**ANEXO IV - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO**

***(Deverá ser aberto processo administrativo instruindo esta solicitação e destinado a Coordenação do PPGCC. O processo deverá ser acompanhado da seguinte documentação*: *(i) documento com as atividades desenvolvidas, próximas etapas e cronograma de término, assinado pelo orientador*. (ii) No caso de prorrogação, o PDF do Exame de Qualificação ou da Dissertação deve ser enviado no estado em que se encontra.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ALUNO:** | Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **Nº MATRÍCULA:** | Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **ORIENTADOR:** | Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **LINHA DE PESQUISA:** | Escolher um item. |

|  |
| --- |
| **TIPO DE PRORROGAÇÃO: (alternativa única)** |
| [ ]  **Exame de qualificação: (Art.3º § 1º** **- Normativa Complementar do PPGCC)** Clique ou toque aqui para inserir meses. |
| [ ]  **Prorrogação regular:** Clique ou toque aqui para inserir meses. **(max. um semestre)** |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA DO ALUNO:** |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto da justificativa. |
| **Assinatura do aluno:** | **Data:** |
|  | Clique ou toque aqui para inserir uma data. |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA DO ORIENTADOR:** |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto da justificativa. |
| **Assinatura do orientador:** | **Data:** |
|  | Clique ou toque aqui para inserir uma data. |

|  |
| --- |
| **PARECER DA COORDENAÇÃO:** |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto da justificativa com a data limite da prorrogação. |
| **Assinatura do Coordenador:** | **Data:** |
|  | Clique ou toque aqui para inserir uma data. |