

	UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS DIRETORIA DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO
---	--

REQUERIMENTO PRORROGAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA PÓS-GRADUAÇÃO E PÓS-DOUTORADO

I - IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)
--

CPF		MATRÍCULA SIAPE	
NOME			
CARGO / FUNÇÃO			
LOTAÇÃO			
E-MAIL		FONE	

II - ATENÇÃO

O processo deverá ser encaminhado à DDD/PRODGEPI para análise com no mínimo **60 dias de antecedência do término do afastamento**.

Os prazos máximos para afastamento são:

- **24 (vinte e quatro) meses para Mestrado;**
- **48 (quarenta e oito) meses para Doutorado; e**
- **12 (doze) meses para Pós-Doutorado**

III – NÍVEL DE AFASTAMENTO PARA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU
--

() Mestrado	() Doutorado	() Pós-Doutorado
--------------	---------------	-------------------

IV - PORTARIA DE CONCESSÃO

N.º		Período inicial	____/____/____ a ____/____/____.
Período de Prorrogação (Não podendo ultrapassar os prazos máximos listados no item II)			____/____/____ a ____/____/____.

V - DADOS DO CURSO

Nome do curso					
Instituição					
Cidade		Estado		País	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO
COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

VI - JUSTIFICATIVA

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO(A) SERVIDOR(A)