UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECOLOGIA E MANEJO DE RECURSOS NATURAIS

**TÍTULO DO PROJETO;** use fonte Times New Roman, 14 pontos, maiúscula e negrito

Candidato: [inserir nome]

Matrícula: [inserir número]

RIO BRANCO-AC, BRASIL

[MÊS] DE [ANO]

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECOLOGIA E MANEJO DE RECURSOS NATURAIS

**TÍTULO DO PROJETO\*;** use fonte Times New Roman, 14 pontos, maiúscula e negrito; mantenha o asterisco no final do título

Candidato: [inserir nome]

Matrícula: [inserir número]

\*Conforme normas do periódico [inserir nome] (Apêndice 1)

Projeto de Pesquisa apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Manejo de Recursos Naturais da Universidade Federal do Acre para o Exame de Qualificação, como requisito parcial à integralização de créditos.

Orientador: Prof. Dr. [inserir nome]

RIO BRANCO-AC, BRASIL

[MÊS] DE [ANO]

**Sumário** (Use fonte versalete tamanho 14; negrito; texto justificado)

No corpo do sumário, use fonte Times New Roman, tamanho 12, normal; não use recuo de parágrafo e mantenha espaçamento de 1,5 entre as linhas. O sumário mostrado abaixo está vinculado à numeração de páginas já inserida neste documento e foi construído para ser atualizado automaticamente. Depois de terminar seu projeto, apenas clique com o botão direito do mouse sobre o corpo do sumário, selecione "Atualizar campo" e depois escolha entre "Atualizar apenas os números de página" (quando você não mudou nenhum título ou subtítulo das seções) e "Atualizar o índice inteiro" (quando você editou algum título ou subtítulo de seção). Depois de solicitar a atualização do sumário, algumas vezes o Office Word® altera a formatação do texto. Por isso, certifique-se que tudo esteja padronizado conforme as normas recomendadas e padronizadas.

[1. Introdução 1](#_Toc519675885)

[2. Material e Métodos 2](#_Toc519675886)

[*2.1. Área de estudo* 2](#_Toc519675887)

[*2.2. Coleta de dados* 2](#_Toc519675888)

[*2.3. Análise de dados* 2](#_Toc519675889)

[3. Resultados Esperados 3](#_Toc519675890)

[4. Cronograma de Atividades 4](#_Toc519675891)

[5. Orçamento 5](#_Toc519675892)

[*5.1. Material de consumo* 5](#_Toc519675893)

[*5.2. Material permanente* 5](#_Toc519675894)

[5.3. *Serviços de terceiros (Pessoa Jurídica)* 6](#_Toc519675895)

[*5.4. Serviços de terceiros (Pessoa Física)* 6](#_Toc519675896)

[*5.5. Passagens* 6](#_Toc519675897)

[*5.6. Quadro resumo* 6](#_Toc519675898)

[6. Referências Bibliográficas 7](#_Toc519675899)

[7. Apêndices 8](#_Toc519675900)

[8. Anexos 9](#_Toc519675901)

1. Introdução(Use fonte versalete tamanho 14; negrito; texto justificado)

No texto, use fonte Times New Roman, tamanho 12, normal; use recuo de parágrafo de 1,25 cm e espaçamento 1,5 entre as linhas. Nesta seção, a estrutura do texto deve incluir, entre outros assuntos pertinentes, (i) a teoria geral do assunto/tema, (ii) a aplicação da teoria geral ao estudo de caso específico abordado no projeto, (iii) as motivações para o trabalho e o (iv) objetivo e a(s)/pergunta(s)/hipótese(s) (Figura 1). O item iii (as motivações…) substitui a seção de justificativa no projeto, o que está de acordo com a estrutura mais moderna e internacionalmente aceita. Nesse item devem ser reveladas as motivações válidas que levaram você a realizar a pesquisa; portanto, considere incluir as respostas para as seguintes questões: por que este estudo é importante? Por que estudar isso e não outra coisa? Por que meu estudo deveria ser escolhido entre vários outros para ser financiado? O conhecimento científico gerado poderá ser aplicado para resolver um problema prático ou desenvolver alguma tecnologia? Veja [aqui](https://marcoarmello.wordpress.com/2015/06/12/justificativaprojeto/) um texto que lhe ajudará com a redação da justificativa de um projeto de pesquisa.

