|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE **RELATÓRIO DE VIAGEM** | | | | |
| **1 - IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTO** | | | | | |
| NOME: | | | | | |
| CARGO: | | | | | |
| LOTAÇÃO: | | | | | SIAPE: |
| **2 - IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO** | | | | | |
| PERCURSO/TRECHO: | | | | | |
| DATA DA SAÍDA: | | | | DATA DA CHEGADA: | |
| LOCAL DO EVENTO: | | | | | |
| DATA DO INÍCIO DO EVENTO: | | | DATA DO TÉRMINO DO EVENTO: | | |
| OBJETIVO DA VIAGEM: | | | | | |
| **3 – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES** | | | | | |
| **DATA** | | **ESPECIFICAÇÃO** | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
| **4 - JUSTIFICATIVAS** (Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem, não realização da viagem e entrega deste relatório fora do prazo de 05 dias após o encerramento da viagem.) | | | | | |
|  | | | | | |
| **5** – Rio Branco, XX de XXXXXX de XXXX. | | | |  | |
| Local e data do preenchimento. | | | | Assinatura do proposto | |
| \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ | | | |  | |
| Data de recebimento pelo solicitante (SCDP) | | | | Assinatura do solicitante (SCDP) | |

|  |
| --- |
| **ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO:**  **01 - O proposto deve preencher, nos campos indicados, seus dados pessoais e funcionais;**  **02 - Indicar os trechos, a data de saída e a data de retorno à Instituição, data do início e término do evento e objetivo da viagem;**  **03 – Descrever as atividades diárias realizadas durante o período do evento ou missão;**  **04 – Este campo deve ser preenchido nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem, não realização da viagem e entrega deste relatório fora do prazo de 05 (cinco) dias após o término da viagem.**  **05 – Data e assinatura.** |

**Instruções da Portaria nº 403, de 23 de abril de 2009.**

O servidor que se beneficie de diárias e passagens deverá prestar contas no prazo **máximo de cinco dias úteis** após o retorno, acompanhada de relatório circunstanciado sobre a viagem e seus objetivos, documentos comprobatórios da prestação do serviço ou da participação do beneficiário nas atividades previstas, caso haja, e dos canhotos dos cartões de embarque, quando utilizar avião e comprovante de passagens terrestres, se for o caso. Caso o proposto não faça a prestação de contas, constituído do relatório e dos comprovantes de passagens, se for o caso, o mesmo ficará impossibilitado de solicitar novas diárias até que seja regularizada a pendência. Além disso, a apresentação inadequada da prestação de contas obriga o beneficiário de diárias e passagens à devolução dos recursos ao Tesouro da União, no prazo de cinco dias.