



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



EDITAL DE LICITAÇÃO – RDC PRESENCIAL Nº 01/2013

PROCESSO Nº 23107.001300/2013-46

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE - UFAC, situada na BR 364, Km 05, Bairro Distrito Industrial, na cidade de Rio Branco-AC, inscrita no CNPJ sob o nº 04.071.106/0001-37, mediante a **Comissão Especial de Licitação**, constituída pela Portaria nº 1097/2013 da Universidade Federal do Acre, publicada na Seção 2 do Diário Oficial da União, de 13 de maio de 2013, doravante designada simplesmente de CEL, torna pública, para conhecimento das interessadas, a abertura de licitação, destinada à contratação do objeto citado no subitem 1.1 deste Edital, em conformidade com as disposições contidas na Lei nº 12.462, de 5 de agosto de 2011, no Decreto nº 7.581, de 11 de outubro de 2011 e, subsidiariamente, com os termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e do Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005.

1. DO OBJETO E DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL:

1.1. Com fundamento legal no art. 1º, § 3º, da Lei nº 12.462, de 05 de agosto de 2011, de acordo com as exigências e demais condições e especificações expressas neste Edital e em seus Anexos, o objeto da presente licitação é a contratação de empresa(s) para construção do Centro de Convenções da Universidade Federal do Acre em Rio Branco.

1.2. O Edital poderá ser retirado na Comissão Especial de Licitação – CEL, Bloco Senador José Guimard Santos (sala de apoio à Reitoria), no endereço BR-364, km 4, Distrito Industrial, Rio Branco/AC, CEP: 69.920-900, tel (68) 3901-2593, de 2ª a 6ª feira (dias úteis), das 7:30 às 12:00 e das 14:00 às 17:30 horas, ou no site de licitações da UFAC, no endereço, <http://www.ufac.br/portal/unidades-administrativas/comissoes-permanentes/cpl/licitacoes-em-andamento>.

1.3. Os documentos que integram os ANEXOS I a XXVII - PROJETOS BÁSICOS serão disponibilizados somente em mídia digital a serem retirados na sala de apoio à Reitoria, de 2ª a 6ª feira (dias úteis), das 7:30 às 12:00 e das 14:00 às 17:30 horas, mediante requerimento da licitante interessada à CEL, assinada pelo seu representante legal, devendo fornecer CD/DVD para extração de cópias ou no site de licitações do UFAC, no endereço, <http://www.ufac.br/portal/unidades-administrativas/comissoes-permanentes/cpl/licitacoes-em-andamento/rdc-1>;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



2. DA DATA, DO HORÁRIO E DO LOCAL DA LICITAÇÃO:

2.1. No dia 24 de junho de 2013, às 09:00 horas (horário de Brasília) na Sala dos Órgãos Colegiados da UFAC, situada na BR 364, Km 4, Bairro Distrito Industrial, na cidade de Rio Branco-AC, a empresa interessada fará entrega da sua PROPOSTA DE PREÇOS, podendo, ainda, encaminhá-los previamente, respeitando-se o horário e a data estabelecidos neste subitem;

2.1.1. A data para a apresentação dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO do licitante vencedor será informada na sessão de abertura a PROPOSTA DE PREÇOS;

2.1.1.1. Será exigida a apresentação dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO apenas para o licitante classificado em primeiro lugar.

2.1.1.2. Poderá haver substituição parcial ou total dos documentos por certificado de registro cadastral e certificado de pré-qualificação, nos termos do instrumento convocatório.

2.1.2. No caso de inabilitação do primeiro classificado, serão requeridos e avaliados pela CEL os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO do participante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda a este Edital;

2.2. Se na data indicada no subitem anterior não houver expediente na UFAC, a abertura da licitação fica transferida para o primeiro dia útil seguinte, observados o mesmo local e horário.

3. DO FUNDAMENTO LEGAL, DA FORMA DE EXECUÇÃO DA LICITAÇÃO, DO MODO DE DISPUTA, DO REGIME DE CONTRATAÇÃO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

3.1. A presente licitação reger-se-á pela Lei nº 12.462, de 5 de agosto de 2011, Decreto nº 7.581, de 11 de outubro de 2011, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 05/07/2007, e demais legislações e normas aplicáveis e, ainda, o estabelecido neste Edital e seus Anexos;

3.2. Fundamento legal: **ART. 1º, § 3º, DA LEI Nº 12.462, DE 2011;**

3.3. Forma de Execução da Licitação: **PRESENCIAL;**

3.4. Modo de Disputa: **COMBINADO;**

3.5. Regime de Contratação: **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL;**

3.6. Critério de julgamento: **MENOR PREÇO.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



4. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Respeitadas as demais condições normativas e as constantes deste Edital e seus Anexos, poderá participar desta licitação:

4.1.1. Qualquer pessoa jurídica legalmente estabelecida no País e que atenda às exigências deste Edital e seus Anexos;

4.1.2. Consórcio:

4.1.2.1. Será permitida a participação de pessoas jurídicas organizadas em consórcio, limitado a 3 (três) empresas, devendo ser apresentada a comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, sendo a líder, necessariamente empresa de Construção Civil, atendidas as condições previstas no art. 51 do Decreto nº 7.581, de 11 de outubro de 2011 e aquelas estabelecidas neste Edital;

4.1.2.2. Fica vedada a participação de pessoa jurídica consorciada em mais de um consórcio ou isoladamente, bem como de profissional em mais de uma empresa, ou em mais de um consórcio;

4.1.2.3. A pessoa jurídica ou consórcio deverá assumir inteira responsabilidade pela inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação e, ainda, pela autenticidade de todos os documentos que forem apresentados;

4.1.2.4. As pessoas jurídicas que participarem organizadas em consórcio deverão apresentar, além dos demais documentos exigidos neste edital, compromisso de constituição do consórcio, por escritura pública ou documento particular registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos, discriminando a empresa líder, estabelecendo responsabilidade solidária com a indicação do percentual de responsabilidade de cada consorciada bem como a etapa da participação na execução dos serviços, objeto da presente licitação;

4.1.2.5. O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitatório, até sua aceitação definitiva;

4.1.2.6. Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, visando manter válidas as premissas que asseguram a sua habilitação, salvo aprovação pela UFAC;

4.1.2.7. Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não se constituem nem se constituirão, para fins do consórcio, em pessoa jurídica e de que o consórcio não adotará denominação própria, diferente de seus integrantes;

4.1.2.8. Os consorciados deverão comprometer-se a apresentar, antes da assinatura do contrato decorrente desta licitação, o Instrumento de Constituição e o registro do Consórcio, aprovado por quem tenha competência em cada uma das empresas. O Contrato de consórcio deverá observar, além dos dispositivos legais e da cláusula de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



responsabilidade solidária, as cláusulas deste Edital, especialmente as constantes deste subitem 4.1.2.

4.2. Não poderá participar direta ou indiretamente desta licitação:

4.2.1. Empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;

4.2.2. Empresa suspensa de licitar e contratar com a UFAC, e com toda a Administração Pública em qualquer de suas esferas;

4.2.3. Empresa com decretação de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial;

4.2.4. Empresa submetida a concurso de credores, em liquidação ou em dissolução;

4.2.5. Empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócios, pertençam, ainda que parcialmente, de empresa do mesmo grupo, ou em mais de uma empresa, que esteja participando desta licitação;

4.2.5.1. Caso constatada tal situação, ainda que *a posteriori*, a empresa licitante será desqualificada, ficando esta e seus representantes incursos nas sanções previstas no art. 47 da Lei 12.462/2011.

4.2.6. Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Edital;

4.2.7. Pessoa física ou jurídica que elaborou, isoladamente ou em consórcio, o projeto básico ou executivo correspondente;

4.2.8. Da pessoa jurídica da qual o autor do projeto básico ou executivo seja administrador, sócio com mais de cinco por cento do capital volante, controlador, gerente, responsável técnico ou subcontratado, ou

4.2.9. Servidor público ou ocupante de cargo em comissão da UFAC ou responsável pela licitação.

4.2.9.1. Para fins do disposto nos subitens **4.2.7**, **4.2.8** e **4.2.9** do subitem **4.2**, considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimento e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários;

4.2.10. O disposto no subitem 4.2.9.1 aplica-se aos membros da CEL.

4.3. Nenhuma licitante poderá participar desta licitação com mais de uma PROPOSTA DE PREÇOS;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



4.4. No presente feito licitatório somente poderá se manifestar, em nome da licitante, a pessoa por ela credenciada;

4.4.1. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante junto à UFAC, nesta licitação, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.

4.5. A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a CEL por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente;

5.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida e com poderes para formular ofertas e lances de preços e para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da representada. Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

5.2.1. O Representante Legal da licitante que não se credenciar perante a CEL ficará impedido de participar da fase de lances verbais, para os modos de disputa aberto ou combinado, negociar preços, apresentar nova PROPOSTA DE PREÇOS (no caso microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa), declarar a intenção de interpor recurso, enfim, representar a licitante durante a sessão de abertura dos ENVELOPES DA PROPOSTA DE PREÇOS relativos a esta licitação;

5.2.1.1. Nesse caso, a licitante ficará excluída de lances verbais, mantido o preço apresentado na sua proposta escrita para efeito de ordenação e apuração da proposta de maior vantajosidade.

5.3. Declaração dos interessados dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e, que não estão incurso em nenhum dos impedimentos elencados no **subitem 4.2** deste edital, que deverá vir, obrigatoriamente, fora dos envelopes conforme ANEXO - DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



5.4. Declaração, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa, estando apta a usufruir do tratamento diferenciado estabelecido nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, se for o caso (MODELO nos ANEXOS deste Edital);

5.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, aos impedimentos de participação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital;

5.6. O instrumento de credenciamento e as declarações exigidas nos subitens **5.3** e **5.4** serão juntados ao processo da licitação.

5.6.1. A falta de data ou assinatura nas declarações elaboradas pela própria licitante poderá ser suprida pelo Representante Legal presente à sessão de abertura dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO se comprovadamente possuir poderes para esse fim.

6. DA ORGANIZAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. Os documentos da PROPOSTA DE PREÇOS exigidos neste Edital e seus Anexos deverão ser apresentados no idioma Português em uma via, em 01 (um) ENVELOPE opaco e lacrado, em separado, contendo as seguintes indicações no seu averso:

COMISSÃO DE ESPECIAL LICITAÇÃO

ENVELOPE 1 - PROPOSTA DE PREÇOS RDC

PRESENCIAL Nº 001/2012-00

LOTE _____(identificar o lote correspondente)

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE

CNPJ Nº ou documento equivalente

6.1.1 Cada envelope deverá conter uma única proposta de preço correspondente a um lote específico, assim, a licitante, que desejar concorrer ao objeto licitado, deverá apresentar PROPOSTA DE PREÇOS específica para os lotes que deseja disputar, devendo cada envelope obedecer às disposições contidas no item 6.1.

6.2. Todas as folhas, de cada uma das vias dos ENVELOPES, deverão estar encadernadas, rubricadas pelo representante legal da licitante e numeradas sequencialmente, da primeira à última, de modo a refletir o seu número exato;

6.2.1. A eventual falta e/ou duplicidade de numeração ou ainda de rubrica nas folhas, será suprida pelo representante credenciado ou por membro da COMISSÃO, na sessão de abertura do respectivo ENVELOPE, nos termos do presente Edital.

6.3. O ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇOS deverá conter todos os elementos a seguir relacionados:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



6.3.1. carta de apresentação da PROPOSTA DE PREÇOS, assinada, obrigatoriamente, pelo representante legal da licitante, com preços globais em Real, para os serviços e prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de que trata o subitem **2.1** deste edital conforme ANEXO – CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO);

6.3.2. declaração de Elaboração Independente de Proposta conforme ANEXO - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA (MODELO);

6.3.3. quadro 01 - Proposta de Preço, conforme modelo MODELO nos ANEXOS deste Edital;

6.3.4. quadro 02 - Cronograma Físico - Financeiro, conforme modelo ANEXO – Memorial de Cálculo Estrutural, preenchidas e assinadas, em papel e em CD ROM, cujos itens, discriminações, unidades de medição e quantidades não poderão ser alterados pela licitante, exceto quando devidamente estabelecido em ERRATA e/ou ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS;

6.3.5. composições analíticas das taxas de Bonificação e Despesas Indiretas (BDI) e das Taxas de Encargos Sociais, incidentes para os serviços previstos na Planilha de Serviços e Preços, discriminando todas as parcelas que o compõem, conforme ANEXO - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DAS TAXAS DE BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS - BDI - SERVIÇOS (MODELO) deste Edital.

6.3.6. a licitante deverá considerar incluída nos valores propostos todas as despesas, inclusive aquelas relativas a taxas, tributos, encargos sociais, que possam influir direta ou indiretamente no custo de execução dos serviços.

6.3.7. a licitante deverá utilizar, sempre que possível, nos valores propostos, mão de obra, materiais, tecnologias e matérias primas existentes no local da execução das obras/serviços, desde que não se produzam prejuízos à eficiência na execução do objeto e que seja respeitado o limite do orçamento estimado para a contratação.

6.3.8. é de inteira responsabilidade da licitante, obter dos órgãos competentes informações sobre a incidência ou não de tributos e taxas de qualquer natureza devidas para o fornecimento, objeto desta licitação, nos mercados interno e/ou externo, não se admitindo alegação de desconhecimento de incidência tributária, ou outras correlatas.

6.3.9. no valor orçado foram consideradas as seguintes taxas de Bonificação e Despesas Indiretas (BDI) e Encargos Sociais:

6.3.9.1. BDI – 26,70% (vinte e seis vírgula setenta por cento) para a Obra;

6.3.9.2. Encargos sociais para horista – 126,30 % (cento e vinte e seis vírgula trinta por cento).

NOTA 1: Na composição das taxas de Bonificação e Despesas Indiretas (BDI) não deverão ser apropriados os percentuais de IRPJ e CSLL, consoante Acórdão 325/2007 – TCU/Plenário;

NOTA 2: O orçamento de referência da UFAC a que se refere o subitem **7.6** deste Edital, foi



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



elaborado com as alíquotas de PIS e CONFINS de 3,00% e 0,65%, respectivamente, admitindo-se o Regime Tributário de LUCRO REAL.

6.4. Será admitida a subcontratação se previamente aprovada pela FISCALIZAÇÃO, e que não constitua o escopo principal do objeto, restrita, contudo, ao percentual máximo de 30% (trinta por cento) do orçamento, devendo a empresa indicada pela licitante contratada, antes do início da realização dos serviços, apresentar documentação que comprove sua habilitação jurídica, regularidade fiscal e a qualificação técnica necessária, nos termos previstos neste Edital;

6.4.1. É vedada a subcontratação total dos serviços desta licitação, bem como dos serviços considerados para efeito de atestação da capacidade técnico-operacional e técnico-profissional;

6.4.2. A subcontratação de que trata esta cláusula não exclui a responsabilidade do contratado perante a UFAC quanto à qualidade técnica da obra ou do serviço prestado.

7. DA ABERTURA E DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. No local, dia e hora definidos no subitem **2.1** deste Edital, a CEL após ter recebido do representante legal de cada empresa licitante os envelopes contendo a PROPOSTA DE PREÇOS acompanhada dos documentos de seu credenciamento e das declarações, conforme previsto nos subitens **5.1 a 5.4** procederá ao que se segue:

7.1.1. Conferência do credenciamento dos representantes legais mediante confronto do instrumento de credenciamento com seu documento de identificação;

7.1.2. Abertura dos envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, seguindo a ordem do objeto licitado estabelecida no item 1.1;

7.1.3. Divulgação dos valores globais, para cada lote, indicados em cada PROPOSTA DE PREÇOS conforme carta de apresentação da proposta de preços ANEXO – CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO) e Quadro 01 – Proposta de Preços conforme modelo ANEXO – QUADROS;

7.1.4. Verificação das PROPOSTAS DE PREÇOS quanto a eventuais discrepâncias, corrigindo-as da seguinte forma:

7.1.4.1. Entre o preço global do Quadro 01 - Proposta de Preços, para a CARTA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS prevalecerá o primeiro;

7.1.4.2. Entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

7.1.4.3. A CEL, reservadamente, verificará a conformidade do preço global da proposta mais vantajosa em relação ao orçamento previamente estimado para a contratação;

7.1.5. Ordenamento das PROPOSTAS DE PREÇOS por ordem decrescente de vantajosidade;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



7.1.5.1. A PROPOSTA DE PREÇOS de maior vantajosidade será a de menor valor ofertado para a execução do objeto da licitação em questão.

7.2. Será adotado o modo de disputa combinado, onde serão classificados para a etapa subsequente os licitantes que apresentarem as 3 (três) melhores propostas, iniciando-se então a disputa aberta com a apresentação de lances sucessivos, nos termos dos arts. 18 e 19 do Decreto Nº 7.581, de 11 de outubro de 2011.

7.2.1. A CEL convidará individual e sucessivamente os licitantes, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta menos vantajosa, seguido dos demais;

7.2.2. Na fase de modo de disputa aberto que será realizada sob a forma presencial, serão adotados, adicionalmente, os seguintes procedimentos:

7.2.2.1. As propostas iniciais serão classificadas de acordo com a ordem de vantajosidade;

7.2.2.2. A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado, implicará sua exclusão da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

7.2.3. A apresentação de lances de cada licitante respeitará o intervalo mínimo de diferença de valores de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor da proposta inicial mais vantajosa, de acordo com o subitem **7.1.5.1** deste subitem, em relação ao seu último lance;

7.2.4. será admitida a apresentação de lances intermediários durante a disputa aberta. São considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, mas inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante, quando adotados os demais critérios de julgamento.

7.2.5. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 10%(dez por cento), a CEL deverá reiniciar a disputa aberta, nos termos estabelecidos no instrumento convocatório, para a definição das demais colocações.

7.2.6. Os lances iguais serão classificados conforme a ordem de apresentação, assim, o licitante que apresentar proposta igualada em momento posterior por outro participante do certame, terá sua proposta classificada em colocação mais vantajosa em relação a esta;

7.2.7. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções previstas neste Edital;

7.3. Nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, considera-se empate aquelas situações em que a proposta apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



7.3.1. Será assegurada a preferência de contratação a microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas, respeitado o seguinte:

7.3.1.1. Constatado o empate ficto de preços da proposta de menor lance com microempresa, empresas de pequeno porte ou cooperativas, a CEL divulgará a ordem de classificação das propostas informando o empate de preços;

7.3.1.2. A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa em empate ficto, observada a ordem de classificação e o disposto no subitem **7.3**, será convocada para apresentar nova PROPOSTA DE PREÇOS, obrigatoriamente abaixo daquela de menor valor obtida.

7.3.1.3. Na hipótese de não ocorrer o desempate da proposta da microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa com aquela de menor preço, em razão da não apresentação de nova oferta ou falta de comprovação de regularidade fiscal, a CEL convocará as licitantes remanescentes que por ventura se enquadrem na hipótese mencionada no subitem **7.3**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;

7.3.1.4. Nas licitações em que após o exercício de preferência de que trata o subitem **7.3** esteja configurado empate em primeiro lugar, serão adotados os critérios de desempate previstos no art. 25 da Lei 12.462/2011.

7.3.1.4.1. Caso esta CEL venha se valer do critério de desempate do inciso IV, o mesmo se realizará da seguinte forma:

7.3.1.4.1.1. Serão dispostos na urna de nº 1, tantas cédulas quantas forem às empresas empatadas, cada qual com a indicação do nome das licitantes em disputa.

7.3.1.4.1.2. Serão dispostos na urna de nº 2, uma cédula com a palavra vencedor e tantas outras em branco quantas forem as empresas empatadas.

7.3.1.4.1.3. O Presidente da CEL então procederá ao sorteio, retirando da urna de nº 1 o nome de uma empresa e da urna de nº 2 uma cédula, que indicará ser aquela empresa a vencedora ou não.

7.3.1.4.1.4. Caso não seja, na primeira extração, conhecida a vencedora, o Presidente deverá retirar outra cédula da urna de nº 1, seguida de outra da urna de nº 2, assim procedendo até que se conheça a empresa vencedora.

7.3.1.5. O critério de desempate ficto disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

7.4. Encerrada a fase de lances, a CEL ordenará as propostas por ordem decrescente de vantajosidade e convocará a(s) licitante(s) que apresentou(ram) a proposta/lance mais vantajosa para cada lote para reelaborar(em) e apresentar(em) os documentos elencados a seguir, com os respectivos valores adequados ao lance vencedor, nos prazos de 2 (dois) dias úteis para os documentos referenciados nos subitens **7.4.1** a **7.4.4**:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



7.4.1. Carta de Apresentação da Proposta de Preços conforme ANEXO– CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO);

7.4.2. Quadro 01 - Proposta de Preços conforme MODELO nos ANEXOS deste Edital;

7.4.2.1. Para efeito de preenchimento da proposta de preços a licitante não poderá:

7.4.2.1.1. Cotar preço global superior ao orçamento previamente estimado pela UFAC, nos termos dos §§ 3º e 4º do art. 8º da Lei nº 12.462/2011, ou inexequível, ressalvado o disposto no subitem 7.6 deste Edital;

7.4.3. Composições analíticas das taxas de Bonificação e Despesas Indiretas (BDI) e das Taxas de Encargos Sociais, incidentes para os serviços previstos na Planilha de Quantidades e Preços conforme ANEXO - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DAS TAXAS DE BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS - BDI - SERVIÇOS (MODELO);

7.4.4. Quadro 02 - Cronograma Físico-Financeiro preliminar conforme modelo ANEXO , com periodicidade de 30 (trinta) dias corridos, não se admitindo parcela na forma de pagamento antecipado, observando-se as etapas e prazos de execução estabelecido neste Edital e seus Anexos;

7.4.4.1. As medições serão sempre feitas a cada período de 30 (trinta) dias corridos. A periodicidade poderá ser inferior a um mês-calendário na primeira e última medições, quando o início ou término das etapas das obras/serviços ocorrer no curso do mês; neste caso o cronograma será ajustado à situação;

7.4.4.2. o cronograma físico-financeiro estará, também, sujeito a ajustes, em função de motivos de interesse da UFAC, desde que devidamente autuado em processo, contemporâneo à sua ocorrência (art. 57 da Lei 8.666/93).