Figura 1. Exemplo teórico de introdução pautada no assunto geral “sucessão ecológica” e no assunto específico “sucessão ecológica de pastagens abandonadas”. Use espaçamento simples entre as linhas em todas as legendas textuais de figuras e tabelas. Insira as legendas textuais sobre as tabelas e sob as figuras.

Enquanto constrói a introdução, você deve ter em mente que não pode elaborar frases com mais de três linhas e que os parágrafos não devem, de modo algum, ser compostos de frase única (isso também serve para as outras seções do texto). O apoio das informações/premissas deve ser feito em literatura científica específica, [citada ao longo do texto](https://marcoarmello.wordpress.com/2012/03/13/citacoes/) e referenciada ao final (seção de “Referências Bibliográficas”). Veja uma vídeo-aula sobre a estruturação de introduções [clicando aqui](https://www.youtube.com/watch?v=DTe92QAk7a4). Veja outra vídeo-aula sobre a utilidade das introduções [aqui](https://www.youtube.com/watch?v=rjrwbFNGzHA).

2. Material e Métodos(Use fonte versalete tamanho 14; negrito; texto justificado)

No texto, use fonte Times New Roman, tamanho 12, normal e espaçamento 1,5 entre as linhas; use recuo de parágrafo de 1,25 cm. A seção Material e Métodos (veja vídeo-aula [aqui](https://www.youtube.com/watch?v=1S0tZIztBJ0)) deve descrever detalhadamente o local de estudo (ou o público-alvo, o organismo-modelo, etc.), os procedimentos e as técnicas/ferramentas que serão usadas no trabalho. Além disso, deve revelar como os dados serão analisados. Por isso, o material e métodos usualmente é subdividido em:

*2.1. Área de estudo*(Use fonte minúscula tamanho 12; subtítulo em *itálico*)

Deve revelar o local escolhido para a condução do estudo e as coordenadas geográficas. Normalmente inclui também a descrição de aspectos importantes do local onde o estudo será realizado, como vegetação predominante, clima (temperatura e pluviosidade), solos, relevo e altitude. Em estudos com humanos ou com organismos específicos, essa subseção pode ser substituída por “*2.1. Público-alvo*” ou “*2.1. Descrição do organismo-modelo*” e suas variantes.

*2.2. Coleta de dados* (Use fonte minúscula tamanho 12; subtítulo em *itálico*)

Nesta subseção o redator deve explicar como será o desenho amostral e incluir todos os procedimentos que serão adotados em campo ou laboratório, como o estabelecimento de unidades amostrais (p.ex., parcelas, blocos, armadilhas, etc.), os parâmetros que serão mensurados, observados e registrados. Por outro lado, não é necessário informar procedimentos demasiadamente simples, como: “Anotaremos as medidas de altura das árvores em uma planilha de papel usando uma prancheta”; “Depositaremos as larvas de insetos coletadas em potinhos”.

*2.3. Análise de dados*(Use fonte minúscula tamanho 12; subtítulo em *itálico*)

Aqui, descreva quais procedimentos serão realizados para sumarizar o conjunto de dados coletados e permitir visão ampla do padrão emergente. Isso inclui, logicamente, a construção de gráficos, tabelas e matrizes e principalmente o uso de análises estatísticas exploratórias e confirmatórias, como ordenações e análises de variâncias (ANOVA), por exemplo.

3. Resultados Esperados(Use fonte versalete tamanho 14; negrito; texto justificado)

No texto, use fonte Times New Roman, tamanho 12, normal e espaçamento 1,5 entre as linhas; use recuo de parágrafo de 1,25 cm. Aqui, apresente suas expectativas quanto ao projeto em um sentido mais amplo. Em projetos com múltiplas hipóteses de trabalho, indique em qual delas você aposta e especifique o porquê. Escreva quais novidades você espera que o projeto traga no seu campo de pesquisa. Diga quais novas tecnologias serão geradas ou melhoradas após a conclusão do seu projeto e informe como isso poderá melhorar a vida das pessoas. Para fechar, você pode informar ao leitor qual implicação maior o seu projeto trará para o avanço da ciência. Nunca confunda o conteúdo dos *Resultados Esperados* com suas expectativas em relação às perguntas (o que chamamos de *hipótese*); os resultados esperados devem ser bem mais amplos e devem estar relacionados com os impactos do seu projeto para a ciência, para a nutrição e o bem-estar dos humanos, para a geração de tecnologia, para a resolução de problemas etc. Veja [aqui](https://marcoarmello.wordpress.com/2014/06/04/resultadosesperados/) um texto sobre a redação dos “Resultados Esperados” de um projeto de pesquisa.

