



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
BIBLIOTECA CENTRAL



## SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica contém informações necessárias para identificar e recuperar uma obra.

**Para solicitar a elaboração da ficha catalográfica** as seguintes condições devem ser observadas:

- Solicitar somente **após a apresentação ou defesa**. Se houver alterações sugeridas pela Banca, encaminhar a solicitação da ficha após realizá-las;
- Tempo médio para confecção da ficha: **48 horas (horário de expediente)**;
- As **informações** fornecidas são de **responsabilidade do solicitante**.

A **solicitação** deverá ser feita exclusivamente por e-mail com os seguintes dados:

- Folha de rosto (enviar via anexa);
- Resumo em português (enviar via anexa);
- Informar ano de nascimento do autor  
(**ex.: 1980**);
- Informar quantidade de folhas;
- Possui ilustrações: SIM ou NÃO;
- Possui apêndice: SIM ou NÃO;
- Possui anexos: SIM ou NÃO.

**Alguns esclarecimentos:**

- A elaboração da ficha catalográfica **somente** pode ser feita pelo **bibliotecário com registro Conselho no Federal de Biblioteconomia**, vinculado ao Sistema de Bibliotecas da UFAC.
- **Não é permitido** o aluno elaborar sua própria ficha catalográfica, nem utilizar os registros dos bibliotecários responsáveis pelo serviço.

A solicitação da ficha deve ser enviada para o Campus que seu curso de graduação ou pós-graduação está vinculado.

BIBLIOTECAS	E-MAIL
Biblioteca Central	servicos.bcentral@ufac.br
Biblioteca Setorial de Cruzeiro do Sul	servicos.bfloresta@ufac.br

Você receberá sua ficha por e-mail. Caso não receba, verifique sua caixa de **SPAM**.

Para a visualização de sua ficha catalográfica é necessário que tenha instalado em seu computador um leitor de PDF.