|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE CONSELHO UNIVERSITÁRIO** |

|  |
| --- |
| **Anexo I - TABELA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO** |
| **Nome:** |
| **Cargo:** | **Data de Admissão: / /** |
| **Lotação:** |
| **Período de Avaliação: / / a / / .****Área de Concurso:****Disciplinas trabalhadas no período:**  |
| Esta Tabela tem por objetivo avaliar o desempenho docente durante seu **estágio probatório**, tomando como base os requisitos estabelecidos na Lei 8.112/1990 modificada em seu Artigo 20 pela Lei No 11.784/2008 e Resolução CONSU No 87, de 23.12.2009 - Anexos I e II, sendo considerados os seguintes fatores de avaliação: |
| **Fatores de Avaliação** |  **Pontuação**  |
| **1. Produtividade** | **50** |
| **2. Capacidade de iniciativa e inovação (criatividade)** | **15** |
| **3. Responsabilidade no desempenho das atividades** | **15** |
| **4. Assiduidade/Pontualidade** | **15** |
| **5. Disciplina** |  **5** |
| **Total** | **100** |
| **FATORES DE AVALIAÇÃO** |
| 1. **Produtividade:** Nível de produção atingido tendo em vista o desempenho docente durante o seu estágio probatório
 | **Pontos****Máximos** |
| 1.1. Elaborou e executou projetos de extensão. | **5** |
| 1.2. Elaborou e executou projetos de pesquisa. | **5** |
| 1.3. Produziu artigos científicos/ensaios para publicação. | **5** |
| 1.4. Produziu material didático. | **5** |
| 1.5. Publicou em revista(s), Cd(s) e outros | **5** |
| 1.6. Realizou orientações acadêmicas | **5** |
| 1.7. Ministrou disciplinas em conformidade com o regime de trabalho estabelecido na legislação vigente | **30** |
| 1.8. Participação em eventos com apresentação de trabalhos | **5** |
| * 1. Participou de bancas, colegiados ou comissões
 | **5** |
| * 1. Participou de atividades administrativas (Coordenação de Curso, Direção de Centro e outras)
 | **15** |
| **Pontuação Máxima** | **50** |
|  **2. Capacidade de iniciativa e inovação (criatividade):**  |  |
| 2.1. Demonstrou capacidade para lidar com situações novas (imprevistas, inusitadas...)  | **3** |
| 2.2. Interessa-se pelo trabalho, dispondo-se a aperfeiçoar-se quando surge oportunidade. | **3** |
| 2.3. Apresentou novas idéias e alternativas de solução para os problemas de seu trabalho. | **3** |
| 2.4. Demonstrou iniciativa ou idéias novas quanto à metodologia de ensino.  | **3** |
| 2.5. Apresentou novas alternativas de melhoria do processo avaliativo objetivando maior índice de aprovação. | **3** |
| **Subtotal** | **15** |
