

Unidades (IFS 0.1)	Perfil dos agentes O que NÃO SE SABE FAZER! Solução para o que não se sabe fazer	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	Nível de aprendizagem (IFS 4)	Capacidade a ser desenvolvida (IFS 5)	Resultado que trará para a organização (IFS 6)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação: Toc TAE	Mestrado e Doutorado Especializar em Clínica Médica	Circuitos Elétricos, Magnéticos e Eletrônicos	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhorar os conhecimentos na área de atuação de técnico em eletrônica podendo diagnosticar defeitos em equipamentos eletrônicos com defeito diminuindo o custo operacional para instituição	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
SUBPREFEITURA - Setor médico	Servidores que Especializar em um saber, até Especializar em Física Geral	Aprimorar o conhecimento para o atendimento a pacientes que precisam de perícias e homologação de exames.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Satisfação dos usuários e implementação da missão institucional.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional , valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA NATUREZA DOCENTES QUE NOVAS METODOLOGIAS E Desenvolver nc		ESTUDO DA FÍSICA	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	MELHOR QUALIDADE DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.		Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional

				Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Melhoria na aplicação de novos conceitos para o ensino e pesquisa	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional I: Operacional
Centro de Ciências Biológicas e da Natureza	Docentes	Novas metodologias para ens Desenvolver nc	Manejo Florestal	dendrologia	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA N/ DOCENTES QI NOVAS METODOLOGIAS DI Desenvolver nc			Manejo Florestal	ESTUDO DO USO CONSCIENTE DA FLORESTA.	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	MELHOR QUALIDADE DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.
Setor de Conservação e Manejo - PZ	Geografo	Aprimorar conhecimento sobr Melhorar o que	Manejo Florestal	Manejo e conservação.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Aprimorament o dos conhecimento s na área de conservação e manejo do PZ. I: Operacional

				ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorar o processo de aprendizagem voltado para parte prática	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizaçõa I: Operacional
Centro de Ciências Biológicas e da Natureza	Docentes	Melhoria do processo ensino- Desenvolver nc	Áreas Clássicas de Fenomenologia e suas Aplicações	mecânica quântica			
LASFAC - PZ		Biólogos e técn Aprender sobre as análises, t Melhorar o que	Tecnologia e Utilização de Produtos Florestais	Ciência e Tecnologia de sementes, Acreditação e Credenciamento de Laboratórios.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhorar a capacidade técnica da equipe para atender as demandas internas e externas do Lasfac.
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA N/ DOCENTES QI NOVAS METODOLOGIAS E	Desenvolver nc		Máquinas e Implementos Agrícolas	USO CORRETO DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	MELHOR QUALIDADE DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA N/ DOCENTES QI NOVAS METODOLOGIAS E	Desenvolver nc		Nutrição e Alimentação Animal	BOVINOCULTURA	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	MELHOR QUALIDADE DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.

			Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizaciona l: Estratégico
DIRETORIA DO CCJSA	Professor Dr. F CAPACITAÇÃO/APRIMORAM Desenvolver nc	Teoria do Direito	TIPO DE AFASTAMENTO: PÓS -DOUTORADO ÁREA: HISTÓRICO JURIDICA TEMA :MOVIMENTOS SOCIAIS E A AÇÃO DA IGREJA CATOLICA DO ACRE NA DEFESA E LUTA PELA TERRA	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO	Servidores Téc Capacitação de Gestão Patri Desenvolver nc	Administração de Empresas	Sistema SIADSS, Inventário, Gestão de Estoque, Logística.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Conformidade Gerencial e Contábil dos Ativos.
Restaurante Universitário	Nutricionistas, I Aprimorar cardápios de dieta: Desenvolver nc	Administração de Setores Específicos	Gestão de processos administrativos, Funcionamento de Restaurante Universitário, Políticas Públicas em Desenvolvimento Local, Nutrição;	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Servidores mais competentes para o desenvolvime nto das ações estudantis e educacionais

			Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamen to ao contexto e se prepare para cenários futuros Superar o desempenho padrão,	Servidores mais competentes para o desenvolvime nto das ações estudantis e educacionais	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizaciona l: Operacional
			CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido		
		Administração de Setores Específicos	Tecnologia assistiva; processos administrativos; Tópicos Específicos da Educação Inclusiva, Tópicos da Assistência Estudantil, Libras, Braille.		
Núcleo de Apoio à Inclusão Campus Sede e Ca Intérprete de língua Compreender de forma global Desenvolver nc			APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Os servidores capacitados realizarão os procedimento s com maior segurança e precisão.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizaciona l: Operacional
		Administração de Setores Específicos	Rotinas Administrativas, Secretariado Executivo, Redação Oficial.		
Assessoria de Eventos e Cerimonial.	Técnicos-Admii Necessidade de atualização e Melhorar o que		APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Os servidores capacitados realizarão os procedimento s com maior segurança e precisão.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizaciona l: Operacional
		Administração de Setores Específicos	Administração Pública. Governança.		
Assessoria de Eventos e Cerimonial	Técnicos-Admii Ampliar o conhecimento refer Especializar em		APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Os servidores capacitados realizarão suas funções com maior eficiência.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizaciona l: Operacional

					Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação: Toc TAE	Mestrado e/ou Doutorado em Especializar em	Administração de Setores Específicos	Doutorado em Educação e/ou Administração	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	
Biblioteca Central, Bibliotecas Setoriais	Servidores técnicos Especialização em novas me Desenvolver nc	Administração de Setores Específicos	Administração pública, relacionado a educação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
Assessoria de Eventos e Cerimonial e Coordenação: Servidores técnicos Necessidade de atualização e Melhorar o que	Administração de Setores Específicos	Organização de Eventos corporativos Protocolo, cerimonial e mestre de cerimônias Gestão de Eventos Protocolo e cerimonial público Etiqueta Corporativa	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecer a imagem institucional.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático

		Ciências Contábeis	TEMA: AUDITORIA E PERICIA CONTABIL TIPO DE AFASTAMENTO: MESTRADO	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros.
SECRETARIA DO CCJSA	SERVIDOR FF CAPACITAÇÃO/APRIMORAR Desenvolver nc	Atendimento ao Público	Aprimorar o conhecimento para o atendimento a pacientes que precisam de perícias e homologação de exames.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos Satisfação dos usuários e implementação da missão institucional.
SUBPREFEITURA - Setor médico	Servidor que at Atendimento das demandas e Desenvolver nc	Atendimento ao Público	Atendimento das demandas referentes a assistência estudantil.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos Satisfação dos usuários, bem como melhor aproveitamento dos recursos públicos.
SUBPREFEITURA - Assistência Estudantil	Servidores que Gestão de documentos e da i Especializar em	Atendimento ao Público	Considerando que a Unidade realiza atendimento à comunidade acadêmica e à sociedade em geral.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir a qualidade no atendimento e serviços prestados à comunidade acadêmica e comunidade externa.

			Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade	Melhorar a presteza junto a Ifes, órgãos ambientais e desenvolvimento de projetos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional	
Diretoria, Setor de educação ambiental e Coord Administrador, Aprimorar os conhecimentos Melhorar o que	Produtividade	Educação ambiental, conservação e recuperação florestal, administração pública e biodiversidade.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	O aumento a precisão e viabilidade das soluções	O desenvolvimento profissional pode ajudar a melhorar a confiança e as habilidades de comunicação, o que, por sua vez, pode ter um impacto positivo em todo o âmbito do trabalho.	
Unidade de Ensino e Pesquisa em Medicina vel Professor Univ Superar o desempenho padrão Melhorar o que	Produtividade	Desenvolvimento pessoal e profissional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático	
Auditoria Interna	Técnico-Admini Necessidade de atualização r Melhorar o que	Auditoria	Governança e Gestão de Riscos , Controles Internos, Integridade, Direito Público e Administração Pública	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Assimilar novas técnicas para criação de um ambiente com inovação e mudança	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
REITORIA,GABINETE E ASSESSORIA ESPEC Com o avanço · Atualização do conhecimento Desenvolver nc	Gestor Público	COMUNICAÇÃO EFETIVA, COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL, CONTRIBUIÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL, GESTÃO DE PARTICIPAÇÃO CIDADÃ, INOVAÇÃO, MELHORIA CONTÍNUA DE PROCESSOS	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor atendimento ao público; melhoria na qualidade de trabalho; melhoria na saúde dos servidores e muito mais	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional

Centro de Ciências Biológicas e da Natureza	Docente	melhorar o processo de aprimar Desenvolver nc	Fisico-Química	Reações de balanceamento	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	produzir novas metodologias para melhoria do ensino, pesquisa e extensão Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional I: Operacional
Procuradoria Federal na UFAC - PROJUR; GAE Tendo em vista Com o avanço da tecnologia Especializar em			Governança e Gestão de Riscos	Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhor atendimento ao público; melhoria na qualidade de trabalho; melhoria na saúde dos servidores e muito mais Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional I: Tático
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA N/ DOCENTES QI NOVAS METODOLOGIAS E Desenvolver nc			Química Analítica	ESTUDO DOS COMPONENTES QUÍMICOS	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções MELHOR QUALIDADE DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO. Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional I: Operacional	
Biblioteca Central, Bibliotecas Setoriais		Servidores técnicos Desenvolver e aperfeiçoar no Desenvolver nc	Biblioteconomia	Atuar nas mais diversas áreas relacionadas a biblioteconomia	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Capacitada em sua atividade, proativa e capaz de realizar sua atividade de forma efetiva e significativa. Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional I: Estratégico	

			Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Maior e melhor qualidade no desempenho das funções	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
Biblioteca Central, Bibliotecas Setoriais	Servidores bibli Aprimorar habilidades media Desenvolver nc	Biblioteconomia	Diversos campos da biblioteconomia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	
Coordenadoria de Arquivos Permanentes (CAP) Técnicos admir Elaborar instrumentos de trab Desenvolver nc	Arquivologia	Código de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos Arquivísticos. Procedimentos de Gestão documental na forma física ou digital.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Contribuirá efetivamente na eficácia e qualidade da informação e atendimento de demandas internas e externas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático
Coordenadoria de Arquivos Permanentes (CAP) Técnicos Admir Cursos: Inteligência emocional Desenvolver nc	Arquivologia	Gestão Documental, Novos Conhecimentos de tecnologias que agilizem e facilite a execução das atividades.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	A melhoria na gestão documental aumentará a agilidade e a precisão nos processos, resultando em um atendimento mais eficiente e de qualidade para o público interno e externo, contribuindo para o cumprimento das metas organizacionais.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação: Toc TAE	Cursos de capacitação e/ou a Melhorar o que	Psicologia do Trabalho e Organizacional	Psicologia do Trabalho e Organizacional	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido
				Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
				Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
				Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizaçional: Operacional
NURCA e suas coordenadorias	Assistente em / Aprimoramento nas áreas da Especializar em	Administração Educacional	Legislação da Educação e Diretrizes que norteiam o tema; Noções básicas e intermediárias em Direito e Administração.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido
				Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional
				Construção de novos saberes, criando soluções estratégicas e eficazes, a fim de direcionar à execução das demandas desempenhadas nesta Unidade
				Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizaçonal: Operacional
SUBPREFEITURA - Núcleo de Apoio à Inclusão Servidores que Atendimento as demandas re Melhorar o que		Tópicos Específicos de Educação	Inclusão de estudantes com necessidades especiais.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido
				Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
				Satisfação dos usuários, bem como implementação da missão institucional.
				Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizaçonal: Estratégico
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação: Toc TAE	Doutorado em Educação e/ou Especializar em	Tópicos Específicos de Educação	Doutorado em Educação e/ou Letras; Cursos de capacitação e/ou aperfeiçoamento nas área de Educação, Letras, Língua Estrangeira, e Tec. da Informação	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido
				Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais
				Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizaçonal: Operacional

				Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizaciona l: Estratégico
Linguística Aplicada				CRIAR: quando se precisa generalizar, medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamen to ao contexto e se prepare para cenários futuros	CRIAR: quando se precisa adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamen to ao contexto e se prepare para cenários futuros	
COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIENCIAS C SERVIDOR ALI CAPACITAÇÃO/APRIMORAM Desenvolver nc				Área de concentração: Linguística e Literatura Linha de Pesquisa: Línguagem e Formação Docente Tema: Direito à cultura		
	Língua Portuguesa	Redação de textos oficiais.		APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizaciona l: Operacional
Assessoria do Órgão dos Colegiados Superior Gerenciar proc Redação de documentos ofic Melhorar o que				Superar o desempenho padrão,	Os servidores capacitados serão capazes de se comunicar minimamente através do idioma falado, ler e produzir textos em uma determinada área do conhecimento.	
	Línguas Estrangeiras Modernas	Língua Inglesa, Língua Espanhola.		APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão,	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizaciona l: Operacional
Assessoria de Eventos e Cerimonial.	Técnicos-Admii Utilizar diferentes fontes de ir Melhorar o que			legislação, operacionalização de sistemas, atendimento ao usuário.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Eficiências nos serviços de infraestrutura institucional.
PREFCAM	TECNICOS AD Melhorar a expertise no âmbi Melhorar o que			Superar o desempenho padrão,		Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizaciona l: Operacional

			ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
Assessoria de Cooperação Interinstitucional - A Secretário Exec Idioma Espanhol; Legislação Melhorar o que	Administração Pública de outras regiões do mundo	... Atendimento ao Usuário, Operacionalização de Sistemas do Governo Federal, Legislação e Normas, Educação, Saúde e Segurança do Trabalho, Letras.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	A gestão de pessoas no setor público deve ser considerada como maneira estratégica de administrar serviços voltados à sociedade. O trabalho dos servidores tem reflexo e impacto direto na entrega dos serviços prestados.
PRO-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GI Gestão de Pes: Desenvolver: Atendimento ao Melhorar o que	Inovação	PROPRIED. INTELECTUAL, NOÇÕES BÁS. DE PATENTES, CURSO DE MARCAS , DESENHOS INDUST. E INDICAÇÕES GEOGRÁFICAS, RÉG. DE SOFTWARES, GEST. EMPREEND. E INOV	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Compreender que a propriedade intelectual decorre diretamente da capacidade inventiva ou criadora do intelecto humano (conhecimento, tecnologia e saberes) de seus criadores.
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação: NG TAE	PROPRIED. INTELECTUAL, Especializar em				Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico

			Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamen to ao contexto e se prepare para cenários futuros	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamen to ao contexto e se prepare para cenários futuros	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizaciona l: Estratégico
SECRETARIA DO CCJSA	Inovação		ADMINISTRAÇÃO (PÚBLICA E PRIVADA) TIPO DE AFASTAMENTO: MESTRADO	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilham ento do conhecimento
	SERVIDORA I	CAPACITAÇÃO/APRIMORAM Desenvolver nc	Elaboração,monitoramento, avaliação/projetos/extensão. Regulamentação/política de cultura e esporte. Tecnologia/Inovação. Alinhamento de alto-falantes.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Servidores capacitados para elaboração e acompanham ento de ações de extensão e possibilidade de captação de recursos externos.
	Estratégia, Projetos e Processos		Informática; processos administrativos; Tópicos Específicos da Educação; Inclusão, Temas da Assistência Estudantil, línguas, tópicos do direito.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Servidores mais competentes para o desenvolvime nto das ações estudantis e educacionais
Pró-reitoria de Extensão e Cultura (Proex), Dire Técnicos em A: Direito Admin.; Perfomance; C Melhorar o que	Estratégia, Projetos e Processos				Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizaciona l: Operacional
Diretoria de Apoio Estudantil/ Gabinete/ Diretori Técnicos Admir Informática; processos admin Desenvolver nc	Estratégia, Projetos e Processos				Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizaciona l: Operacional

