

			Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	Nível de aprendizagem (IFS 4)	Capacidade a ser desenvolvida (IFS 5)	Resultado que trará para a organização (IFS 6)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)
Unidades (IFS 0.1)	Perfil dos age	O que NÃO SE SABE FAZEI	Solução para e					
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação: Toc TAE	Mestrado e Doutorado	Especializar em	Circuitos Elétricos, Magnéticos e Eletrônicos	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhorar os conhecimentos na área de atuação de técnico em eletrônica podendo diagnosticar defeitos em equipamentos eletrônicos com defeito diminuindo o custo operacional para instituição	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
			Clínica Médica	Aprimorar o conhecimento para o atendimento a pacientes que precisam de perícias e homologação de exames.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Satisfação dos usuários e implementação o da missão institucional.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
			Física Geral	ESTUDO DA FÍSICA	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional , valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	MELHOR QUALIDADE DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA N/ DOCENTES QI NOVAS METODOLOGIAS E			Desenvolver nc					

			Ciência do Solo	ESTUDO DO SOLO	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	MELHOR QUALIDADE DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA N/ DOCENTES QI NOVAS METODOLOGIAS E			Desenvolver nc					
			Ciência do Solo	A química do solo	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Envolver a sociedade no processo de formulação e implementação o de políticas e serviços públicos	melhoria na área de ensino e pesquisa	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
Centro de Ciências Biológicas e da Natureza	Docentes	novas pesquisas e metodolog	Desenvolver nc					
			Fitotecnia	Produção de mudas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhorar a prestação dos serviços desenvolvidos no setor, desde a produção ao atendimento ao público.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
Viveiro de Produção de Mudas - PZ	Atuar com prod	Conhecimento sobre produçã	Melhorar o que					

Unidade	Docentes	Conteúdo	Objetivos	Metodologias	Recursos	Resultados	Observações
Centro de Ciências Biológicas e da Natureza	Docentes	Manejo Florestal	dendrologia	Desenvolver no	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções. Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Melhoria na aplicação de novos conceitos para o ensino e pesquisa. Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA NATUREZA	DOCENTES	Manejo Florestal	ESTUDO DO USO CONSCIENTE DA FLORESTA.	Desenvolver no	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	MELHOR QUALIDADE DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO. Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA NATUREZA	DOCENTES	Manejo Florestal	Manejo e conservação.	Desenvolver no	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Aprimoramento dos conhecimentos na área de conservação e manejo do PZ. Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
Setor de Conservação e Manejo - PZ	Geógrafo	Manejo Florestal		Melhorar o que			

			Áreas Clássicas de Fenomenologia e suas Aplicações	mecânica quântica	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorar o processo de aprendizagem voltado para parte prática	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
Centro de Ciências Biológicas e da Natureza	Docentes	Melhoria do processo ensino- Desenvolver nc			APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido			
			Tecnologia e Utilização de Produtos Florestais	Ciência e Tecnologia de sementes, Acreditação e Credenciamento de Laboratórios.		Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhorar a capacidade técnica da equipe para atender as demandas internas e externas do Lasfac.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
LASFAC - PZ	Biólogos e técn	Aprender sobre as análises, t Melhorar o que						
			Máquinas e Implementos Agrícolas	USO CORRETO DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	MELHOR QUALIDADE DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA N/	DOCENTES QI NOVAS METODOLOGIAS E	Desenvolver nc						
			Nutrição e Alimentação Animal	BOVINOCULTURA	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	MELHOR QUALIDADE DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA N/	DOCENTES QI NOVAS METODOLOGIAS E	Desenvolver nc						

