



EDITAL PROEX Nº 12/2022

UFAC E COMUNIDADE: EDITAL DE EVENTOS ACADÊMICOS

A Universidade Federal do Acre (Ufac), por intermédio da Diretoria de Ações de Extensão (Daex) vinculada à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proex), com base na Resolução Cepex n.º 026/2020 que normatiza a extensão na Ufac, na Resolução Consad n.º 19/2015 que disciplina os procedimentos para solicitação, autorização, concessão e prestação de contas de diárias e passagens na Ufac, na Resolução Consu n.º 01/2008, que dispõe sobre os encargos dos docentes do magistério superior dessa Instituição, na Resolução do Conselho Nacional de Educação (CNE) n.º 07/2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei n.º 13.005/2014-2024, além de seu Regimento Interno e Estatuto, torna público o presente Edital e convida os servidores(as) efetivos(as) desta Instituição Federal de Ensino Superior (Ifes) a apresentarem propostas de Eventos acadêmicos vinculados aos Cursos de Graduação, **prioritariamente as Semanas Acadêmicas**, desde que **envolva obrigatoriamente**, além da comunidade universitária, o **público externo à Instituição**, de acordo com as condições a seguir estabelecidas.

1. DA NATUREZA E OBJETIVOS

O Edital Proex n.º 12/2022 é um instrumento que visa fortalecer a institucionalização da extensão no âmbito dessa Ifes, através da interlocução com a comunidade externa, por meio do apoio financeiro aos eventos acadêmicos, prioritariamente as Semanas Acadêmicas, tendo como objetivos:

1.1 Potencializar e operacionalizar o *Apoio à Realização de Eventos* ligados, direta ou indiretamente aos Cursos de Graduação e Pós-Graduação da Ufac a serem realizados em 2022.

1.2 Estimular o desenvolvimento social e o espírito crítico dos estudantes, com vistas à atuação profissional pautada na cidadania, na função social e transformadora da educação superior, tendo como foco as políticas públicas, bem como oportunizar o intercâmbio de saberes acadêmico e popular.

1.3 Oportunizar a troca de saberes entre a comunidade externa e os Cursos de Graduação e Pós-Graduação da Ufac.



2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 O proponente deve:

2.1.1 Ser servidor(a) integrante do quadro efetivo da Ufac, no pleno exercício de suas funções.

2.1.2 Estar sem nenhuma pendência (de relatório de bolsistas e de projetos, de prestação de contas relativas a passagens e diárias, por exemplo, entre outras) em ações de extensão no âmbito da Proex. Para tanto, qualquer tipo de pendência deve ser sanada até o fim do período de submissão de propostas, conforme cronograma deste Edital.

2.1.3 Submeter a proposta, exclusivamente, na Plataforma de Ações de Extensão e Cultura (Paec), via formulário eletrônico, a ser preenchido na íntegra, disponível em: http://sistemas.ufac.br/plataforma_projetos/.

2.2 Cada proposta de extensão deve ter somente um(a) coordenador(a).

2.3 O Evento deve:

2.3.1 Ser realizado no período compreendido entre 10 de maio ao dia 31 de dezembro do ano corrente.

2.3.2 Envolver tanto a comunidade interna, como a comunidade externa à Ufac. Quando a atividade envolver outra instituição, deve-se anexar o documento que oficializou a parceria ou a intencionalidade de participação (convênio, termo de cooperação etc.).

2.3.3 Cumprir os procedimentos institucionais dessa Ifes. Isso significa que a proposta deve ser aprovada nas instâncias colegiadas.

2.3.4 Os participantes que não cumprirem com as restrições e determinações estabelecidas nos itens acima terão as suas inscrições indeferidas.

2.3.5 Ser realizado de forma presencial, semipresencial ou a distância. Desde que observadas as recomendações e cuidados necessários, conforme orientações do Comitê de Prevenção e Contenção do Coronavírus (COVID-19) da Universidade Federal do Acre.

3. DA SUBMISSÃO DA PROPOSTA

3.1 O(a) proponente, ao submeter uma ação de extensão a este Edital, estará automaticamente afirmando que o leu completamente e que aceita todos os termos e condições estabelecidos no mesmo, além das normas internas referentes à Extensão e à execução de orçamento público.



3.2 Cada proponente poderá apresentar apenas uma proposta de Evento.

3.3 Não serão permitidas alterações nas propostas ou inclusão de documentos nos processos após os mesmos serem encaminhados pela *Plataforma de Ações de Extensão e Cultura (Paec)*.

