

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS DIRETORIA DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO
---	--

REQUERIMENTO PARA CONCESSÃO DE AFASTAMENTO PARA PÓS-GRADUAÇÃO E PÓS-DOUTORADO
--

I - IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)
--

CPF		MATRÍCULA SIAPE	
NOME			
CARGO / FUNÇÃO			
LOTAÇÃO			
E-MAIL		FONE	

II - AFASTAMENTO PARA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU
--

() No País	() No Exterior
-------------	-----------------

III - OBJETO

() Afastamento inicial para Mestrado (até 24 meses)	() Afastamento inicial para Doutorado (até 48 meses)	() Afastamento inicial para Pós-Doutorado (até 12 meses)
--	---	---

Período:	____/____/____ a ____/____/____.
----------	----------------------------------

Nome do curso	
---------------	--

Instituição	
-------------	--

Cidade		Estado		País	
--------	--	--------	--	------	--

Carga Horária prevista	
------------------------	--

IV - ESTOU CIENTE DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE	() SIM () NÃO
---	-----------------

✓ Lei n.º 8.112/1990, Art. 96-A; ✓ Lei n.º 12.772/2012, Art. 30; ✓ Decreto n.º 9.991/ 2019, Arts. 21 e 22; ✓ Instrução Normativa n.º 201/ 2019, do Art. 21 ao 28; ✓ Nota Técnica SEI n.º 7058/2019/ME, na íntegra; e ✓ Resolução n.º 04/2020/Consad, na íntegra.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO
COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

**V - ESTOU PREVIAMENTE APROVADO EM PROCESSO SELETIVO PARA AFASTAMENTO DA
 PRODGE/UFAC () SIM () NÃO**

TERMO DE COMPROMISSO

Assumo perante a Universidade Federal do Acre o compromisso formal de permanecer na instituição, após concluído o período de afastamento, na condição de servidor ativo por período no mínimo igual ao do afastamento concedido sob pena de ressarcí-la, com correção monetária, dos gastos com o aperfeiçoamento bem como qualquer valor eventualmente custeado pela instituição, nos termos do Artigo 96-A, §4º, da Lei n.º 8.112/1990 bem como o que estabelece a Resolução n.º 04/2020/CONSAD.

Assumo durante o período de afastamento apresentar à Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento as documentações comprobatórias e relatórios relacionados na Resolução n.º 04/2020/CONSAD com o objetivo de a instituição realizar o acompanhamento da ação de desenvolvimento que participo.

Após o término do afastamento, enviarei à Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o retorno às atividades encaminhar à Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento: a) cópia do diploma/certificado ou documento equivalente que comprove a participação; b) relatório final; c) versão da dissertação ou tese em formato digital com assinatura do orientador e do servidor.

 LOCAL E DATA

 ASSINATURA DO(A) SERVIDOR(A)