Unidade	Professor	Disciplina	Conteúdo	Objetivos	Metodologia	Recursos	Observações
DIRETORIA DO CCJSA	Professor Dr. F. CAPACITAÇÃO/APRIMORAMENTO	Teoria do Direito	TIPO DE AFASTAMENTO: PÓS -DOUTORADO ÁREA: HISTÓRICO JURIDICA TEMA :MOVIMENTOS SOCIAIS E A AÇÃO DA IGREJA CATOLICA DO ACRE NA DEFESA E LUTA PELA TERRA	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
		Administração de Empresas	Sistema SIADSS, Inventário, Gestão de Estoque, Logística.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Conformidade Gerencial e Contábil dos Ativos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO	Servidores Téc	Capacitação de Gestão	Patr	Desenvolver	nc		
Restaurante Universitário	Nutricionistas, I	Administração de Setores Específicos	Gestão de processos administrativos, Funcionamento de Restaurante Universitário, Políticas Públicas em Desenvolvimento Local, Nutrição;	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Servidores mais competentes para o desenvolvimento das ações estudantis e educacionais	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
			Aprimorar cardápios de dieta;	Desenvolver	nc		

Função	Perfil	Conhecimentos	Habilidades	Atitudes	Formação
Núcleo de Apoio à Inclusão Campus Sede e Ca	Intérprete de lí	Compreender de forma global	Desenvolver nc		
Assessoria de Eventos e Cerimonial.	Técnicos-Admini	Necessidade de atualização e	Melhorar o que		
Assessoria de Eventos e Cerimonial	Técnicos-Admini	Ampliar o conhecimento refer	Especializar en		

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação: Toc TAE	Mestrado e/ou Doutorado em Especializar em	Administração de Setores Específicos	Doutorado em Educação e/ou Administração	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático
		Administração de Setores Específicos	Administração pública, relacionado a educação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Contribuir de forma técnica e sistêmica para o aprimorament o das atividades do meu setor de trabalho, na construção de uma instituição pública mais democrática politicamente, socialmente igualitária, culturalmente diversa e ambientalmente sustentável	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
		Administração de Setores Específicos	Organização de Eventos corporativos Protocolo, cerimonial e mestre de cerimônias Gestão de Eventos Protocolo e cerimonial público Etiqueta Corporat	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Fortalecer a imagem institucional.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático
Assessoria de Eventos e Cerimonial e Coordenação de Servidores técnicos	Necessidade de atualização e Melhorar o que						

		Administração de Setores Específicos	Participação em Encontro Nacional de Cerimonial Universitário, Congresso Nacional de Cerimonial e Protocolo, Jornadas de Cerimonial.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Os servidores capacitados realizarão os procedimentos com maior segurança.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
Assessoria de Eventos e Cerimonial e Coorden. Técnicos-Admini	Necessidade de atualização e	Melhorar o que					
		Ciências Contábeis	Capacitação em Contabilidade e Finanças e Recursos Humanos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação: Toc TAE	Capacitação em Contabilidad	Melhorar o que					
		Ciências Contábeis	Controle - conformidade de gestão; Orçamento e finanças - SCDP; Contabilidade Tributária - DCTF-WEB/E-SOCIAL; Ciências contábeis - Ativo imobilizado;	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Garantir a conformidade dos atos de Contabilidade e Finanças	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
Pró-Reitoria de Administração	Servidores Téc	Conhecimentos na área de c	Melhorar o que				

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

Diretoria, Setor de educação ambiental e Coord Administrador, Aprimorar os conhecimentos	Produtividade	Educação ambiental, conservação e recuperação florestal, administração pública e biodiversidade.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhorar a prestação junto a Ifes, órgãos ambientais e desenvolvimento de projetos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
	Produtividade	Desenvolvimento pessoal e profissional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	O desenvolvimento profissional pode ajudar a melhorar a confiança e as habilidades de comunicação, o que, por sua vez, pode ter um impacto positivo em todo o âmbito do trabalho.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático
Unidade de Ensino e Pesquisa em Medicina vel Professor Univ	Auditoria	Governança e Gestão de Riscos , Controles Internos, Integridade, Direito Público e Administração Pública	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Assimilar novas técnicas para criação de um ambiente com inovação e mudança	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
Auditoria Interna		Técnico-Admini	Necessidade de atualização r	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhor atendimento ao público; melhoria na qualidade de trabalho; melhoria na saúde dos servidores e muito mais	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
REITORIA,GABINETE E ASSESSORIA ESPEC	Com o avanço		Atualização do conhecimento	Desenvolver nc		

