



CPA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO Plano de Trabalho 2011

	Ação (o quê?)	Cronograma (Quando?)		Responsável / Equipe (Quem?)	Procedimento (Como?)	Local (Onde?)	Status Em 25 DE AGOSTO
		Início	Término				
01	Definir competências e campo de atuação da CPA	Julho /11	Julho/11	Adelzita	<ul style="list-style-type: none">Identificando normas e legislação que norteiam os trabalhos da CPA	--	OK
02	Mapear ações da CPA com olhar no Planejamento Estratégico da UFAC	Julho /11	Julho/11	Lorena, Janice, Eliana e Adelzita	<ul style="list-style-type: none">Realizar análise do plano previsto para ações da CPA comparando ao previsto no PDI;Promover alteração no plano de ação necessário	Reitoria	observa-se que o PDI não contempla as ações da CPA proposta pela legislação, sendo necessário ajustar conforme orientação legal.
03	Plano de Ação para nortear as ações da CPA	Julho /11	18 agosto/11	Adelzita e Comissão	<ul style="list-style-type: none">A partir do PDI, da legislação e do plano de ação aprovado pela comissão.Utilizar roteiro próprio de projeto com justificativa, objetivo, etc.	Sala CPA	OK
04	Identificar e listar de contatos dos membros da CPA e fazer cadastro de grupo online para facilitar a comunicação.	Julho /11	04 agosto/11	Valcimar Púpio	<ul style="list-style-type: none">Fazer levantamento de emails e telefones do grupoCadastrar grupo no Google group	Sala CPA ou NTI	Valcimar está em GREVE. Prof. Púpio deverá apresentar na próxima reunião dia 01/09
05	Fazer levantamento por escrito do histórico da CPA UFAC	Julho /11	18 agosto/11	Domingos Anderson	<ul style="list-style-type: none">Resgatar histórico da CPA desde 2004;Identificar portarias de todas as comissões desde então, por meio eletrônico inclusive.	Sala CPA Outros espaços	OK
06	Fazer levantamento da legislação que fundamenta as ações da CPA	Julho /11	04 agosto/11	Domingos Adelzita	<ul style="list-style-type: none">Por meio impresso e eletrônico	Sala CPA	OK
07	Elaborar calendário de trabalho e de reuniões da CPA	Julho /11	04 agosto/11	Adelzita	<ul style="list-style-type: none">Identificar atividades e datas previstas no plano de ação	--	OK

08	Elaborar agenda de contatos interno e externo	Julho /11	04 agosto/11	Domingos	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Fazer levantamento de todos os contatos necessário ao andamento dos trabalhos da comissão ✚ Organizar agenda de contatos ✚ Disponibilizar por meio eletrônico 	--	Apresentar na reunião do dia 01/09
09	Fazer levantamento da regulação da CPA no âmbito da UFAC. Ver Art. 7º. Da Lei 10.861/04	Julho /11	18 agosto/11	Eliana, Glaice Cecília, Márcio, Weverton , Adelzita	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Identificar regulamentação proposta para o funcionamento da CPA cf Portaria ministerial MEC 2.051/04: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Resolução (?) ▪ Regimento CPA ✚ Cadastro da CPA no INEP 	Reitoria	OK Prof. Domingos verificou que não há regulamentação interna. Foi iniciado processo com o encaminhamento do Regimento Interno para aprovação.
10	Acompanhar aprovação do regimento interno junto a Reitoria/ Órgãos dos Colegiados	Julho /11	25 agosto/11	Eliana, Glaice Cecília, Márcio, Weverton , Adelzita	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Verificar se há existência de minuta de regimento no CONSUR. ✚ Caso não haja, fazer o devido encaminhamento. ✚ Proceder acompanhamento do andamento da aprovação e/ou pendências. 	CONSUR	OK Em andamento. Será acompanhado pelos Professores Domingos e Anderson junto ao CONSU e Reitoria.
11	Elaborar Projeto de Avaliação para o desenvolvimento da CPA	Julho /11	25 agosto/11	Anderson Domingos Adelzita COMISSÃO	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Considerar orientações gerais contidas em documento SINAES e na legislação. ✚ Definir objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas. ✚ Ver prazos conforme a Portaria 2051/04 ✚ Discutir com a comunidade 	Sala CPA	Professores Domingos e Anderson devem Apresentar minuta na reunião do dia 01/09
12	Elaborar plano de sensibilização para a realização de avaliação institucional	Julho /11	25 agosto/11	Marilene, Adelzita, Márcio e Anderson	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Observar documento orientador ✚ Realizar reuniões ✚ Definir roteiro de sensibilização 	Sala CPA Ou outro espaço	Professor e Anderson e Marilene devem Apresentar minuta IMPRETERIVELMENTE na reunião do dia 01/09
13	Realizar inserção de informações, manutenção e desenvolvimento de dados no portal da UFAC	29 Julho /11	18 agosto/11	Valcimar, Márcio, Adelzita, Anderson	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Fazer mapa de informações ✚ Alimentar / atualizar informações ✚ Desenvolver / ampliar estrutura ✚ Disponibilizar documentos e informações no site ✚ Outros 	Sala CPA ou NTI	Em andamento. Itens enviados por emails. Professor Anderson deverá verificar junto ao NTI/Ítalo

