	UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS DIRETORIA DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO		

RELATÓRIO PARCIAL DAS ATIVIDADES DE SERVIDORES AFASTADOS PARA PÓS-GRADUAÇÃO E PÓS-DOCTORADO
--

I - IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)
--

CPF		MATRÍCULA SIAPE	
NOME			
CARGO / FUNÇÃO			
LOTAÇÃO			
E-MAIL		FONE	

II - ORIENTAÇÕES


- Este relatório deve ser preenchido corretamente e enviado à Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento / PRODGEPI até 30 (trinta) dias **após o término de cada período letivo para cursos semestrais ou anuais e a cada dois períodos letivos para programas trimestrais.**
- Anexar o histórico escolar atualizado e comprovante de matrícula no próximo período.
- O Servidor(a) e o seu orientador(a) devem rubricar em todas as páginas e assinar ao final deste formulário.
- Contatos: ddd.prodgepi@ufac.br e WhatsApp Institucional (68) 3901-2807.

III - ESTE RELATÓRIO É REFERENTE AO PERÍODO (SEMESTRAL / ANUAL) DE: ____ / ____ / ____ A ____ / ____ / ____

Número do Relatório (de 1 a 8)		Período total de Afastamento (em meses)		Portaria de Afastamento	
-----------------------------------	--	--	--	-------------------------	--

IV - ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA DURANTE O AFASTAMENTO

Endereço		N.º	
Complemento			
Bairro		Município	UF
País		CEP	Caixa Postal
Endereço do currículo Lattes		Última atualização	

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS DIRETORIA DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO			
---	--	--	--	--

V - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Instituição de ensino		Nível do curso (Mestrado / Doutorado / Pós-Doutorado)	
Nome do curso		Coordenador(a) do curso	
Grande área (CNPQ)		Área de concentração (CNPQ)	
Início do curso		Previsão de término do curso (observar prazo máximo)	
Número de créditos exigidos		Créditos Realizados	Créditos que faltam para completar o curso
Data de realização da qualificação		Conceito obtido na qualificação (se já ocorreu)	

VI - DISSERTAÇÃO / TESE / PROJETO
--

Título	
Síntese do Trabalho	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO
COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

VII - SITUAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO		SIM	NÃO
Não iniciada			
Estudos preliminares ou elaboração do projeto			
Em execução, coleta, processamento ou análise dos dados.			
Escrita da redação			

VIII - ORIENTADOR			
Nome completo		Telefone	
Departamento / instituição		E-mail	
Endereço para contato (atualizado)			

IX - COMPROMISSO DAS DECLARAÇÕES
<p>O presente relatório, incluindo o histórico escolar e comprovante de matrícula para o próximo período, expressa a verdade e nós, servidor(a) e orientador(a), assumimos inteira responsabilidade pelas informações.</p>

<p>_____</p> <p align="center">LOCAL E DATA</p>	<p>_____</p> <p align="center">ASSINATURA DO(A) SERVIDOR(A)</p>
	<p>_____</p> <p align="center">ORIENTADOR(A)</p>