Assessoria de Eventos e Cerimonial e Coordenação de Eventos	Técnicos-Administrativos	Gerenciamento de instituição: Melhorar o que	Gestor Público	Gestão de Eventos, Gestão Administrativa, Gestão de Administração de Eventos.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Os servidores capacitados garantirão o aproveitamento racional de recursos financeiros.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
			Função Pública	Participação em palestras; oficinas; cursos de capacitação; cursos de qualificação; minicursos; workshops; seminários; congressos; mestrado; doutorado	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Prestação de serviço ao cidadão, de modo a envolver a sociedade no processo de formulação e implementação de políticas e serviços públicos	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
CENTRO DE EDUCAÇÃO E LETRAS	SERVIDORES	Aperfeiçoar o desempenho e Desenvolver nc	Função Pública	Participação em congressos, palestras, workshop, simpósios, licença de capacitação, cursos de qualificação: mestrado, doutorado e pós-doutorado.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Qualidade no processo ensino aprendizagem ao público alvo da Instituição de Ensino.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
Centro Multidisciplinar - CMULTI	Professores do Ensino Superior	Desejo de aperfeiçoar as técnicas Desenvolver nc	Função Pública	Aperfeiçoamento de técnicos e docente no campo da docência em suas áreas de atuação: mestrado, doutorado, pós-doutorado e outros.	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Servidores mais qualificados; Melhoria na formação discente; Cursos melhores avaliados; Serviços prestados com qualidade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
CFCH: Coordenações de Cursos de Graduação Profissionais	Técnicos-Administrativos	Aprimorar o atendimento das	Função Pública	Desenvolvimento de cursos de graduação: Aprimorar o atendimento das	Desenvolver nc			

Centro de Ciências Biológicas e da Natureza	Docente	melhorar o processo de aprer	Desenvolver nc	Fisico-Química	Reações de balanceamento	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhada s	produzir novas metodologias para melhoria do ensino, pesquisa e extensão	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
				Governança e Gestão de Riscos	Estratégia, Projetos e Processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas	Melhor atendimento ao público; melhoria na qualidade de trabalho; melhoria na saúde dos servidores e muito mais	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático
Procuradoria Federal na UFAC - PROJUR; GAE Tendo em vista		Com o avanço da tecnologia	Especializar em	Química Analítica	ESTUDO DOS COMPONENTES QUÍMICOS	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social	MELHOR QUALIDADE DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
						CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Capacitada em sua atividade, proativa e capaz de realizar sua atividade de forma efetiva e significativa.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
Biblioteca Centra, Bibliotecas Setoriais	Servidores técn	Desenvolver e aperfeiçoar no	Desenvolver nc	Biblioteconomia	Atuar nas mais diversas áreas relacionas a biblioteconomia				

Biblioteca Centra, Bibliotecas Setoriais	Servidores bibli	Aprimorar habilidades media	Desenvolver nc	Biblioteconomia	Diversos campos da biblioteconomia	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Maior e melhor qualidade no desempenho das funções	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
				Arquivologia	Código de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos Arquivísticos. Procedimentos de Gestão documental na forma física ou digital.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Contribuirá efetivamente na eficácia e qualidade da informação e atendimento de demandas internas e externas.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Tático
				Arquivologia	Gestão Documental, Novos Conhecimentos de tecnologias que agilizem e facilite a execução das atividades.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	A melhoria na gestão documental aumentará a agilidade e a precisão nos processos, resultando em um atendimento mais eficiente e de qualidade para o público interno e externo, contribuindo para o cumprimento das metas organizacionais.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
				Coordenadoria de Arquivos Permanentes (CAP) Técnicos Admir				Cursos: Inteligência emocion; Desenvolver nc	