7.4.5. O prazo estabelecido no item 7.4 poderá ser prorrogado uma única vez, à critério da CEL, mediante apresentação, por escrito, de justificativa(s) pela(s) licitante(s).

7.5. Em caso de discrepâncias dos valores ofertados nos documentos elencados no subitem 7.4 a CEL procederá às correções da seguinte forma:

7.5.1. Entre o preço global da PROPOSTA DE PREÇOS, para a CARTA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS prevalecerá o primeiro;

7.5.2. Entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

7.5.3. No caso de erro de adição, a soma será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas;

7.5.4. O preço total da PROPOSTA DE PREÇOS será ajustado pela CEL, em conformidade com os procedimentos enumerados nos itens precedentes para correção de erros. O valor resultante consistirá no preço-corrigido global da PROPOSTA DE PREÇOS.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



7.6. A CEL reservadamente verificará a conformidade do preço global da proposta mais vantajosa em relação ao orçamento previamente estimado para a contratação, sua adequação com os requisitos do instrumento convocatório, promovendo a desclassificação, mediante decisão motivada, daquela que:

7.6.1. Contenha vícios insanáveis;

7.6.2. Não obedeça às especificações técnicas relacionadas no instrumento convocatório;

7.6.3. Apresente preços manifestamente inexequíveis ou acima do orçamento estimado para a contratação, inclusive nas hipóteses previstas no caput do art. 9º do Decreto 7.581/2011;

7.6.4. não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela UFAC ;

7.6.5. apresente desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital, desde que insanáveis;

7.6.6. apresentar qualquer oferta de vantagem baseada em proposta das demais licitantes ou de qualquer outra natureza, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

7.6.7. as propostas não estejam em conformidade com os requisitos previstos neste Edital.

7.6.8. serão consideradas inexequíveis as propostas com valores globais inferiores à 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

7.6.8.1. média aritmética dos valores das propostas superiores a cinquenta por cento do valor do orçamento previamente estimado pela UFAC;

7.6.8.2. valor do orçamento previamente estimado pela UFAC.

7.6.9. a CEL promoverá diligência de forma a conferir ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta.

7.6.9.1. a análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pelo licitante em relação aos quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, desde que a renúncia esteja expressa na proposta.

7.6.10. para efeito de avaliação da economicidade da proposta, o valor máximo que a UFAC admite pagar para a execução dos serviços objeto desta licitação, é o global previamente estimado para o objeto licitado a ser divulgado nos termos do subitem **10.3**, devidamente corrigido de acordo com o seguinte critério;

7.6.10.1. para fins de atualização dos valores do orçamento de referência para a data da apresentação das propostas, desde que transcorridos 12 (doze) meses da data-base, serão observados os critérios estabelecidos no item “Reajuste de Preços” constante da minuta do contrato conforme ANEXO - MINUTA CONTRATO deste Edital;

7.6.10.2. o percentual de atualização do orçamento de referência será calculado até a 4ª



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



(quarta) casa decimal, sem arredondamento. Esse valor resultante será o valor global do orçamento de referência atualizado.

7.6.10.3. em situações especiais, devidamente comprovadas pelo licitante em relatório técnico circunstanciado, desde que aprovado pela CEL, os valores das etapas do cronograma físico-financeiro poderão exceder o limite constante do orçamento estimado em relação aos itens materialmente relevantes;

7.6.10.4. os relatórios técnicos circunstanciados deverão ser feitos em duas partes, de modo a contemplar tanto o desbordamento dos custos unitários (diretos) quanto o das taxas de Bonificação e Despesas Indiretas (BDI) em relação aos respectivos valores estabelecidos no orçamento-base.

7.6.11. Para o Regime de Contratação por EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL as alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais ou estudos técnicos preliminares do projeto básico não poderão ultrapassar, no seu conjunto, 10 % (dez por cento) do valor total do contrato.

7.6.12. Caso o valor global da proposta e o valor de cada etapa prevista no cronograma físico-financeiro permaneçam acima do orçamento base elaborados pela UFAC, e o relatório técnico circunstanciado não seja acatado pela CEL, haverá negociação com o licitante para adequar valor de cada etapa aos correspondentes do orçamento base laborado pela UFAC, ajustando deste modo também o valor global da proposta, sob pena de desclassificação.

7.6.12.1. serão convocadas as licitantes subsequentes em ordem de classificação, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado por sua proposta permanecer acima do valor do orçamento previamente estimado.

7.6.13. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.

7.7. Sendo aceita a proposta mais bem classificada para o objeto licitado, após o julgamento da PROPOSTA DE PREÇO, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado, mediante apresentação dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO de acordo com as exigências estabelecidas no item 8 deste Edital.

7.8. Caso a licitante mais bem classificada para cada lote não atenda as condições habilitatórias será solicitada a apresentação dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da segunda melhor classificada, e assim por diante, até alcançar a proposta válida.

8. DA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. A HABILITAÇÃO para participar deste RDC compreende:

8.1.1. Documentos para as licitantes QUE OPTAREM por apresentar as informações da habilitação preliminar mediante o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores –



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



SICAF:

8.1.1.1. declaração de que as informações constantes dos documentos exigidos na habilitação preliminar deverão ser verificadas pelo cadastramento e habilitação parcial no SICAF (declaração exigida somente para a empresa que pretender que suas condições sejam verificadas junto ao SICAF) – **MODELO "a" do MODELO** nos ANEXOS deste Edital.

8.1.1.2. A regularidade do cadastramento e da habilitação parcial da licitante que optar por prestar suas informações mediante o SICAF será confirmada por meio de consulta "on line", quando da abertura dos envelopes "Documentação de Habilitação";.

8.1.1.3. Havendo irregularidade no cadastramento ou na habilitação parcial da licitante referente a regularidade fiscal ou a qualificação econômico financeira no SICAF será facultada a apresentação da referida documentação atualizada no momento da habilitação, caso não seja comprovada a regularidade através da apresentação dos documentos a mesma será inabilitada.

8.1.1.4. No caso de a licitante ser inabilitada por conta de irregularidade constatada quando da consulta no SICAF, e comprovar, mediante apresentação do formulário de Recibo de Solicitação de Serviço (IN/SLTI/MP Nº 02/2010), ter entregue a documentação à sua Unidade de Cadastramento no prazo regulamentar, a Comissão Especial de Licitação condicionará a habilitação à verificação da autenticidade e/ou validade da documentação pendente, por meio de consulta on line ou, ainda, por meio de diligência a ser efetuada junto ao órgão cadastrador.

8.1.1.5. No caso de impossibilidade de acesso ao SICAF, a Sessão será suspensa e os licitantes serão intimados da data e horário do seu prosseguimento.

8.1.1.6. Os licitantes deverão ainda apresentar a **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**;

8.1.1.7. O licitante deverá apresentar Declaração de Sustentabilidade Ambiental, conforme Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

8.1.2. A licitante que NÃO OPTAR por serem verificados no SICAF seu cadastro e habilitação parcial deverá apresentar no Envelope de Habilitação - Evenlope 02 a seguinte documentação, em original ou cópia autenticada:

8.1.1. RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.1.1.3. A comprovação do registro poderá ser feita mediante certidão, carimbo ou chancela da respectiva Junta Comercial, aposta no documento;

8.1.1.4. O estatuto social das sociedades por ações deverá estar publicado na imprensa oficial da União e em jornal de grande circulação editado na localidade em que está situada a sede da companhia;

8.1.1.5. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



8.1.1.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.2. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:

8.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.1.2.2. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

8.1.2.3. prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; e

8.1.2.4. prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

8.1.2.5. Não estando expressa a validade, considerar-se-ão válidas, as certidões relacionadas no item 8.1.2.4 expedidas em até 180 (cento e oitenta) dias (CDN) e 90 (noventa) dias (FGTS).

8.1.2.6. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.2.3.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir.

8.2.3.2. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

8.2.3.2.1. Para as sociedades regidas pela Lei 6.404/1976 (Lei das S/A), será exigido que os documentos devam ser:

8.2.3.2.1.1. registrados e arquivados na junta comercial;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



8.2.3.2.1.2. publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; e

8.2.3.2.1.3. publicados em jornal de grande circulação editado na localidade em que está situada a sede da companhia.

8.2.3.2.2. No caso das demais empresas:

8.2.3.2.2.1. por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou

8.2.3.2.2.2. por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

8.2.3.3. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contabilista, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo proprietário da empresa licitante.

8.2.3.4. Das empresas constituídas há menos de 1 (um) ano será exigida a apresentação de cópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial ou cópia do Livro Diário contendo o Balanço de Abertura, inclusive com os termos de Abertura e de Encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

8.2.3.5. a boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), que deverão apresentar o valor igual ou superior a 1 (um), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

8.2.3.5.1. as fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço;

8.2.3.5.1.1. caso o memorial não seja apresentado, a Comissão reserva-se o direito de efetuar os cálculos;

8.2.3.5.2. se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



8.2.3.5.3. as licitantes que apresentarem esses índices com valores inferiores a 1(um) deverão comprovar de patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor total estimado da licitação;

8.2.3.5.4. para as empresas que optarem pela verificação junto ao SICAF, a informação relativa a esses índices será obtida mediante consulta ao referido sistema;

8.2.3.5.5. certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

8.2.4. TODAS AS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR, TAMBÉM, DENTRO DO ENVELOPE Nº 02, OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

8.2.4.1. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica da proponente junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA, dentro de seu prazo de validade, em conformidade com o art. 30, I, da Lei n. 8.666/1993.

8.2.4.2. Um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA, que comprovem a execução, pela proponente, de obras já realizadas com características semelhantes ao objeto em que vai concorrer da licitação, onde deverão conter as seguintes informações básicas:

- a) Nome do Contratado e do Contratante;
- b) Identificação do Contrato (tipo ou natureza da Obra);
- c) Localização da obra ou serviço de manutenção;
- d) Serviços executados (Discriminação e quantidade dos serviços executados)

8.2.4.2.1. Os atestados poderão ser substituídos pelas Certidões de Acervo Técnico, desde que apresentem as mesmas informações básicas solicitadas para o Atestado de Capacidade Técnica principalmente o nome da Licitante participante como Empresa Contratada.

8.2.4.3. Comprovação de que a empresa possui em seu quadro, na data prevista para a entrega da proposta, profissional de nível superior, detentor de Certidão de Acervo Técnico - CAT, devidamente registrado no CREA, que comprove a execução de serviços de características semelhantes ao objeto desta licitação contendo a ocorrência dos seguintes serviços:

- a) Arquiteto ou Engenheiro Arquiteto ou ainda do Engenheiro Civil;
- b) Fundação e estrutura, composta por sapatas e pilares em Concreto Armado;
- c) Alvenarias e revestimentos;
- d) Pintura acrílica de paredes internas e externas;
- e) Assentamento de piso industrial;
- f) Instalações elétricas;
- g) Cobertura em estrutura metálica.

8.2.4.3.1. Entende-se como pertencente ao quadro da empresa o proprietário, o empregado, o sócio, ou o diretor, ou o prestador de serviço, cuja comprovação será feita mediante a apresentação dos documentos abaixo:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



8.2.4.3.1.1. empregado: cópia autenticada ou da ficha ou livro de registro de empregado, registrada na DRT, cópia autenticada da Carteira de Trabalho (CTPS) em que conste o licitante como contratante;

8.2.4.3.1.2. sócio: cópia autenticada do Contrato social ou estatuto social, devidamente registrado no órgão competente;

8.2.4.3.1.3. gerente ou diretor: cópia autenticada do Contrato social, em se tratando de sociedade limitada ou cópia autenticada do ato de eleição devidamente publicado, para sociedade anônima;

8.2.4.3.1.4. Prestador de Serviço: comprovado através de cópia do contrato de prestação de serviço do responsável técnico, sem vínculo trabalhista e regido pela legislação civil comum, ou, ainda de declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.

8.2.4.4. Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos de habilitação, na forma do § 2º, artigo 32 da Lei nº 8.666/93 - Modelo "e" do Anexo;

8.2.4.5. DECLARAÇÃO da empresa de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo o menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, na forma do artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e Artigo 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93 – MODELO ANEXO;

8.2.4.6. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

8.2.4.7. Declaração de Proposta Independente - Modelo "f" do Anexo.

8.2.4.8. Declaração da licitante enquadrada como microempresa ou empresas de pequeno porte, emitida em papel timbrado, caso tenha intenção de se beneficiar do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar n.º 123/06 - ANEXO.

8.2.4.9. Declaração indicando o nome, CPF, nº do registro na entidade profissional competente, do responsável técnico que acompanhará a execução dos serviços de que trata(m) o(s) objeto(s) deste RDC Presencial - ANEXO;

8.2.4.9.1. o nome do responsável técnico indicado deverá ser o mesmo que constar das certidões de responsabilidade técnica;

8.2.4.10. Declaração expressa de que concorda com a adequação do projeto básico, sendo que as alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, 10% (dez por cento) do valor total do contrato,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



computando-se esse percentual para verificação do limite do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 1993 - ANEXO.

8.2.4.11. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

8.2.4.11.1. em nome da licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo:

8.2.4.11.2. se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

8.2.4.11.3. se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

8.2.4.11.4. serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.2.4.12. os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) da licitante;

8.2.4.12.1. datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura do Envelope n.º 02, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão/empresa competente expedidor(a); e:

8.2.4.12.2. NÃO SE ENQUADRAM NO PRAZO DE QUE TRATA ESTE ITEM OS DOCUMENTOS QUE, PELA PRÓPRIA NATUREZA, NÃO APRESENTAM PRAZO DE VALIDADE, QUE É O CASO DOS ATESTADOS DE CAPACIDADE (RESPONSABILIDADE) TÉCNICA.

8.2.4.12-A.1. A empresa licitante que possuir registros impeditivos de contratação no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU, disponível no Portal da Transparência (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis/Consulta.seam>), além da habitual pesquisa no módulo SICAF do Sistema SIASG, estará automaticamente desclassificada e inabilitada.

8.2.4.12-A.2. Estão impedidas de licitar as empresas que, verificada a sua composição societária, for certificado que entre os seus sócios constar algum servidor desta instituição, conforme inc. III, do art. 9º da Lei 8.666/93.

8.2.4.13. Os documentos exigidos neste RDC Presencial poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por membro da CEL ou publicação em órgão da imprensa oficial.

8.2.4.13.1. Os documentos serão autenticados pela CEL, a partir do original, até às 17 (dezesete) horas do dia anterior à data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes documentação;

8.2.4.13.2. serão aceitas somente cópias legíveis;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



8.2.4.13.3. não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas; e,

8.2.4.13.4. a CEL reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

8.2.4.14 Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

8.2.4.15. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos;

8.2.4.16. No caso de duas ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional, como comprovação de qualificação técnica, todas serão inabilitadas.

8.2.4.17 os documentos pertinentes e exigidos neste Edital, dentro do Envelope nº 02, deverão, de preferência, ser entregues numerados sequencialmente e na ordem indicada, a fim de permitir maior rapidez durante a conferência e exame correspondente.

8.2.4.17 os documentos pertinentes e exigidos neste Edital, dentro do Envelope nº 02, deverão, de preferência, ser entregues numerados sequencialmente e na ordem indicada, a fim de permitir maior rapidez durante a conferência e exame correspondente.

8.3 Os documentos de habilitação exigidos neste Edital e seus Anexos deverão ser apresentados no idioma Português em uma via, em 01 (um) ENVELOPE opaco e lacrado, em separado, contendo as seguintes indicações no seu anverso:

COMISSÃO DE ESPECIAL LICITAÇÃO
ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS RDC
PRESENCIAL Nº 001/2012-00
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
CNPJ Nº ou documento equivalente

8.3.1 A licitante que ofertar o menor preço para objeto licitado, estará dispensada de apresentar os documentos habilitatórios em duplicidade, bastando a apresentação tempestiva de um único envelope contendo todos os documentos exigidos neste edital, devidamente identificado conforme o item 8.3.

9. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

9.1. Os esclarecimentos de dúvidas quanto ao Edital e seus Anexos poderão ser solicitados, preferencialmente, via e-mail, cel@ufac.br, ou por correspondência dirigida à CEL, no Setor de PROTOCOLO, com endereço na BR 364, Km 04, Campus Universitário, Bairro Distrito



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Industrial, Rio Branco-AC, CEP: 69.920-900, nos dias úteis, das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min, até **05 (cinco) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da licitação. Os esclarecimentos prestados serão estendidos a todos os adquirentes do Edital e disponibilizados no site <http://www.ufac.br>.

9.2. A impugnação do Edital e de seus Anexos deverá ser dirigida à Autoridade que assinou o Edital e protocolada no PROTOCOLO da UFAC, localizada no endereço indicado no subitem precedente, de 2ª a 6ª feira, das 09h30 às 14h00 e das 16h00 às 19h30 (horários de Brasília), até **05 (cinco) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da licitação.

9.2.1. apresentada a impugnação a mesma será respondida à interessada, dando-se ciência aos demais adquirentes do Edital, antes da abertura dos ENVELOPES contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS;

9.2.2. a impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, devendo, por conseguinte, entregar sua PROPOSTA DE PREÇOS à CEL, junto com as outras licitantes, na data, hora e local fixados no subitem **2.1** deste Edital.

9.3. Divulgada a decisão da CEL, em face do ato de julgamento (declaração do vencedor), se dela discordar, a licitante terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para interpor recurso, contados a partir da data de intimação ou da lavratura da ata;

9.3.1. a licitante que desejar apresentar recurso em face dos atos de julgamento da proposta ou da habilitação deverá manifestar imediatamente, após o término de cada sessão, a sua intenção de recorrer, mediante motivação com registro em ata pela CEL, sob pena de preclusão;

9.3.2. o prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso, e começará imediatamente após o encerramento do prazo a que se refere o subitem **9.3**;

9.3.3. é assegurada aos licitantes vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.4. caso haja alguma restrição na documentação de regularidade fiscal da microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, a contagem do prazo recursal somente iniciará-se após decorrido o prazo de 02 (dois) dias úteis destinado a regularização da documentação, nos termos previstos no parágrafo 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, ou antes, do prazo mencionado desde que a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa apresente as eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

9.5. O recurso deverá ser interposto à CEL e entregue no PROTOCOLO da UFAC, no endereço indicado no subitem **9.1** deste Edital;

9.5.1. o recurso poderá ser interposto via fax (0**68) , dentro do prazo regulamentar, desde que a licitante apresente o respectivo original, no PROTOCOLO da UFAC, respeitado o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



prazo de 5 (cinco) dias da data do **término do prazo recursal¹**;

9.5.2.as razões do recurso deverão ser dirigidas ao Presidente da CEL, por intermédio da CEL, que poderá reconsiderar a sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazer subir o recurso àquela autoridade, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão do recurso ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do seu recebimento, sob pena de apuração de responsabilidade;

9.5.3.os arquivos eletrônicos com textos das razões e contrarrazões serão disponibilizados no seguinte endereço eletrônico: <http://www.ufac.br>.

9.6. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

9.7. O recurso terá efeito suspensivo;

9.8. A impugnação ou o recurso interposto em desacordo com as condições deste Edital e seus Anexos não serão conhecidos;

9.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

9.9.1. os prazos previstos neste Edital e seus Anexos iniciam e expiram exclusivamente em dia de expediente no âmbito do UFAC.

10. DO ENCERRAMENTO

10.1. Finalizada a fase recursal e definido o resultado de julgamento, a UFAC poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado;

10.2. Exaurida a negociação o procedimento licitatório será encerrado e encaminhado a Autoridade Superior que poderá:

10.2.1. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades que forem supráveis;

10.2.2. anular o procedimento, no todo ou em parte, por vício insanável;

10.2.3. revogar o procedimento por motivo de conveniência e oportunidade;
ou

10.2.4. adjudicar o objeto e homologar a licitação em ato único e encaminhar os autos ao órgão requisitante/interessado para que esse convoque o(s) adjudicatário(s) para assinatura do(s) contrato(s).

¹ Lei nº 9.800, de 26 de maio de 1999.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



10.3. Encerrada a licitação, a CEL divulgará no site da UFAC os atos de adjudicação do objeto, de homologação do certame, bem como os valores do orçamento previamente estimado para a contratação.

11. DOS PRAZOS

11.1. O prazo previsto para a execução dos serviços de construção a obra, contado a partir da assinatura do Contrato, será de:

DESCRIÇÃO	PRAZO
Centro de Convenções da Universidade Federal do Acre em Rio Branco;	360 dias

11.2. O prazo para início das obras será de até 05 (cinco) dias, contados a partir da assinatura do Contrato expedido pela UFAC.

11.3. O prazo de garantia da obra será de 5 (cinco) anos, contado do Termo de Recebimento Definitivo da obra a ser emitido por comissão designada pela autoridade competente.

11.9.4. A proposta deverá ter a validade mínima de 60 (sessenta) dias, contada da data estabelecida no preâmbulo desta **Licitação** para o recebimento dos envelopes **“Documentação”** e **“Proposta”**.

11.9.5. Caso os prazos estabelecidos nas condições anteriores não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos prazos serão considerados como aceitos para efeito de julgamento.

11.9.6. O prazo previsto para execução dos serviços e para início poderá ser excepcionalmente prorrogado, quando solicitados pela CONTRATADA, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, devidamente comprovado e aceito pela Administração da UFAC.

11.9.7. Se a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da UFAC, poderá ser solicitada prorrogação geral da validade referida a todas as **licitantes** classificadas, por igual prazo, no mínimo.

11.9.8. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento e início da abertura dos envelopes, sem a solicitação de prorrogação ou a convocação para assinatura do contrato, as **licitantes** ficam liberadas dos compromissos assumidos.

