



CPA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
Plano de Trabalho JULHO 2011

	Ação (o quê?)	Cronograma (Quando?)		Responsável / Equipe (Quem?)	Procedimento (Como?)	Local (Onde?)	Recursos Materiais (Com o quê?)
		Início	Término				
01	Definir competências e campo de atuação da CPA	Julho /11	Julho/11	Adelzita	✚ Identificando normas e legislação que norteiam os trabalhos da CPA	--	--
02	Mapear ações da CPA com olhar no Planejamento Estratégico da UFAC	Julho /11	11 Julho/11	Lorena , Janice, Eliana e Adelzita	✚ Realizar análise do plano previsto para ações da CPA comparando ao previsto no PDI; ✚ Promover alteração no plano de ação necessário	Reitoria	--
03	Plano de Ação para nortear as ações da CPA	Julho /11	18 agosto/11	Adelzita e Comissão	✚ A partir do PDI, da legislação e do plano de ação aprovado pela comissão. ✚ Utilizar roteiro próprio de projeto com justificativa, objetivo, etc.	Sala CPA	--
04	Identificar e listar de contatos dos membros da CPA e fazer cadastro de grupo online para facilitar a comunicação.	Julho /11	04 agosto/11	Valcimar	✚ Fazer levantamento de emails e telefones do grupo ✚ Cadastrar grupo no Google group	Sala CPA ou NTI	-
05	Fazer levantamento por escrito do histórico da CPA UFAC	Julho /11	18 agosto/11	Domingos Anderson	✚ Resgatar histórico da CPA desde 2004; ✚ Identificar portarias de todas as comissões desde então, por meio eletrônico inclusive.	Sala CPA Outros espaços	-
06	Fazer levantamento da legislação que fundamenta as ações da CPA	Julho /11	04 agosto/11	Domingos Adelzita	✚ Por meio impresso e eletrônico	Sala CPA	--
07	Elaborar calendário de trabalho e de reuniões da CPA	Julho /11	04 agosto/11	Adelzita	✚ Identificar atividades e datas previstas no plano de ação	--	--

08	Elaborar agenda de contatos interno e externo	Julho /11	04 agosto/11	Domingos	- Fazer levantamento de todos os contatos necessário ao andamento dos trabalhos da comissão - Organizar agenda de contatos - Disponibilizar por meio eletrônico	--	--
09	Fazer levantamento da regulação da CPA no âmbito da UFAC. Ver Art. 7º. Da Lei 10.861/04	Julho /11	18 agosto/11	Eliana, Glaice Cecília, Márcio, Weverton , Adelzita	- Identificar regulamentação proposta para o funcionamento da CPA cf Portaria ministerial MEC 2.051/04: - Resolução (?) - Regimento CPA - Cadastro da CPA no INEP	Reitoria	--
10	Acompanhar aprovação do regimento interno junto a Reitoria/ Órgãos dos Colegiados	Julho /11	25 agosto/11	Eliana, Glaice Cecília, Márcio, Weverton , Adelzita	- Verificar se há existência de minuta de regimento no CONSUR. - Caso não haja, fazer o devido encaminhamento. - Proceder acompanhamento do andamento da aprovação e/ou pendências.	CONSUR	---
11	Elaborar Projeto de Avaliação para o desenvolvimento da CPA	Julho /11	25 agosto/11	COMISSÃO	- Considerar orientações gerais contidas em documento SINAES e na legislação. - Definir objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas. - Ver prazos conforme a Portaria 2051/04 - Discutir com a comunidade	Sala CPA	---
12	Elaborar plano de sensibilização para a realização de avaliação institucional	Julho /11	25 agosto/11	Marilene, Adelzita, Márcio e Anderson	- Observar documento orientador - Realizar reuniões - Definir roteiro de sensibilização	Sala CPA Ou outro espaço	----
13	Realizar inserção de informações, manutenção e desenvolvimento de dados no portal da UFAC	29 Julho /11	18 agosto/11	Valcimar, Márcio, Adelzita, Anderson	- Fazer mapa de informações - Alimentar / atualizar informações - Desenvolver / ampliar estrutura - Disponibilizar documentos e informações no site - Outros	Sala CPA ou NTI	---