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação: Toc TAE	Cursos de capacitação e/ou z Melhorar o que	Psicologia do Trabalho e Organizacional	Psicologia do Trabalho e Organizacional	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
		Administração Educacional	Legislação da Educação e Diretrizes que norteiam o tema; Noções básicas e intermediárias em Direito e Administração.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Construção de novos saberes, criando soluções estratégicas e eficazes, a fim de direcionar à execução das demandas desempenhadas nesta Unidade	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
NURCA e suas coordenadorias	Assistente em / Aprimoramento nas áreas da Especializar em	Tópicos Específicos de Educação	Inclusão de estudantes com necessidades especiais.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Satisfação dos usuários, bem como implementação o da missão institucional.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
					Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação: Toc TAE	Doutorado em Educação e/ou Especializar em	Tópicos Específicos de Educação	Doutorado em Educação e/ou Letras; Cursos de capacitação e/ou aperfeiçoamento nas área de Educação, Letras, Língua Estrangeira, e Tec. da Informação	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido			

						Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
	Linguística Aplicada	Tipo de afastamento: Doutorado Área de concentração: Linguística e Literatura Linha de Pesquisa: Língua e Formação Docente Tema: Direito à cultura	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido					
COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS COM SERVIDOR ALI CAPACITAÇÃO/APRIMORA	Desenvolver no							
	Língua Portuguesa	Redação de textos oficiais.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido			Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhor acesso aos documentos gerados.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
Assessoria do Órgão dos Colegiados Superiores	Gerenciar processos	Redação de documentos oficiais	Melhorar o que					
	Línguas Estrangeiras Modernas	Língua Inglesa, Língua Espanhola.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido			Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Os servidores capacitados serão capazes de se comunicar minimamente através do idioma falado, ler e produzir textos em uma determinada área do conhecimento.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional
Assessoria de Eventos e Cerimonial.	Técnicos-Administrativos	Utilizar diferentes fontes de informação	Melhorar o que					
	Administração Pública de outras regiões do mundo	legislação, operacionalização de sistemas, atendimento ao usuário.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido			Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Eficiências nos serviços de infraestrutura institucional.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
PREFCAM	TECNICOS ADMINISTRATIVOS	Melhorar a expertise no ambiente	Melhorar o que					

Assessoria de Cooperação Interinstitucional - A	Secretário Exer	Idioma Espanhol; Legislação	Melhorar o que	Administração Pública de outras regiões do mundo	...	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	...	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
				Administração Pública de outras regiões do mundo	Atendimento ao Usuário, Operacionalização de Sistemas do Governo Federal, Legislação e Normas, Educação, Saúde e Segurança do Trabalho, Letras.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	A gestão de pessoas no setor público deve ser considerada como maneira estratégica de administrar serviços voltados à sociedade. O trabalho dos servidores tem reflexo e impacto direto na entrega dos serviços prestados.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
				Inovação	PROPRIED. INTELECTUAL, NOÇÕES BÁS. DE PATENTES, CURSO DE MARCAS , DESENHOS INDUST. E INDICAÇÕES GEOGRÁFICAS, REG. DE SOFTWARES, GEST. EMPREEND. E INOV	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Compreender que a propriedade intelectual decorre diretamente da capacidade inventiva ou criadora do intelecto humano (conhecimento, tecnologia e saberes) de seus criadores.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação: NG	TAE	PROPRIED. INTELECTUAL,	Especializar em						

SECRETARIA DO CCJSA	SERVIDORA K	CAPACITAÇÃO/APRIMORAMENTO	Desenvolver nc	Inovação	ADMINISTRAÇÃO (PÚBLICA E PRIVADA) TIPO DE AFASTAMENTO: MESTRADO	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
				Estratégia, Projetos e Processos	Elaboração, monitoramento, avaliação/projetos/extensão. Regulamentação/política de cultura e esporte. Tecnologia/Inovação. Alinhamento de alto-falantes.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Servidores capacitados para elaboração e acompanhamento de ações de extensão e possibilidade de captação de recursos externos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
				Estratégia, Projetos e Processos	Informática; processos administrativos; Tópicos Específicos da Educação; Inclusão, Temas da Assistência Estudantil, línguas, tópicos do direito.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento das pessoas e orientação para resultados	Servidores mais competentes para o desenvolvimento das ações estudantis e educacionais	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
Pró-reitoria de Extensão e Cultura (Proex), Direção de Assessoria Jurídica (Direito Admin.); Performance; § Melhorar o que									
Diretório de Apoio Estudantil/ Gabinete/ Diretoria de Assessoria Técnica Administrativa									
Desenvolver nc									