| **3. Responsabilidade no Desempenho das Atividades** | **-** |
| 3.1. Foi responsável, não precisando ser lembrado, com freqüência, das tarefas e prazos pré-estabelecidos que lhes foram confiadas. | **2** |
| 3.2. Cumpriu os programas e cargas horárias estabelecidas para suas disciplinas, entregando no prazo determinado, devidamente preenchidos, os Registros Diários e Semestrais das aulas, matérias, freqüências e rendimento acadêmico dos discentes em suas disciplinas. | **2** |
| 3.3. Foi cuidadoso em relação aos bens da instituição, conservando-os em condições de uso (materiais e equipamentos institucionais). | **2** |
| 3.4. Entregou seus Planos de Cursos, no início de cada semestre letivo, à Coordenação do Curso e disponibilizou-os aos discentes. | **2** |
| 3.5. Disponibilizou rotineiramente carga horária extra-sala para atendimento aos discentes. | **2** |
| 3.6. Colaborou com o Curso quando solicitado. | **1** |
| 3.7. Demonstrou habilidade para o trabalho em equipe | **2** |
| 3.8. Evitou atitudes prejudiciais ao aluno e/ou à instituição. | **2** |
| **Subtotal** | **15** |
| 1. **Assiduidade/Pontualidade**
 | **-** |
| * 1. Foi assíduo no comparecimento à sala de aula, não apresentando faltas injustificadas amparadas em Lei, não faltando por qualquer motivo, informando previamente às coordenações dos cursos acerca de seus impedimentos.
 | **4** |
| * 1. Esteve sempre presente no local de trabalho para atendimento aos compromissos pertinentes às instâncias administrativas/acadêmicas da IFES, não se ausentando sem justificativas.
 | **3** |
| * 1. Foi pontual, iniciando e concluindo suas aulas nos horários estabelecidos de acordo com os horários aprovados pelo Colegiado, não movimentando as aulas sem consulta prévia à Coordenação de Curso.
 | **4** |
| * 1. Foi pontual e assíduo nas reuniões dos Colegiados em que participou na instituição.
 | **4** |
|  **Subtotal** |  **15** |
| **5. Disciplina**. | **-** |
| Não constou durante o período de avaliação, na ficha funcional do docente, nenhuma das penas disciplinares previstas na legislação vigente.  | **5** |
| **Total de Pontos** | **100** |
|  |
| **Conversão de Pontos em Conceito** |
|  |
| **Conceito** | **Símbolo** | **Pontuação** |
| **Excelente** | **E** |  **90 a 100** |
| **Muito Bom** | **MB** | **75 a 89** |
| **Bom** | **B** | **61 a 74** |
| **Regular** | **R** | **50 a 60** |
| **Insuficiente** | **I** | **0 a 49** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE CONSELHO UNIVERSITÁRIO** |