11.9.9. Deverá ser apresentado pela CONTRATADA seu próprio planejamento, levando em conta a produtividade de suas máquinas, equipamentos e mão-de-obra, sem, contudo, exceder o prazo estipulado para execução e conclusão dos serviços.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



11.9.9.1. O planejamento apresentado, incluindo plano de ataque, maquinário a ser utilizado e plano de intervenção nas áreas da Secretaria, cronograma físico detalhado e produção esperada, deverá ser submetido à aprovação prévia da fiscalização em até 10 (dez) dias após o recebimento da Ordem de Serviço.

12. DOS PAGAMENTOS

12.1. Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação à UFAC dos documentos hábeis de cobrança, nos termos e condições estabelecidas na minuta do Contrato que representa o ANEXO - MINUTA CONTRATO deste Edital.

13. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

13.1. O preço contratual poderá ser reajustado mediante expressa e fundamentada manifestação da parte interessada nos termos e condições estabelecidos na minuta do Contrato que representa o ANEXO - MINUTA CONTRATO deste Edital.

14. DA FONTE DE RECURSOS

14.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão por conta de recursos próprios do UFAC, alocado na seguinte dotação orçamentária:

ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	PTRES	PT	NOTA DE EMPENHO

15. DO CONTRATO

15.1. Após homologado o resultado desta Licitação, a Administração da UFAC convocará a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta, para assinatura do instrumento contratual, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 81 da Lei n.º 8.666/1993.

15.1.1. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração da UFAC.

15.2. É facultado à Administração da UFAC, quando a convocada não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do Contrato nas condições ofertada por estes, desde que o respectivo valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados nos termos deste Edital.

15.2.1. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, aceitar ou retirar



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração da UFAC, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

15.3. Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pelo licitante vencedor que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, independentemente de transcrição.

16. DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

16.1. Caberá ao licitante vencedor, a partir do recebimento da assinatura do contrato, o cumprimento das seguintes obrigações, além daquelas descritas no Projeto Básico e demais Anexos deste Edital:

16.1.1. Executar o contrato conforme condições estipuladas neste edital e seus anexos;

16.1.2. responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

16.1.3. respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da UFAC;

16.1.4. responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da UFAC, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela UFAC;

16.1.5. manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas neste processo licitatório.

16.2. Ao licitante vencedor caberá assumir a responsabilidade por:

16.2.1. todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a UFAC;

16.2.2. todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução do contrato, ainda que acontecido em dependência da UFAC;

16.3. Das obrigações específicas:

16.3.1. apresentar, obrigatoriamente, antes de firmado o contrato, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da notificação que lhe será entregue com este fim, visto do CREA do Estado Acre, em conformidade com o que dispõe a Lei n. 5.194, de 24.12.1966, em consonância com o art. 1º da Resolução n. 413, de 27.6.1997, do CONFEA, se empresa for sediada em



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



outra jurisdição e consequentemente inscrita no CREA de origem;

16.3.2. apresentar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento do instrumento contratual devidamente assinado pelos representantes da UFAC, a relação dos profissionais que serão responsáveis pelos serviços referentes aos projetos relacionados no termo de referência e no orçamento sintético, acompanhados das suas respectivas ART's;

16.3.2.1. O profissional de nível superior, detentor de CAT ou ART, devidamente registrado no CREA, por execução de serviços de características semelhantes ao objeto desta licitação deverá constar da relação de profissionais que serão responsáveis pela obra como responsável pela execução de todos os projetos referente às solicitações feitas pela Universidade Federal do Acre, durante a execução do Contrato.

16.3.3. correrão à conta do licitante vencedor as despesas decorrentes do refazimento dos serviços;

16.3.4 fornecer todas as ferramentas, equipamentos e materiais necessários à execução da obra dentro da técnica adequada e das normas pertinentes, responsabilizando-se pela reposição dos materiais danificados em virtude da má execução dos serviços, incluindo aqueles necessários ao seu refazimento;

16.3.5. manter seus empregados uniformizados com a identificação da empresa e com os devidos equipamentos de higiene e segurança do trabalho;

16.3.6. providenciar, às suas custas, o registro dos serviços de construção, no INSS e nos demais órgãos que exigem;

16.3.7. executar os serviços de construção, incluindo o fornecimento de materiais de primeira linha, de acordo com os padrões estabelecidos em projeto, e toda e qualquer mão-de-obra, inclusive especializada, necessárias à execução dos serviços;

16.3.8. seguir todos os procedimentos de segurança, tanto para os funcionários, transeuntes e demais pessoas envolvidas no processo, bem como as normas locais, estaduais e federais pertinentes;

16.3.9. cumprir as legislações federais, estaduais e municipais, bem como seguir as normas relativas à segurança e medicina do trabalho, diligenciando para que os seus empregados e os seus subcontratados trabalhem com Equipamento de Proteção Individual (EPI), para que não haja risco de paralisação dos serviços de construção que devem ser executados conforme solicitação da UFAC;

16.3.10. executar sob sua responsabilidade todas as instalações provisórias, alojamentos, refeitórios, depósitos, escritório para fiscalização e administração, destinados ao atendimento das necessidades durante a execução dos serviços de construção;

16.3.11. responsabilizar-se pelo pagamento de eventuais multas aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais e municipais, em consequência de fato a ela imputável e relacionado com os serviços e fornecimento contratados;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



16.3.12. responsabilizar-se por qualquer dano ou destruição que os serviços executados venham a sofrer, até o recebimento definitivo da UFAC, bem como por indenizações que possam ser devidas a terceiros, por fatos oriundos dos serviços e fornecimento contratados, mesmo que ocorridos na via pública;

16.3.13. promover o imediato afastamento, após o recebimento da notificação, de qualquer dos seus empregados que não corresponder à confiança ou perturbar a ação da equipe de fiscalização da UFAC;

16.3.14. fornecer, sempre que solicitado pela UFAC, comprovantes de pagamentos dos empregados e do recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais decorrentes da execução deste contrato;

16.3.15. dirigir, sob sua inteira responsabilidade, o pessoal adequado e capacitado de que necessitar, em todos os níveis de trabalho, para execução dos serviços, correndo por sua conta e risco toda responsabilidade de qualquer natureza, não tendo a UFAC nenhum vínculo empregatício com o referido pessoal;

16.3.16. reforçar a sua equipe de técnicos na execução dos serviços, se ficar constatada insuficiência da mesma, para permitir a execução dos serviços dentro do prazo previsto;

16.3.17. manter, durante a execução da obra, a vigilância da mesma e a proteção e conservação dos serviços executados até sua entrega a UFAC e ainda a colocação de placa nominativa dos serviços de construção a serem executados;

16.3.18. proceder, ao final da realização da obra, à desmobilização das instalações provisórias dos canteiros, limpeza e remoção do material desnecessário e indesejável;

16.3.19. Caberá ainda à contratada o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas nos Projetos Básicos / Memorial Descritivo – Anexos I.

16.3.20. A inadimplência do **licitante vencedor**, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da UFAC, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual o **licitante vencedor** renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a UFAC.

16.4. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste Instrumento e seus Anexos, obriga-se, ainda, a licitante a:

16.4.1. providenciar, no prazo de 10 (dez) dias úteis após a homologação do objeto deste certame, e entregar na UFAC, antes da assinatura do Contrato, Garantia de Cumprimento do Contrato, correspondente a 5% (cinco por cento), do seu valor global (importância segurada), com prazo de vigência não inferior ao prazo de vigência do Contrato, numa das seguintes modalidades:

16.4.1.1. caução em dinheiro:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



16.4.1.1.1. a Caução em dinheiro deverá ser efetuada em conta de caução, obrigatoriamente da Caixa Econômica Federal (Decreto-Lei nº 1.737/79, art. 1º, inciso IV), vinculada ao UFAC.

16.4.1.2. títulos da Dívida Pública, desde que emitidos pelo Tesouro Nacional e custodiados na CETIP - Central de Custódia e Liquidação Financeira de Títulos, sob a fiscalização do Banco Central do Brasil, ou junto a instituições financeiras, sob as regras do SELIC - Sistema Especial de Liquidez e Custódia de Títulos Públicos Federais. Devem, ainda, ser revestidos de liquidez livremente negociados no mercado de valores mobiliários, e, ainda, sua titularidade estar gravada em nome da empresa Contratada;

16.4.1.3. fiança bancária conforme ANEXO – CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA - GARANTIA DE CUMPRIMENTO DO CONTRATO (MODELO): carta de fiança fornecida por estabelecimento bancário, devidamente registrada em cartório de registro de títulos e documentos, conforme determinado pela Lei 6.015/73, art. 129, acompanhada de:

16.4.1.3.1. cópia autenticada do estatuto social do banco;

16.4.1.3.2. cópia autenticada da assembleia que elegeu a última diretoria do banco;

16.4.1.3.3. cópia autenticada do instrumento de procuração, em se tratando de procurador do banco;

16.4.1.3.4. reconhecimento de firmas das assinaturas constantes da carta de fiança.

16.4.1.4. seguro-garantia – entrega da apólice, inclusive digital, emitida por empresa em funcionamento no Brasil, legalmente autorizada, sendo a UFAC a única beneficiária do seguro:

16.4.1.4.1. via original da apólice completa, ou seja, com as Especificações Técnicas do Seguro, Condições Gerais e as Condições Especiais da Garantia, impressas em seu verso ou anexas. Alternativamente, poderá ser emitida apólice com certificação digital;

16.4.1.4.2. o seguro-garantia e suas condições gerais deverão atender aos Anexos I e II da CIRCULAR SUSEP Nº 232, de 3 de junho de 2003;

16.4.1.4.3. o seguro-garantia deverá ser livre de franquia.

16.4.1.5. na apólice mencionada deverão constar, no mínimo, as seguintes informações:

16.4.1.5.1. número completo da licitação ou, quando se tratar de aditamento, o número do Contrato;

16.4.1.5.2. objeto a ser contratado, especificado neste Edital;

16.4.1.5.3. nome e número do CNPJ do SEGURADO (UFAC);



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



16.4.1.5.4. nome e número do CNPJ do emitente (Seguradora);

16.4.1.5.5. nome e número do CNPJ da CONTRATADA (TOMADORA da apólice).

16.4.1.6. as apólices de seguro, em todas as suas modalidades, e/ou cartas de fiança, e seus endossos e aditamentos, devem expressar a UFAC como SEGURADA e especificar claramente o objeto do seguro de acordo com o Edital e/ou Termo de Contrato ou Termo Aditivo a que se vincula;

16.4.1.7. sobre o valor da caução prestada em dinheiro, incidirá o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, *pro rata tempore* pela fórmula estabelecida na minuta do Contrato que representa conforme ANEXO - MINUTA CONTRATO deste Edital, atualizada a partir da data de recolhimento à UFAC;

16.4.1.8. respeitadas as demais condições contidas neste Edital e seus Anexos, a garantia será liberada após a integral execução do Contrato, desde que a licitante contratada tenha cumprido todas as obrigações contratuais.

16.4.1.9. a garantia somente será liberada após o perfeito e integral cumprimento do Contrato, que somente será assim considerado quando a CONTRATADA comprovar o pagamento de todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias referentes à mão de obra utilizada;

16.4.1.9.1. A garantia deverá contemplar, além do prazo de execução de Contrato, mais 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação, repactuação ou alteração efetiva no Contrato;

16.4.1.9.2. caso o pagamento das verbas rescisórias trabalhistas e previdências decorrentes da contratação não seja comprovado até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência do contrato, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas diretamente pela UFAC;

16.4.1.9.3. a perda da garantia em favor da UFAC, em decorrência de rescisão unilateral do Contrato, far-se-á de pleno direito, independentemente de qualquer procedimento judicial e sem prejuízo das demais sanções previstas no Contrato;

16.4.1.10. Na carta fiança bancária, deverá constar do instrumento a expressa renúncia pelo fiador dos benefícios previstos nos artigos 827 e 835 do Código Civil Brasileiro.

16.4.1.11. A garantia prestada por fiança bancária ou seguro-garantia, deverá ser renovada anualmente, no mesmo percentual estipulado no subitem **15.1.1**, devidamente atualizada;

16.4.1.11.1. É vedada qualquer cláusula de exceção, principalmente em relação à garantia das verbas trabalhistas e previdenciárias, nas garantias apresentadas na forma de fiança bancária ou seguro-garantia;

16.4.1.12. a garantia deverá ser integralizada, no prazo máximo de 10 (dez) dias, sempre



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



que dela forem deduzidos quaisquer valores ou quando houver alteração para acréscimo de objeto;

16.4.2. Apresentar o Termo de Compromisso relativo à Garantia Caucionária conforme ANEXO - TERMO DE COMPROMISSO (MODELO).

16.5. A CONTRATADA deverá conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para os servidores ou empregados do órgão ou entidade contratante e dos órgãos de controle interno e externo.

16.6. O contratado deverá manter um Preposto, aceito pela Administração, no local do serviço, para representá-lo na execução do contrato (art. 68 da Lei 8.666/93).

17. DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. A contratada, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes da obra, serviços ou fornecimentos, até o limite admitido em cada caso pela administração, e com a concordância da Fiscalização, conforme Artigo 72 da Lei Federal n.º 8.666/93, podendo de imediato subcontratar:

17.1.1. Serviços:

17.1.1.1. Fornecimento de concreto;

17.1.1.2. Controle tecnológico;

17.1.1.3. Estrutura metálica e cobertura com telha metálica;

17.1.1.4. Sistema de proteção contra descarga atmosférica;

17.1.1.5. Fornecimento e instalação de vidros temperados;

17.1.1.6. Fornecimento e execução de forro e parede de gesso acartonado;

17.1.1.7. Fornecimento e execução de revestimentos e divisórias em granito;

17.1.1.8. Fornecimento e execução de serviços de serralheria (janelas, gradis e grades, proteção, corrimão e guarda-corpo).

17.2. No caso de vir a utilizar a subcontratação, a Contratada deverá apresentar cópias de todas as ART's e respectivas guias, comprovando os recolhimentos aplicáveis a cada caso;

17.3. A Contratada deverá providenciar o Alvará de Construção da obra junto à Prefeitura Municipal de Rio Branco e ao Término da obra deverá ser entregue à Fiscalização o "Habite-se".

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



18.1. Pela inexecução total ou parcial dos serviços previstos no contrato, pela execução desses serviços em desacordo com o estabelecido no contrato, e/ou pelo descumprimento das obrigações contratuais, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, e observada a gravidade da ocorrência, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

18.1.1. advertência;

18.1.2. multa;

18.1.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Universidade Federal do Acre;

18.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.2. Será aplicada a sanção de **advertência** nas seguintes condições:

18.2.1. atraso superior a 5 (cinco) dias na execução do cronograma de execução físico-financeiro;

18.2.2. primeira ocorrência de quaisquer dos itens relacionados na **Tabela 2** e na primeira ocorrência de atraso, conforme tratado nos itens **4 e 5**;

18.2.3. descumprimento de quaisquer obrigações previstas no edital e no contrato, que não configurem hipóteses de aplicação de sanções mais graves.

18.3. Será aplicada **multa** nas seguintes condições:

18.3.1. pela inexecução parcial do objeto, de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual.

18.3.1.1. Será configurada a inexecução parcial do objeto, quando:

- a) o CONTRATADO executar, até o final do quarto mês do prazo de execução do objeto, menos de 20% do valor total do CONTRATO;
- b) o CONTRATADO executar, até o final do oitavo mês do prazo de execução do objeto, menos de 50% do valor total do CONTRATO;
- c) o CONTRATADO executar, até o final do prazo de execução do objeto, menos de 80% do valor total do CONTRATO, observado ainda o cronograma físico-financeiro por ela apresentado e aprovado pela fiscalização;
- d) houver atraso injustificado por mais de 60 dias após o término do prazo fixado para a conclusão da obra.

18.3.2. Pela inexecução total, de até 10% sobre o valor total do contrato.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



18.3.2.1.Será configurada a inexecução total do objeto quando houver atraso injustificado para início dos serviços por mais de 15 dias após a emissão da ordem de serviço.

18.4. Além das multas já indicadas, poderão ser aplicadas outras, conforme graus e eventos descritos nas **tabelas 1 e 2**.

18.4.1.Na primeira ocorrência de quaisquer dos itens relacionados na Tabela 2, a Fiscalização poderá aplicar apenas a sanção de advertência.

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	R\$150,00
2	R\$250,00
3	R\$350,00
4	R\$500,00
5	R\$2.500,00
6	R\$5.000,00

Tabela 2

INFRAÇÃO		
Item	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir a presença de empregado desuniformizado, mal apresentado; por empregado e por ocorrência.	01
2	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços; por empregado e por dia.	01
3	Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição	02
4	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência.	02
5	Executar serviço sem a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI), quando necessários, por empregado, por ocorrência.	03
6	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais; por dia e por tarefa designada.	03
7	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	03
8	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes; por ocorrência.	03
9	Utilizar as dependências do UFAC para fins diversos do objeto do Contrato; por ocorrência.	04
10	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado; por ocorrência.	04
11	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou conseqüências letais; por ocorrência.	06
12	Usar indevidamente patentes registradas; por ocorrência.	06
Para os itens a seguir, deixar de:		
13	Apresentar a ART dos serviços para início da execução destes no prazo de até 10 dias após a emissão da Ordem de Serviço, por dia de atraso.	01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



14	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições; por empregado e por dia.	01
15	Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência.	01
16	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	01
17	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência.	01
18	Fornecer EPI, quando exigido, aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, por empregado e por ocorrência.	02
19	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	02
20	Iniciar execução de serviço nos prazos estabelecidos pela FISCALIZAÇÃO, observados os limites mínimos estabelecidos por este Contrato; por serviço, por dia.	02
21	Refazer serviço não aceito pela FISCALIZAÇÃO, nos prazos estabelecidos no contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	03
22	Indicar e manter durante a execução do contrato o engenheiro responsável técnico pela obra, nas quantidades previstas neste termo de referência; por dia.	04
23	Efetuar o pagamento de salários, vales-transporte, tíquetes-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas, por dia e por ocorrência.	05

18.5. Quando o contratado deixar de cumprir prazo previamente estabelecido para execução dos serviços previstos no cronograma de execução físico-financeiro por ele apresentado e aprovado pela fiscalização, serão aplicadas multas conforme tabela 3.

18.5.1. A apuração dos atrasos será feita trimestralmente.

18.5.2. A(s) multa(s) por atraso injustificado na execução dos serviços incidirão sobre os valores previstos para o pagamento do período em que ocorrer o atraso, de acordo com o cronograma físico-financeiro inicialmente apresentado pelo CONTRATADO e aprovado pela FISCALIZAÇÃO.

18.5.3. O atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará o CONTRATADO a sanções variáveis e progressivas, a depender da gravidade e da frequência do(s) atraso(s), conforme tabela 3:

Tabela 3

GRAU	sobre o valor previsto a ser executado no período)	MULTA
1	0,10%	BRANDO E EVENTUAL
2	0,30%	MEDIANO E EVENTUAL BRANDO E



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



3	0,50%	GRAVE E EVENTUAL BRANDO E
4	0,70%	MEDIANO E
5	0,90%	GRAVE E INTERMITENTE
6	1,10%	GRAVE E CONSTANTE

18.5.3.1. Quanto à **gravidade**, o atraso será classificado como:

I - Brando: quando acarretar um atraso de 5% até 15% na execução dos serviços no período;

II - Mediano: quando acarretar um atraso de 15% a 25% na execução dos serviços no período;

III - Grave: quando acarretar um atraso de mais de 25% na execução dos serviços no período.

18.5.3.2. Quanto à **frequência**, o atraso será classificado como: I

- Eventual: quando ocorrer apenas uma vez;

II - Intermitente: quando ocorrer mais de uma vez, em períodos não subsequentes;

III - Constante: quando ocorrer mais de uma vez, em períodos subsequentes.

18.5.4. A gravidade do atraso será aferida, em cada medição, de maneira cumulativa, procedendo-se à comparação entre o valor total acumulado previsto pelo CONTRATADO no cronograma físico-financeiro apresentado e o total acumulado efetivamente realizado até a medição em questão. A multa poderá ser aplicada no decorrer da obra, nos períodos de medição seguintes ao da constatação do atraso.

18.5.5. No primeiro período em que ocorrer atraso poderá ser aplicada, a critério da Administração, a sanção de advertência. A qualquer tempo, a Administração poderá aplicar a sanção de advertência se constatado atraso da obra de até 5%.

18.5.6. Se o CONTRATADO apresentar, nos períodos de medição seguintes ao do registro do atraso, recuperação satisfatória ao cumprimento dos prazos acordados, a Administração poderá, a seu exclusivo critério, optar pela não aplicação da multa.

18.5.6.1. A recuperação supracitada não impede a aplicação de outras multas em caso de incidência de novos atrasos.

18.5.7. Por atraso na conclusão da obra, poderá ser aplicada multa de 0,05% sobre o valor total do Contrato, por dia de atraso, até o limite de 60 (sessenta) dias.

16.5.7.1. Após esse limite, considerando o percentual executado da obra, poderá ser configurada a inexecução parcial do objeto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



18.5.8. O somatório das multas previstas nos itens acima não poderá ultrapassar o percentual de 10% sobre o valor total do contrato.

18.6. A sanção de suspensão do direito de licitar e de contratar com a UFAC, de que trata o inciso III, art. 87, da Lei 8.666/93, poderá ser aplicada ao CONTRATADO, por culpa ou dolo, por até dois anos, no caso de inexecução parcial do objeto, conforme previsto no item anterior sobre MULTAS, entre outros casos.

18.7. A sanção de declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, prevista no inciso IV, art. 87, da Lei 8.666/93, será aplicada, dentre outros casos, quando:

I - tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

III - demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com o CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados;

IV - reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do Contrato, sem consentimento prévio do CONTRATANTE;

V - ocorrência de ato capitulado como crime pela Lei nº. 8.666/93, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento do CONTRATANTE após a assinatura do Contrato;

VI - apresentação, ao CONTRATANTE, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação ou para comprovar, durante a execução do Contrato, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;

VII - inexecução total do objeto, conforme previsto no item 3.2 da parte de MULTAS.

