



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DESEMPENHOS E DESENVOLVIMENTO
COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

**RELATÓRIO PARCIAL DAS ATIVIDADES DE SERVIDORES AFASTADOS
PARA PÓS-GRADUAÇÃO E PÓS-DOUTORADO**

I - IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)

CPF			MATRÍCULA SIAPE	
NOME				
CARGO / FUNÇÃO				
LOTAÇÃO				
E-MAIL			FONE	

II - ORIENTAÇÕES

- Este relatório deve ser preenchido corretamente e enviado à Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento / PRODGEPE até 30 (trinta) dias **após o término de cada período letivo para cursos semestrais ou anuais e a cada dois períodos letivos para programas trimestrais.**
- Anexar o histórico escolar atualizado e comprovante de matrícula no próximo período.
- O Servidor(a) e o seu orientador(a) devem rubricar em todas as páginas e assinar ao final deste formulário.
- Contatos: ddd.prodgep@ufac.br e WhatsApp Institucional (68) 3901-2807.

III - ESTE RELATÓRIO É REFERENTE AO PERÍODO (SEMESTRAL / ANUAL) DE:

____ / ____ / ____ A ____ / ____ / ____

Número do Relatório (de 1 a 8)		Período total de Afastamento (em meses)		Portaria de Afastamento	
--------------------------------	--	---	--	-------------------------	--

IV - ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA DURANTE O AFASTAMENTO

Endereço				N.º		
Complemento						
Bairro			Município			
País		CEP			Caixa Postal	
Endereço do currículo Lattes					Última atualização	



V - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Instituição de ensino				Nível do curso (Mestrado / Doutorado / Pós-Doutorado)		
Nome do curso				Coordenador(a) do curso		
Grande área (CNPQ)				Área de concentração (CNPQ)		
Ínicio do curso				Previsão de término do curso (observar prazo máximo)		
Número de créditos exigidos		Créditos Realizados		Créditos que faltam para completar o curso		
Data de realização da qualificação				Conceito obtido na qualificação (se já ocorreu)		

VI - DISSERTAÇÃO / TESE / PROJETO

Título	
Síntese do Trabalho	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO
COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

VII - SITUAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO			SIM	NÃO
Não iniciada				
Estudos preliminares ou elaboração do projeto				
Em execução, coleta, processamento ou análise dos dados.				
Escrita da redação				
VIII - ORIENTADOR				
Nome completo			Telefone	
Departamento / instituição			E-mail	
Endereço para contato (atualizado)				
IX - COMPROMISSO DAS DECLARAÇÕES				
<p>O presente relatório, incluindo o histórico escolar e comprovante de matrícula para o próximo período, expressa a verdade e nós, servidor(a) e orientador(a), assumimos inteira responsabilidade pelas informações.</p>				

<hr/> <p style="text-align: center;">LOCAL E DATA</p> <hr/>	<hr/> <p style="text-align: center;">ASSINATURA DO(A) SERVIDOR(A)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ORIENTADOR(A)</p> <hr/>
---	--