Coordenação de Apoio Psicossocial	Assistentes Sociais	Criar novas estratégias tecnológicas	Desenvolver novas estratégias	Estratégia, Projetos e Processos	Tópicos do Serviço Social. Informática; Tópicos Específicos da Educação; Inclusão, Temas da Assistência Estudantil, Tecnologias da Educação, línguas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Comunicar propósitos, planos e estratégias	Servidores mais competentes para o desenvolvimento das ações estudantis e educacionais	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
				Estratégia, Projetos e Processos	Eventos em toda área de educação e administração pública.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Licença Capacitação; Congressos; Fóruns; Palestras; Workshops; Seminários; Simpósios; Reuniões; Mestrado; Doutorado; Pós-Doutorado. Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Melhor atendimento ao público; melhoria na qualidade de trabalho; melhoria na saúde dos servidores e muito mais.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
				Estratégia, Projetos e Processos	Gestão de riscos, processos, integridade, LGPD, gestão estratégica, controle interno, análise de dados estratégicos, análise de custos e orçamento	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido		Melhoria de entrega do valor público da instituição à sociedade	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
Pró-Reitoria de Planejamento	Servidor público	Gestão de riscos, processos, Melhorar o que		Orçamento e Finanças	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Enriquecimento do capital intelectual da organização, promovendo, assim, satisfação aos usuários internos e externos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
				Comunicação Institucional	Saber estabelecer comunicação efetiva e transparente	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho	Tomadas de decisões alinhadas com a realidade da Instituição, proporcionando o bem-estar dos funcionários e da sociedade.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
SUBPREFEITURA	Servidores que	Orçamento público; Sistemas	Especializar em						
Vice-reitoria	Lidar com o público	Secretariado executivo, atendimento	Desenvolver novas						

Diretoria de Apoio Estudantil/ Diretoria de Desenvolvimento Técnico em Administração	Educação e Docência	Tecnologias; Tecnologias Educacionais; processos administrativos; processos educacionais; Educação Especial e Inclusiva; Assistência Estudantil.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Servidores mais competentes para o desenvolvimento das ações estudantis e educacionais	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
	Educação e Docência	Saúde Coletiva, Nutrição, Administração e Gestão Pública, Genética e Farmacologia.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Uma melhoria no atendimento, no ensino, na pesquisa para melhorar ainda mais o ensino atualizado e dinâmico.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
	Educação e Docência	Ensino, educação e administrativo, desenvolvendo atividades com foco de Mestrado, Doutorado, Pós-Doutorado, capacitação, e participações em eventos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Melhorias no serviços prestados a comunidade interna e externa, bem como aperfeiçoamento da formação docente e técnica dos servidores.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
Centro de Ciências da Saúde e do Desporto, Laboratório de Docentes, Técnico	Desenvolver habilidades para bem como aperfeiçoamento científico	Desenvolver nc				
Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas: Engenharia de Docentes e Técnico		Desenvolver nc				