18.8. O presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Administração no caso de inexecução parcial e poderão ser aplicadas as sanções previstas neste contrato e em legislação específica.

18.9. A Administração rescindir o presente contrato unilateralmente no caso de inexecução total, sem prejuízo da aplicação das sanções prevista neste contrato e em legislação específica.

18.10. As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de contratar com o Tribunal de Contas da União e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao CONTRATADO juntamente com a de multa.

18.11. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



CONTRATADO.

18.11.1. Se o valor a ser pago ao CONTRATADO não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia de execução contratual.

18.11.2. Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica o CONTRATADO obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

18.11.3. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo CONTRATADO ao CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

18.11.4. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dias) dias úteis, contado da solicitação do CONTRATANTE, a **partir do qual se observará o disposto nos itens 2 e 3 da Cláusula Oitava deste contrato.**

19. DA FISCALIZAÇÃO E PAGAMENTO DAS ETAPAS DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

19.1 Após conclusão de cada etapa, conforme execução da obra pelo licitante vencedor, a fiscalização fará a respectiva vistoria do serviço realizado e atestará a conformidade do cumprimento da obrigação e encaminhará a documentação para o servidor da UFAC - fiscal do contrato – para que seja providenciado o pagamento.

20. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

20.1. O recebimento provisório ocorrerá quando os serviços contratados ficarem inteiramente concluídos; será elaborado Termo de Recebimento Provisório pela Fiscalização do contrato e do serviço, o qual será assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da empresa contratada.

20.2. O Termo de Recebimento Definitivo dos serviços contratados será lavrado pela Fiscalização do contrato e dos serviços executados em até 30 (trinta) dias após a lavratura do Termo de Recebimento Provisório, referido no subitem anterior, se tiverem sido atendidas todas as exigências da Fiscalização referentes a defeitos e imperfeições que venham a ser verificadas, cuja regularização deverá ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias após a comunicação do fato.

21. DA FISCALIZAÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



21.1. A Superintendência do Campus exercerá a fiscalização da obra através de profissionais do seu quadro técnico, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação, controle e supervisão da Obra contratada.

21.2. A fiscalização do contrato será exercida pelo Chefe do Serviço de Obras da Superintendência do Campus da UFAC, ou por seu substituto.

21.3. À Fiscalização fica assegurado o direito de:

21.3.1. solicitar a imediata retirada da obra a ser executada de qualquer profissional que não corresponda, técnica ou disciplinarmente, às exigências. Isto não deverá implicar modificações de prazo ou de condições contratuais;

21.3.2. exigir o cumprimento de todos os itens das especificações constantes deste edital;

21.3.3. rejeitar todo e qualquer material de má qualidade ou não especificado e estipular o prazo para sua retirada da realização dos serviços.

21.4. A presença da Fiscalização na execução dos serviços não diminuirá a responsabilidade da empresa contratada.

21.5. O licitante vencedor é obrigado a facilitar à Fiscalização o acesso aos materiais e serviços em execução, facultando à mesma a inspeção de todas as dependências do canteiro onde se encontram estocados os materiais, equipamentos e documentação.

21.6. À Fiscalização caberá, ainda:

21.6.1. esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas no Termo de Referência, ou nos demais documentos produzidos pela Superintendência do Campus, necessárias ao desenvolvimento dos serviços; e

21.6.2. aprovar materiais similares propostos pela contratada, avaliando o atendimento à composição, qualidade, garantia e desempenho requeridos pelas especificações técnicas.

22. DOS ANEXOS

22.1 São partes integrantes deste Ato Convocatório:

22.1.1 ANEXO I – Memorial Descritivo – Projeto Básico.

22.1.2 ANEXO II – Planilha Orçamentária de Composição de Custos.

22.1.3 ANEXO III – Memorial Descritivo de Arquitetura

22.1.4 ANEXO IV – Memorial Descritivo-Acústica



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



22.1.5 ANEXO V – Cálculo Luminotécnico

22.1.6 ANEXO VI – Memorial Técnico

22.1.7 ANEXO VII – Memorial de Cálculo Estrutural

22.1.8 ANEXO VIII – Memorial Descritivo de Cabeamento Estrutural

22.1.9 ANEXO IX – Memorial Descritivo de Instalações Elétricas de Baixa Tensão

22.1.10 ANEXO X – Memorial Descritivo de Sistema de Segurança contra Incêndio e Pânico

22.1.11 ANEXO XI – Memorial Descritivo de Proteção contra descargas elétricas atmosféricas

22.1.12 ANEXO XII – Memorial Descritivo da Comunicação Visual do Salão de Exposição da UFAC

22.1.13 ANEXO XIII – Memorial Descritivo da Comunicação Visual – Salão de Exposição e Auditório

22.1.14 ANEXO XIV – Modelo de Proposta de preço

22.1.8 ANEXO XV – Modelo de Carta de Fiança Bancária – Garantia de cumprimento de contrato;

22.1.9 ANEXO XVI – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos e inexistência de fato superveniente

22.1.10 ANEXO XVII – Declaração de Qualificação para ME/EPP

22.1.11 ANEXO XVIII – Carta de Apresentação de Proposta de Preços

22.1.12 ANEXO XIX – Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta

22.1.13 ANEXO XX – Planilha de Composição de BDI

22.1.14 ANEXO XXI – Modelo de Declaração Menor Trabalhador

22.1.15 ANEXO XXII – Minuta de Contrato

22.1.16 ANEXO XXIII – Modelo de Declaração de Engenheiro Responsável (responsável técnico)

22.1.17 ANEXO XXIV – Modelo de Declaração de Adequação projeto básico

22.1.18 ANEXO XXV – Modelo de Termo de Compromisso relativo a garantia caucionária

22.1.19 ANEXO XXVI – Quadro de Pessoal



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



22.1.20 ANEXO XXVII – Declaração de Habilitação via SICAF

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. Lavrar-se-ão atas das sessões realizadas que, depois de lidas e aprovadas, serão assinadas pela CEL e pelos representantes das licitantes presentes;

23.1.1. nas atas das sessões públicas deverá constar o registro das licitantes participantes, das propostas apresentadas, da análise da documentação de habilitação, da(s) vencedora(s) e da manifestação da intenção de interposição de recurso(s), se for o caso;

23.1.2. os demais atos licitatórios serão registrados no processo da licitação.

23.2. A licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus Anexos, pois a simples apresentação da PROPOSTA DE PREÇOS submete a licitante à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor;

23.2.1. no caso de eventual divergência entre o Edital de licitação e seus Anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

23.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a adjudicatária, a rescisão do instrumento contratual, sem prejuízos das demais sanções cabíveis;

23.4. A UFAC reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como adiar “sine die” ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou abertura da PROPOSTA DE PREÇOS ou da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, desclassificar qualquer proposta ou desqualificar qualquer licitante, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza;

23.5. É facultado à CEL, em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação ou complementar a instrução do processo;

23.6. Quaisquer informações, com relação a este Edital e seus Anexos, poderão ser obtidas por FAX nº (0**68) 3901-2593 ou no site do UFAC: <http://www.ufac.br>;

23.7. Todas as informações, atas e relatórios pertinentes à presente licitação serão disponibilizadas no site da UFAC no endereço: <http://www.ufac.br>;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



23.8. Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade da proposta, deverá a licitante, independente de comunicação formal da UFAC, revalidar, por igual período, o documento, sob pena de ser declarada desistente do feito licitatório;

23.9. O CONTRATADO deverá conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto da licitação, para os servidores ou empregados do órgão ou entidade contratante e dos órgãos de controle interno e externo;

23.10. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com este Edital ou o Contrato vinculado a esta licitação, a empresa licitante deve se subordinar ao foro da Justiça Federal de Primeira Instância, com sede na cidade de Rio Branco-AC, com exclusão de qualquer outro.

23.11. Para fins de qualificação econômico-financeira, a Administração pode exigir das licitantes, de forma não cumulativa, capital social mínimo, patrimônio líquido mínimo ou garantias que assegurem o adimplemento do contrato a ser celebrado, no caso de compras para entrega futura e de execução de obras e serviços, conforme Lei nº 8.666/1993, art. 31, § 2º e precedentes do TCU.

Rio Branco-AC, 30 de outubro de 2012.

OLÍVIO BOTELHO DE ANDRADE NETO
Presidente da Comissão Especial de Licitação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO I

MEMORIAL DESCRITIVO – PROJETO BÁSICO

SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE CONVÊNCÕES

1 OBJETIVO

1.1 A finalidade deste memorial descritivo é de complementar os projetos de engenharia, definir normas de execução, bem como determinar os materiais a serem empregados nos serviços referidos na planilha orçamentária.

1.2 A execução dos serviços deverá obedecer ao conteúdo da planilha orçamentária, do projeto arquitetônico e projetos complementares e deste memorial descritivo. Quaisquer dúvidas serão dirimidas com a Prefeitura do Campus - PREFCAM.

2 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

2.1 É obrigação da empresa Contratada a execução de todas as obras ou serviços descritos ou mencionados no memorial descritivo, ou constantes no projeto ou planilha fornecendo para tanto, toda mão-de-obra, materiais e equipamentos necessários.

2.2 São de responsabilidade da Contratada:

- a)** o cumprimento das prescrições referentes às Leis Trabalhistas, Previdência Social e Seguro de Acidentes do Trabalho;
- b)** o pagamento de impostos, taxas e outras obrigações financeiras, que vierem a incidir sobre a execução das obras ou serviços;
- c)** o compromisso de remover toda e qualquer irregularidade ou simples defeitos de execução existentes, que provenham da má execução do serviço, sem ônus para a UFAC;
- d)** a utilização de materiais de primeira qualidade;
- e)** a aprovação dos projetos e devidas licenças através dos órgãos competentes.

2.3 Para qualquer serviço **mal executado**, a fiscalização terá o direito de modificar ou mandar refazer, sem que tal fato acarrete em ressarcimento financeiro ou material, bem como na extensão do prazo para conclusão da obra.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



3 FISCALIZAÇÃO

3.1 O acompanhamento dos serviços será efetuado pela PREFCAM, através de uma equipe técnica, a qual exercerá o controle e a fiscalização da execução das obras em suas diversas fases, e decidirá sobre dúvidas surgidas no decorrer da construção. A Empresa contratada deverá apresentar na proposta para fins de acompanhamento da fiscalização o cronograma executivo com as diversas fases da obra, sua repercussão financeira e prazo de cada etapa.

3.2 As anotações necessárias, bem como a discriminação de todos os eventos ocorridos na obra, serão obrigatoriamente registradas no livro Diário de Obra, dentre elas:

- a) as condições meteorológicas prejudiciais ao andamento dos trabalhos;
- b) as modificações efetuadas no decorrer da obra;
- c) as consultas à fiscalização;
- d) as datas de conclusão de etapas caracterizadas, de acordo com o cronograma físico-financeiro aprovado;
- e) os acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;
- f) as respostas às interpelações da fiscalização;
- g) quaisquer outros fatos que devam ser objeto de registro.

3.3 A presença da fiscalização na obra não diminuirá a responsabilidade da empresa Contratada quanto à perfeita execução do trabalho, devendo a mesma manter um Engenheiro Residente para um acompanhamento diário dos serviços. Será motivo de paralisação da obra o descumprimento deste item.

4 CANTEIRO DA OBRA

4.1 Correrão exclusivamente por conta da Contratada, todas as despesas com relação à construção, manutenção e administração do canteiro de obras, bem como sua retirada no término da obra.

4.2 A Contratada confeccionará, fixará e conservará em local a ser indicado pela Fiscalização, a placa da obra, obedecendo ao modelo que será fornecido pela Fiscalização, tudo à custa da Contratada.

4.3 Durante todo o decorrer da obra ficarão a cargo da Contratada a reforma, conservação e limpeza das instalações da obra, assim como a limpeza periódica e a remoção de entulhos que venham a se acumular no canteiro.

5 MEDIDAS DE SEGURANÇA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



5.1 A execução da obra deverá ser realizada com a adoção de todas as medidas relativas à proteção dos trabalhadores, observando as leis em vigor.

5.2 O uso de equipamentos de segurança como botas, capacetes, cintos de segurança (trabalhos em altura superior a 2,00 m), máscaras, etc., serão obrigatórios.

5.3 A UFAC não assumirá qualquer responsabilidade por acidentes que porventura venham a ocorrer no local da obra.

6 ADMINISTRAÇÃO DA OBRA

6.1 Em obediência à Instrução Normativa n.º 01 de 19 de Janeiro 2010 a Contratada deverá priorizar o emprego de mão de obra, materiais e matérias-primas de origem local para execução, conservação e operação do objeto.

6.2 A Contratada deverá manter na obra equipe técnica prevista no orçamento, constando de Arquiteto ou Engenheiro Civil residente, devidamente inscrito no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura), com experiência em obras civis, responsável pelo acompanhamento e execução da mesma, o qual deverá responder pelos eventuais problemas relativos aos serviços contratados.

6.3 Para o cálculo da Administração Local foram considerados a utilização da mão de obra de 01 Mestre de Obras, 01 Almoxarife, 01 Auxiliar de escritório integralmente durante o mês e 01 Engenheiro ou Arquiteto residente no acompanhamento da obra.

6.4 As medições serão mensais e acompanhadas das memórias de cálculo de levantamento das quantidades realizadas, com as dimensões de cada parte ou trecho do item medido, indicação dos locais de sua aplicação e respectivo relatório fotográfico. As medições que não atingirem os percentuais previstos, no cronograma firmado entre as partes, terão o(s) item(ns) relativo(s) à Administração Direta (ou local) da obra pago(s), proporcionalmente ao volume realizado.

6.5 A Contratada, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes da obra, serviços ou fornecimentos, até o limite admitido em cada caso pela administração, e com a concordância da Fiscalização, conforme Artigo 72 da Lei Federal n.º 8.666/93, podendo de imediato subcontratar:

6.5.1 Serviços:

- ✓ Fornecimento de concreto.
- ✓ Controle tecnológico.
- ✓ Estrutura metálica e cobertura com telha metálica.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



- ✓ Sistema de proteção contra descarga atmosférica.
- ✓ Fornecimento e instalação de vidros temperados.
- ✓ Fornecimento e execução de forro e parede de gesso acartonado.
- ✓ Fornecimento e execução de revestimentos e divisórias em granito.
 - ✓ Fornecimento e execução de serviços de serralheria (janelas, gradis e grades de proteção, corrimão e guarda-corpo).

6.6 No caso de vir a utilizar a subcontratação, a Contratada deverá apresentar cópias de todas as ART's e respectivas guias, comprovando os recolhimentos aplicáveis a cada caso.

6.7 A Contratada deverá providenciar o Alvará de Construção da obra junto à Prefeitura Municipal de Rio Branco e ao término da obra deverá ser entregue à Fiscalização o “*Habite-se*”.

7 DO REGIME DE EXECUÇÃO E PRAZO DA OBRA

7.1 O regime de execução dos serviços admitidos para esta obra, deverá ser de empreitada por preço GLOBAL.

7.2 O prazo para execução dos serviços é de 360 (trezentos e sessenta) dias corridos como consta no subitem 13.3, deste Memorial Técnico.

7.3 Findo o prazo determinado para a execução da obra, serão concedidos mais 60 (sessenta) dias, apenas com a finalidade de desembaraço dos trâmites burocráticos, entrega de “as built”, fechamentos de termos aditivos, não sendo permitido creditar estes ao prazo determinado para a execução da obra. Caso, a obra não esteja concluída no prazo estipulado, a fiscalização poderá autorizar a prorrogação de extensão de prazo, desde que devidamente justificado.

8 TERMO DE VISTORIA

8.1 Declaração formal da empresa licitante, informando que realizou vistoria prévia no local da obra, através dos seus representantes técnicos ou prepostos, e que obteve todas as informações julgadas necessárias para a elaboração da proposta, mediante apresentação do Termo de Vistoria, assinado por seu representante legal, e com o visto da Prefeita (o) do Campus da UFAC em Rio Branco.

9 CAPACIDADE TÉCNICA

9.1 A licitante deverá apresentar qualificação técnica (art. 30 da Lei federal nº 8.666/93) através de certidão comprobatória de inscrição e regularidade no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA);



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



9.3 A licitante deverá comprovar capacitação técnico-operacional com atestado(s) firmado(s) por órgão do poder público ou por pessoa jurídica de direito privado, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico (C.A.T.), registrado(s) no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA), cujas parcelas de maior relevância são as seguintes (conforme o disposto no art. 30, § 1º, inciso I da Lei federal nº 8.666/93):

- a) Arquiteto ou Engenheiro Arquiteto ou ainda do Engenheiro Civil;
- c) Concreto estrutural dosado em central, $f_{ck} = 25 \text{ MPa}$: $200,00 \text{ m}^3$
- d) Estrutura de aço para cobertura: $11.000,00 \text{ kg}$;
- e) Piso Porcelanato assentado com argamassa específica: $1300,00 \text{ m}^2$;
- f) Revestimento de paredes (reboco): $2.400,00 \text{ m}^2$;
- g) cobertura com telha termo acústica: $1.100,00 \text{ m}^2$

10 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

10.1 Disposições Preliminares

10.1.1 A Contratada, antes do início de qualquer atividade relacionada com a obra, deverá ter, obrigatoriamente, o conhecimento total e perfeito de todos os Projetos Arquitetônicos e Complementares, das Especificações e deste Memorial, assim como das condições do local onde será executada a edificação. A contratada deverá apresentar relatórios de resistência do concreto utilizado nas concretagens das fundações e superestruturas de acordo com as normas vigentes, definindo o traço do concreto antes de qualquer lançamento e de acordo com a resistência solicitada no projeto estrutural. Será motivo de imediata paralisação dos serviços o não cumprimento desta disposição.

10.1.2 Os serviços a serem executados deverão estar em estrito acordo com os desenhos e especificações constantes dos Projetos Complementares, assim como as recomendações constantes deste Memorial. Não serão consideradas pela Fiscalização quaisquer alegações que a Contratada venha a fazer relativas às dificuldades não previstas pela mesma na elaboração de sua proposta.

10.1.3 Os quantitativos constantes da planilha foram estabelecidos com base no projeto de Arquitetura existente e nas plantas de detalhes anexados. Quaisquer dúvidas devem ser dirimidas junto à PREFCAM no prazo especificado por lei.

10.1.4 Deverão estar computadas nos preços unitários e nas despesas indiretas, todas as despesas com materiais, transporte do material, carga e descarga, despesas de execução, mão-de-obra especializada, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários limpeza da área do canteiro de obras ou outros equipamentos necessários, bem como impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outras despesas diretas ou indiretas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, bem como as despesas de conservação da obra até o recebimento definitivo pela SUPCAM.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



10.1.5 Acompanham este memorial os seguintes arquivos gravados em CD:

- a) Projeto Arquitetônico (plantas, cortes, cobertura e fachadas);
- b) Projetos Complementares;
- c) Orçamento sintético;
- d) Cronograma Físico-Financeiro.

10.1.6 As amostras que são referidas neste memorial e nas especificações constantes no Projeto de Arquitetura deverão orientar os licitantes quanto às características dos materiais que serão empregados na construção.

10.1.7 Estas amostras estarão à disposição dos licitantes, na PREFCAM, durante o processo de licitação.

10.1.8 São as seguintes as amostras fornecidas;

- a) amostra n.º 01: granito p/bancadas, Box, peitoris e soleiras; na cor cinza;
- b) amostra n.º 02: Revestimento 20x20cm similar à pastilha, subdividido em quadros de 5 cm na cor branco lux .
- c) (amostra n.º 03: Piso Porcelanato 60x60 crema marfil polido da linha Marmi, do tipo Pietra retificado,).
- d) amostra n.º 04: Porcelanato 60x60 Rústico retificado.
- e) amostra n.º 05: Interruptores, tomadas da linha Modulare ou similar (nova norma da ABNT).
- f) amostra n.º 06: Dobradiças, puxadores e fechaduras.
- g) amostra n.º 07: Luminária de sobrepor metálica com fundo refletivo com aletas brilhantes.

11 DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01, DE 10 DE JANEIRO DE 2010

11. 1 Disposições Gerais

11.1.1 Na elaboração do projeto foi considerado o critério de sustentabilidade ambiental, considerando o processo de extração, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.

- Na cobertura foram utilizadas telhas **termo acústicas** com a finalidade de melhorar o conforto interno do prédio reduzindo o consumo de energia com ar condicionado.
- Na iluminação interna foram utilizados reatores eletrônicos e lâmpadas com maior eficiência e menor consumo de energia
- As aberturas destinadas a iluminação e ventilação natural permitem as atividades dentro do bloco em dias claro com conforto regular.
- Utilização de estruturas metálicas na cobertura visando a extração de árvores de madeira de lei para sua execução.

11.2 Da Empresa contratada



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



11.2.1 Apresentar comprovação da origem madeira a ser utilizada na obra afim de avaliarmos se é oriunda de extração certificada pelo IBAMA.

- Apresentar o Projeto de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil - PGRCC, nas condições determinadas pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA, através da Resolução nº 307, de 2 de julho de 2002.

-Priorizar o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias primas da região na execução dos serviços.

-Atender a toda determinação da Instrução normativa nº 01, de 10 de janeiro de 2010.

12 ENTREGA DA OBRA

12.1 Antes da entrega da obra deverão ser feita a limpeza e lavagem geral dos ambientes, devendo os mesmos ficar livres de qualquer entulho de material de construção, assim como demolidas todas as instalações provisórias. A obra deverá ser entregue com todas as suas instalações em perfeito estado de funcionamento e somente após serem testadas e aprovadas pela Fiscalização. Durante a execução deverão ser feitas limpezas periódicas para evitar acúmulos de resíduos da construção.

12.2 No caso de serem constatadas imperfeições, por ocasião do recebimento da obra, a construtora deverá corrigi-las, correndo por conta da mesma todo ônus decorrente. A obra será recebida e aceita quando estiver completamente concluída e verificada pela Fiscalização o fiel cumprimento dos projetos, especificações e normas de serviço.