4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS E SUAS APLICAÇÕES

4.1 As propostas selecionadas serão subsidiadas com o pagamento de bolsa a estudantes de graduação desta Ufac e com Material de Consumo, respeitando o valor máximo por proposta de R\$ 2.000,00.

4.1.1 O valor de R\$2.000,00 por proposta, será dividido da seguinte forma: R\$ 1.600,00 para pagamento de Auxílio Financeiro a Estudantes e R\$ 400,00 para despesas com Material de Consumo.

4.2 Todos os recursos deverão ser utilizados até 31 de dezembro de 2022 e/ou data-limite indicada pela Pró-Reitoria de Planejamento (Proplan/Ufac).

4.3 É vetada a junção de recursos entre uma ação e outra para atender a objetivos não programados.

4.4 São vedadas quaisquer despesas que não estejam previstas no presente Edital, como, por exemplo, as seguintes: pagamento de quaisquer honorários para pessoal, incluindo o pagamento de qualquer tipo de bolsa docente; pagamento de reformas e adequações; pagamento de impostos; aquisição de tickets do Restaurante Universitário (RU) e Transporte Terrestre.

4.5 Serão financiadas propostas até o atingir o valor global de R\$ 50.000,00.

4.6 Os recursos deverão ser utilizados somente para os seguintes itens de despesas:

4.6.1 Auxílio Financeiro a Estudantes – bolsa de extensão para discentes de graduação da Ufac, observando os critérios constantes nessa chamada de eventos.

4.6.1.1 Para cada evento aprovado por esse Edital serão concedidas até 02 (duas) bolsas com duração de até 02 (dois) meses cada de acordo com a seguinte distribuição:

4.6.1.2 Os dados do bolsista deverão ser informados no momento da vinculação à ação de extensão na Paec e deverá ser indicado o Edital que os selecionou, bem como todos os seus anexos.

4.6.1.3 A bolsa de extensão será no valor mensal de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) e a contrapartida do(a) bolsista será de 12 (doze) horas semanais.



4.6.1.4 O pagamento retroativo só será feito em casos legalmente justificados e não incidirá sobre o mesmo juros ou correção monetária.

4.6.1.5 Não serão solicitados pagamentos de bolsas fora das datas previamente estabelecidas pela Proex.

4.6.1.6 O relatório circunstanciado deverá ser preenchido pelo(a) bolsista, na Paec, encaminhado para o(a) coordenador(a) do evento que, em seguida, deverá enviar para a Proex, em conformidade com os prazos indicados nessa Plataforma.

4.6.1.7 O pagamento da bolsa FICARÁ CONDICIONADO ao envio e confirmação do Relatório Circunstanciado por parte do(a) coordenador(a) da ação de extensão, exclusivamente nos prazos estabelecidos pela Diretoria de Ações de Extensão.

4.6.1.7.1 O(a) bolsista não poderá acumular concomitantemente mais de 1 (uma) bolsa paga com recurso federal.

4.6.1.7.2 O(a) bolsista que não enviar o relatório mensal, via Paec, terá o pagamento da bolsa suspenso. Constatados, a qualquer tempo, pagamentos indevidos de bolsas acarretarão em devolução dos valores via Guia de Recolhimento da União (GRU).

4.6.1.7.3 A exclusão/substituição de bolsistas de ações de extensão em andamento poderá ser feita mediante solicitação por escrito do(a) coordenador(a) do evento, indicando o dia exato da alteração e, no caso de substituição, deverá vir acompanhada de toda documentação necessária para inclusão do(a) novo(a) bolsista.

4.6.2 Material de Consumo – despesas com materiais de expediente, didático, pen drives e outros materiais de uso não duradouro.

4.6.2.1 Para despesas com Material de Consumo fica estabelecido o teto de R\$ 400,00 por evento.

4.6.2.2 O fornecimento de material de consumo dependerá de sua disponibilidade no Almojarifado da Ufac.

4.6.2.3 É de inteira responsabilidade do coordenador da ação verificar, no momento da solicitação, se o material pleiteado está disponível no Almojarifado.

4.6.2.4 O(a) coordenador(a) do evento deverá solicitar o material via Processo Sei, devidamente assinado pelo(a) mesmo(a) e encaminhá-lo para a Pró-reitoria de Extensão e Cultura - Proex. O material poderá ser retirado no Almojarifado após receber o número de sua requisição, sendo de sua responsabilidade a retirada e o transporte do mesmo.



5. DA ANÁLISE E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1 A seleção das propostas submetidas à Proex, em atendimento a este Edital, será realizada pelo Comitê Multidisciplinar de Extensão (CME).

