



## MEMÓRIA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA

### **Membros Presentes:**

1. Adelzita Valéria Pacheco de Souza - Professora/CELA;
2. Domingos José de Almeida Neto - Professor/CFCH;
3. Marilene de Campos Almeida – Professora/PZ;
4. Cecília Maria Macêdo Dantas -Técnico administrativo/DIADEN;
5. Lorena Rodrigues Barbosa da Silva - Técnico administrativo/PROPLAN; e
6. Valsimar Meireles da Costa - Técnico administrativo/NTI.

**Membros Ausentes:** Carlos Alberto Púpio de Oliveira, Jailini da Silva Araújo, Ismael Dourado de Assis, Renildo Moura da Cunha, Ernesto Rodriguez Salas, Eliana da Silva Campelo, Grace Godelip Cabral, Weverton Márcio do Nascimento e Janice Vasconcelos Cheremeta.

### **Pauta:**

1. Apresentação do resultado das ações agendadas no Plano de Trabalho.

Aos quatro dias do mês de agosto de dois mil e onze, às 8h e 30min, reuniu-se a CPA para a segunda ordinária. Abrindo os trabalhos a senhora presidente resgatou o ponto de pauta, ao tempo em que solicitou aos presentes que apresentassem o resultado das ações sob suas responsabilidades, conforme descrição do Plano de Trabalho, previstas para esta data, cujo resultado descrito nos itens a seguir: 1) Foram Definidas as competências e campo de atuação da CPA, com base na legislação vigente; 2) Considerando que o nosso Plano de Desenvolvimento Institucional ainda não foi submetido à apreciação da comunidade universitária, não foi possível mapear ações da CPA com olhar no Planejamento Estratégico da UFAC; 3) Foi elaborado um Plano de Ação para nortear as ações da CPA; 4) Está sendo elaborada uma agenda como forma de Identificar e listar de contatos dos membros da CPA e fazer cadastro de grupo online para facilitar a comunicação; 5) foi feito um levantamento por escrito do histórico da CPA UFAC, desde 2004, identificando as portaria de criação das comissões; 6) foi realizado um levantamento da legislação que fundamenta as ações da CPA, tanto por meio impresso quanto eletrônico; 7) O calendário de trabalho e de reuniões da CPA está



sendo atualizado e posto em prática; 8) Está sendo elaborada uma agenda de contatos interno e externo, a qual será disponibilizada por meio eletrônico; 9) Do levantamento sobre a regulação da CPA/UFAC resultou a identificação de uma proposta de regimento, elaborada pela comissão presidida pela professora Luísa Galvão Lessa, mas que precisa ser reelaborada – decide-se utilizar o documento como ponto de partida e reelaborar uma nova minuta a partir de consulta na legislação e pesquisa em regimento de outras instituições. Devendo a mesma ser discutida e aprovada no âmbito da CPA oportunamente e, logo a seguir, proceder o seu encaminhamento a instancias superiores; 10) Que a comissão fica com a incumbência de acompanhar a aprovação do regimento interno junto a Reitoria/Órgãos dos Colegiados, solicitação que deverá ser feita em caráter emergencial; 11) Elaborar Projeto de Avaliação para o desenvolvimento da CPA, considerando as orientações gerais contidas em documento SINAES e na legislação, Definir objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas, prazos conforme a Portaria 2051/04 e discutir o referido projeto com a comunidade; 12) Foi apresentado esboço do plano de sensibilização para a realização de avaliação institucional, sendo que como primeiras iniciativas optou-se por criar logomarca e slogan da CPA/UFAC e participar do próximo Expo-UFAC. No que se refere ao slogan propriamente dito, foi apresentado a seguinte proposta: “CRITICAR, AVALIAR, MELHORAR”; 13) Providenciar dentro do prazo previsto a inserção de informações, manutenção e desenvolvimento de dados no **portal da UFAC**; 14) Identificar e elaborar formulários de avaliação para docentes, discentes, servidores, Setores Administrativos etc., devendo ser feito o levantamento e identificação de modelos de formulários já existentes, elaborar proposta de formulários de acordo com os segmentos, apresentar e discutir proposta de instrumentos com a comissão e definir versão final. Sendo reafirmado que, para o cumprimento do prazo exigido pela legislação, a avaliação será realizada por meio eletrônico, devendo ser viabilizado os meios necessários pelas instâncias superiores; 14a) Mapear/Identificar os campos/setores que serão avaliados; 15) Sondar, junto ao sistema e-MEC - mais precisamente com o servidor Jesiel Brandão -, sobre o cadastramento do último relatório da CPA/UFAC, identificar o relatório e disponibilizar aos membros da comissão por meio eletrônico. Devendo ser apresentado cópia impressa aos avaliadores do MEC que virão avaliar o curso



de música, bem como disponibilizar cópia da Portaria e plano de trabalho. da comissão; 16) Executar plano de sensibilização para a avaliação, que consiste em reuniões com diretores de centros, coordenadores de cursos, contatos diversos, seminário de sensibilização para a avaliação institucional, realizar visitas aos setores, entrega de folders explicativo, abrangendo, inclusive o Campus de Cruzeiro do Sul. Quanto aos demais itens (17, 18 19, 20 e 21), a comissão se encarregará de cumpri-los dentro do prazo estabelecido no Plano de Trabalho e de acordo a dinâmica estabelecida para o cumprimento das tarefas. Define-se ainda que a comissão deverá comparecer na reunião solicitada pelos avaliadores do MEC, na próxima segunda feira dia 8 de agosto as 10h. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente encerrou os trabalhos, do que para constar eu, Prof. Domingos José de Almeida Neto, "secretário ad hoc", lavrei o presente termos que será por todos os presentes assinado. Rio Branco, 04 de agosto de 2011.

**Assinaturas:**

1. Adelzita Valéria Pacheco de Souza

2. Domingos José de Almeida Neto

3. Marilene de Campos Almeida

4. Cecília Maria Macêdo Dantas

5. Lorena Rodrigues Barbosa da Silva

6. 6.Valsimar Meireles da Costa