13 CONSIDERAÇÕES FINAIS

13.1 Em caso de divergências entre as informações existentes no Projeto de Arquitetura e Memorial Descritivo com os presentes nas Planilhas Orçamentárias, deverão prevalecer às informações da **Planilha Orçamentária**.

13.2 Quaisquer informações adicionais ou dúvidas referentes à execução dos serviços deverão ser dirimidas junto à Prefeitura do *Campus*, no prazo estabelecido por lei que rege os processos licitatórios.

13.3 Observações:

- I) A planilha orçamentária é parte integrante deste Memorial Técnico;
- II) O BDI incidente nas composições unitárias deverá ser indicado na proposta de preços da licitante;
- III) O regime da empreitada será por preço global.
- IV) O preço estimado para a execução dos serviços é de **R\$ XXXXXXXXXXXXXXXX**
- V) O prazo para conclusão dos serviços será de 360 (trezentos e sessenta) dias corridos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Engº Civil Gerson Figueiredo de Oliveira

Engº Civil André Anastácio de Queiróz
Neto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO II

A PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

(disponível no site ComprasNet e também no link <http://www.ufac.br/portal/unidades-administrativas/comissoes-permanentes/cpl/licitacoes-em-andamento/rdc-1>)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO III MEMORIAL DESCRITIVO DE ARQUITETURA

SALÃO DE EXPOSIÇÃO E AUDITÓRIOS UFAC/AC

Projeto do Salão de Exposição e Auditórios da UFAC-Acre

1 – Introdução

Este caderno estabelece as condições e requisitos técnicos que deverão ser obedecidos pela **Construtora** na execução dos serviços e, em conjunto com todos os projetos, Normas Técnicas Brasileiras aqui citadas ou ainda aquelas que porventura venham a substituí-las, servirá de documento hábil a ação da **Fiscalização**.

A **Construtora**, antes do início de qualquer uma das atividades relacionadas com a obra, deve ter, obrigatoriamente, conhecimento total e perfeito de todos os projetos com respectivos memoriais, deste caderno de especificações e das condições locais onde serão implantadas as edificações.

Qualquer dúvida sobre este caderno de especificações, ou ainda, sobre os detalhes dos projetos, deverá ser discutida com o **proprietário** ou com os **arquitetos**, autores do projeto e coordenadores dos demais projetos complementares, com antecedência mínima de 10 (dez) dias sobre a data prevista no cronograma contratual.

A **Construtora**, nos termos da legislação vigente, assume integral responsabilidade técnica e civil sobre todos os materiais e serviços adotados na execução da obra.

A obra a ser executada é composta das seguintes edificações : Um prédio do Salão de exposições e Auditórios com acesso de estacionamento e demais dependências.

2 - Limpeza do Terreno

Em toda a área destinada a implantação dos edifícios, bem como, naquelas adjacentes em que haja trabalhos auxiliares, deverá ser procedida a limpeza geral.

Ficará sob inteira responsabilidade da **construtora** as providências e medidas necessárias para providenciar os locais para onde serão removidos os detritos e terra imprópria, procedentes da limpeza do terreno, ficando, portanto, proibido o uso desses elementos para qualquer finalidade dentro do recinto da obra ou áreas adjacentes.

3 - Locação das Obras

Concluídos os trabalhos de limpeza, a **construtora** deverá proceder a locação planialtimétrica das áreas trabalhadas, definir os eixos das edificações e dos vários elementos da obra, como, platôs, etc. As marcações devem ser feitas por meio de quadros de madeira, que deverá ser aprovada pela **Fiscalização**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



4 - Movimento de terra

A **construtora** executará todo o movimento de terra necessário e indispensável para o nivelamento do terreno nas cotas fixadas no projeto de arquitetura.

Na execução da terraplanagem, de cortes e de aterros deverão ser obedecidas as normas técnicas da ABNT para tais serviços.

As áreas externas deverão ser niveladas de forma a permitir sempre fácil acesso e escoamento das águas superficiais.

5 – Barracões e Banheiros

Os barracões para alojamento, refeitório, escritório de obra, guarda de ferramentas e guarda de materiais deverão ser locados de forma a não prejudicar o desenvolvimento da obra. Os barracões destinados à guarda de materiais devem se localizar de forma a ser facilmente acessível tanto para o recebimento de materiais como para a utilização destes na obra.

Os banheiros, bem como os chuveiros, devem ser ligados à rede provisória de esgotos que encaminhará os dejetos para as fossas sépticas projetadas que deverão ser construídas logo no início das obras no local definido em projeto

6 – Tapumes e Segurança

A obra deverá ser cercada, por tapumes, para evitar transtornos. Serão de uso obrigatório, os equipamentos de proteção individual como: capacetes, protetores faciais, óculos de segurança, equipamentos para proteção nos pés, pernas, mãos e braços, cintos de segurança, equipamentos de proteção auditiva, etc, conforme o caso.

7 – Tratamento do Solo

Nas áreas que receberão aterro situados acima do nível original do terreno deverá ser feito tratamento do solo com produto com persistência residual prolongada comprovada em solo de padrão argilo-arenoso, a base do princípio ativo Clorpirifós, na concentração de aplicação de 1% de princípio ativo, utilizando como solvente água. A calda deve ser aplicada quando o aterramento estiver completo, nivelado e pronto para receber o contrapiso. Após o tratamento deve ser instalado o contrapiso, sem novas adições de aterro ou manipulações do local. Denominação do produto comercial : DURSBAN 4EBR 480CE^R



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Caso ocorram manipulações com substituição de solo nas áreas já tratadas as mesmas deverão receber reforço do tratamento acima descrito.

A execução do contrapiso poderá ser iniciada assim que o odor diminuir quando ocorre o secamento do solo.

As árvores localizadas no entorno próximo das edificações a serem construídas (até a distância de 10-15m) devem ser inspecionadas, quanto à presença de ninhos de cupins arborícolas. Esses cupins nativos são comuns em áreas de clima quente, embora pouco agressivos, podem penetrar nas edificações em busca de madeira. Caso ninhos sejam encontrados, a simples remoção mecânica da totalidade da construção termítica será eficiente para eliminar o problema sem tratamento químico. Árvores cujo tronco esteja oco ou mostre sinais de maior comprometimento por ataque de cupins devem ser removidas, incluindo raízes.

8 - Fundações

A execução das fundações deverá seguir criteriosamente as especificações das empresas responsáveis pelo projeto de fundações, bem como as normas técnicas específicas.

Os serviços somente deverão ser iniciados após a aprovação pela fiscalização e da locação da obra.

9 - Estrutura em Concreto Armado

A estrutura de concreto deverá ser executada em estrita obediência ao projeto arquitetônico, ao projeto estrutural e às normas da ABNT. Nenhum elemento estrutural deverá ser concretado sem autorização da **fiscalização**. Qualquer divergência entre o projeto de estrutura e os demais projetos deverá ser comunicada à **fiscalização**.

Deverá ser tomado especial cuidado para que o recobrimento da armação obedeça o especificado no projeto estrutural, afim de evitar que o concreto seja danificado ao longo do tempo pelo meio agressivo. Para garantir o recobrimento da ferragem devem ser utilizados afastadores de concreto (pastilhas) moldados previamente, sendo à eles incorporado um amarril de arame recozido que os fixará à ferragem. Antes da concretagem (por ocasião da verificação da ferragem) devem ser retirados do fundo das formas com um imã na ponta de uma vareta todas as pontas de arame, pregos e pontas de ferro. As formas devem ser copiosamente molhadas (encharcadas) antes da concretagem, mesmo que se utilize desmoldante.

A construtora deverá elaborar projeto das formas a serem utilizadas, bem como, do seu escoramento, com as placas dispostas harmoniosamente e levando-se em consideração os níveis de concretagem com distribuição uniforme das amarrações, evitando a deformação das formas, assim como, mantendo os afastamentos convenientes das armações em relação a superfície do concreto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



A execução das formas, escoramentos e cimbramentos, deverá garantir o nivelamento, prumo, esquadro e alinhamento das peças, devendo a verificação ser feita por aparelho. Deverão ser dimensionadas de acordo com os esforços a que serão submetidas. As cotas e níveis deverão obedecer rigorosamente ao projeto de estruturas.

Os furos para passagem de tubulações em elementos estruturais devem ser assegurados com a colocação de caixas ou pedaços de tubos nas formas, de acordo com os projetos de estruturas e de instalações. Não poderão ser feitas furações nas peças estruturais senão aquelas previstas no projeto.

As furações para escoamento de água, mesmo que eventual, deverão ser feitas com tubos de PVC que ficarão incorporados às peças de concreto.

As formas muito altas e ou largas deverão ser "amarradas" com ferro de 3/16" passante pelos dois lados da forma através de mangueira (tubo de P.V.C. rígido) para que seja evitado o "embarrigamento" da forma.

10- Lajes

No projeto estão previstas lajes maciças. Para as lajes maciças concretadas, cujas capas serão concretadas in loco deverão ser adotados os cuidados para que o nivelamento das capas seja bem feito, principalmente nas lajes das caixas d'água.

11- Rampa

A rampa do edifício não ultrapassa a inclinação mínima de 8%, que está definida na norma; as incinações da rampa do edifício esta escrita na planta técnica do projeto arquitetônico e será revestida com piso em porcelanato Rústico 60 x 60 na cor bege.

12- Marquises em Painéis de Alumínio Composto (ACM)

A edificação terá na parte posterior, uma cobertura em estrutura metálica com telhas de chapa galvanizada trapezoidal e fechamento feito com painéis de alumínio composto do tipo ACM, na cor cinza.

13 - Cobertura

As estruturas das coberturas das edificações deverão ser executadas segundo as seguintes especificações:

13.1- Tesouras e terças

Tesouras e terças definidos de acordo com o projeto arquitetônico e estrutural, serão executados em perfis metálicos, espaçadas de acordo com o tamanho das telhas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



13.2 - Telhas da edificação

A telha da marquise para saída da rampa será do tipo metálica Trapezoidal- cor branca, da marca marca Galvalume Trapézio AT40/1020 ou similar. Sendo as cumeeiras própria para esta finalidade. Ver proj.arquitetônico cortes.

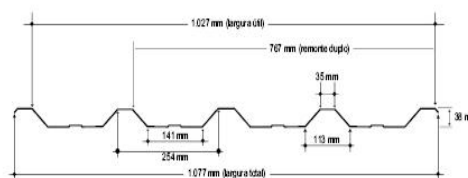


Figura 1 – Telha Metálica Trapezoidal

13.3 - Telhas da Edificação:

As telhas do restante da edificação com exceção do salão principal/convivência, serão do tipo Termo-acústica marca Galvalume ou similar, Trapézio AT40/1020 com PU 30mm 0,50 mm, com duas camadas de zinco e as cumeeiras própria para esta finalidade.Ver proj.arquitetônico cortes.

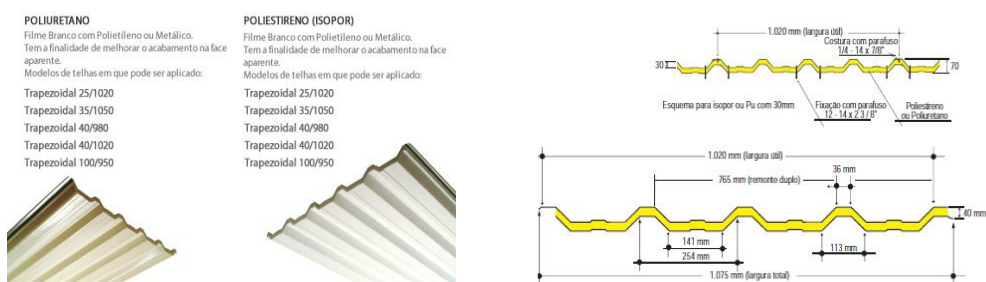


Figura 2 - Telha Trapezoidal AT 40/1020 - Poliuretano ou Poliestireno



13.4 - Telhas do Salão Principal/ Convivência:

As Telhas do salão principal/convivência serão do tipo metálica Trapezoidal térmooacústica com lã de rocha pintura eletrostática branca marca Ananda ou similar ref. AT40/1020. Sendo as cumeeiras própria para esta finalidade. Ver proj.arquitetônico cortes.

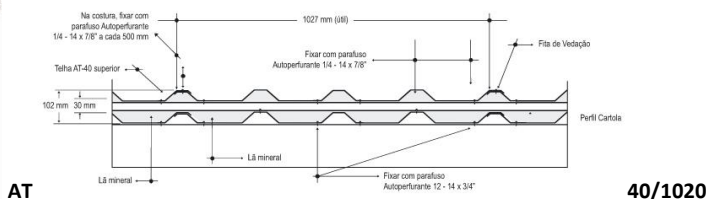


Figura 3 – Telha Metálica Trapezoidal com lã de rocha

13.5 – Cobertura do Pergolado:

O pergolado será coberto com polycarbonato compacto fumê e=6mm.

14 – Impermeabilizações

Deverão ser impermeabilizados todos os locais e elementos arquitetônicos ou estruturais que tiverem contato permanente ou temporário com umidade, de maneira a impedir a passagem da mesma para o interior do edifício ou de um ambiente para o outro, mesmo que não indicados no projeto ou neste memorial, mas que se faça necessário a impermeabilização.

Os serviços de impermeabilização somente serão iniciados após colocação de todos os elementos fixos, tais como, ralos, tubulações diversas, antenas, caixas de passagem, etc. Os serviços de impermeabilização deverão ser feitos com as superfícies a serem impermeabilizadas perfeitamente limpas e secas.

A **construtora** será a única responsável pela garantia de qualidade das impermeabilizações executadas, no mínimo, pelo espaço de tempo estabelecido no Código Civil Brasileiro, devendo refazer inteiramente as impermeabilizações que apresentarem defeitos ou imperfeições.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Para a execução das impermeabilizações deverão ser obedecidas as Normas da ABNT.

Deverão ser impermeabilizados:

- 1) Baldrame e alvenarias e quaisquer outras peças em contato com o solo.
- 2) faixa acima dos rufos metálicos internos;
- 3) Jardineiras;
- 4) lajes externas das caixas d'água e face superior dos rufos de concreto.
- 5) Cisterna e drenos pluviais (onde for necessário)

15 - Calhas e Rufos metálicos internos:

As águas pluviais cairão dos telhados em calhas metálicas, possuindo acima delas rufos metálicos onde a telha encontre as paredes de alvenaria.

OBS.: os itens acima listados deverão receber impermeabilização de acordo com a norma técnica e adequação da técnica mais eficiente.

16 - Alvenarias

-

Na execução das alvenarias a **construtora** deverá obedecer as Normas Técnicas pertinentes e as seguintes recomendações:

Material:

As alvenarias serão executadas em obediência ao determinado no projeto arquitetônico com um dos seguintes materiais:

tijolos de barro maciço em amarração para as alvenarias do embasamento onde especificado, na dimensão de 6cm x 10cm x 19cm.

Blocos cerâmicos de 9cm x 19cm x 29cm em junta amarração, para as demais alvenarias.

16.1 - Argamassa

As argamassas de assentamento poderão ser preparadas mecânica ou manualmente e deverão ser confeccionadas com areia média lavada, cimento portland e cal hidratada, podendo também ser utilizada argamassa pré fabricada.

A dosagem das argamassas deverá ser determinada de acordo com o tipo de alvenaria e local de sua aplicação com o traço básico de 1:2:8 - cimento, cal hidratada e areia média.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Qualquer argamassa em cuja composição houver cimento, somente poderá ser utilizada até no máximo 1 hora após a adição de água.

Condições Especiais de Execução:

As fiadas deverão estar perfeitamente niveladas, alinhadas apuradas e as juntas não poderão ter espessura superior a 1,4 cm para tijolos de barro.

Para perfeita aderência das alvenarias de tijolos, as superfícies de concreto a que se devam justapor, estas devem ser previamente chapiscadas com argamassa de cimento e areia traço 1:3.

A amarração das paredes de alvenaria nos pilares, deverá ser executada através de barras de aço de 1/4" fixadas no concreto e projetadas no interior da alvenaria.

O encunhamento das alvenarias junto a fundo de vigas ou lajes, só será feito após oito dias da execução das mesmas, as referidas alvenarias deverão ser interrompidas 20cm abaixo do concreto para posterior complementação das fiadas

A **fiscalização** poderá exigir a correção dos serviços que não satisfaçam as condições estipuladas neste capítulo, bem como, a total demolição e reconstrução das alvenarias que apresentem defeitos visíveis de execução e a sua reconstrução será efetuada as expensas da **construtora**.

Os materiais a serem utilizados nestes serviços deverão ser submetidos a aprovação da **fiscalização**, antes de sua utilização na obra.

17 – Peitoris

Serão executados em granito polido do tipo Amazon Star, de acordo com detalhes de projeto arquitetônico.

18 - Revestimento de paredes

Todos os serviços a seguir especificados deverão ser executados empregando-se materiais de 1ª. qualidade, mão de obra especializada ferramentas e equipamentos apropriados.

Antes de ser iniciado qualquer serviço de revestimento de paredes, deverão ser testadas as canalizações ou redes condutoras de fluidos em geral. As superfícies a revestir deverão ser limpas e molhadas antes de qualquer revestimento.

A limpeza deverá eliminar gorduras, vestígios orgânicos e outras impurezas que possam acarretar futuros desprendimentos.

A recomposição parcial de qualquer revestimento deverá ser executada com perfeição, a fim de não apresentar diferenças ou descontinuidades.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Será substituído qualquer elemento que por percussão, soar chocho, demonstrando assim deslocamento ou vazios.

18.1 - Revestimento com Argamassa

Os revestimentos com argamassa não deverão ultrapassar a espessura total de 2,5cm e obedecerão as seguintes etapas: chapisco, emboço e reboco.

a) Chapisco:

Executado com emprego de argamassa de cimento e areia grossa traço 1:3, lançada com jatos seguidos e fortes sobre as superfícies a serem revestidas, para a perfeita aderência.

b) Emboço:

A execução será feita com o emprego de argamassa de cimento, cal hidratada e areia média com o traço básico de 1:2:9. Nos locais com paredes revestidas com azulejos o emboço será do traço 1:4 cimento e areia média lavadas para as áreas externas o traço será de 1:6 cimento e areia média lavada e 1:4 para locais revestidos com materiais cerâmicos.

Este serviço só deverá ser iniciado após a colocação dos batentes e embutidas as tubulações.

A espessura média do emboço deverá ser de 1,5cm. Em caso de se tornar necessária uma maior espessura, deve-se empregar argamassa mista, como a utilizada para revestimentos externos.

c) Reboco:

O revestimento em reboco será executado de preferência com argamassa pronta, de boa procedência e aprovada pela **fiscalização**.

Deverá ter a espessura máxima de 0,5cm e acabamento desempenado com desempenadeira de feltro. O emboço deve estar previamente umedecido antes do início dos serviços de colocação de reboco. Caso seja utilizado argamassa mista executada na obra esta deve ser de cal hidratada e areia no traço de 1:4 para paredes internas pintadas e 1:3 para paredes externas.

Notas:

1. Todos os andaimes para a execução dos serviços de revestimentos deverão ser construídos independentes das paredes a revestir, de forma a não apresentar manchas de retoques dos furos das travessas.
2. O reboco final liso só deverá ser executado após a colocação de peitoris e marcos (batentes), antes da colocação de guarnições e rodapés.

18.2 - Revestimento com cerâmica



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Todos os revestimentos dos sanitários serão executados em pastilha cerâmica branco lux 20x20cm linha Designer Color , da marca Portinari ou similar, colocados com junta a prumo, do piso ao teto (de conformidade com as plantas técnicas de detalhe do projeto arquitetônico). Caso ocorram cantos externos em paredes revestidas com cerâmica os mesmos serão arrematados em toda a altura com cantoneiras de alumínio tipo AZ-A1 da Neo-Rex do Brasil Ltda, não sendo permitido emendas das cantoneiras, devendo sempre utilizar-se barras inteiras.

O assentamento deverá ser executado por mão de obra especializada, em junta à prumo com todas as peças devendo ser bitoladas a fim de se manter o mesmo tamanho.

A massa de assentamento poderá ser pré-fabricada, a critério da **fiscalização**. Caso seja elaborada na obra o traço será de 1:1:5 de cimento, cal hidratada e areia média lavada.

Todos as cerâmicas deverão ser da mesma procedência e partida para garantir sua uniformidade. As juntas deverão ser perfeitamente alinhadas, tanto horizontal como verticalmente. Após o assentamento das cerâmicas e decorridas 72 horas as paredes serão rejuntadas com massa de rejuntamento comercial ou massa de cimento branco e alvaide na proporção de 3:1 e perfeitamente limpas.

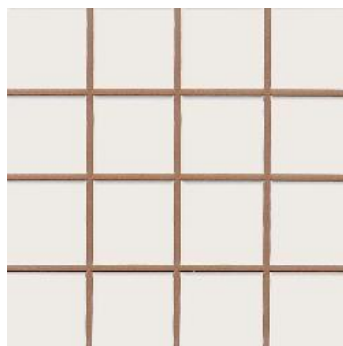


Figura 4 – Modelo de revestimento em cerâmica 20X20

19 - Revestimento de piso:

Recomendações:

Os pisos só poderão ser executados após estarem concluídos todas as canalizações que devem ficar embutidas, bem como após a conclusão dos revestimentos das paredes e tetos.

Os contrapisos deverão ser executados de forma a garantir superfícies contínuas, planas, sem falhas e perfeitamente niveladas.

Os pisos laváveis deverão ter declividade mínima de 0,5% em direção à ralos ou portas externas.No caso de pisos em ambientes de diferente níveis, a soleira deverá ser em granito, ver detalhes arquitetônicos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Os pisos externos deverão ser executados com caimento de 0,5% e acabamento necessário para o escoamento de águas pluviais e de lavagem.

Os ladrilhos serão colocados com junta a prumo e deverá ser observada uma junta de no máximo 3mm.

A cerâmica a ser colocada em um mesmo ambiente deverá ser de uma só partida, a fim de se obter uniformidade de cor e tamanho. Antes da colocação dos ladrilhos deverão ser bitolados e molhados. Não serão aceitos ladrilhos empenados, ou dimensões irregulares.