4. Cronograma de Atividades(Use fonte versalete tamanho 14; negrito; texto justificado). Na tabela, use espaçamento simples entre as linhas. Certifique-se de que os limites da tabela abaixo estejam dentro das margens da página. Inclua ou exclua linhas e colunas para ajustar os indicativos de tempo (meses e anos) ao prazo máximo de duração do projeto e para incluir todas as atividades previstas. Use esta seção para mostrar claramente ao leitor *quando* você cumprirá cada etapa da pesquisa. Como o tempo destinado para cada atividade pode variar em função de fatores imprevisíveis (p.ex., prolongamento de chuvas que impedem o trabalho de campo), considere incorporar uma margem de segurança.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ano/atividade** | **Meses** | | | | | | | | | | | |
| **J** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Levantamento bibliográfico | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Coleta de dados |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |
| Digitação de dados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Digitação de dados | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análise dos dados |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Redação |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |
| Qualificação |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Defesa Pública |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Submissão do artigo para a revista |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

5. Orçamento(Use fonte versalete tamanho 14; negrito; texto justificado). Nesta seção normalmente não há texto, só tabelas. Nas tabelas, use espaçamento simples entre as linhas. Certifique-se de que os limites das tabelas abaixo estejam dentro das margens da página. Inclua ou exclua linhas e colunas para adicionar ou remover itens dentro de cada subseção. Na subseção 5.1, inclua o material que será usado e possivelmente se esgotará durante a execução do projeto. Na 5.2, inclua o material que será incorporado ao patrimônio da instituição quando o projeto terminar. As subseções 5.3 e 5.4 diferem basicamente na identidade do prestador de serviço; caso seja uma empresa com CNPJ (p.ex., uma empresa de análise de solos), inclua-a como *Pessoa Jurídica*; caso seja uma pessoa com CPF (p.ex., um ajudante de campo), inclua-a como *Pessoa Física*. A subseção 5.5 é destinada à previsão de gastos com transporte e inclui o preço unitário e a quantia de passagens, por exemplo. Você ainda pode criar uma subseção chamada “*Diárias*”, que é voltada para cobrir despesas dos pesquisadores quando o projeto prevê, por exemplo, expedições de campo. A última subseção (no caso, 5.6) é o quadro resumo, o qual apresenta os custos de cada tipo de material ou recurso e o custo total do projeto. Opcionalmente, você pode sumarizar tudo isso numa única tabela; nesse caso, crie uma coluna e indique se o material solicitado é permanente ou de consumo, se é um serviço de terceiro prestado por pessoa física ou jurídica etc.

*5.1. Material de consumo* (Use fonte minúscula tamanho 12; subtítulo em *itálico*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** |
| Papel Chamex (A4) - resma | 2 | 15,00 | 30,00 |
| Rolo de barbante | 5 | 8,00 | 40,00 |
| Cartucho de impressora | 2 | 80,00 | 160,00 |
| Gasolina (litros) | 100 | 2,80 | 280,00 |
| Saco de pregos | 2 | 9,00 | 18,00 |
| Sacos plásticos | 250 | 0,50 | 125,00 |
| Pilhas alcalinas | 10 | 2,00 | 20,00 |
| Subtotal | | | 673,00 |

*5.2. Material permanente* (Use fonte minúscula tamanho 12; subtítulo em *itálico*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** |
| Computador | 1 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Impressora | 1 | 120,00 | 120,00 |
| MP3 | 1 | 120,00 | 120,00 |
| GPS | 1 | 820,00 | 820,00 |
| Binóculos | 1 | 260,00 | 260,00 |
| Subtotal | | | 2.820,00 |

5.3. *Serviços de terceiros (Pessoa Jurídica)* (Use fonte minúscula tamanho 12; subtítulo em *itálico*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** |
| Fotocópias | 500 | 0,15 | 75,00 |
| Correios (SEDEX) | 2 | 20,00 | 40,00 |
| Subtotal | | | 115,00 |

