reconhecimento e estabelecimento parceria com as entidades de assistência técnica dos municípios selecionados;
- ✓ Elaboração de documentos com a demanda do PNAE nos municípios e produção da agricultura familiar local;
- ✓ Elaboração de ofícios, contato telefônico, meios eletrônicos para a articulação do produto e atingimento das metas;
- ✓ Contato, definição e organização dos municípios polo que sediarão as oficinas e assessorias;
- ✓ Contato com os municípios participantes;
- ✓ Planejamento, organização coordenação e realização das oficinas e assessorias;
- ✓ Elaboração de relatório parcial das oficinas e assessorias;
- ✓ Elaboração de relatório final das oficinas e assessorias;
- ✓ Prestação de contas de despesas de transporte e diárias, para fins de reembolso;
- ✓ Participação de reuniões diversas de articulação, planejamento e execução e projetos vinculados ao produto e ao CECANE UFAC;
- ✓ Participação em eventos de capacitação, articulação, estudo, treinamento entre outros na sede ou fora do CECANE UFAC;
- ✓ Outras atividades relacionadas ao PNAE, definidas pela coordenação do CECANE UFAC.

#### **PRODUTOS:**

##### **Produto 1 – MONITORAMENTO E ASSESSORIA À ENTIDADES EXECUTORAS**

Monitoramento de Assessoria à execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) ao Estado e a Municípios, por meio de apoio técnico e operacional aos atores sociais envolvidos no Programa com vistas ao aprimoramento da sua execução.

**Produto 2 – FORMAÇÃO DE CONSELHEIROS DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CAE) PARA O FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL DO PNAE** – Visa fortalecer o Conselho de Alimentação Escolar - CAE - como instância de controle social do Programa Nacional de Alimentação Escolar por meio da ampliação da capacitação técnica dos Conselheiros de Alimentação Escolar.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA



#### ANEXO IV

#### DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA VIAGEM

Eu, \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins legais que me comprometo a realizar viagens para o cumprimento das Ações desenvolvidas pelo Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição da Universidade Federal do Acre (CECANE-UFAC).

**Rio Branco-Acre, 03 de março de 2022.**

---

**Assinatura do candidato (a)**