5.1.1 A composição do Comitê Multidisciplinar de Extensão dar-se-á em conformidade com a Resolução Cepex n.º 026/2020 que aprova as normas, procedimentos e critérios que regulamentam as atividades de extensão na Ufac.

5.2 A avaliação das propostas dar-se-á por duas etapas:

5.2.1 Análise Técnica (eliminatória) em que será verificada informações acerca dos itens descritos a seguir.

QUADRO 1 - CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE TÉCNICA

Adequação ao Perfil do Edital: (ELIMINATÓRIO)		
	SIM	NÃO
A proposta se enquadra ao perfil do Edital?	()	()
O(a) proponente é servidor do quadro efetivo da Ufac?	()	()
A atividade proposta se encaixa nos objetivos propostos neste Edital?	()	()

5.2.2 Análise de Mérito (classificatória) em que será efetivada a partir dos critérios apresentados no quadro a seguir.

QUADRO 2 - CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE MÉRITO

Critérios de análise e julgamento			
	Critérios	Nota*	Peso
1	A ação apresentada trata-se de uma Semana Acadêmica? Em caso positivo a nota atribuída é "3" e em caso negativo "0".	0 ou 3	1,0
2	Caracterização do público alvo e relação com a sociedade: Clareza na identificação da comunidade externa. Demonstração da importância da proposta para o público ao qual se destina a ação, bem como para a comunidade externa (egressos, profissionais da área, dentre outros) e clareza quanto a área de conhecimento na qual a proposta se insere.	0 a 3	2,0
3	Justificativa da proposta: Explicitação de fundamentação que demonstre a relevância social da realização da proposta.	0 a 3	1,5
4	Histórico da ação e ações preparatórias: Quantidade de edições já realizadas. Descrição do conjunto de ações e articulações necessárias à realização da proposta.	0 a 3	1,0
5	Clareza dos objetivos: Descrição clara e articulação dos objetivos (quantificados), método e o cronograma da execução da proposta.	0 a 3	2,0
6	Envolvimento de discentes na execução: Detalhamento das atribuições dos bolsistas e voluntários.	0 a 3	1,0



7	Acompanhamento e avaliação: Descrição do processo de acompanhamento e avaliação da execução da proposta.	0 a 3	0,5
8	Impactos esperados: Descrição dos resultados esperados no âmbito da comunidade externa e acadêmica.	0 a 3	1,0

*Para as notas atribuídas de 0 a 3, será considerado os seguintes critérios:

[0] No item avaliado a proposta não apresenta informações substanciais que permitam uma avaliação.

[1] A proposta atende superficialmente.

[2] Mesmo parcialmente, a proposta atende ao que se espera de informações e dados em relação ao quesito.

[3] A proposta consegue, no item avaliado, atender completamente ao que se espera, com informações e dados detalhados.

5.3 A pontuação final da proposta será o resultado da soma das notas atribuídas pelo CME multiplicada pelos respectivos pesos, conforme a seguinte fórmula: $P = \sum (a \cdot p)$, em que: P = pontuação final da proposta; a = nota do quesito; p = peso do quesito.

5.4 A classificação das propostas dar-se-á por ordem decrescente dos pontos obtidos, respeitado o limite dos recursos disponíveis neste Edital.

5.5 Em caso de empate na pontuação final, será considerada a maior pontuação obtida nos seguintes quesitos, obedecida a ordem de prioridade estabelecida: (1) caracterização do evento como Semana Acadêmica; (2) Histórico da ação e ações preparatórias; (3) justificativa da proposta.

5.6 As propostas aprovadas pelo Comitê serão submetidas à homologação do Pró-Reitor de Extensão e Cultura.

5.7 O(a) proponente que se sentir prejudicado com o resultado do julgamento de sua proposta, poderá apresentar recurso ao Comitê, no prazo estabelecido no CRONOGRAMA do presente Edital. O Comitê, após reexame, encaminhará o resultado definitivo para deliberação final do Pró-Reitor de Extensão e Cultura no prazo estabelecido neste documento.

5.8 Cada Curso terá aprovação de apenas um Evento. Se na avaliação parcial dos classificados aparecer uma mesma ação (ou de caráter similar quanto aos objetivos) será aprovada a proposta que obtiver a maior pontuação.

6. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1 Os resultados da seleção, tanto provisório, como definitivo da seleção serão divulgados na página eletrônica da Ufac, disponível no endereço www.ufac.br e no mural da Daex/Proex, conforme prazos e divulgação previstos no presente Edital.



7. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

7.1 A interposição de recursos deverá ser escrita e objetiva, pontuando o objeto da discordância por parte do proponente da ação de extensão.