14	Identificar/Elaborar QUESTIONÁRIOS de avaliação: <ul style="list-style-type: none"> • Docentes • Estudantes • Servidores • Setores Administrativos • Etc 	Julho /11	25 agosto/11	Marilene, Cecília, PÚPIO COMISSÃO	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Fazer levantamento de modelos de formulários já existentes. ✚ Elaborar proposta de formulários de acordo com os segmentos. ✚ Discutir proposta com a comissão ✚ Definir versão final 	Sala CPA	Professor PÚPIO Marilene e Cecília devem Apresentar minuta IMPRETERIVEL MENTE na reunião do dia 01/09
15	Mapear / Identificar os campos/setores que serão avaliados	Julho /11	25 Agosto/11	Marilene, PÚPIO Cecília, COMISSÃO	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Análise nos documentos orientadores ✚ Elaborar mapa / campo de ação 	Sala CPA	Professor PÚPIO Marilene e Cecília devem Apresentar minuta IMPRETERIVEL MENTE na reunião do dia 01/09
16	Sondar sobre relatório 2010	Agosto 2011	Setembro 2011	Eliana	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Consulta junto ao MEC 	Reitoria	Ok Relatório 2010 não existe. O relatório utilizado vem sendo referente a 2005/2006 publicado em 2007
17	Executar plano de sensibilização para a avaliação	Agosto /11	Setembro 2011	PÚPIO Marilene, DOMINGOS VALCIMAR Adelzita, Anderson Márcio, Lorena	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Reuniões Diretores de Centros, Coordenadores de Cursos, Diretores, outros ✚ Contatos diversos ✚ Seminário de sensibilização para a avaliação institucional ✚ Realizar visitas aos setores ✚ Entrega de folders explicativo 	Nos setores Nos Centros Nas Salas de aula ANFITEATRO Cruzeiro do Sul e outros locais	Após aprovação da minuta dar início ao processo de SENSIBILIZAÇÃO

18	Planejar e realizar reuniões de Aplicação dos questionários conforme agenda. Acompanhar e monitorar processo de avaliação junto aos centros, setores, coordenações de cursos, etc.	Outubro 2011	25 Novembro 2011	PÚPIO Marilene, DOMINGOS VALCIMAR Adelzita, Anderson Márcio, Lorena	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Agendar reuniões regulares para acompanhamento das ações nos diferentes setores ✚ Aplicação de instrumentos de avaliação por segmento (estudantes, docentes, servidores adm, gestores, outros) 	Nos setores Nos Centros Nas Salas de aula Cruzeiro do Sul e outros locais	Após SENSIBILIZAÇÃO Iniciar processo de AVALIAÇÃO
19	Elaborar relatório mensal, após avaliação interna Encaminhar relatório mensal para a reitoria	Agosto 2011	Março 2012	Adelzita COMISSÃO	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaborar relatório mensal, após avaliação interna ✚ Encaminhar relatório mensal para a reitoria 	--	DEVERÁ SER ENVIADO MENSAMENTE PARA A REITORIA
20	Elaborar e apresentar relatório de atividades 2011	Outubro 2011	Dezembro 2011	PÚPIO DOMINGOS VALCIMAR COMISSÃO	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Levantamento dos dados ✚ Análise dos dados ✚ Realizar apresentação para a reitoria. 	Sala CPA Reitoria	O processo de construção deve ser iniciado no sentido de já ir organizando o documento.
21	Realizar avaliação mensal das atividades da comissão	Agosto 2011	Janeiro 2012	ADELZITA COMISSÃO	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Identificar e avaliar atividades planejadas ✚ Identificar e avaliar atividades realizadas ✚ Identificar nível de satisfação e desempenho dos membros ✚ Promover melhoria do processo ✚ Outros 	Sala CPA	Realizada a avaliação do primeiro mês de atuação da comissão havendo sido feito o levantamento da FOFA – Forças, Fraquezas, Ameaças e Oportunidades da CPA/UFAC
22	Encaminhar relatório da CPA a reitoria para proceder processo de aprovação no âmbito institucional	--	Janeiro 2012	COMISSÃO	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaborar documento de encaminhamento 	Reitoria	--
23	CONSOLIDAÇÃO	Fevereiro 2012	Março 2012	COMISSÃO	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Acompanhar encaminhamento do relatório de avaliação para o MEC ✚ Apresentar relatório para comunidade acadêmica ✚ Divulgação do relatório ✚ Realizar Balanço Crítico 	Sala CPA	--

Rio Branco, Acre 25 de Agosto 2011.

Adelzita Valéria Pacheco de Souza

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO 2011

	Ação (o quê?)	Cronograma (Quando?)		Responsável / Equipe (Quem?)	Procedimento (Como?)	Local (Onde?)	Recursos Materiais (Com o quê?)
		INÍCIO	TÉRMINO				
1	Realização de reuniões ou debates de sensibilização;						
2	Sistematização de demandas/idéias/sugestões oriundas destas reuniões;						
3	Realização de seminários internos para: apresentação do SINAES, apresentação da proposta do processo de avaliação interna da IES, discussões internas e apresentação das sistematizações dos resultados e outros;						
4	Definição da composição dos grupos de trabalho, atendendo aos principais segmentos da comunidade acadêmica (avaliação de egressos e/ou dos docentes; estudo de evasão etc);						
5	Construção de instrumentos para coleta de dados: entrevistas, questionários, grupos focais e outros;						
6	Definição da metodologia de análise e interpretação dos dados;						
7	Definição das condições materiais para o desenvolvimento do trabalho: espaço físico, docentes e técnicos com horas de trabalho dedicadas a esta tarefa e outros;						
8	Definição de formato de relatório de auto-avaliação; definição de reuniões sistemáticas de trabalho;						
9	Elaboração de relatórios;						
10	Organização e discussão dos resultados com a comunidade acadêmica e publicação das experiências.						

OBSERVAÇÕES

Rio Branco, Acre julho 2011.

Adelzita Valéria Pacheco de Souza