A colocação deverá ser feita com o emprego de argamassa colante, cimentcola ou similar, sobre argamassa de regularização. Antes da colocação da cerâmica, deve ser verificado se todos os elementos a serem chumbados no piso já se encontram colocados, os caimentos para escoamento de águas devem ser verificados para se certificar se estão garantidos.

Antes da colocação deverá também ser verificada a perfeita limpeza na base, e seu umedecimento. Poderá ser utilizada argamassa especial para colocação de ladrilhos cerâmicos, observando-se, nesse caso, as recomendações do fabricante.

Devem ser tomadas as precauções para evitar o trânsito sobre o piso antes de decorridos pelo menos 48 horas, quando será procedida a calafetagem das juntas, em seguida limpos os ladrilhos.

OBS:

Nas plantas técnicas de arquitetura, estão especificadas na legenda os locais relacionados.

19.1 – Piso 01- porcelanato 60x60 polido Bege -

Piso em porcelanato Crema marfil polido da linha Marmi, do tipo Pietra – Portinari 60x60 retificado.



Figura 5 – Modelo piso em porcelanato

19.2 – Piso 02- porcelanato 60x60 Rústico Bege –



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Piso em porcelanato Rústico da Coleção ARESTA, do tipo Aresta BE NAT – Portinari 60x60 retificado.



Figura 6 – Modelo piso em porcelanato rústico

19.3 – Piso 03- Porcelanato 60 x 60cm Canyon Al Bold –

Piso em porcelanato , Coleção CANYON AL BOLD – Portinari 60x60 retificado.



Figura 7 – Modelo piso em porcelanato 60x60cm

19.4– Piso 04- Porcelanato 60 x 60cm Canyon No Bold –

Piso em porcelanato , Coleção CANYON NO BOLD – Portinari 60x60 retificado.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Figura 8 – Modelo piso em porcelanato 60x60cm

19.5 – Piso 05- Cerâmica 40x40 PEI IV branca –

Piso em cerâmica White Plain Matte, Coleção CLEAN – Portinari 40x40 retificado.



Figura 9 – Modelo piso em cerâmica 40x40cm

19.6 – Piso 06- Régua de madeira 3cmx7cm - Jatobá -



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Figura 10 – Piso régua de madeira

19.7 – Piso 07- Granito Polido Amazon Star(Gramazon)–Escadas/Soleiras e peitoris)

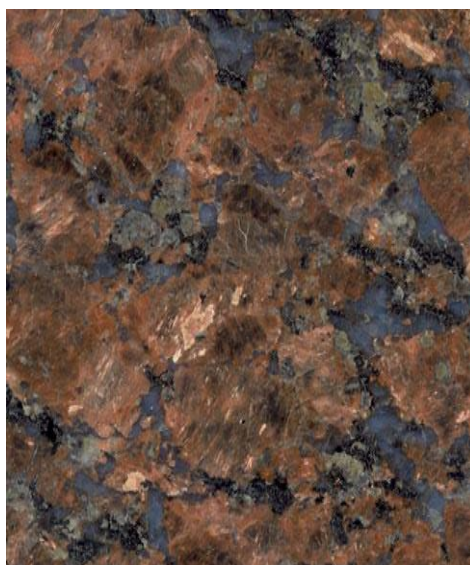


Figura 11 – Modelo de granito

Rodapé: em todos os ambientes deverão ser colocados rodapés em madeira, Jatobá cor natural, com 20cm de altura. Nos locais onde for aplicado revestimento não será colocado rodapé, a cerâmica de revestimento das paredes será arrematado diretamente no piso cerâmico.

19.8- Piso de estacionamento descoberto e passagem de veículos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Os pisos para estacionamento descoberto e passagem de veículos deverão ser executados em asfalto usinado. A direção do caimento e sua declividade devem ser respeitadas, o nivelamento deve ser perfeito de forma a evitar empoçamentos que além causar incomodo contribuem para a deterioração do mesmo.

19.9 - Canaletas para escoamento de águas pluviais

As canaletas para escoamento das águas pluviais serão executadas em tijolos de barro maciços assentados sobre base de concreto. A canaleta receberá internamente revestimento em argamassa com impermeabilizante.

19.10 - Soleiras

As soleiras serão executadas em Granito Polido Amazon Star (Gramazon). As soleiras terão a largura da parede em que o vão está localizado.

20 - Tetos

20.1 - Revestimento com argamassa

Os tetos revestidos com argamassa serão inicialmente chapiscados com argamassa de cimento e areia grossa lavada no traço de 1:3, sendo a seguir aplicado o emboço com argamassa de cimento cal hidratada e areia média lavada no traço de 1:2:9 bem desempenado.

O reboco será executado com argamassa pré-fabricada e, caso seja preparada na obra, a argamassa mista deverá ser composta por cal hidratada e areia fina lavada no traço de **1:2**. A espessura do revestimento em argamassa não deverá ultrapassar 2,0 cm.

Os tetos serão pintados conforme especificação do item pintura deste memorial.

20.2 - Forro Acústico:

O forro dos Auditórios serão acústicos.Ver projeto de acústica.

20.3 - Forro em Gesso:

Os tetos, indicados na planta técnica de corte longitudinal e plantas Baixas, serão executados em Gesso Acartonado tabicado, e pintura PVA látex semi brilho –Branco fosco - Marca Suvinil ou similar.

21 - Instalações Elétricas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



As instalações elétricas serão executadas conforme o projeto executivo e memorial descritivo específicos e em obediência as posturas legais e Normas Técnicas pertinentes.

21.1 ILUMINAÇÃO INTERNA/ EXTERNA:

O presente projeto contará com proposta luminotécnica, que deverá especificar o tipo de luminária por ambiente, bem como sua capacidade, tipo e proposta de luminância de acordo com o uso de cada cômodo, nas áreas internas e externas da edificação.

21.2 - Espelhos para Interruptores e tomadas

O espelhos, placas, interruptores e tomadas serão todos da linha Pial Plus da Pial Legrand ou similar.



Figura 12 – Modelos de espelho e placa de tomada

As tomadas de piso também da Pial Legrand em termoplástico de alta resistência com tampa retrátil na cor branca modelo 543 02 ou similar.

22 - Instalações Hidráulicas

As instalações hidráulicas serão executadas conforme o projeto executivo e memorial descritivo específicos e em obediência as posturas legais e Normas Técnicas pertinentes.

As tubulações serão embutidas nas paredes e testadas antes do revestimento final, todas as peças especificadas serão de fabricante de alta qualidade, podendo ser substituídas apenas por peças similares desde que a qualidade comprovadamente seja a mesma.

22.1 - Louças Sanitárias



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Serão de fabricação Deca ou similar na cor branca e nos tipos abaixo especificados:

1. Cuba Especial de Semi encaixe Quadrada, com válvula oculta Deca, Cód.L 863;
2. Bancada de Granito Polido cor Amazon Star – da marca Gramazon , de acordo com desenho técnico dos detalhes Sanitários definidos no projeto arquitetônico.
3. Vaso branco – Deca com válvula hidra – Bacia convencional com assento Cod P8 – Linha Monte Carlo – Branco Gelo. (fig. 14)
4. Mictório – Deca – Cód. M 711, Acabamento GE 17 – Branco Gelo.(fig 13)



Figura 123– Modelo de mictório



Figura 14 – Modelo de bacia P8 Monte Carlo DECA

5. Acessórios: Papeleira com rolete plástico A 480 – Deca – Branco Gelo,



Figura 15 - Papeleira com rolete plástico A 480



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



22.2 - Metais

Todos os metais serão da Deca ou similar que comprovadamente apresente a mesma qualidade. O acabamento será cromado.

Torneira para jardim: Torneira de jardim com adaptador para mangueira modelo 1153 C39 linha Standard.



Figura 16 - Torneira de jardim com adaptador para mangueira modelo 1153 C39 linha Standard;

Sanitários: Todos os sanitários possuirão as torneiras de mesa Bica Alta Deca Cód.1196 – C 43.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Figura 17 – Revestimento em cerâmica White Plain Matte

- **Acessórios:**



Figura 18 - Sifão para lavatório, pia e tanque em metal cromado modelo 1680 C 112



Figura 19 - Tubo de ligação para bacia modelo 1968 C



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Figura 20 - Ligação flexível (30cm e 40cm) modelo 4606 D;



Figura 21 – Válvula para lavatório modelo 1602 C

Obs:

Registros de pressão e os registros de gaveta serão DECA, DOCOL ou similar acabamento com canopla cromado.

22.3 - Assentos das bacias sanitárias

Os assentos das bacias deverão ser reforçados na cor branca linha MONTE CARLO - Deca ou similar.



Figura 22 – Modelo do assento

22.4 - Ralos e grelhas

Os ralos indicados em projeto deverão ser de PVC de primeira qualidade.

22.5- Sanitário Especial



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



22.5.1 - Bacia sanitária - Linha Vogue plus conforto com abertura frontal referência P 51 ou similar).



Figura 23 – Modelo da Bacia Sanitária

22.5.2 - Assentos Sanitários linha vogue plus conforto - ref. AP 52 na cor branca- da Deca



Figura 24 – Modelo de assento

22.5.3 - Lavatórios de canto linha IZY- REF. L 101 na cor branca da Deca



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Figura 25 – Modelo do lavatório

22.5.4 – Barras de apoio com 80cm – ref.2310 da Deca;

—



Figura 26 – Modelo de barra

23 - Divisórias

23.1 - Divisórias dos sanitários

As divisórias dos sanitários a serem empregadas nos Box, serão em Granito Polido Amazon Star (Gramazon) polidos dos dois lados, com espessura de 20mm nas frontais e 20mm nas laterais.

As dimensões das divisórias deverão ser as especificadas no projeto de arquitetura.

24 - Esquadrias de Madeira

Considerações Gerais

Deverão ser obedecidos os detalhes constantes no projeto arquitetônico.

As madeiras empregadas deverão ser de Lei – Cumarú ferro, bem secas, isentas de carunchos, sem nós, buracos ou fendas que venham a comprometer sua estética ou durabilidade.

Se houver qualquer modificação no projeto dos caixilhos, todos os desenhos de fabricação, deverão ser previamente aprovados pelos autores do projeto.

24.1 - Portas e Batentes

As portas e batentes deverão seguir as dimensões do projeto. As folhas serão tipo mexicanas – em réguas de madeiras justapostas com largura média de 15cm. De Cumarú Ferro de boa procedência, preparadas para receber pintura Verniz natural naval – interior – marca Suvinil ou similar, montadas em batentes de Cumarú ferro com 5 cm de espessura e largura de 14 cm e 24 cm de acordo com as paredes em que irão ser instalados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



As guarnições em Cumarú Ferro, terão 7cm e serão colocadas de forma que 2,5cm fique sobre o batente e o restante fique sobre a parede. Os batentes e as guarnições deverão ser pintados com Verniz natural brilhante naval – interior – marca Suvinil ou similar.

Após a colocação dos batentes os mesmos serão protegidos afim de se evitar danos com movimento normal da obra.

24.2 - Ferragens para Esquadrias de Madeira

As ferragens serão de fabricação da metalúrgica La Fonte S/A, Fama ou Aliança em latão com acabamento cromado.

Portas com dobradiça em latão Cobre 3 ½" x 3" ref. 85 da La Fonte.

Maçaneta de latão Cobre tipo alavanca ref. 234 da La Fonte

Fechadura de latão Cobre de embutir d= 55mm ref. La Fonte 1515.

24.3 - Ferragens para Esquadrias Box dos Sanitários

Fechadura de latão tipo targeta de sobrepor com visor livre ocupado ref. La Fonte 217 Az, e Fama 1260.

25 - Esquadrias de vidro

25.1– Vidros temperados

As janelas receberão vidros temperados cor verde tipo Rayban, de no mínimo 8 mm de espessura, ver quadro de esquadrias no projeto arquitetônico. Os vidros devem ser de primeira qualidade e não deverão apresentar bolhas, deformações ou qualquer outro defeito que o prejudique estética ou funcionalidade.

25.2– Vidro Laminado

O Pórtico de Entrada, terá na parte da frente Vidros laminados de 8mm espelhado fumê sobre estrutura de alumínio (Pele de Vidro).

26 – Espelhos

Os espelhos serão de cristal nacional, com espessura mínima de 4mm e molduras de alumínio anodizado na cor cobre nos 4(quatro) lados.

Para os banheiros será utilizado um único espelho; no sanitário especial (para deficiente) o espelho deverá ser colocado sobre o lavatório, tendo inclinação de 10°.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



27 - Tampa do Alçapão

O alçapão devera seguir o projeto de arquitetura .

Alçapão - em chapa de aço 14 soldada ao requadro de perfil L de 1 ¼ " x ½" .

Dobradiça – duas dobradiças de aço laminado com eixo de ferro de 2"x 40 x 1,0mm, (ref. La Fonte 1200) fixadas em perfil chato de 1 ½ " fixado com chapas na viga de bordo do alçapão;

Acessórios – Perfil chato de 1 x ¼ " fixado à tampa do alçapão com rebite de aço, gancho porta cadeado com diâmetro de ¾" e cadeado de 35mm.

28 - Bancadas

Todas as bancadas dos sanitários serão em Granito Polido Amazon Star marca Gramazon de boa qualidade, devendo a fiscalização optar pelo tipo disponível na região que atenda aos requisitos estéticos

29 - Pinturas

Recomendações:

As superfícies que receberão pintura deverão se apresentar firmes, curadas no caso de rebocos, sem partículas soltas completamente secas, isentas de graxas, óleos, poeira, mofo, etc. Todas as superfícies receberão antes das tintas de acabamento, uma demão de fundo preparador de superfície apropriado às características da pintura de acabamento e do fundo.

29.1 - Paredes Externas

Ver Projeto Arquitetônico em anexo.(Quadro de acabamentos).

- a). Passar lixa grossa no reboco novo para retirar as partes soltas e escovar bem para remover a poeira.
- b). Aplicar a tinta com rolo, diluída com até 1 (um) litro de água por galão, em várias demãos quanto forem necessárias para um perfeito recobrimento da superfície base, com um intervalo mínimo de 4 (quatro horas entre elas).

29.2 - Paredes internas

Pintura com Suvnil látex acrílico cor branco gelo FO/SB marca Suvnil ou similar, sobre massa fina, aplicada onde indicado no projeto.

- a) Passar lixa grossa no reboco novo para retirar as partes soltas e escovar bem para remover a poeira.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



b) Aplicar a tinta com rolo, diluída com até 1 (um) litro de água por galão, em várias demãos quanto forem necessárias para um perfeito recobrimento da superfície base, com um intervalo mínimo de 4 (quatro horas entre elas).

29.3 - Folhas das portas

As folhas das portas, e demais superfícies de madeira, onde indicado, receberão pintura Verniz cor natural, marca Suvinil ou similar. Deverão ser obedecidos os seguintes procedimentos:

- a) as superfícies deverão ser previamente lixadas (grana 240 a 300), com a remoção do pó. A madeira deve estar limpa, seca, isenta de manchas de gordura ou óleo e livre de mofo. Se houver mofo a superfície deve ser tratada com uma solução de água e hipoclorito de sódio (1:1), aplicada com brocha. A solução deve agir por 15 minutos, após os quais deve-se limpar com água para eliminar os resíduos de cloro.
- b) aplicação de uma demão de Fundo Selador da Coral ou Suvinil, diluído com 10 a 30% de Aguarás, aplicado em uma única demão com rolo de espuma ou pincel. Após 12 horas efetuar lixamento (grana 240) e remoção do pó. Se a madeira for muito absorvente aplica-se mais uma demão com 10% de diluição. Caso necessário, corrigir pequenas imperfeições aplicadas em camadas finas. O fundo deverá ser lixado após 10 horas de sua aplicação.
- c) aplicar Verniz cor natural, marca Suvinil ou similar em duas a três demãos com intervalo de 24 horas entre cada demão, fazendo, se necessário o lixamento e a remoção de pó entre as elas. A primeira demão deve ser diluída com 20% de aguarrás e as demais com 10% a 15% do mesmo produto.

Cores: as folhas das portas serão pintadas em Verniz cor natural, marca Suvinil ou similar .

29.4 - Superfícies de Madeira

Todas as demais superfícies em madeira, receberão verniz incolor marca suvinil ou similar de forma a proteger a madeira sem alterar seu aspecto natural.

Lixar e limpar a superfície eliminando poeira, manchas, gorduras, serragem, mofo e brilho.

Aplicar uma demão de selador nitrocelulose concentrado da Suvinil ou similar

Aplicar verniz diluído 1:1 com diluente suvinil ou similar

Nas demãos subseqüentes diluir com 20% (2ª demão) e 10% na terceira demão de verniz.

Observar o intervalo de 24 horas entre as demãos e lixar levemente.

A aplicação se fará com rolo de espuma, sendo permitido o uso de pincel apenas para arremates e superfícies de pequenas dimensões que não permitam o uso de rolo.

29.5 - Superfícies Metálicas

Todas as peças metálicas deverão receber base antioxidante e pintura em esmalte sintético fosco.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



1. Lixar e desoxidar completamente a superfície, eliminando graxa, óleo, ferrugem ou outros contaminantes. Caso a corrosão tenha se desenvolvido em profundidade, aplicar desoxidante, lavar, enxugar bem antes da aplicação do zarcão.
2. Aplicar uma ou duas demãos de zarcão da "Internacional".
3. Lixar, levemente, o fundo após 24 horas de secagem;
4. Aplicar duas demãos do esmalte sintético, como acabamento, com intervalo de 24 horas entre as demãos. A aplicação será a pincel e revolver de ar comprimido.
5. Todas as estruturas metálicas receberão acabamento final em pintura esmalte na cor Cinza.

Os acabamentos a serem aplicados às peças metálicas será o seguinte:

29.5.1- Estrutura metálica – toda a estrutura metálica deverá receber tratamento anti corrosivo, com primer à base de óxido de zinco ou similar.

29.5.2 Porta do Alçapão- deverá receber pintura esmalte sobre base antioxidante na cor branco neve /AC/FO da marca Suvnil ou similar.

29.6 - Pintura das vagas de estacionamento

As vagas para estacionamento coberto e descoberto para carros e motos serão demarcadas com tinta para demarcação de vagas cor amarelo fluorescente.

30- Escada

A escada de acesso ao piso superior será em concreto armado, com acabamento do piso em granito amazon star polido e corrimão em tubos de aço inox conforme detalhe na prancha de arquitetura.

31 - Limpeza e Entrega dos Serviços

A construtora deverá ao longo da obra procurar manter o canteiro e os locais em obra organizados e na medida do possível limpos.

Concluídos os serviços em cada área, estas deverão ser limpas para facilitar a verificação por parte da fiscalização e, sempre que possível, vedado o acesso. Antes da entrega da obra deverá ser elaborada a limpeza geral dos pisos, parede, vidros, equipamentos e áreas externas.

Para a limpeza, deverá ser usado de um modo geral água e sabão neutro. O uso de detergentes, solventes e removedores químicos, deverá ser restrito e feito de modo a não causar danos às superfícies e peças. Deverão ser utilizados apenas os produtos especificados pelos fabricantes dos materiais e componentes empregados na obra.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Os pisos de cerâmica, serão limpos com produtos adequados, não sendo permitido o uso de soda cáustica. Antes de ser utilizado material de limpeza específico as superfícies deverão ser limpas de respingos de tinta, manchas ou argamassa.

O entulho, restos de materiais, andaimes e outros equipamentos de obra, deverão ser totalmente removidos.

Rio Branco – Ac, 25 de Agosto de 2010.

Antônio Salomão Lamar Neto

Arquiteto e Urbanista.
Crea:66630/D-MG.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO IV

MEMORIAL DESCRITIVO-ACÚSTICA

SALÃO DE EXPOSIÇÃO E AUDITÓRIOS

LOCAL: Bairro Tucumã

ENDEREÇO: CAMPUS DA UFAC

PROPRIETÁRIO: Universidade Federal do Acre - UFAC

MEMORIAL DESCRITIVO DO PROJETO:

MODALIDADE DE AMBIENTE:

AUDITÓRIO

Projeto: AUDITÓRIO (BLOCO SALÃO DE EXPOSIÇÕES)

Norma: DIN 18041 (maio 2004)

Uso: Sala para palestras

Forma do recinto: Quadrado

Volume: 450,00m³

Estrutura do teto: 100,00m² / Metálica / Vedação em forro acústico cleaneo

Estrutura do piso sala: 76,00m² / Contra-piso/vermiculita/cerâmica

Estrutura do piso palco: 24,00m² / Madeira/ Régua de madeira

Paredes:169.00m² / Pintura latex acrílico branco gelo.

