

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE – UFAC  
PRO-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - PROPEG  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENSINO DE  
HISTÓRIA - PPGPEH**

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÕES**

**RIO BRANCO  
Setembro/2022**

## APRESENTAÇÃO

Este documento foi elaborado com o objetivo de orientar os/as alunos/as do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ensino de História da Universidade Federal do Acre (UFAC) quanto à confecção de dissertação nas suas versões preliminar e final. A expectativa é que esse Manual funcione como instrumento facilitador para a realização e padronização dos trabalhos acadêmicos do PPGPEH em consonância com as normas da ABNT em vigor.

- *Aprovado em reunião de Colegiado do PPGPEH em 20 de setembro de 2022.*

## **ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO**

A estrutura da Dissertação compreende as partes **pré-textual** (da capa ao Sumário), **textual** (Introdução, Capítulos e Considerações finais) e **pós-textual** (Bibliografia, Apendices e Anexos), apresentadas a seguir. A dissertação deverá apresentar a mesma sequência apresentada ao longo do texto.

### **1. PARTE PRÉ-TEXTUAL**

#### **1.1 Capa (Modelo disponibilizado pela Coordenação)**

Deverá constar as seguintes informações, dispostas na ordem apresentada:

- ✓ Nome da UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE, na linha seguinte o nome da PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO e, por fim, o nome do PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO, com fonte Arial de tamanho 12;
- ✓ Nome do(a) autor(a), centralizado, em caixa alta, com fonte de tamanho 12;
- ✓ Título completo da Dissertação, centralizado, com fonte Arial de tamanho 12, no centro da capa;
- ✓ Local e data. Nas duas últimas linhas da capa, de forma centralizada, em caixa alta, com fonte Arial de tamanho 12, deverá ser digitada a cidade do Campus onde se apresentou a dissertação. E logo abaixo o mês e o ano (exemplo: SETEMBRO/2022);
- ✓ Todas as palavras escritas na capa devem ter fonte Arial, em negrito, com espaçamento entre linhas SIMPLES.

#### **1.2 Folha de Rosto (Modelo disponibilizado pela Coordenação do PPGPEH)**

Elemento obrigatório, que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho. A folha de rosto deve conter:

- ✓ Nome do autor, centralizado, em caixa alta, na fonte Arial 12, em negrito;
- ✓ Título e subtítulo da Dissertação, na fonte Arial 12, em negrito, espaçamento simples, centralizado, na parte superior do papel;
- ✓ Em seguida e abaixo do item anterior será digitado o texto a seguir em fonte Arial 12, espaçamento simples e alinhado à direita (observar a área de concentração);

Dissertação apresentada ao Programa de Pós- Graduação profissional em Ensino de História da Universidade Federal do Acre, como parte dos requisitos para a obtenção do título de Mestre(a) em Ensino de História.

Linha de Pesquisa: XXXXXXXXX.

Orientador(a):

- ✓ Local e data. Nas duas últimas linhas da capa, de forma centralizada, em caixa alta, com fonte Arial de tamanho 14, deverá ser digitada a cidade do Campus onde se apresentou a dissertação. E logo abaixo o mês e o ano (exemplo: SETEMBRO/2022).

### **1.3 Verso da Folha de Rosto (Realizado pela Biblioteca Central da UFAC)**

Elemento obrigatório, onde deve constar a ficha catalográfica, com os elementos de descrição técnica do documento, a ser elaborada pela Biblioteca da UFAC (Ver Resolução disponibilizada pela Coordenação do PPGPEH). Deverá ser incluída na versão final (definitiva) da Dissertação.

### **1.4 Termo de aprovação (Modelo disponibilizado pela Coordenação do PPGPEH)**

Elemento obrigatório, que deverá ser incluído na versão final da Dissertação, e deve constar:

- ✓ Nome completo do autor, em caixa alta, Arial 12, em negrito, centralizado, na parte superior do papel;
- ✓ Título em Arial 12, centralizado;

- ✓ Em seguida e abaixo do item anterior será digitado o texto a seguir em fonte Arial 12, espaçamento simples e alinhado à direita,

Dissertação apresentada ao Programa de Pós- Graduação profissional em Ensino de História da Universidade Federal do Acre, como parte dos requisitos para a obtenção do título de Mestre(a) em Ensino de História.

Linha de Pesquisa: XXXXXXXXX.

Orientador(a): XXXXXX

- ✓ Logo abaixo, o nome, a titulação e a instituição dos membros que constituem a Banca Examinadora. O(a) Orientador(a) deve aparecer em primeiro lugar, por ser o(a) presidente da Banca;
- ✓ Data de aprovação e homologação pelo Colegiado do PPG.