7.2 A interposição de recursos deverá ser encaminhada através da *Paec*. Caso essa condição seja desrespeitada, o recurso não será admitido.

7.3 As propostas indeferidas, após interposição de recursos, a critério do proponente, poderão ser reformuladas e rerepresentadas na forma de fluxo contínuo, conforme prazo estabelecido no CRONOGRAMA deste Edital.

7.3.1 Caso não haja manifestação por parte da coordenação do evento em remanejar a ação para o Fluxo Contínuo, a referida atividade será cancelada na *Paec*.

8. DO ACOMPANHAMENTO, DA AVALIAÇÃO E DA CERTIFICAÇÃO

8.1 O acompanhamento das ações de extensão apoiadas financeiramente por este Edital dar-se-á por intermédio:

8.1.1 Do acompanhamento remoto por parte da *Daex/Proex/Ufac*, junto ao público alvo;

8.1.2 Do monitoramento de resultados dos trabalhos executados com recursos oriundos deste Edital em revistas e publicações acadêmicas, seja em forma de Artigo, seja em Relato de Experiência ou afins, em especial aqueles chamamentos divulgados pela *Proex/Ufac*;

8.1.3 Da apresentação dos resultados no Seminário Integrado de Ensino Pesquisa e Extensão (*Siepe*) ou evento análogo, a ser realizado no segundo semestre de 2022;

8.1.3.1 A participação dos bolsistas e da coordenação da ação no IV *Siepe* tem caráter obrigatório. O NÃO cumprimento justificado do item acima por parte da coordenação do evento implicará no impedimento da participação do(a) coordenador(a) nos próximos editais com financiamento da *Proex*.

8.1.3.2 Caso não seja identificado a participação em, pelo menos, 75% do evento por parte do(a) bolsista, o(a) discente ficará impedido(a) de receber qualquer bolsa pela *Proex* no semestre seguinte.

8.2 O Relatório Final deverá ser encaminhado via formulário constante na *Plataforma de Ações de Extensão*. O mesmo deverá vir obrigatoriamente circunstanciado com anexos (fotografias, mapas, documentos, cartazes, folders, banners, matérias publicadas em jornais ou circuladas em redes sociais (indicar link, etc.) sob pena de ser devolvido pela *Daex* para fins de ajuste.



8.3 Para a solicitação de certificados deverá ser observada duas modalidades:

- a) para palestrantes, ministrantes ou funções afins: poderá ser solicitado antecipadamente com, no mínimo de 72 horas da realização do evento, via *Plataforma de Ações de Extensão*;
- b) para participantes, comissão organizadora e demais certificados: poderá ser solicitado apenas após o envio do relatório final da ação, na *Plataforma de Ações de Extensão*.

8.4 Cabe à Daex a análise de atendimento às exigências formais pertinentes ao Relatório de Ação de Extensão. Caso julgue necessário, poderá tomar as providências cabíveis para que o Relatório esteja de acordo com o estabelecido.

9. CRONOGRAMA

Ação	Datas
Lançamento do Edital Proex 12/2022.	08 de abril de 2022.
Envio da Proposta para a Direção do Centro. (via Paec)	até 18 de abril de 2022.
Aprovação pela Unidade Acadêmica e envio para a avaliação do Comitê Multidisciplinar de Extensão.	até 20 de abril de 2022.
Avaliação do Comitê Multidisciplinar de Extensão.	até 26 de abril de 2022.
Divulgação do Resultado Preliminar.	até 27 de abril de 2022.
Apresentação dos Recursos.	no período de 24 horas após a publicação do Resultado Preliminar.
Divulgação do Resultado Definitivo.	29 de abril de 2022.
Seleção e cadastro dos bolsistas que atuarão nas ações aprovadas.	até 10 de maio de 2022.
Mudança para o Edital de Fluxo Contínuo*	até o dia 02 de maio de 2022.

*Apenas para as propostas aprovadas sem financiamento.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 O presente Edital terá vigência até 31 de dezembro de 2022 ou data anterior, dependendo da situação financeira e orçamentária da instituição, nos termos do item 2.3.1, complementado pelo item 4.2.

10.2 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Proex, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique em direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.



10.3 Os casos omissos ou não previstos no presente Edital serão analisados e decididos pelo Comitê Multidisciplinar de Extensão, com consulta ao Pró-Reitor de Extensão e Cultura.

Rio Branco, Acre, 08 de abril de 2022.

Prof. Dr. Carlos Paula de Moraes
Pró-Reitor de Extensão e Cultura
Portaria n.º 36/2021