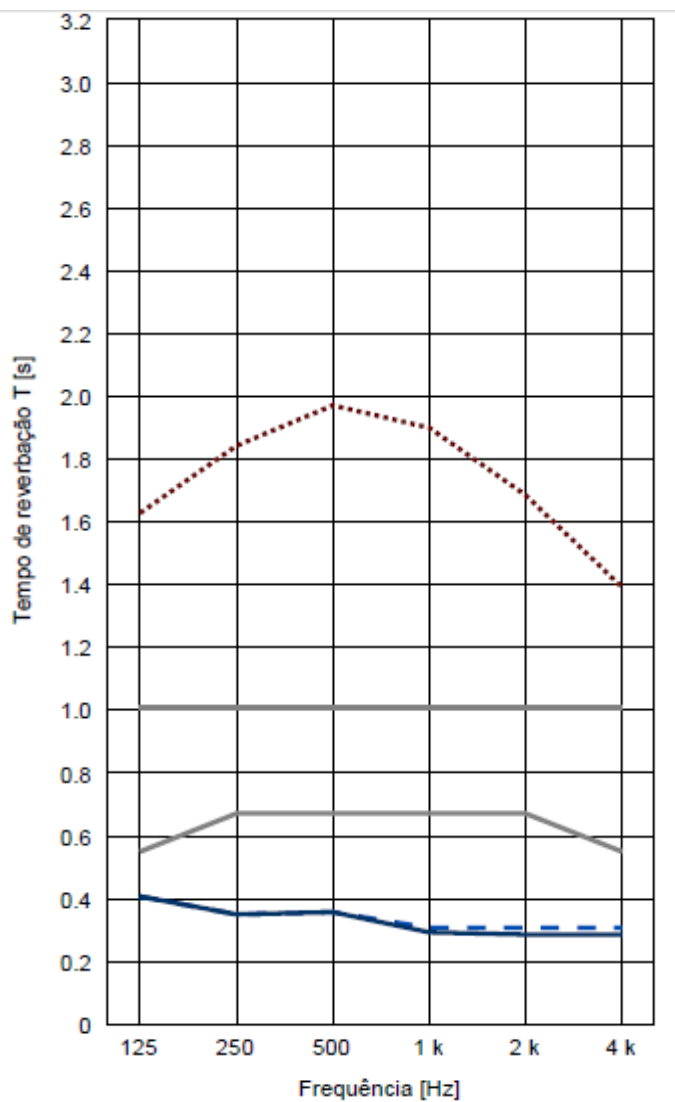
2,00m² / Porta

9,00m² / cortina / Tecido médio

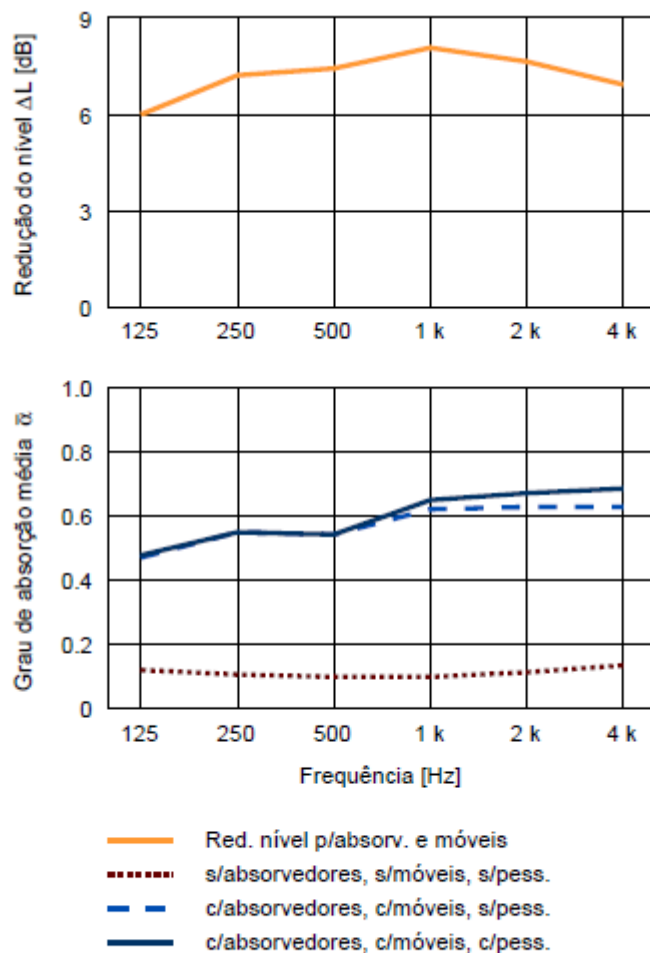
Mobília para: 3 Oradores

91 Espectadores,poltronas estofado de tecido

Absorvedor: 200,00m² : Knauf, Cleaneo Acústico Retilínea 12/25 redondo (PL. 400mm, LM)



- s/absorvedores, s/móveis, s/pess.
- - - c/absorvedores, c/móveis, s/pess.
- c/absorvedores, c/móveis, c/pess.
- Limites de tolerância para $T_{Soll} = 0.84$ s

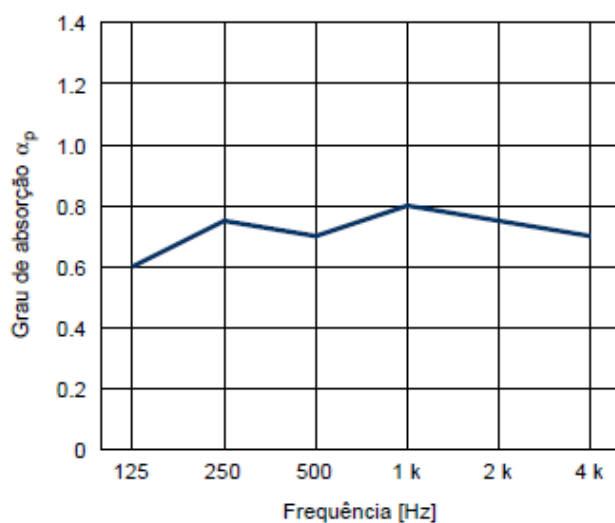
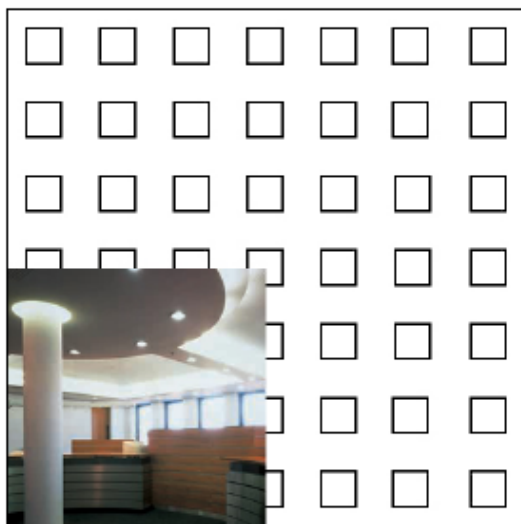


Para o uso selecionado, a DIN 18041
somente estabelece o tempo de reverberação!

Produto:	Knauf, Cleano Retilínea 12/25 Quadrado (PL. 400mm,LM)
Material:	Chapa de gesso perfurado com 20mm LM
Dimensões:	2000mm x 1200mm x 12.5mm
Montagem:	Grau de absorção válido para rebaixamento de 400mm
Resist. ao fogo:	A2 (DIN 4102)
Observação:	Teto Cleano Acústico D12



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

ACABAMENTOS INTERIORES (AUDITÓRIO)

Piso: Acabamento em cerâmica e palco em régua de madeira, ver memorial de arquitetura.

Contra-Piso: deverá receber em massa, vermiculita expandida.

Portas: Duas folhas, ver detalhe em projeto de arquitetura.

Forro: Forro em painel acústico, Marca Knauf, Modelo Cleaneo Acústico Retilínea 12/25 Quadrado (PL. 400mm, LM).

DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Ficha Técnica Knauf Cleaneo Acústico

Ficha Técnica

Espessura	12,5 mm
Peso (kg/m ²)	8 a 12 kg/m ²
Largura	1.200 mm
Comprimento	1.794 a 2.000 mm*
Densidade	8 kg/m ² = 640 kg/m ³
12 kg/m ² = 960 kg/m ³	
Coeficiente de condutividade térmica (gama)	0,16 kcal/h.m ² .°C
Índice de Propagação superficial de chama	Classe II A
Tipo de Borda	BQ (quadrada)
Coeficiente de absorção acústica	Variável em função do modelo

Vermiculita

É um mineral da família das micas (aluminossilicato hidratado de ferro e de magnésio), constituído pela superposição de finas lamínulas que ao se submeter a altas temperaturas (cerca de 1000°C) se expande até vinte vezes do seu volume original, deixando um grande vazio em seu interior. As principais características deste tipo de material são: baixa densidade que varia de 80 até 120kg/m³, baixa condutibilidade, incomburente, insolúvel em água, não é tóxico, não abrasivo, inodoro, não se decompõe, deteriora ou apodrece, a vermiculita dentro da construção civil pode ser aplicada para: enchimento de pisos, isolamento termo-acústico em divisórias, forros, lajes e paredes, corta fogo, câmaras a prova de som, câmaras a prova de fogo, rebocos isolantes, etc. Deve-se destacar ainda que o mercado oferece a vermiculita em forma de placas e blocos ou em forma de concreto leve de vermiculita expandida; recomendado, para contra-piso, rebocos acústicos e como enchimento de excelente qualidade.

Rio Branco – Ac, 18 de Agosto de 2010.

Ricardo S. Bártholo
Arquiteto e Urbanista
CREA 8465/D - AC

Antônio Salomão Lamar Neto
Arquiteto e Urbanista.
CREA 66630/D-MG.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO V

CÁLCULO LUMINOTÉCNICO

ÍNDICE DOS AMBIENTES

01. AUDITÓRIOS/ 10UNIDADES
02. SALA/2
03. HALL SUPERIOR E INFERIOR
04. W.C. /2 /SUPERIOR E INFERIOR
05. QUIOSQUE
06. SALÃO DE EXPOSIÇÕES

Parâmetros

Ambiente: AUDITORIOS

Largura do ambiente: 10,00 m

Comprimento do ambiente: 10,00 m

Altura do ambiente: 4,25 m

Plano de trabalho considerado: 0,80 m

Índice de reflexão: Teto:.....70,0%

 Parede:.....50,0%

 Chão:.....20,0%

Fator de perda: 0,85



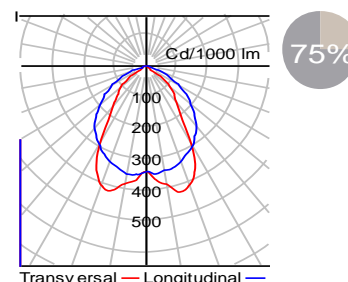
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



CAA01-S416



Luminária de sobrepor, com corpo em chapa de aço fosfatizada e pintada eletrostaticamente, refletor e aletas parabólicas em alumínio anodizado de alta pureza e refletância.



Teto (%)	70			50			30			0
Parede (%)	50	30	10	50	30	10	50	30	10	0
Chão (%)	20			20			20			0
RCR	Fator de Utilização (%)									
0	88	88	88	84	84	84	80	80	80	75
1	80	77	75	77	75	73	74	72	71	67
2	72	68	65	69	66	64	67	64	62	59
3	65	60	56	63	59	55	61	57	55	52
4	59	53	49	57	52	49	55	51	48	46
5	53	48	44	52	47	43	50	46	43	41
6	49	43	39	47	42	39	46	42	38	37
7	45	39	35	43	38	35	42	38	35	33
8	41	35	32	40	35	32	39	35	31	30
9	38	32	29	37	32	29	36	32	29	27
10	35	30	26	34	30	26	34	29	26	25

Número de Luminárias por Área				
Fluxo	4.200 lm			
Illuminância	300 lx		500 lx	
Pé direito	2,5 m	3,0 m	2,5 m	3,0 m
Área	Número de luminárias			
10 m²	1,6	1,9	2,7	3,2
20 m²	2,8	3,1	4,7	5,2
30 m²	4,0	4,3	6,6	7,2
40 m²	5,0	5,5	8,4	9,1
50 m²	6,1	6,6	10,2	11,0

Ambiente com teto e parede claro, chão escuro;
Fator de perda 0,85;
Plano de trabalho 0,80.

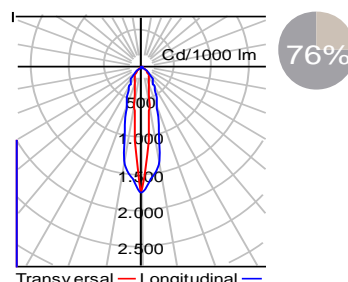


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



EF14-S1R70V

Luminária cilíndrica de sobrepor, com corpo em chapa de aço fosfatizada e pintada eletrostaticamente e refletor repuxado em alumínio anodizado com difusor em vidro transparente temperado.



Teto (%)	70			50			30			0
Parede (%)	50	30	10	50	30	10	50	30	10	0
Chão (%)	20			20			20			0
RCR	Fator de Utilização (%)									
0	92	92	92	88	88	88	85	85	85	79
1	86	84	82	83	81	80	80	79	78	74
2	80	77	74	77	75	72	75	73	71	68
3	74	70	67	72	69	66	70	67	65	63
4	69	65	61	67	64	61	66	63	60	58
5	65	60	57	63	59	56	62	58	56	54
6	61	56	52	59	55	52	58	55	52	50
7	57	52	49	56	52	49	55	51	48	47
8	54	49	46	53	49	46	52	48	45	44
9	51	46	43	50	46	43	49	46	43	42
10	48	44	41	48	43	41	47	43	40	39

Número de Luminárias por Área				
Fluxo	5.000 lm			
Iluminância	300 lx		500 lx	
Pé direito	2,5 m	3,0 m	2,5 m	3,0 m
Área	Número de luminárias			
10 m²	1,1	1,2	1,9	2,1
20 m²	2,0	2,2	3,4	3,6
30 m²	2,9	3,1	4,8	5,1
40 m²	3,7	4,0	6,2	6,6
50 m²	4,6	4,8	7,6	8,0

Ambiente com teto e parede claro, chão escuro;
Fator de perda 0,85;
Plano de trabalho 0,80.



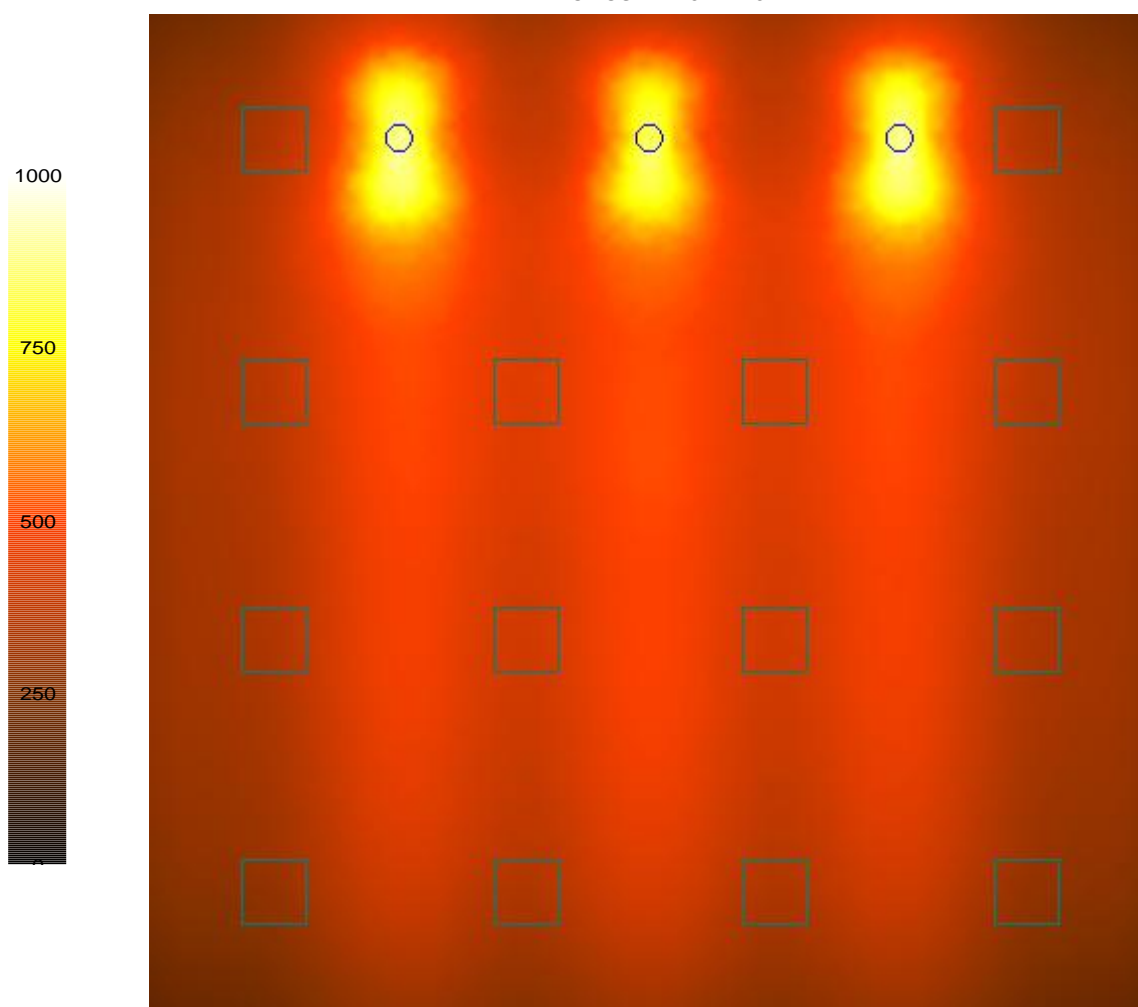
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Ambiente: AUDITORIO

Iluminância média calculado: 412,4 lux

TOMOGRAFIA SIMPLES





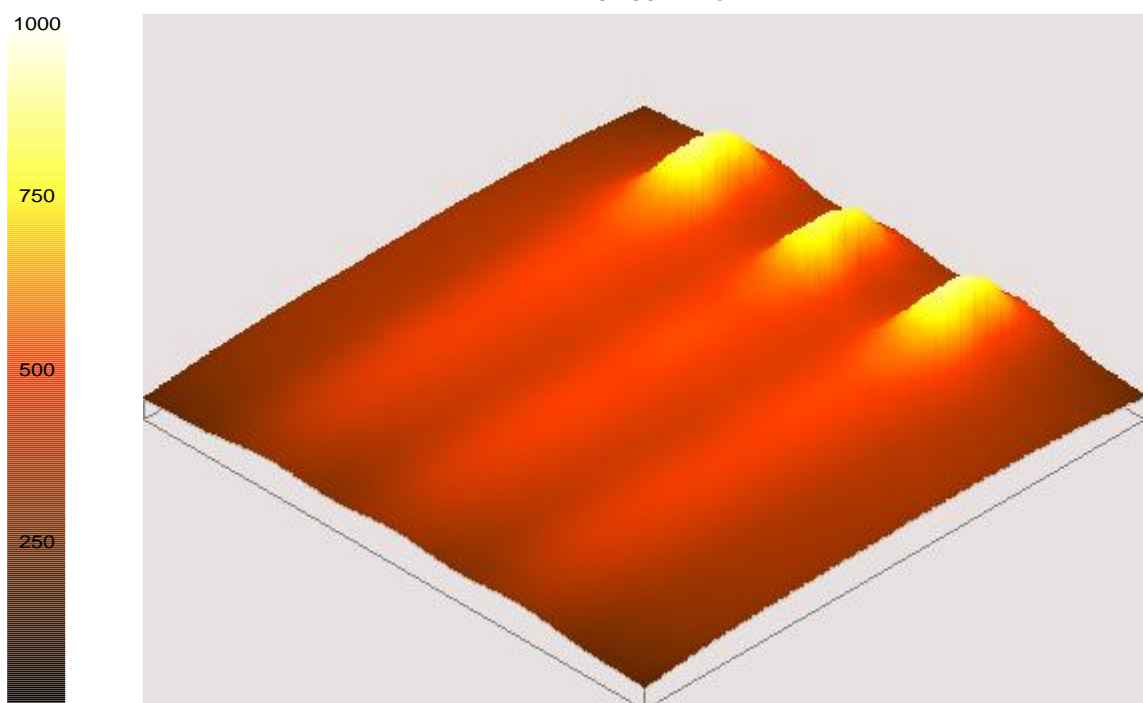
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Ambiente: AUDITORIO

Iluminância média calculado: 412,4 lux

TOMOGRAFIA 3D



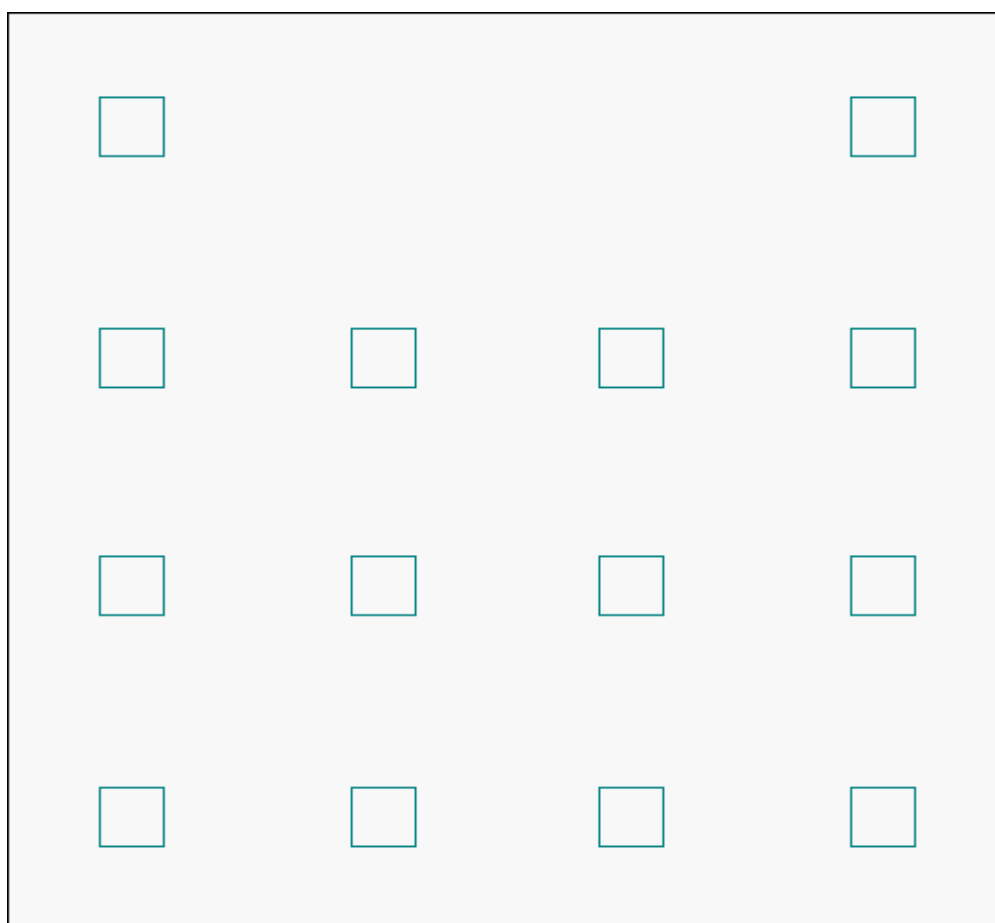


CAA01-S416

Fluxo de 4200 lumens por luminária

X (metros)	Y (metros)	altura (metros)	Ângulo horz.(graus)
8,750	8,750	4,250	0,0
6,250	8,750	4,250	0,0
3,750	8,750	4,250	0,0
1,250	8,750	4,250	0,0
8,750	6,250	4,250	0,0
6,250	6,250	4,250	0,0
3,750	6,250	4,250	0,0
1,250	6,250	4,250	0,0
1,250	3,750	4,250	0,0
3,750	3,750	4,250	0,0
6,250	3,750	4,250	0,0
8,750	3,750	4,250	0,0
8,750	1,250	4,250	0,0
1,250	1,250	4,250	0,0

