



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE**

**PROGRESSÃO FUNCIONAL VERTICAL - TITULAÇÃO**

**1) Instrução do Processo**

No caso de **progressão vertical por titulação** o pedido deverá, também, ser encaminhado ao presidente da **CPPD**, anexando documentos comprobatórios de **conclusão** do Curso de mestrado ou Doutorado (**Certificado/Diploma**), devidamente autenticado como prevê o **Art. 14 da Resolução CONSU Nº 12 de 06/02/2009**.

No caso do(a) requerente não dispor do Certificado/Diploma de Conclusão do Curso poderá obter sua progressão anexando ao processo a seguinte documentação:

- Cópia autenticada (na própria **CPPD**, se preferir) da **Declaração de Conclusão do Curso** emitida pela instituição em que o(a) requerente fez o curso de pós-graduação; **ou**
  - Ata da defesa da dissertação ou tese **e**
  - Cópia do histórico escolar autenticado (na própria **CPPD**, se preferir) **e**
  - Declaração que o(a) requerente cumpriu todos os requisitos em relação ao seu curso de pós-graduação junto à **PROPEG/DPG** concedida aos requerentes que entregarem na **DPG** cópia da dissertação ou tese encadernada em capa dura com lombada e em forma digital (CD-Rom);
- Outras informações podem ser obtidas na Resolução **CONSU Nº 12 de 06/02/2009**, Resolução **CONSU Nº 08/2010** e Resolução Reitoria **Nº 24/2010**.

**OBS. A ata de defesa da dissertação/tese, se apresentar aspectos condicionais, não se constitui em documento comprobatório de que o(a) requerente concluiu seu curso de Pós-graduação.**

**2) Tramitação do Processo**

**CPPD → PROPEG/DPG → CPPD → REITORIA → PRODGEPI.**

Em caso de dúvidas consulte-nos pelo e-mail: [romeupms@gmail.com](mailto:romeupms@gmail.com)