



INSTRUÇÕES (LEIA NA ÍNTEGRA)

DOCUMENTOS E FORMULÁRIO OBRIGATÓRIOS

- Uma Fotografia 3x4, em formato digital e enviada para csa.ddd@ufac.br;
- Uma cópia e o Original do Registro Geral/Carteira de Identidade;
- Uma cópia e o Original do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Uma cópia e o Original da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Uma cópia e o Original do Título de Eleitor e a Certidão de Quitação Eleitoral (Emitida no site do TRE), se maior de 18 (dezoito) anos;
- Uma cópia e o Original do Certificado de Reservista (Para candidatos do sexo masculino maiores de 18 anos, exceto se for estrangeiro com visto permanente);
- Uma cópia e o Original da Inscrição PIS/PASEP (Obtida nas agências da Caixa Econômica ou nos novos modelos de Carteira de Trabalho ou por meio do Extrato do App Meu INSS) - Caso não tenha, será criado o PASEP pela Ufac;
- Uma cópia e o Original do Comprovante de Endereço atualizado em nome do Estagiário (Também será aceito o documento que estiver em nome dos pais ou cônjuge ou companheiro ou ainda Declaração de Endereço firmada em Cartório);
- Uma cópia e o Original do Comprovante de CONTA SALÁRIO e da CONTA CORRENTE - Saldo ou Extrato ou Termo de abertura de conta, no qual esteja visível as informações de Banco, Agência e Número de Conta (Podendo ser do **Banco do Brasil, do Bradesco, da Caixa Econômica Federal, do Itaú Unibanco e do Santander**). Caso não possua, será emitido um Ofício para que o candidato providencie a abertura em um dos bancos citados;
- Uma cópia e o Original do Passaporte com visto de permanência (se for estrangeiro), onde conste os dados pessoais e o visto;
- Uma cópia e Original de uma Declaração de Matrícula na Instituição de Ensino; e
- Formulário de Cadastro.

De posse desses documentos (Cópias e Originais) e formulários (Originais), o(a) estagiário(a), **quando convocado(a)**, deve dirigir-se a Coordenadoria de Seleção e Admissão, localizada no Prédio da Reitoria, última sala do corredor da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas. Dúvidas? Favor nos contatar pelo número 3901-2559 (Whatsapp) ou ainda pelo e-mail csa.ddd@ufac.br.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO
COORDENADORIA DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

FORMULÁRIO DE CADASTRO

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SERVIDOR(A)

CPF		MATRÍCULA SIAPE	
NOME			
CARGO / FUNÇÃO			

DADOS PESSOAIS

SEXO	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	DATA DE NASCIMENTO		TIPO SANGÜÍNEO	
NOME DO PAI					
NOME DA MÃE					
NATURALIDADE		UF		NACIONALIDADE	
ESTADO CIVIL		ESCOLARIDADE			
COR / ETNIA		PCD	NÃO <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/>	DEPENDENTE(S) – IR	
CID: _____					

DOCUMENTOS

IDENTIDADE		ÓRG. EXPED.		UF		DATA DE EXPEDIÇÃO	
TÍT. ELEITORAL		UF		ZONA		SEÇÃO	
CERT. MILITAR		ÓRG. EXPED.		SÉRIE		DATA DE EXPEDIÇÃO	
CART. DE TRABALHO		SÉRIE		UF		DATA DE EXPEDIÇÃO	
HABILITAÇÃO		Nº REGISTRO		UF		DATA DE EXPEDIÇÃO	
CATEGORIA		DATA DA 1ª HABILITAÇÃO				DATA DE VALIDADE	
PASSAPORTE		ÓRG. EXPED.				DATA DE EXPEDIÇÃO	
PIS/PASEP						DATA DO 1º EMPREGO	

ENDEREÇO

ENDEREÇO					Nº		
COMPLEMENTO							
BAIRRO				MUNICÍPIO		UF	
PAÍS		CEP		CAIXA POSTAL			
TELEFONE FIXO					CELULAR		
E-MAIL							



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO
COORDENADORIA DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

DADOS BANCÁRIOS

CONTA SALÁRIO

BANCO		AGÊNCIA		NÚMERO DA CONTA	
--------------	--	----------------	--	------------------------	--

CONTA CORRENTE / POUPANÇA

BANCO		AGÊNCIA		NÚMERO DA CONTA	
--------------	--	----------------	--	------------------------	--

TIPO

CORRENTE ☐ POUPANÇA ☐

ESCOLARIDADE

CURSO		TITULAÇÃO	
--------------	--	------------------	--

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

MUNICÍPIO		UF		ANO DE CONCLUSÃO	
------------------	--	-----------	--	-------------------------	--

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da Lei, que os dados informados neste formulário correspondem à expressão da verdade e dou fé.

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO(A) SERVIDOR(A)