Coordenação de Apoio Psicossocial	Assistentes Sociais Criar novas estratégias tecnologicas Desenvolver novas	Estratégia, Projetos e Processos	Tópicos do Serviço Social. Informática; Tópicos Específicos da Educação; Inclusão, Temas da Assistência Estudantil, Tecnologias da Educação, Línguas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Comunicar propósitos, planos e estratégias	Servidores mais competentes para o desenvolvimento das ações estudantis e educacionais	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
GABINETE E ASSESSORIA ESPECIAL; AUDIT	Tendo em vista Com o avanço da tecnologia Especializar em	Estratégia, Projetos e Processos	Eventos em toda área de educação e administração pública.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Licença Capacitação; Congressos; Fóruns; Palestras; Workshops; Seminários; Simpósios; Reuniões; Mestrado; Doutorado; Pós-Doutorado. Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Melhor atendimento ao público; melhoria na qualidade de trabalho; melhoria na saúde dos servidores e muito mais.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
Pró-Reitoria de Planejamento	Servidor público Gestão de riscos, processos, Melhorar o que	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão de riscos, processos, integridade, LGPD, gestão estratégica, controle interno, análise de dados estratégicos, análise de custos e orçamento	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Melhoria de entrega do valor público da instituição à sociedade	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
SUBPREFEITURA	Servidores que Orçamento público; Sistemas Especializar em	Orçamento e Finanças	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Enriquecimento do capital intelectual da organização, promovendo, assim, satisfação aos usuários internos e externos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
Vice-reitoria	Lidar com o pôl Secretariado executivo, atenc Desenvolver novas	Comunicação Institucional	Saber estabelecer comunicação efetiva e transparente	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho	Tomadas de decisões alinhadas com a realidade da Instituição, proporcionando o bem-estar dos funcionários e da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico

			Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Realizar Levantamento e Acompanhamento de dados retirados do sistema.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional I: Operacional
Prograd e suas Diretorias	Gerenciamento Necessário conhecimento aplicado: Melhorar o que	Gestão da Informação e do Conhecimento	Sie - Acompanhamento Acadêmico e Sie para iniciantes	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	
				ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Capacitar os servidores elevará a qualidade e a segurança no cumprimento das demandas, garantindo eficiência e alinhamento aos objetivos organizacionais. Isso resultará em serviços públicos mais ágeis e éticos, promovendo a satisfação dos cidadãos.
		Gestão da Informação e do Conhecimento	Mestrado e doutorado em áreas de tecnologia, administração e ciência da informação e arquivologia.		Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional I: Tático
Coordenadoria de Arquivos Permanentes (CAP) Técnicos admir Capacitação nas áreas de arq Desenvolver nc				APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Aplicar Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.
		Gestão da Informação e do Conhecimento	Produção de livros; Editoração; Revisão Gramatical; Revisão Editorial; Marketing e Redes Sociais; Comercialização; Design e Direitos autorais.		Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional I: Operacional
Coordenadoria Comercial, Coordenadoria Edito Assistente Adm Design gráfico, diagramação, Melhorar o que					

			Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamen to ao contexto e se prepare para cenários futuros Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhasadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores mais competentes para o desenvolvime nto das ações estudantis e educacionais	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizaciona l: Operacional
Diretoria de Apoio Estudantil/ Diretoria de Desenvolvimento Técnico em Ação: Aprimorar os resultados com Desenvolver nc	Educação e Docência	Tecnologias; Tecnologias Educacionais; processos administrativos; processos educacionais; Educação Especial e Inclusiva; Assistência Estudantil.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Uma melhora no atendimento, no ensino, na pesquisa para melhorar ainda mais o ensino atualizado e dinâmico.
Centro de Ciências da Saúde e do Desporto, Liceu Docentes, Técnicos Novos saberes, ampliar e aprimorar Desenvolver nc	Educação e Docência	Saúde Coletiva, Nutrição, Administração e Gestão Pública, Genética e Farmacologia.			Melhorias no serviços prestados a comunidade interna e externa, bem como aperfeiçoamento da formação docente e técnica dos servidores.
Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas: Engenharia Docentes e Técnicos Desenvolver nc	Educação e Docência	Ensino, educação e administrativo, desenvolvendo atividades com foco de Mestrado, Doutorado, Pós-Doutorado, capacitação, e participações em eventos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido		Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizaciona l: Estratégico
Desenvolver habilidades para bem como aperfeiçoamento c					

			Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Profissionais capacitados, que sabem utilizar o programa proporcionando a organização e análise de dados	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional I: Tático
Prograd e suas Diretorias	Gerenciamento Conhecimento avançado do r Especializar em	Excel Intermediário e Avançado	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido		
		Tecnologia da Informação	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Profissionais mais capacitados para a resolução de problemas concernentes à área de tecnologia da instituição.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional I: Operacional
Núcleo de Tecnologia da Informação	Agentes que traz Especificidades nas áreas de Especializar em	Ciência da computação; Sistemas de informação.		Profissionais motivados para obter um desempenho mais satisfatório em suas funções e a alcançar um nível maior de produtividade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional I: Operacional
Prograd e suas diretorias	Outro - não especificado	"Palestras: Comunicação não violenta; Mediação e solução de conflitos; Cultura e valores organizacionais; Engajamento com as metas do setor/instituição	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	
	Gerenciamento Desenvolver novos saberes, Desenvolver nc				

Prograd e suas Diretorias	Necessidade de desenvolvim	Gerenciamento	Desenvolver nc	Outro - não especificado	Administração Pública/Educação/Ensino/Direito/Matemática/Linguística/Gestão Pública	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente Profissionais qualificados, que poderão fazer estudos que melhore a qualidade do trabalho realizado no seu setor e/ou na instituição ou até mesmo que aplique seus conhecimentos na execução das suas atividades diárias. Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional I: Operacional
Prograd e suas Diretorias	Necessidade de desenvolvim	Gerenciamento	Melhorar o que	Outro - não especificado	Administração Pública/Educação/Ensino/Direito/Matemática/Gestão Pública/Gramática	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente Profissionais capacitados, que apliquem seus conhecimentos na execução das suas atividades diárias. Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional I: Operacional
Prograd e suas Diretoriais	Aprimoramento de procedime	Gerenciamento	Melhorar o que	Outro - não especificado	Capacitação em procedimentos administrativos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente Aprimoramento de procedimentos e novas formas para o atendimento às demandas do setor. Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional I: Tático

			Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Atender a demanda dos centros acadêmicos nos processos de compra de insumos para manutenção de atividades acadêmicas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizaçonal: Tático
Prograd e suas Diretorias	Gerenciamento Conhecimento sobre os trâmites Especializar em	Outro - não especificado	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Aprimoramento de conhecimentos já existentes. Acompanhamento dos direcionamentos das políticas de Educação Superior para o país nos próximos anos.
Gabinete da Prograd	Edital do Sisu e Participação no Fórum Nacional de Acesso ao Ensino Superior Melhorar o que	Outro - não especificado	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Aprimoramento de conhecimentos já existentes. Acompanhamento dos direcionamentos das políticas de Educação Superior para o país nos próximos anos.
Prograd e Diretorias	Gerenciamento Aprimoramento de conhecimento Desenvolver nc	Outro - não especificado	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Aprimoramento de conhecimentos já existentes. Acompanhamento dos direcionamentos das políticas de Educação Superior para o país nos próximos anos.

				Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma adequada ao contexto organizacional e social existente	Aprimoramento do procedimento e novas formas para o atendimento às demandas dessa diretoria	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional I: Tático
Prograd e suas Diretorias	Qualificação na área de ensino	Gerenciamento	Melhorar o que	Outro - não especificado	Curso na área Ensino e Currículo	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido
Progra e suas Diretorias	Necessidade de desenvolvimento	Gerenciamento	Desenvolver novos saberes,	Outro - não especificado	Administração Pública/Educação/Ensino/Direito/Matemática/Linguística/Gestão Pública	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido
Prograd e suas diretorias		Gerenciamento	Melhorar o que		Palestras: Inteligência emocional; Como se organizar e estabelecer prioridades; Como identificar e explorar seu verdadeiro potencial no trabalho;	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

Esta necessidade deve: (IFC 2)	Essa necessidade de desenvolvimento é recorrente (IFGP 1)	Considerando o seu papel estratégico na área de gestão de pessoas, essa necessidade de desenvolvimento será admitida no PDP (IFGP 2)
--------------------------------	---	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.

Carga horária r Custo executac

Custo executac Outras informaç