|  |
| --- |
| **Anexo II - FICHA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO** |
| **Nome:** |
| **Cargo:** | **Data de Admissão: / / .** |
| **Lotação:** |
| **Período de Avaliação: a**  | **Etapa:**  |
| Esta Tabela tem por objetivo avaliar o desempenho docente durante seu **estágio probatório**, tomando como base os requisitos estabelecidos na Lei 8.112/1990 modificada em seu Artigo 20 pela Lei No 11.784/2008 e Resolução CONSU No 87, de 23.12.2009 - Anexos I e II, sendo considerados os seguintes fatores de avaliação: |
| **Fatores de Avaliação** |  **Pontuação**  |
| **1. Produtividade** | **50** |
| **2. Capacidade de iniciativa e inovação (criatividade)** | **15** |
| **3. Responsabilidade no desempenho das atividades** | **15** |
| **4. Assiduidade/Pontualidade** | **15** |
| **5. Disciplina** |  **5** |
| **Total** | **100** |
| **FATORES DE AVALIAÇÃO** |
| 1. **Produtividade:** Nível de produção atingido tendo em vista o desempenho docente durante o seu estágio probatório
 | **Pontos****Obtidos** |
| 1.1. Elaborou e executou projetos de extensão. |  |
| 1.2. Elaborou e executou projetos de pesquisa. |  |
| 1.3. Produziu artigo(s científicos/ensaios para publicação. |  |
| 1.4. Produziu material didático. |  |
| 1.5. Publicou em revista(s), Cd(s) e outros |  |
| 1.6. Realizou orientações acadêmicas |  |
| 1.7. Ministrou disciplinas em conformidade com o regime de trabalho estabelecido na legislação vigente |  |
| 1.8. Participação em eventos com a apresentação de trabalhos |  |
| 1.9. Participou de bancas, colegiados ou comissões |  |
| 1.10. Participou de atividades administrativas (Coordenação de Curso, Direção de Centro e outras) |  |
|  **Subtotal** |  |
|  **2. Capacidade de Iniciativa e inovação (criatividade):**  |  |
| 2.1. Demonstrou capacidade para lidar com situações novas (imprevistas, inusitadas...)  |  |
| 2.2. Interessa-se pelo trabalho, dispondo-se a aperfeiçoar-se quando surge oportunidade. |  |
| 2.3. Apresentou novas idéias e alternativas de solução para os problemas de seu trabalho. |  |
| 2.4. Demonstrou iniciativa ou idéias novas quanto à metodologia de ensino.  |  |
| 2.5. Apresentou novas alternativas de melhoria do processo avaliativo objetivando maior índice de aprovação. |  |
|  **Subtotal** |  |
|  **3. Responsabilidade no desempenho das atividades** | **-** |
| 3.1. Foi responsável, não precisando ser lembrado, com freqüência, das tarefas e prazos pré-estabelecidos que lhes foram confiadas. |  |
| 3.2. Cumpriu o programa e carga horária estabelecida para suas disciplinas, entregando no prazo determinado, devidamente preenchido, o Registro Diário e Semestral das aulas, matéria, freqüência e rendimento acadêmico dos discentes em suas disciplinas. |  |
| 3.3. Foi cuidadoso em relação aos bens da instituição, conservando-os em condições de uso (materiais e equipamentos institucionais). |  |
| 3.4. Entregou seus planos de curso, no início de cada semestre letivo, à Coordenação do Curso e disponibilizou-os aos discentes. |  |
| 3.5. Disponibilizou rotineiramente carga horária extra-sala para atendimento aos discentes. |  |
| 3.6. Colaborou com o Curso quando solicitado. |  |
| 3.7. Demonstrou habilidade para o trabalho em equipe |  |
| 3.8. Evitou atitudes prejudiciais ao aluno e/ou à instituição. |  |
|  **Subtotal** |  |
| 1. **Assiduidade/Pontualidade**
 | **-** |
| * 1. Foi assíduo no comparecimento à sala de aula, não apresentando faltas injustificadas amparadas em Lei, não faltando por qualquer motivo.
 |  |
| * 1. Esteve sempre presente no local de trabalho para atendimento aos compromissos pertinentes às instâncias administrativas/acadêmicas da IFES, não se ausentando sem justificativas.
 |  |
| * 1. Foi pontual, iniciando e concluindo suas aulas nos horários estabelecidos.
 |  |
| * 1. Foi pontual e assíduo nas reuniões dos Colegiados de Curso e das Assembléias de Centro em que participou na instituição.
 |  |
| **Subtotal** |  |
| **5. Disciplina**. | **-** |
| Não constou durante o período de avaliação, na ficha funcional do docente, nenhuma das penas disciplinares previstas na legislação vigente.  |  |
| **Total de Pontos** |  |
|  |
| **Conversão de Pontos em Conceito** |
|  |
| **Conceito** | **Símbolo** | **Pontuação** |
| **Excelente** | **E** |  **90 a 100** |
| **Muito Bom** | **MB** | **75 a 89** |
| **Bom** | **B** | **61 a 74** |
| **Regular** | **R** | **50 a 60** |
| **Insuficiente** | **I** | **0 a 49** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE CONSELHO UNIVERSITÁRIO** |