### **1.5 Dedicatória**

Página opcional, a ser utilizado para homenagem ou indicação de pessoa(s) a quem dedica seu trabalho. Deve ser colocada na parte inferior da página, alinhada à direita, com fonte Arial 12, espaçamento entre linhas de 1,5, em itálico. Não deve ultrapassar uma página.

### **1.6 Agradecimentos**

Elemento obrigatório no qual são registrados os agradecimentos àqueles (Instituições, agências financiadoras (para quem recebeu Bolsa esta parte é obrigatória), entidades e indivíduos), que contribuíram de maneira relevante para o desenvolvimento do trabalho, restringindo-se ao máximo de uma página (fonte Arial 12, espaçamento entre linhas de 1,5, alinhamento justificado).

### **1.7 Epígrafe**

Elemento opcional, no qual se pode apresentar uma citação (Arial 12, espaçamento simples, em itálico), seguida logo abaixo de indicação de autoria (Arial 12, negrito). Deve ser colocada na parte inferior da página, alinhada à

direita. Não deve ultrapassar uma página.

### **1.8 Lista de figuras**

Devem ser elaboradas seguindo a mesma ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Consideram-se todos estes elementos como figuras (desenhos, esquemas, figuras, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, planta, quadros, retratos, etc.). Fonte Arial 12, espaçamento entre linhas de 1,5, alinhamento justificado.

### **1.9 Lista de tabelas**

Elaborada seguindo a mesma ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Fonte Arial 12, espaçamento entre linhas de 1,5, alinhamento justificado.

### **1.10 Lista de abreviaturas e siglas**

Constituída de uma relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. A primeira letra de cada palavra deve ser maiúscula. Fonte Arial 12, espaçamento entre linhas de 1,5, alinhamento justificado.

### **1.11 Resumo**

Elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, em forma de texto. Deve apresentar os objetivos, métodos empregados, principais resultados e conclusões.

O resumo deve ser redigido em um só parágrafo, em uma única página, fonte Arial 12, alinhamento justificado e espaçamento simples. Após o fim do texto, na linha seguinte, devem ser listadas as palavras-chave, entre três e cinco palavras, separadas por ponto e vírgula, com o termo (**Palavras-chave:**) escrito em negrito.

### **1.12 Abstract e keywords/Resumen e Palabras - claves**

Elemento obrigatório, elaborado com as mesmas características do resumo em língua portuguesa. Deve ser redigido em inglês ou espanhol, com tradução fiel do Resumo, para fins de divulgação.

### **1.13 Sumário**

Consiste na enumeração das principais divisões, seções e outras partes de um documento, exatamente na mesma ordem como aparecem no corpo principal do trabalho, indicando-se as respectivas páginas. As partes pré-textuais (Dedicatória, Agradecimentos, Lista de Tabelas, etc.) não são relacionadas no Sumário, enquanto que os Anexos e Apêndices, quando forem utilizados, devem ser incluídos, em numeração de página.

O texto das divisões do Sumário deve ser escrito usando fonte Arial 12, espaçamento entrelinhas simples e justificado.

### **1.14 Formatação dos elementos pré-textuais**

O nome dos elementos pré-textuais (**DEDICATÓRIA, AGRADECIMENTOS, LISTA DE FIGURAS, RESUMO, SUMÁRIO**, etc.) deverá ser escrito em caixa alta, fonte Arial 12, em negrito, centralizado na primeira linha da folha.

## **2. PARTE TEXTUAL**

Esta parte consiste no corpo do texto da dissertação, relacionado ao trabalho desenvolvido no curso de mestrado.

### **2.1.1 Introdução**

Em texto único e corrido deve constar claramente as seguintes partes: Problema de pesquisa; Justificativa; Objetivos [geral e específico]; Revisão bibliográfica; Fontes e Metodologia; Resumo sucinto de cada capítulo. Deverá ser escrito em fonte Arial 12, justificado e espaçamento 1,5. O nome **INTRODUÇÃO** deve ser centralizado e em negrito, com fonte Arial tamanho 12.