NIEAD - Núcleo de Interiorização e Educação a	Técnicos Admir	Metodologias de Ensino EaD. Melhorar o que	Educação e Docência	Metodologias Inovadoras de Ensino a Distância Tecnologia da Informação Designer Instrucional Edição e Produção de Vídeo Administração	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Otimizar o processo de ensino e aprendizagem e disponibilidade e do ensino a distância no âmbito da Universidade Federal do Acre.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
			Educação e Docência	Educação, Letras, Tecnologia, Direito, Ciências, Artes, Pedagogia Linguística, Música.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Atender as necessidades do público alvo com mais segurança e eficiência	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Estratégico
Centro de Educação, Letras e Artes - Docentes, Servidores pert	Necessidade de qualificação	Desenvolver nc	Tecnologia da Informação	Manutenção em equipamentos de TI, suporte e gerenciamento de rede lógica, gerenciamento de sistema de informação.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Satisfação dos usuários, bem como a implementação o da missão da instituição.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
SUBPREFEITURA - Núcleo de Tecnologia da	Ir Servidores que	Gestão da informação; Progr; Melhorar o que	Tecnologia da Informação	Novas tecnologias; Governo digital; Sistemas de informação; Digitalização do serviço público.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionament o com usuários	Aprimorament o das Competências ; Melhoria na Eficiência; Inovação no Setor Público; Integração de Sistemas; Aumento da Transparência ; Resolução de Problemas; Satisfação do Cidadão; Preparação para o Futuro; Valorização do Servidor;	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
Colégio de Aplicação	Técnicos Admir	Capacitação em novas tecnol	Desenvolver nc					

Coordenadoria de Documentos Eletrônicos e te Técnicos admir Aprofundar conhecimentos er Desenvolver nc	Tecnologia da Informação		Plataformas como SEI, archivematica e atom.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionament o com usuários	Agilidade e eficácia no atendimento das demandas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático
	Tecnologia da Informação		Plataforma da Microsoft Power Bi	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionament o com usuários	Profissionais capacitados, que utilizam a plataforma proporcionand o a tomada de decisões orientadas por dados que conduzem ações estratégicas.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Tático
	Prograd e suas Diretorias	Gerenciamento Aprender a utilização da platf Aprender o bás	Tecnologia da Informação	Sei - Intermediário	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Executar o trabalho pertinente ao cargo, sabendo utilizar todos os recursos que a referida ferramenta oferece.	Ter domínio de todos os recursos do Sei, auxiliando assim a execução do trabalho diário.
Prograd e suas Diretorias	Gerenciamento	Dominio dos recursos dessa i Melhorar o que					

		Tecnologia da Informação	Excel Intermediário e Avançado	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Profissionais capacitados, que sabem utilizar o programa proporcionando a organização e análise de dados	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Tático
Prograd e suas Diretorias	Gerenciamento Conhecimento avançado do p Especializar em						
		Tecnologia da Informação	Ciência da computação; Sistemas de informação.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Profissionais mais capacitados para a resolução de problemas concernentes à área de tecnologia da instituição.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
Núcleo de Tecnologia da Informação	Agentes que tr Especificidades nas áreas de Especializar em						
		Outro - não especificado	"Palestras: Comunicação não violenta; Mediação e solução de conflitos; Cultura e valores organizacionais; Engajamento com as metas do setor/instituiçã	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Profissionais motivados para obter um desempenho mais satisfatório em suas funções e alcançar um nível maior de produtividade.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional
Prograd e suas diretorias	Gerenciamento Desenvolver novos saberes, Desenvolver nc						

			Outro - não especificado	Administração Pública/Educação/Ensino/Direito/Matemática/Linguística/Gestão Pública	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Profissionais qualificados, que poderão fazer estudos que melhore a qualidade do trabalho realizado no seu setor e/ou na instituição ou até mesmo que aplique seu conhecimento na execução das suas atividades diárias.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional
Prograd e suas Diretorias	Gerenciamento	Necessidade de desenvolvim	Desenvolver nc					
			Outro - não especificado	Administração Pública/Educação/Ensino/Direito/Matemática/Gestão Pública/Gramatica	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Profissionais capacitados, que apliquem seu conhecimento na execução das suas atividades diárias.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional
Prograd e suas Diretorias	Gerenciamento	Necessidade de desenvolvim	Melhorar o que					
			Outro - não especificado	Capacitação em procedimentos administrativos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Aprimoramento de procedimentos e novas formas para o atendimento às demandas do setor.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático
Prograd e suas Diretoriais	Gerenciamento	Aprimoramento de procedime	Melhorar o que					