*5.4. Serviços de terceiros (Pessoa Física)* (Use fonte minúscula tamanho 12; subtítulo em *itálico*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** |
| Auxiliar de campo (horas) | 10 | 5,00 | 50,00 |
| Auxiliar de laboratório (horas) | 5 | 8,00 | 40,00 |
| Confecção de 200 estacas (horas) | 4 | 100,00 | 400,00 |
| Subtotal | | | 490,00 |

*5.5. Passagens* (Use fonte minúscula tamanho 12; subtítulo em *itálico*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** |
| Passagem de ônibus (Nova Xavantina – Brasília – Nova Xavantina) | 2 | 204,00 | 408,00 |
| Passagem de ônibus (Brasília – São Paulo – Brasília) | 2 | 360,00 | 720,00 |
| Subtotal | | | 1.128,00 |

*5.6. Quadro resumo* (Use fonte minúscula tamanho 12; subtítulo em *itálico*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** |  |  | **Subtotal (R$)** |
| Material de consumo |  |  | 673,00 |
| Material permanente |  |  | 2.820,00 |
| Serviços de terceiros (Pessoa Jurídica) |  |  | 115,00 |
| Serviços de terceiros (Pessoa Física) |  |  | 490,00 |
| Passagens |  |  | 1.128,00 |
| Total | | | **5.226,00** |

6. Referências Bibliográficas (Use fonte versalete tamanho 14; negrito; texto justificado)

No texto, use fonte Times New Roman, tamanho 12, normal e espaçamento 1,5 entre as linhas. Construa a lista de referências que você citou ao longo de todo o projeto. As referências devem ser apresentadas em ordem alfabética dos sobrenomes dos autores (como exigido por qualquer revista científica). Todas as referências devem estar padronizadas e devidamente formatadas nas normas do periódico escolhido para publicação, o qual foi indicado na folha de rosto. O uso de um gerenciador bibliográfico de uso livre e permanente (p.ex., Mendeley) é altamente recomendável. Veja [aqui](https://www.mendeley.com/?switchedFrom=) o site para se cadastrar, baixar e instalar o Mendeley®.

7. Apêndices(Use fonte versalete tamanho 14; negrito; texto justificado)

Apêndices são materiais elaborados pelo autor do trabalho, como modelos de questionário, modelos de ficha de campo, mapas, croquis, desenhos, esquemas, fotografias, etc. Os apêndices têm a função de mostrar informações importantes e complementares, mas não essenciais ao entendimento do projeto. Inclua aqui os apêndices e construa uma legenda para cada um seguindo as mesmas normas para a construção de legendas para figuras e tabelas (p.ex., Apêndice 1. Fotografia aérea da área de estudo com indicativos dos pontos…). É importante que cada apêndice seja chamado no texto (p.ex., Apêndice 1), da mesma forma que uma figura ou tabela. O Apêndice 1 mostrado abaixo revela informações sobre o periódico-alvo dos autores e foi chamado na capa deste modelo de projeto. O texto (principalmente as citações e referências) deve estar formatado de acordo com as normas do periódico selecionado para publicação. É altamente recomendável que pelo menos este apêndice conste do projeto.

Apêndice 1. Informações e link para as normas de publicação do periódico científico escolhido para submissão do artigo proveniente deste projeto.

Nome da revista: Plant Ecology.

ISSN Online: 1573-5052.

Editora: Springer Netherlands.

Fator de Impacto (2017): 1,759.

Classificação Qualis/Capes em Biodiversidade: B1.

Link para acesso às normas da revista (instruções para autores):

http://www.springer.com/life+sciences/ecology/journal/11258

8. Anexos(Use fonte versalete tamanho 14; negrito; texto justificado)

Anexos são materiais elaborados por outro autor e que servem para complementar as informações do seu trabalho, como mapas, croquis, desenhos, esquemas, etc. Eles têm a função de mostrar informações complementares importantes, mas não essenciais ao entendimento do projeto. Inclua aqui os anexos e construa uma legenda para cada um seguindo as mesmas normas para a construção de legendas para figuras e tabelas (p.ex., Anexo 1. Mapa de distribuição potencial de *Qualea parviflora* Mart. (Vochysiaceae…). É importante que cada anexo seja chamado no texto (p.ex., Anexo 1), da mesma forma que uma figura ou tabela.