|  |
| --- |
| **ANEXO II - RESULTADO DA AVALIAÇÃO (Cont.)** |
| **Fatores de Avaliação** |  **Pontuação**  |
| **1. Produtividade** |  |
| **2. Capacidade de iniciativa e inovação (criatividade)** |  |
| **3. Responsabilidade no desempenho das atividades** |  |
| **4. Assiduidade/Pontualidade** |  |
| **5. Disciplina** |  |
|  |  |
| **Total de Pontos:** |  |
|  |  |
| **Conceito Obtido:** | **­­** |
|  |  |
| **Resultado: Aprovado Reprovado** |
|  |
| **Comissão de Avaliação** |
|  |
| **Membros:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nome/Assinatura/SIAPE****\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nome/Assinatura/SIAPE****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****­­­­­­­­Nome/Assinatura/SIAPE** |
| **Rio Branco- AC, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_** |
| **Homologada pela Assembléia de Centro em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. (Ata em anexo).** |
| **OBSERVAÇÕES:**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE CONSELHO UNIVERSITÁRIO** |

**ANEXO III. PLANO ANUAL DE ATIVIDADES DOCENTES – ANO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO DO DOCENTE** |
| **Matrícula SIAPE** | **Nome do Docente:** |
| **Contrato** | **Efetivo ( ) Substituto ( )****Início do Contrato ........./........../........... Término do Contrato ......../........../..........** |
| **Centro de Lotação:** | **Regime de Trabalho** |
| **DE** | **40h** | **20h** |
| **e-mail:** |  |  |  |

A carga horária de cada atividade dos itens a seguir consta da Resolução nº 01, de 31 de março de 2008, do CONSU.

|  |  |
| --- | --- |
| **2 – ATIVIDADES DE ENSINO(1)** | **Carga Horária Semanal**  |
| **1° Sem** | **2° Sem** |
| 2.1 Na Graduação |  |  |
| 2.2 Na Pós-Graduação (*stricto sensu*) |  |  |
| 2.3 Na Pós-Graduação (*lato sensu*) |  |  |
| **TOTAL (A) – ATIVIDADES DE ENSINO** |  |  |

(1) Ministração de disciplinas, Estágios Supervisionados, Orientação acadêmica, Preparo de aula e Correção de trabalhos e provas, Participação em colegiados, Participação em banca examinadora (TCC, Monografia, Dissertação, Tese) e Elaboração de material didático, científico e cultural. Por exemplo: 15 horas/aula em ministração de disciplina correspondem a 1 hora semanal que poderá ser acrescida de 1 hora semanal referente ao Preparo de aula e Correção de trabalhos e provas. Aprovadas no Conselho de Centro.

|  |
| --- |
| **3 – ATIVIDADES DE PESQUISA(2)**  |
| **Título do Projeto de Pesquisa(3)** | **Período de Realização do Projeto de Pesquisa** | **Órgão Financiador** | **Carga Horária Semanal**  |
| **Início** | **Término** | **1° Sem** | **2° Sem** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Descrição Resumida do Projeto**: |
|  |
| **TOTAL (B) – ATIVIDADES DE PESQUISA** |  |  |

(2) Coordenação, participação/membro em projetos ou programas de pesquisa, Orientação a discente/bolsistas em projetos ou programas de pesquisa, Publicação de trabalhos, participação com apresentação de trabalhos em seminários, congressos, simpósios, debates com resultados de pesquisas concluídas ou em andamento.

(3) Aprovado no Conselho de Centro e registrado na COAP/PROPEG**.**

|  |
| --- |
| **4 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO(4)**  |
| **Título do Programa/Projeto(5)** | **Período de Realização do Programa/Projeto** | **Carga Horária Semanal Prevista** |
| **Início** | **Término** | **1° Sem** | **2° Sem** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL (C) – ATIVIDADES DE EXTENSÃO** |  |  |

(4) Coordenação, participação/membro em projetos ou programas de extensão, orientação a discentes/ bolsistas em projetos ou programas de extensão.

(5) Aprovado no Conselho de Centro e registrado na CODEX/PRAC.

|  |
| --- |
| **5 – ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS(6)**  |
| **Código da Função** | **Função Ocupada** | **Período de Exercício da Função** | **Portaria do Reitor** | **Carga Horária** **Semanal** |
| **Início** | **Término** |  | **1° Sem** | **2º Sem** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL (D) – ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS** |  |  |  |

(6)Cargos de direção possuidores de CD (tipo direção de centro) e FG1, Coordenação de curso, Assessoria e outras atividades administrativas com portaria do Reitor..

