

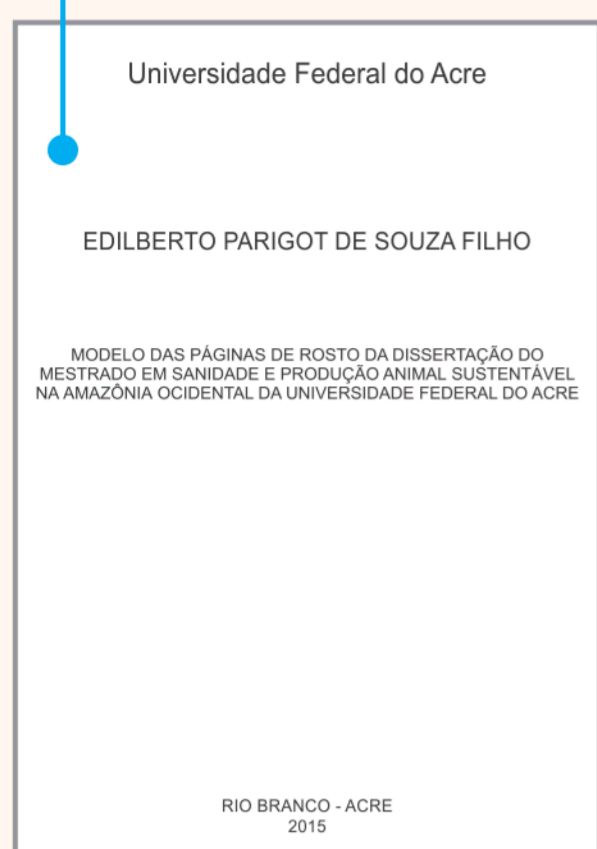
NORMAS PARA TRABALHOS ACADÊMICOS

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

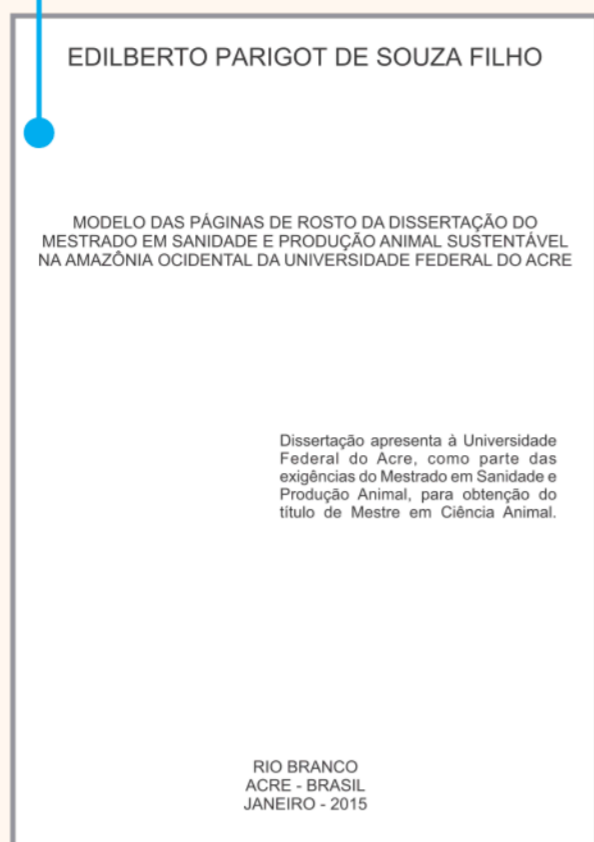
Estão antes do corpo do trabalho

► opcionais

1 Capa: Nome da instituição, curso, autor, título do trabalho, cidade e ano.



2 Folha de rosto: Nome do autor, título, cidade e ano, nota descritiva



3 Ficha catalográfica - catalogação bibliotecária do trabalho.

► **4 Dedicatória** - onde se presta homenagens.

► **5 Agradecimentos** - onde se cita os que ajudaram no trabalho.

► **6 Epígrafe** - uma frase de inspiração.

7 Resumo - parágrafo único, com 150 a 500 palavras; em voz ativa e na terceira pessoa do singular. Inclui: palavras-chaves.