## 2.1.2 Capítulos

A organização interna de cada capítulo deverá obedecer ao disposto no artigo 26, paragrafo 1º, do Regimento Interno do PPGPEH da UFAC, conforme abaixo:

*A natureza da dissertação, a despeito do formato que possa vir a assumir, deve traduzir obrigatoriamente:*

*Capítulo I - A apropriação dos estudos e debates recentes sobre as temáticas trabalhadas;*

*Capítulo II - A criticidade em termos do conhecimento e práticas acumuladas na área;*

*Capítulo III - As possibilidades de produção e atuação na área do Ensino de História que contribuam para o avanço dos debates e a melhoria das práticas do profissional de História dentro e/ou fora da sala de aula.*

O nome **Capítulo I, II e III**, complementado com o título **deve vir** na 1ª linha da página, justificado, Arial 12 e em negrito, espaçamento simples. Dois espaços abaixo e devem ser utilizados subcapítulos (1.1.; 1.2; ...). A fonte utilizada é Arial tamanho 12 e espaço 1,5. As citações diretas até três linhas devem vir entre aspas duplas. Citações diretas acima de quatro linhas, 4cm recuada à direita, sem aspas, fonte Arial e tamanho 11 com espaçamento simples.

O nome **CONSIDERAÇÕES FINAIS** deve ser centralizado e em negrito, com fonte Arial tamanho 12. Na página subsequente a última página do capítulo III. O texto deve ser em fonte Arial, tamanho 12 e espaçamento 1,5.

Todas as referências no corpo do texto ou em rodapé devem obedecer a seguinte padronização:

- 1) Citação direta: Ex: (SILVA, 2010, p. 20);
- 2) Citação indireta: Ex: (FERREIRA JUNIOR, 2014);
- 3) Citação da citação: Ex: (BENJAMIN *apud* BARROS, 2020, p. 87).



### 3. PARTE PÓS-TEXTUAL

Esta parte da Dissertação é composta por elementos complementares ao trabalho, que devem estar como o próprio nome diz, após o texto. São alguns elementos pós-textuais: referências, apêndices e anexos.

#### 3.1 Referências

A lista de Referências deve ser ordenada obedecendo o formato a seguir:

##### ***Artigos em periódicos***

AUTOR(ES) DO ARTIGO. Título do artigo. **Nome da revista** (negrito), volume, número, páginas inicial-final, ano.

Ex: MANSILLA, H.C.F. La controvérsia entre universalismo y particularismo em la filosofia de la cultura. **Revista Latinoamericana de Filosofía**, Buenos Aires, v. 24, n.2, 1998.

##### ***Livros (no todo)***

SOBRENOME, Nome. **Título** (negrito ou itálico): subtítulo (se houver). Tradutor (se houver). Edição. Local: Editora, ano, número de páginas.

Ex: MARTINELLO, P. **A Batalha da Borracha na Segunda Guerra Mundial**. Rio Branco: EDUFAC, 2004.

##### **Capítulos de Livros**

AUTOR DO CAPÍTULO, nome. Título do capítulo. In: AUTOR DO LIVRO, Nome. **Título do livro**. Edição. Local: Editora, ano, páginas inicial-final.

Ex:

FERREIRA, L. O. Medicina impopular: ciência médica e medicina popular nas páginas dos periódicos científicos (1830 – 1840). In: CHALHOUB, Sidney (org.) **Artes e ofícios de Curar no Brasil**. Campinas, SP: Editora UNICAMP, 2003.

##### ***Dissertações e teses***

SOBRENOME, Nome do autor. **Título do trabalho** (negrito ou itálico) Ano.

Número de folhas. Categoria do trabalho (área de concentração) – Nome da instituição, local, ano de publicação.

Ex:

IYDA, M. **Mudanças nas relações de produção e migração**: o caso de Botucatu e São Manuel. 1979. Dissertação (Mestrado) – Faculdade de Saúde Pública, Universidade de São Paulo, São Paulo, 1979.

### **Sites**

AUTOR/INSTITUIÇÃO. Título do conteúdo (negrito). Nome do site. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado ano.

Ex: SOUZA, A. **Mercado aquecido**. Universia. Disponível em: <<http://www.universia.com.br>>. Acesso em: 01 jan. 2014.

### **Obras de meio eletrônico:**

Devem obedecer as orientações acima e acrescentar o texto abaixo:

Disponível em: <https://bit.ly/2Xse3WE>. Acesso em 10 jan. 2009. As extensões de links da internet devem ser encurtadas através de programas específicos como o site <bit.ly.com> ou similar.

## **3.2 Apêndices**

Elemento opcional, que consiste de texto ou documento elaborado pelo(a) autor(a), a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Podem constar dados e transcrição de figuras ou qualquer outro material, que se relacionam diretamente com o desenvolvimento da dissertação. Comportam, por exemplo, dados originais, tabelas de resultados para serem fácil e diretamente acessíveis. Os apêndices devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de hífen e pelos respectivos títulos (letra Arial 12, negrito, alinhamento justificado, no início da folha).