|  |
| --- |
| **6 – ATIVIDADES COMPLEMENTARES(7)**  |
| **Tipo de Atividade** | **Carga Horária** **Semanal Prevista** |
| **1° Sem** | **2º Sem** |
| Orientação de Programa de Monitoria |  |  |
| Tutoria PET |  |  |
| **Outras Atividades** (tipo encargos adicionais, DINTER, MINTER....): |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL (E) – ATIVIDADES COMPLEMENTARES** |  |  |

(7) Previstas na Resolução.

|  |  |
| --- | --- |
| **7 – TOTALIZAÇÃO**  |  |
|  | **Carga Horária** **Semanal Prevista** |
|  | **1° Sem** | **2º Sem** |
| **TOTAL – SOMA DOS TOTAIS (A), (B), (C), (D) E (E)** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do Professor Assinatura do Diretor de Centro

* **Orientações Gerais**:
	+ No preenchimento do formulário os docentes devem observar a carga horária semanal a ser cumprida de acordo com o seu Regime de Trabalho (20 horas, 40 horas ou Dedicação Exclusiva).
	+ **Legislação Básica**: Resolução CONSU No 01/2008, de 31 de março de 2008.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE CONSELHO UNIVERSITÁRIO** |

**ANEXO IV. RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DOCENTES – SEMESTRE/ANO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO DO DOCENTE** |
| **Matrícula SIAPE** | **Nome do Docente:** |
| **Contrato** | **Efetivo ( )**  **Substituto ( ) Início do Contrato ........./........../........... Término do Contrato ......../........../..........** |
| **Centro de Lotação:** | **Regime de Trabalho** |
| **DE** | **40h** | **20h** |
| **e-mail:** |  |  |  |

A carga horária de cada atividade dos itens a seguir consta da Resolução nº 01, de 31 de março de 2008, do CONSU.

|  |  |
| --- | --- |
| **2 – ATIVIDADES DE ENSINO(1)** | **Carga Horária Semanal**  |
| **1° Sem** | **2° Sem** |
| 2.1 Na Graduação |  |  |
| 2.2 Na Pós-Graduação (*stricto sensu*) |  |  |
| 2.3 Na Pós-Graduação (*lato sensu*) |  |  |
| **TOTAL (A) – ATIVIDADES DE ENSINO** |  |  |

(1) Ministração de disciplinas, Estágios Supervisionados, Orientação acadêmica, Preparo de aula e Correção de trabalhos e provas, Participação em colegiados, Participação em banca examinadora (TCC, Monografia, Dissertação, Tese) e Elaboração de material didático, científico e cultural. Por exemplo: 15 horas/aula em ministração de disciplina correspondem a 1 hora semanal que poderá ser acrescida de 1 hora semanal referente ao Preparo de aula e Correção de trabalhos e provas. Aprovadas no Conselho de Centro.

|  |
| --- |
| **3 – ATIVIDADES DE PESQUISA(2)**  |
| **Título do Projeto de Pesquisa(3)** | **Período de Realização do Projeto de Pesquisa** | **Órgão Financiador** | **Carga Horária Semanal**  |
| **Início** | **Término** | **1° Sem** | **2° Sem** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Descrição Resumida do Projeto**: |
|  |
| **TOTAL (B) – ATIVIDADES DE PESQUISA** |  |  |

(2) Coordenação, participação/membro em projetos ou programas de pesquisa, Orientação a discente/bolsistas em projetos ou programas de pesquisa, Publicação de trabalhos, participação com apresentação de trabalhos em seminários, congressos, simpósios, debates com resultados de pesquisas concluídas ou em andamento.

(3) Aprovado no Conselho de Centro e registrado na COAP/PROPEG**.**

|  |
| --- |
| **4 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO(4)**  |
| **Título do Programa/Projeto(5)** | **Período de Realização do Programa/Projeto** | **Carga Horária Semanal Prevista** |
| **Início** | **Término** | **1° Sem** | **2° Sem** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL (C) – ATIVIDADES DE EXTENSÃO** |  |  |

(4) Coordenação, participação/membro em projetos ou programas de extensão, Orientação a discentes/bolsistas em projetos ou programas de extensão.