14	Identificar/Elaborar formulários de avaliação: • Docentes • Estudantes • Servidores • Setores Administrativos • Etc	Julho /11	25 agosto/11	Marilene, Cecília, COMISSÃO	 Fazer levantamento de modelos de formulários já existentes.  Elaborar proposta de formulários de acordo com os segmentos.  Discutir proposta com a comissão  Definir versão final	Sala CPA	---
14	Mapear / Identificar os campos/setores que serão avaliados	Julho /11	25 Agosto/11	Marilene, Cecília, COMISSÃO	 Análise nos documentos orientadores  Elaborar mapa / campo de ação	Sala CPA	---
15	Sondar sobre relatório 2010	Agosto 2011	Setembro 2011	Eliana	 Consulta junto ao MEC	Reitoria	---
16	Executar plano de sensibilização para a avaliação	Agosto /11	Setembro/11	Marilene, Adelzita, Márcio, Anderson COMISSÃO	 Reuniões Diretores de Centros, Coordenadores de Cursos, Diretores, outros  Contatos diversos  Seminário de sensibilização para a avaliação institucional  Realizar visitas aos setores  Entrega de folders explicativo	Nos setores Nos Centros Nas Salas de aula ANFITEATRO Cruzeiro do Sul e outros locais	--
17	Elaborar de reuniões de Aplicação dos questionários conforme agenda, acompanhar e monitorar processo de avaliação junto aos centros, setores, coordenações de cursos, etc.	Outubro/11	25 Novembro/11	COMISSÃO	 Agendar reuniões regulares para acompanhamento das ações nos diferentes setores  Aplicação de instrumentos de avaliação por segmento (estudantes, docentes, servidores adm, gestores, outros)	Nos setores Nos Centros Nas Salas de aula Cruzeiro do Sul e outros locais	--
18	Elaborar e apresentar relatório de atividades 2011	Outubro	Dez./2012	COMISSÃO	 Levantamento dos dados  Análise dos dados  Realizar apresentação para a reitoria.	Sala CPA Reitoria	--

19	Realizar avaliação mensal das atividades da comissão	Agosto/11	Janeiro/11	COMISSÃO	✚ Identificar e avaliar atividades planejadas ✚ Identificar e avaliar atividades realizadas ✚ Identificar nível de satisfação e desempenho dos membros ✚ Promover melhoria do processo ✚ Outros	Sala CPA	--
20	Encaminhar relatório da CPA a reitoria para proceder processo de aprovação no âmbito institucional	--	Janeiro 2012	COMISSÃO	✚ Elaborar documento de encaminhamento	Reitoria	--
21	CONSOLIDAÇÃO	Fevereiro/12	Março /12	COMISSÃO	✚ Acompanhar encaminhamento do relatório de avaliação para o MEC ✚ Apresentar relatório para comunidade acadêmica ✚ Divulgação do relatório ✚ Realizar Balanço Crítico		

Rio Branco, Acre 29 de julho 2011.

Adelzita Valéria Pacheco de Souza

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO 2011

	Ação (o quê?)	Cronograma (Quando?)		Responsável / Equipe (Quem?)	Procedimento (Como?)	Local (Onde?)	Recursos Materiais (Com o quê?)
		INÍCIO	TÉRMINO				
1	Realização de reuniões ou debates de sensibilização;						
2	Sistematização de demandas/idéias/sugestões oriundas destas reuniões;						
3	Realização de seminários internos para: apresentação do SINAES, apresentação da proposta do processo de avaliação interna da IES, discussões internas e apresentação das sistematizações dos resultados e outros;						
4	Definição da composição dos grupos de trabalho, atendendo aos principais segmentos da comunidade acadêmica (avaliação de egressos e/ou dos docentes; estudo de evasão etc);						
5	Construção de instrumentos para coleta de dados: entrevistas, questionários, grupos focais e outros;						
6	Definição da metodologia de análise e interpretação dos dados;						
7	Definição das condições materiais para o desenvolvimento do trabalho: espaço físico, docentes e técnicos com horas de trabalho dedicadas a esta tarefa e outros;						
8	Definição de formato de relatório de auto-avaliação; definição de reuniões sistemáticas de trabalho;						
9	Elaboração de relatórios;						
10	Organização e discussão dos resultados com a comunidade acadêmica e publicação das experiências.						

OBSERVAÇÕES

Rio Branco, Acre julho 2011.

Adelzita Valéria Pacheco de Souza