



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
BIBLIOTECA CENTRAL



SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

A solicitação da Ficha catalográfica deverá ser encaminhado por e-mail à biblioteca do campus universitário ao qual o usuário está vinculado.

BIBLIOTECAS	E-MAIL
Biblioteca Central (Campus Sede)	servicos.bcentral@ufac.br
Biblioteca Setorial CZS (Campus Floresta)	servicos.bfloresta@ufac.br

Você receberá sua Ficha Catalográfica por e-mail. Caso não receba, verifique sua caixa de **SPAM**.

Para a visualização de sua ficha catalográfica é necessário que tenha instalado em seu computador um leitor de PDF.

Para solicitar a elaboração da ficha catalográfica as seguintes condições devem ser observadas:

1. Solicitar somente **após a apresentação ou defesa**. Se houver alterações sugeridas pela Banca, encaminhar a solicitação após realizá-las;
2. Prazo para o envio da ficha: até **2 (dois) dias úteis**;
3. As **informações** fornecidas são de **responsabilidade do solicitante**.

DADOS A SEREM ENVIADOS:

- Folha de rosto (enviar via anexa);
- Nome completo do orientador, com titulação;
- Resumo em português (enviar via anexa);
- Informar ano de nascimento do(s) autor(s) (**ex.: 1980**);
- Informar quantidade de folhas;
- Possui ilustrações: SIM ou NÃO;
- Possui apêndice: SIM ou NÃO;
- Possui anexos: SIM ou NÃO.

Alguns esclarecimentos

- A elaboração da ficha catalográfica **somente** pode ser feita pelo **bibliotecário com registro Conselho no Federal de Biblioteconomia**, vinculado as Bibliotecas da UFAC.
- Não é permitido ao discente elaborar sua ficha, nem utilizar os registros dos bibliotecários responsáveis pelo serviço.