(5) Aprovado no Conselho de Centro e registrado na CODEX/PRAC.

|  |
| --- |
| **5 – ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS(6)**  |
| **Código da Função** | **Função Ocupada** | **Período de Exercício da Função** | **Portaria do Reitor** | **Carga Horária** **Semanal** |
| **Início** | **Término** |  | **1° Sem** | **2º Sem** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL (D) – ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS** |  |  |  |

(6)Cargos de direção possuidores de CD (tipo direção de centro) e FG1, Coordenação de curso, Assessoria e outras atividades administrativas com portaria do Reitor..

|  |
| --- |
| **6 – ATIVIDADES COMPLEMENTARES (7)**  |
| **Tipo de Atividade** | **Carga Horária** **Semanal Prevista** |
| **1° Sem** | **2º Sem** |
| Orientação de Programa de Monitoria |  |  |
| Tutoria PET |  |  |
| **Outras Atividades** (tipo encargos adicionais, DINTER, MINTER....): |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL (E) – ATIVIDADES COMPLEMENTARES** |  |  |

(7) Previstas na Resolução.

|  |
| --- |
| **7 – TOTALIZAÇÃO**  |
|  | **Carga Horária** **Semanal Prevista** |
|  | **1° Sem** | **2º Sem** |
| **TOTAL – SOMA DOS TOTAIS (A), (B), (C), (D) e (E)** |  |  |

Assinatura do Professor Assinatura do Diretor de Centro

* **Orientações Gerais**:
	+ No preenchimento do formulário os docentes devem observar a carga horária semanal a ser cumprida de acordo com o seu Regime de Trabalho (20 horas, 40 horas ou Dedicação Exclusiva).
* **Legislação Básica**: Resolução CONSU N° 01/2008, de 31 de março de 2008.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE CONSELHO UNIVERSITÁRIO** |

|  |
| --- |
| **ANEXO V** |

Declaramos para os devidos fins que o docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ entregou nesta Coordenação, no início do \_\_\_\_\_\_ semestre letivo de 201\_, o(s) **Plano(s) de Curso(s)** da(s) disciplina(s) por ele ministrada(s).

Rio Branco-Ac, de de 201\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE CONSELHO UNIVERSITÁRIO** |

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins que o docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ entregou nesta Coordenação, no final do \_\_\_\_\_\_ semestre letivo de 201\_, o(s) **Diário(s)** **de Classe(s)** da(s) disciplina(s) por ele ministrada(s), devidamente preenchido(s) e obedecendo ao prazo estabelecido no Calendário Acadêmico de modo a não prejudicar a elaboração e consequente remessa do mapa de notas semestral do Curso para o DERCA.

Rio Branco-Ac, de de 201\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE****CONSELHO UNIVERSITÁRIO** |

|  |
| --- |
| **ANEXO VIII** |
|  **Anexo VIII – Tabela de verificação das atividades desenvolvidas pelo prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para fins de avaliação do estágio probatório no período de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.** |
| **Natureza da Informação** | **Ponto****Máximo** | **Responsáveis pela informação – Consultar.** |
| **Coordenador****Curso** | **Diretor****Centro** | **Coordenador Núcleo** | **Alunos** |
| **CAPACIDADE DE INICIATIVA E INOVAÇÃO (CRIATIVIDADE)** |
| Demonstrou capacidade para lidar com situações novas (imprevistas, inusitadas...) | **3** |  |  |  |  |
| Interessa-se pelo trabalho, dispondo-se a aperfeiçoar-se quando surge oportunidade. | **3** |  |  |  |  |
| Apresentou novas idéias e alternativas de solução para os problemas de seu trabalho. | **3** |  |  |  |  |
| Demonstrou iniciativa ou idéias novas quanto à metodologia de ensino.  | **3** |  |  |  |  |
| Apresentou novas alternativas de melhoria do processo avaliativo objetivando maior índice de aprovação. | **3** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE****CONSELHO UNIVERSITÁRIO** |