Ex.: **APÊNDICE A** – Avaliação aplicada ao 08 ano, Turma B.

## **3.3 Anexos**

Elemento opcional, que consiste de texto ou documento não elaborado pelo(a) autor(a). São exemplos de anexos cópias de documentos, estudos de casos, figuras, listagens e quaisquer outros materiais. Os anexos devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de hífen e pelos respectivos títulos (letra Arial 12, negrito, alinhamento justificado, no início

da folha).

Ex.: **ANEXO A – Resolução MEC nº 357, de 17 de março de 2005.**

## **4. ELABORAÇÃO DO TEXTO**

### **4.1 Digitação**

Usar uma só face da folha de papel, exceto a folha de rosto, cujo verso deve conter a ficha catalográfica impressa, utilizando processador de texto, fonte tipo Arial, tamanho 12, com espaçamento de 1,5. O formato da ficha catalográfica ficará a cargo da biblioteca da Universidade.

### **4.2 Papel**

Sugere-se usar papel formato A4 (210 x 297 mm).

### **4.3 Margens**

Sugerem-se os seguintes espaçamentos relativos às margens:

- a) Margem esquerda: 3,0 cm;
- b) Margem direita: 2,0 cm;
- c) Margem superior: 2,0 cm;
- d) Margem inferior: 2,0 cm.

### **4.4 Numeração das páginas**

- a) A numeração da parte pré-textual não é necessária, mas são contadas;
- b) Considerar para efeito de paginação, todas as folhas após o SUMÁRIO, começando na INTRODUÇÃO;
- c) Indicar a numeração, sequencialmente, no início da página e à direita (fonte Arial 12);

### **4.5 Título das Figuras e Tabelas**

O título da figura deverá ser escrito abaixo da figura e o título da tabela deverá ser escrito na parte superior, ambos com fonte Arial 10, justificado, com espaçamento simples (se necessário). O nome **Figura** e **Tabela** deverá ser escrito em negrito, seguida por um ponto (.). No título usar número em algarismo arábico e ponto para separar a denominação do título.

Tanto as figuras quanto as tabelas devem ser centralizadas na página. As tabelas e figuras que ultrapassarem uma página, os títulos (da segunda página em diante) deverão ser substituídos pelo termo “Continuação” e colocados no início da segunda página. O texto contido nas tabelas e figuras poderá ser escrito utilizando fonte Arial 10 e espaçamento simples.

## 4.6 Legenda das Figuras e Tabelas

A legenda deverá ser escrita logo abaixo da figura e da tabela. Elas devem conter informações suficientes para que se possa compreender seu conteúdo sem precisar recorrer ao texto. Símbolos e abreviaturas que estejam nas figuras e tabelas devem ter seus significados expressos na legenda, com fonte Arial 10, alinhamento justificado, com espaçamento simples (se necessário).

## 4.7 Nota de Rodapé

As notas de rodapé são observações ou esclarecimentos, cujas inclusões no texto são feitas pelo(a) autor(a) do trabalho. Inclui dados obtidos por fontes informais tais como: informação verbal, pessoal, trabalhos em fase de elaboração ou não consultados diretamente. A indicação da nota de rodapé deverá ser feita por Inumeros sequencias. A nota de rodapé deverá ser apresentada com fonte Arial 10, dentro das margens, alinhamento justificado e espaçamento simples.

## 4.8 Destaques textuais

**4.8.1 – Aspas itálico e negrito:** São recusos que poder ser utilizados para destacar determinados conteúdos do texto. Recomenda-se que seja estabelecido um critério equilibrado e uniforme na utilização desses tres recursos para se evitar o uso inidscrimando de destaques para o mesmo tipo de conteúdo.

**4.8.2 – Aspas simples:** Utiliza-se em transcrições, realce, citação dentro da citação.

**4.8.3 – Aspas duplas:** 1) Emprega-se aspas duplas no inicio e no final de uma citação que não ultrapasse quatro linhas; 2) En citações textuais de rodapé; 3) Em termos relativizados, tais como gurias, apelidos e ironias.

**4.8.4 – Itálico:** deve ser utilziado para destacar titulos (livros, trabalhos academicos, capitulos de livros, artigos em geral, nomes de e priódicos, peças, filmes, musicas, pinturas, esculturas, exposições); nomes cientificos de especies, palavras e locuções em outros idiomas (inclusive latim) citados no texto.

**4.8.5 – Negrito:** deve ser usado apenas para dar destaque a letras ou palavras quando não for possivel fazer isso na própria redação. Deve ser precedida pela expressão **grifos meus** entre parentesis