► **8 Listas** - de tabelas, figuras, quadros, siglas e símbolos. Trazem o título do elemento listado e o número da página em que ele se encontra.

9 Sumário - enumera as divisões e seções do trabalho na ordem em que aparecem no texto. Alinhamento à esquerda, sem recuo.

ELEMENTOS TEXTUAIS

Formam o corpo do trabalho

10 Introdução

Parte inicial do texto. Contém os temas tratados no trabalho, delimitações, justificativas, objetivos.

11 Material e métodos

Os procedimentos adotados.

12 Resultados e discussão

Onde se mostra o que foi feito e o compara com o que já foi feito.

13 Conclusão

Onde se recapitula brevemente o assunto e seus os resultados apresentados, avaliando os méritos e contribuições do trabalho.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Estão no final do trabalho

14 Referência bibliográficas - lista dos documentos usados no trabalho. Listados em ordem alfabética.

► **15 Apêndice** - complementação da idéia do trabalho feita pelo autor.

► **16 Anexo** - complementação da idéia do trabalho, mas não feita pelo autor.

FORMATAÇÃO

Formato: Papel A4 (21x29,7cm) | retrato

Margens: Superior e inferior: 2,5cm da borda da página
Esquerda e direita: 3,0cm.

Numeração das páginas: A partir da folha de rosto, mas só aparecendo a partir da introdução. Algarismos arábicos, canto inferior direito da página.

Fontes: No texto - Arial ou Times New Roman; tamanho 12, espaçamento 1,5.

Títulos - Arial ou Times New Roman, tamanho 14.

Outros (nota de rodapé, legendas) - Arial ou Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples.

Citações: Diretas - SOBRENOME (ano).

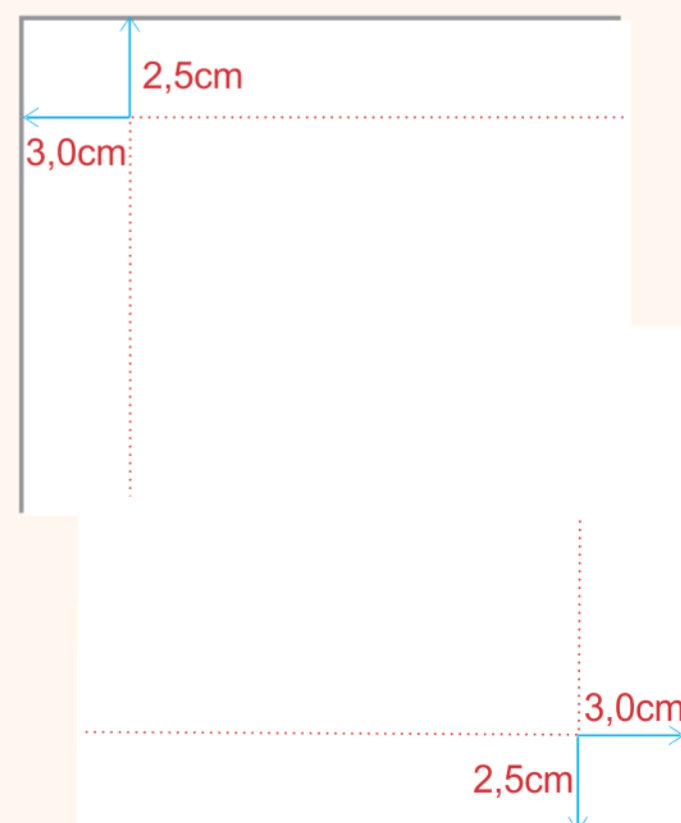
Indiretas - (sobrenome, ano).

Em latim: et al., Apud., Cf., in memorian, ibidem, idem, op. cit., passim, et seq., loc. cit.

Referências:

Livros - SOBRENOME, Nome. **Título**. Edição. cidade: Editora, ano da publicação.

Sites - SOBRENOME, Nome. "**Título**". Ano. Disponível em: <http:// >. Acesso em: data.



[Confira o manual de norma para outras situações.](#)