|  |
| --- |
|  **Anexo VIII – Tabela de verificação das atividades desenvolvidas pelo prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para fins de avaliação do estágio probatório no período de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ (Cont.)** |
| **Natureza da Informação** | **Ponto****Máximo** | **Responsáveis pela informação** |
| **Coordenador****Curso** | **Diretor****Centro** | **Coordenador Núcleo** | **Alunos** |
| **RESPONSABILIDADE NO DESEMPENHO DAS ATIVIDADES** |
| Foi responsável, não precisando ser lembrado, com freqüência, das tarefas e prazos pré-estabelecidos que lhes foram confiadas | **2** |  |  |  |  |
| Cumpriu o programa e carga horária estabelecida para suas disciplinas, entregando no prazo determinado, devidamente preenchido, o Registro Diário e Semestral das aulas, matéria, freqüência e rendimento acadêmico dos discentes em suas disciplinas. | **2** |  |  |  |  |
| Foi cuidadoso em relação aos bens da instituição, conservando-os em condições de uso (materiais e equipamentos institucionais). | **2** |  |  |  |  |
| Entregou seus planos de curso, no início de cada semestre letivo, à Coordenação do Curso e disponibilizou-os aos discentes. | **2** |  |  |  |  |
| Disponibilizou rotineiramente carga horária extra-sala para atendimento aos discentes. | **2** |  |  |  |  |
| Colaborou com o Curso quando solicitado. | **1** |  |  |  |  |
| Demonstrou habilidade para o trabalho em equipe | **2** |  |  |  |  |
| Evitou atitudes prejudiciais ao aluno e/ou à instituição. | **2** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE****CONSELHO UNIVERSITÁRIO** |

|  |
| --- |
|  **Anexo VIII – Tabela de verificação das atividades desenvolvidas pelo prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para fins de avaliação do estágio probatório no período de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.** |
| **Natureza da Informação** | **Ponto****Máximo** | **Responsáveis pela informação – Consultar.** |
| **Coordenador****Curso** | **Diretor****Centro** | **Coordenador Núcleo** | **Alunos** |
| **ASSIDUIDADE/PONTUALIDADE** |
| Foi assíduo no comparecimento à sala de aula, não apresentando faltas injustificadas amparadas em Lei, não faltando por qualquer motivo, informando previamente às coordenações dos cursos acerca de seus impedimentos | **4** |  |  |  |  |
| Esteve sempre presente no local de trabalho para atendimento aos compromissos pertinentes às instâncias administrativas/ acadêmicas da IFES, não se ausentando sem justificativas. | **3** |  |  |  |  |
| Foi pontual, iniciando e concluindo suas aulas nos horários estabelecidos de acordo com os horários aprovados pelo Colegiado, não movimentando as aulas sem consulta prévia à Coordenação de Curso. | **4** |  |  |  |  |
| Foi pontual e assíduo nas reuniões dos Colegiados em que participou na instituição. | **4** |  |  |  |  |
| **DISCIPLINA** |
| Não constou durante o período de avaliação, na ficha funcional do docente, nenhuma das penas disciplinares previstas na legislação vigente. | **5** |  |  |  |  |

**Ficha Disponível na Página da UFAC/CCPD**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE****CONSELHO UNIVERSITÁRIO** |