			Outro - não especificado	Procedimentos Licitatórios	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Atender a demanda dos centros acadêmicos nos processos de compra de insumos para manutenção de atividades acadêmicas.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático
Prograd e suas Diretorias	Gerenciamento Conhecimento sobre os trami	Especializar em						
			Outro - não especificado	Fórum Nacional de Acesso ao Ensino Superior	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Aprimoramento de conhecimento s já existente. Acompanham ento dos direcionament os das políticas de Educação Superior para o país nos próximos anos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático
Gabinete da Prograd	Editais do Sisu e Participação no Fórum Nacio	Melhorar o que						
			Outro - não especificado	Fórum Nacional de Educação Superior	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Aprimoramento de conhecimento s já existente. Acompanham ento dos direcionament os das políticas de Educação Superior para o país nos próximos anos.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático
Prograd e Diretorias	Gerenciamento Aprimoramento de conhecim	Desenvolver nc						

			Outro - não especificado	Curso na área Ensino e Currículo	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Aprimoramento de procedimentos e novas formas para o atendimento às demandas dessa diretoria	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Tático
Prograd e suas Diretorias	Gerenciamento	Qualificação na área de ensino	Melhorar o que					
			Outro - não especificado	Administração Pública/Educação/Ensino/Direito/Matemática/Linguística/Gestão Pública	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Profissionais qualificados, que poderão fazer estudos que melhore a qualidade do trabalho realizado no seu setor e/ou na instituição ou até mesmo que aplique seus conhecimentos na execução das suas atividades diárias.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional
Progra e suas Diretorias	Gerenciamento	Necessidade de desenvolvimento	Desenvolver no					
			Outro - não especificado	Palestras: Inteligência emocional; Como se organizar e estabelecer prioridades; Como identificar e explorar seu verdadeiro potencial no trabalho;	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Profissionais motivados para obter um desempenho mais satisfatório em suas funções e alcançar um nível maior de produtividade.	Precisa ser aprendido: Emergente Resultado Organizacional: Operacional
Prograd e suas diretorias	Gerenciamento	Desenvolver novos saberes,	Melhorar o que					

				Outro - não especificado	Administração Pública/Educação/Ensino/Direito/Matemática/Linguística/Gestão Pública	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Profissionais qualificados, que poderão fazer estudos que melhore a qualidade do trabalho realizado no seu setor e/ou na instituição ou até mesmo que aplique seus conhecimentos na execução das suas atividades diárias.	Precisa ser aprendido: Consequente Resultado Organizacional: Operacional
Prograd e suas Diretorias	Gerenciamento	Necessidade de desenvolvim	Desenvolver nc						
				Botânica Aplicada	Manejo, informática aplicada para banco de dados, protocolo de sistematização de dados sobre biodiversidade.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhorar o desempenho das atividades do Herbário UFACPZ.	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
Herbário - PZ	Biólogos	Tecnologias de inovação na é	Especializar en					Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	
				Estruturas	Engenharia Civil/Engenharia Florestal/Arquitetura/Edificações em áreasdiversas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido		Melhoria contínua nos aspectos institucionais relacionados àinfraestrutura	Precisa ser aprendido: Contínuo Resultado Organizacional: Operacional
PREFCAM	TECNICOS AD	Aperfeiçoar técnicas relacion:	Melhorar o que						

Esta necessidade deve: (IFC 2)	Essa necessidade de desenvolvimento é recorrente (IFGP 1)	Considerando o seu papel estratégico na área de gestão de pessoas, essa necessidade de desenvolvimento será admitida no PDP (IFGP 2)
--------------------------------	---	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Sim	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	---

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	---

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	---

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Não

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A
necessidade
deve seguir
para validação
da Unidade de Não
Gestão de
Pessoas, pois
é válida e
pertinente

Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de
soluções.

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente	Não	Sim, necessidade deve seguir para detalhamento de soluções.
--	-----	--

Carga horária r Custo executac

Custo executac Outras informac