**Outras informações importantes**

1. Este modelo de projeto foi elaborado pelo Prof. Dr. [Henrique A. Mews](http://lattes.cnpq.br/4651384018366249), do Centro de Ciências Biológicas e da Natureza (CCBN) da Universidade Federal do Acre (UFAC), *Campus* de Rio Branco. O objetivo deste modelo básico é guiar os estudantes durante a estruturação e a redação dos projetos para torná-los mais curtos, mais eficientes e mais competitivos. Além disso, visa substituir modelos de projetos que estão obsoletos ou desatualizados em relação aos requerimentos da moderna redação científica. Para fazer sugestões e/ou críticas ou simplesmente para entrar em contato com o Prof. Mews, escreva para [henriquemews@gmail.com](mailto:henriquemews@gmail.com);
2. Para construir este modelo de projeto, o Prof. Mews consultou informações no [*site*](https://marcoarmello.wordpress.com/) pessoal do Prof. Dr. [Marco Mello](http://lattes.cnpq.br/7861179238186694) e no canal do Prof. Dr. [Gilson Volpato](https://www.youtube.com/channel/UCK8qlYg46RAp92HYsU3-cFQ) no YouTube®. Além disso, ele consultou a coleção de livros do Prof. Gilson Volpato sobre ciência, [redação científica](http://www.bestwriting.com.br/redacao-cientifica.html) e elaboração de projetos e a recente obra do Prof. Marco Mello, o livro [*Sobrevivendo na Ciência: um pequeno manual para a jornada do cientista*](https://www.amazon.com.br/dp/B01N9T27HT), de 2017;
3. Ao escrever, sempre prefira a linguagem ativa/pessoal (coletaremos, processaremos, testaremos, registraremos) em vez da passiva/impessoal (serão coletados, serão processados, serão testados…) para modernizar a redação e para aproximar o texto do formato adotado no debate internacional. Veja mais bons motivos para isso [aqui](https://www.youtube.com/watch?v=hLrkr1MioCM);
4. As seções que aparecem no projeto (Introdução etc.) seguem uma estrutura amplamente aceita;
5. Segundo a literatura mais moderna sobre redação científica, um bom projeto de pesquisa precisa de apenas um único objetivo central (e não de vários objetivos específicos). Além disso, em projetos a tendência atual é incorporar o objetivo central no último parágrafo da introdução, o que aproxima a estrutura do projeto ao texto que deverá ser entregue na etapa de divulgação escrita da pesquisa (i.e., artigos científicos);
6. Outros textos complementares sobre [como organizar as ideias](https://marcoarmello.wordpress.com/2015/04/15/mapasmentais/), [como elaborar](https://marcoarmello.wordpress.com/2012/03/13/como-elaborar-um-projeto-de-pesquisa/) um projeto de pesquisa ou sobre [o que se espera de um projeto em diferentes níveis acadêmicos](https://marcoarmello.wordpress.com/2014/07/09/expectativa/) podem ser lidos clicando nos links; [aqui](https://marcoarmello.wordpress.com/2016/10/13/pacotaoprojetos/) você encontrará um pacotão de dicas sobre projetos científicos no blog do Prof. Marco Mello;
7. As páginas deste modelo de projeto estão numeradas seguindo uma estrutura amplamente aceita; elementos pré-textuais com numeração romana minúscula e centralizada na parte inferior da página (não aparece na capa) e elementos textuais com numeração arábica sequencial posicionada no canto superior direito;
8. Para acessar as páginas indicadas pelos links na versão em Word (.docx) deste modelo de projeto, apenas segure a tecla *Ctrl* e clique sobre os links; na versão em pdf, apenas clique sobre os links;
9. Para informar a titulação do orientador na capa e na folha de rosto use as abreviações: Prof. (masculino) e Profa. (feminino); Dr. (Doutor; masculino) e Dra. (Doutora; feminino). As variações Ds.C., Ms.C, Ms., Profª, Profº, etc. podem estar incorretas ou indicar outro tipo de título; sempre confira isso;
10. As normas do periódico científico escolhido (indicadas na folha de rosto e detalhadas no Apêndice 1) devem ser seguidas neste modelo de projeto apenas para a construção de citações no texto e na seção Referências Bibliográficas. Caso você tenha optado por uma revista cujas normas requeiram o emprego de “*and*” entre dois autores numa citação, substitua por “&” para evitar a mistura de dois idiomas num mesmo documento.