**ANEXO VIII**

|  |
| --- |
|  **Anexo VIII – Tabela de verificação das atividades desenvolvidas pelo prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para fins de avaliação do estágio probatório no período de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_(Cont.).** |
| **Natureza da Informação** | **Ponto****Máximo** | **Responsáveis pela informação – Consultar.** |
| **Coordenador****Curso** | **Diretor****Centro** | **Coordenador Núcleo** | **Alunos** |
| **CAPACIDADE DE INICIATIVA E INOVAÇÃO (CRIATIVIDADE)** |
| Demonstrou capacidade para lidar com situações novas (imprevistas, inusitadas...) | **3** |  |  |  |  |
| Interessa-se pelo trabalho, dispondo-se a aperfeiçoar-se quando surge oportunidade. | **3** |  |  |  |  |
| Apresentou novas idéias e alternativas de solução para os problemas de seu trabalho. | **3** |  |  |  |  |
| Demonstrou iniciativa ou idéias novas quanto à metodologia de ensino.  | **3** |  |  |  |  |
| Apresentou novas alternativas de melhoria do processo avaliativo objetivando maior índice de aprovação. | **3** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE****CONSELHO UNIVERSITÁRIO** |

|  |
| --- |
|  **Anexo VIII – Tabela de verificação das atividades desenvolvidas pelo prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para fins de avaliação do estágio probatório no período de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_(Cont.)** |
| **Natureza da Informação** | **Ponto****Máximo** | **Responsáveis pela informação** |
| **Coordenador****Curso** | **Diretor****Centro** | **Coordenador Núcleo** | **Alunos** |
| **RESPONSABILIDADE NO DESEMPENHO DAS ATIVIDADES** |
| Foi responsável, não precisando ser lembrado, com freqüência, das tarefas e prazos pré-estabelecidos que lhes foram confiadas | **2** |  |  |  |  |
| Cumpriu o programa e carga horária estabelecida para suas disciplinas, entregando no prazo determinado, devidamente preenchido, o Registro Diário e Semestral das aulas, matéria, freqüência e rendimento acadêmico dos discentes em suas disciplinas. | **2** |  |  |  |  |
| Foi cuidadoso em relação aos bens da instituição, conservando-os em condições de uso (materiais e equipamentos institucionais). | **2** |  |  |  |  |
| Entregou seus planos de curso, no início de cada semestre letivo, à Coordenação do Curso e disponibilizou-os aos discentes. | **2** |  |  |  |  |
| Disponibilizou rotineiramente carga horária extra-sala para atendimento aos discentes. | **2** |  |  |  |  |
| Colaborou com o Curso quando solicitado. | **1** |  |  |  |  |
| Demonstrou habilidade para o trabalho em equipe | **2** |  |  |  |  |
| Evitou atitudes prejudiciais ao aluno e/ou à instituição. | **2** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE****CONSELHO UNIVERSITÁRIO** |

|  |
| --- |
|  **Anexo VIII – Tabela de verificação das atividades desenvolvidas pelo prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para fins de avaliação do estágio probatório no período de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_(Cont.)** |
| **Natureza da Informação** | **Ponto****Máximo** | **Responsáveis pela informação – Consultar.** |
| **Coordenador****Curso** | **Diretor****Centro** | **Coordenador Núcleo** | **Alunos** |
| **ASSIDUIDADE/PONTUALIDADE** |
| Foi assíduo no comparecimento à sala de aula, não apresentando faltas injustificadas amparadas em Lei, não faltando por qualquer motivo, informando previamente às coordenações dos cursos acerca de seus impedimentos | **4** |  |  |  |  |
| Esteve sempre presente no local de trabalho para atendimento aos compromissos pertinentes às instâncias administrativas/ acadêmicas da IFES, não se ausentando sem justificativas. | **3** |  |  |  |  |
| Foi pontual, iniciando e concluindo suas aulas nos horários estabelecidos de acordo com os horários aprovados pelo Colegiado, não movimentando as aulas sem consulta prévia à Coordenação de Curso. | **4** |  |  |  |  |
| Foi pontual e assíduo nas reuniões dos Colegiados em que participou na instituição. | **4** |  |  |  |  |
| **DISCIPLINA** |
| Não constou durante o período de avaliação, na ficha funcional do docente, nenhuma das penas disciplinares previstas na legislação vigente. | **5** |  |  |  |  |

**Ficha Disponível na Página da UFAC/CCPD**