Desenho ilustrativo das posições das luminárias CAA01-S416





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288

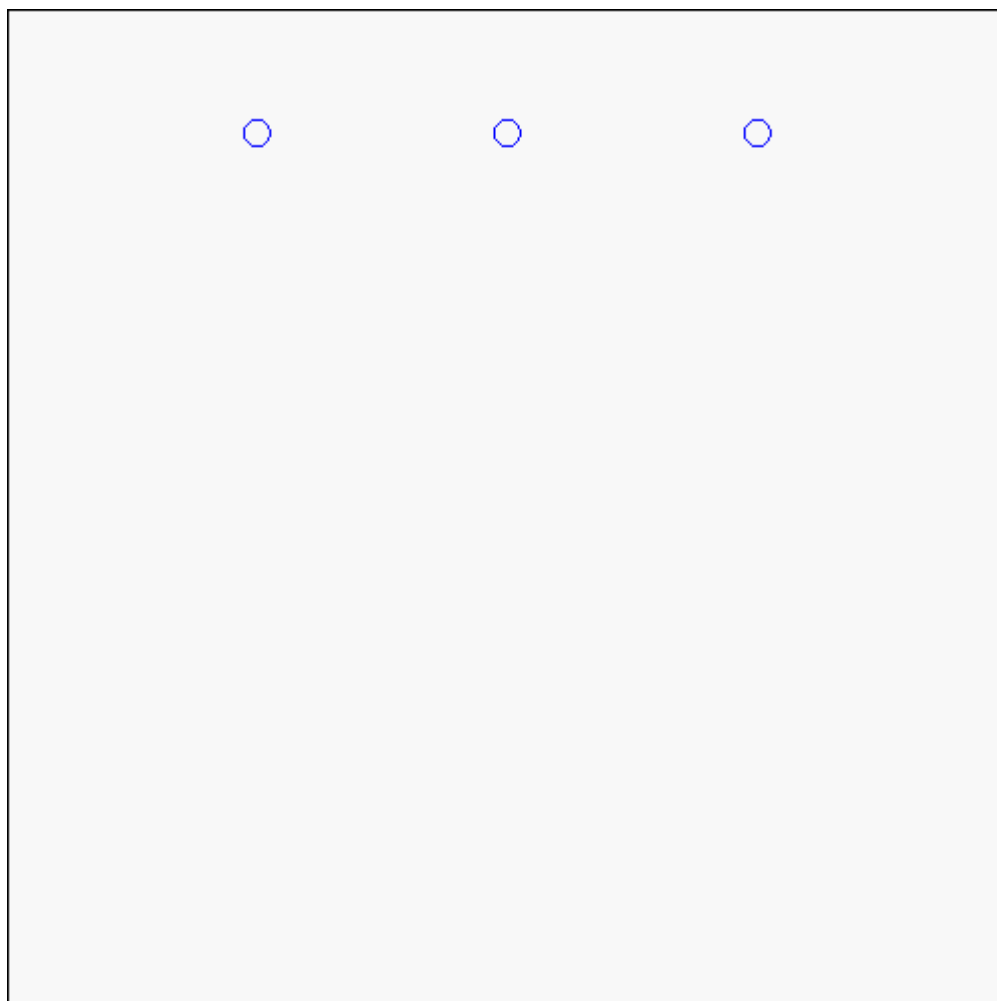


EF14-S1R70V

Fluxo de 5000 lumens por luminária

X (metros)	Y (metros)	altura (metros)	Ângulo horz.(graus)
7,500	1,250	4,250	0,0
2,500	1,250	4,250	0,0
5,000	1,250	4,250	0,0

Desenho ilustrativo das posições das luminárias EF14-S1R70V





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Ambiente: SALA

Largura do ambiente: 3,50 m

Comprimento do ambiente: 3,70 m

Altura do ambiente: 4,25 m

Plano de trabalho considerado: 0,80 m

Índice de reflexão: Teto:.....70,0%

 Parede:.....50,0%

 Chão:.....20,0%

Fator de perda: 0,85

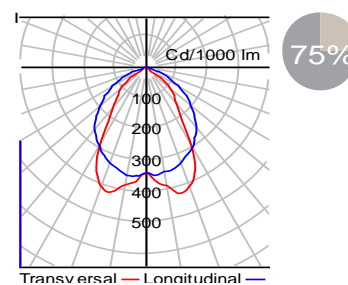


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



CAA01-S416

Luminária de sobrepor, com corpo em chapa de aço fosfatizada e pintada eletrostaticamente, refletor e aletas parabólicas em alumínio anodizado de alta pureza e refletância.



Teto (%)	70			50			30			0
Parede (%)	50	30	10	50	30	10	50	30	10	0
Chão (%)	20			20			20			0
RCR	Fator de Utilização (%)									
0	88	88	88	84	84	84	80	80	80	75
1	80	77	75	77	75	73	74	72	71	67
2	72	68	65	69	66	64	67	64	62	59
3	65	60	56	63	59	55	61	57	55	52
4	59	53	49	57	52	49	55	51	48	46
5	53	48	44	52	47	43	50	46	43	41
6	49	43	39	47	42	39	46	42	38	37
7	45	39	35	43	38	35	42	38	35	33
8	41	35	32	40	35	32	39	35	31	30
9	38	32	29	37	32	29	36	32	29	27
10	35	30	26	34	30	26	34	29	26	25

Número de Luminárias por Área				
Fluxo	4.200 lm			
Iluminância	300 lx		500 lx	
Pé direito	2,5 m	3,0 m	2,5 m	3,0 m
Área	Número de luminárias			
10 m²	1,6	1,9	2,7	3,2
20 m²	2,8	3,1	4,7	5,2
30 m²	4,0	4,3	6,6	7,2
40 m²	5,0	5,5	8,4	9,1
50 m²	6,1	6,6	10,2	11,0

Ambiente com teto e parede claro, chão escuro;
Fator de perda 0,85;
Plano de trabalho 0,80.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Ambiente: SALA

Iluminância média calculado: 392,6 lux

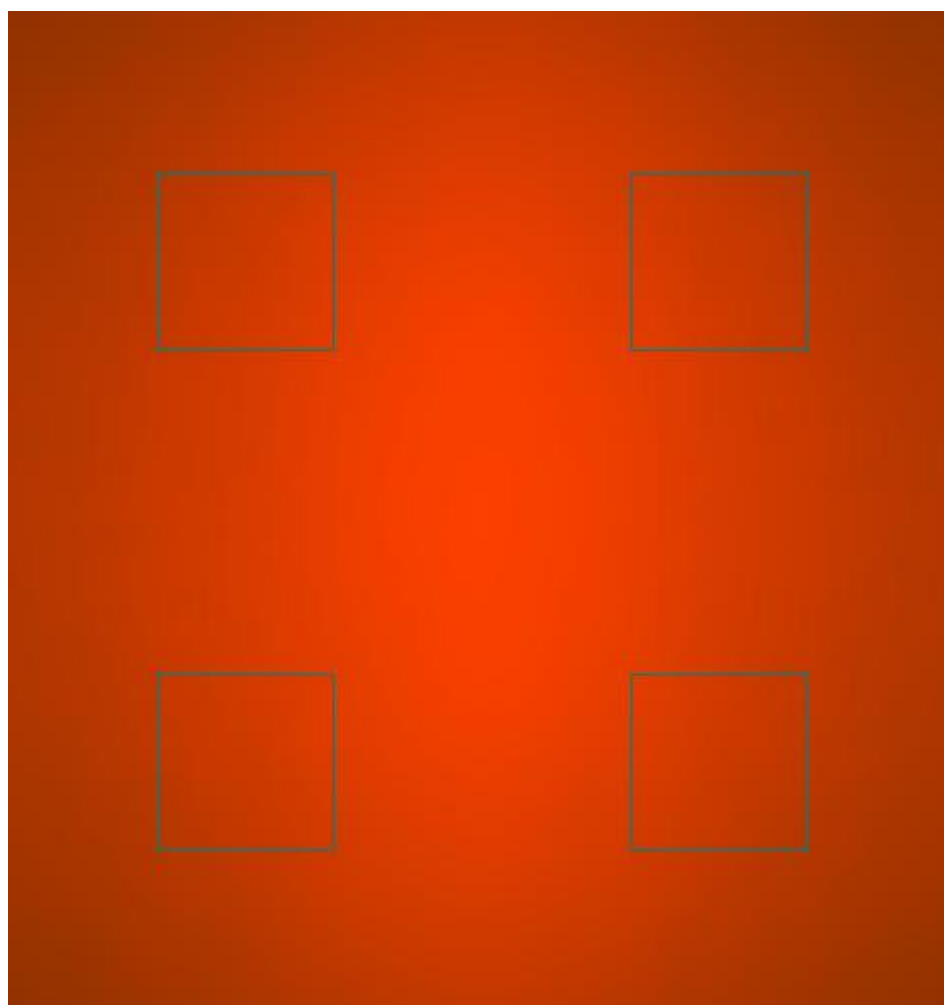
TOMOGRAFIA SIMPLES

1000

750

500

250





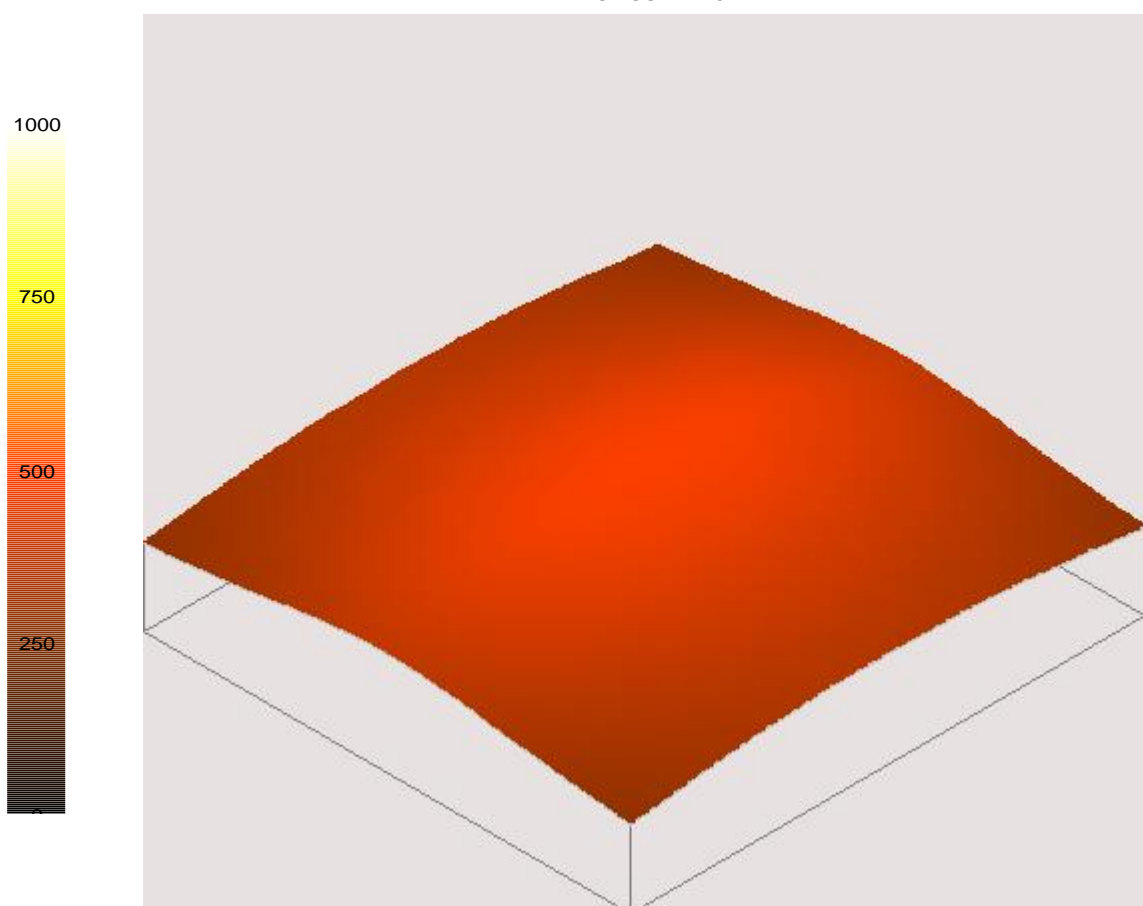
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Ambiente: SALA

Iluminância média calculado: 392,6 lux

TOMOGRAFIA 3D





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288

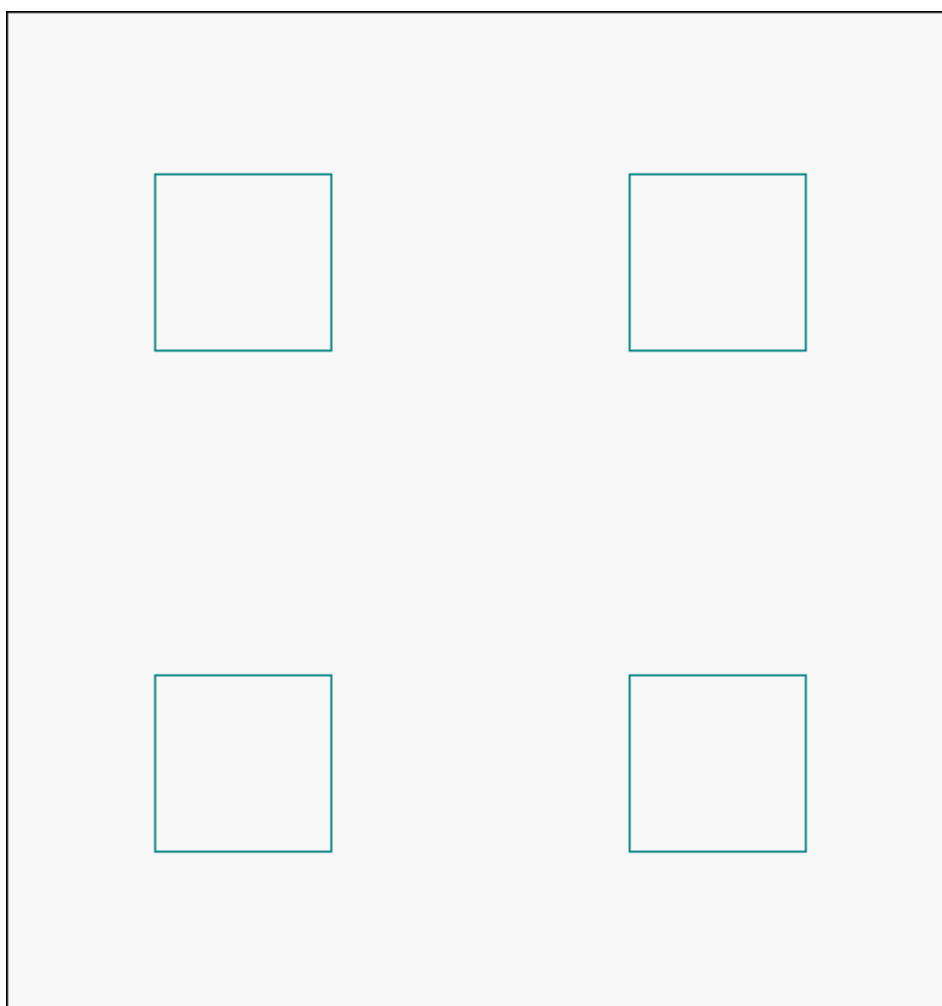


CAA01-S416

Fluxo de 4200 lumens por luminária

X (metros)	Y (metros)	altura (metros)	Ângulo horz.(graus)
0,875	0,925	4,250	0,0
0,875	2,775	4,250	0,0
2,625	0,925	4,250	0,0
2,625	2,775	4,250	0,0

Desenho ilustrativo das posições das luminárias CAA01-S416





Ambiente: WC

Largura do ambiente: 3,00 m

Comprimento do ambiente: 3,70 m

Altura do ambiente: 4,25 m

Plano de trabalho considerado: 0,80 m

Índice de reflexão: Teto:.....70,0%

Parede:.....50,0%

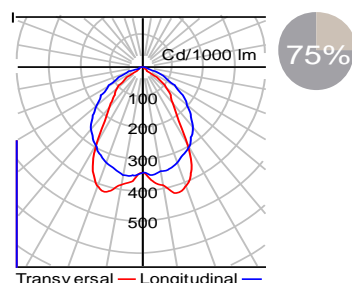
Chão:.....20,0%

Fator de perda: 0,85



CAA01-S416

Luminária de sobrepor, com corpo em chapa de aço fosfatizada e pintada eletrostaticamente, refletor e aletas parabólicas em alumínio anodizado de alta pureza e refletância.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Teto (%)	70	50	30	0
Parede (%)	50 30 10	50 30 10	50 30 10	0
Chão (%)	20	20	20	0
RCR	Fator de Utilização (%)			
0	88 88 88	84 84 84	80 80 80	75
1	80 77 75	77 75 73	74 72 71	67
2	72 68 65	69 66 64	67 64 62	59
3	65 60 56	63 59 55	61 57 55	52
4	59 53 49	57 52 49	55 51 48	46
5	53 48 44	52 47 43	50 46 43	41
6	49 43 39	47 42 39	46 42 38	37
7	45 39 35	43 38 35	42 38 35	33
8	41 35 32	40 35 32	39 35 31	30
9	38 32 29	37 32 29	36 32 29	27
10	35 30 26	34 30 26	34 29 26	25

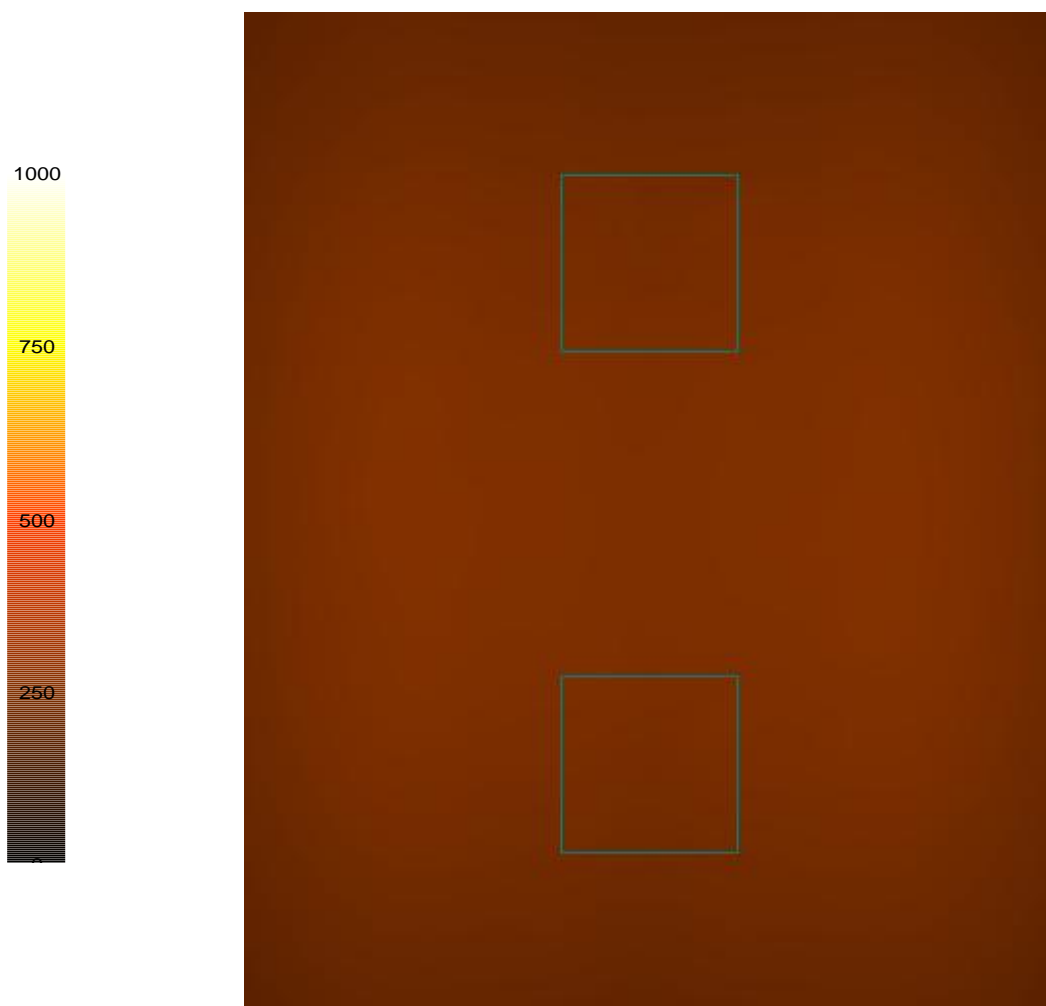
Número de Luminárias por Área				
Fluxo	4.200 lm			
Illuminância	300 lx		500 lx	
Pé direito	2,5 m	3,0 m	2,5 m	3,0 m
Área	Número de luminárias			
10 m²	1,6	1,9	2,7	3,2
20 m²	2,8	3,1	4,7	5,2
30 m²	4,0	4,3	6,6	7,2
40 m²	5,0	5,5	8,4	9,1
50 m²	6,1	6,6	10,2	11,0

Ambiente com teto e parede claro, chão escuro;
Fator de perda 0,85;
Plano de trabalho 0,80.

Ambiente: WC

Illuminância média calculado: 226,6 lux

TOMOGRAFIA SIMPLES





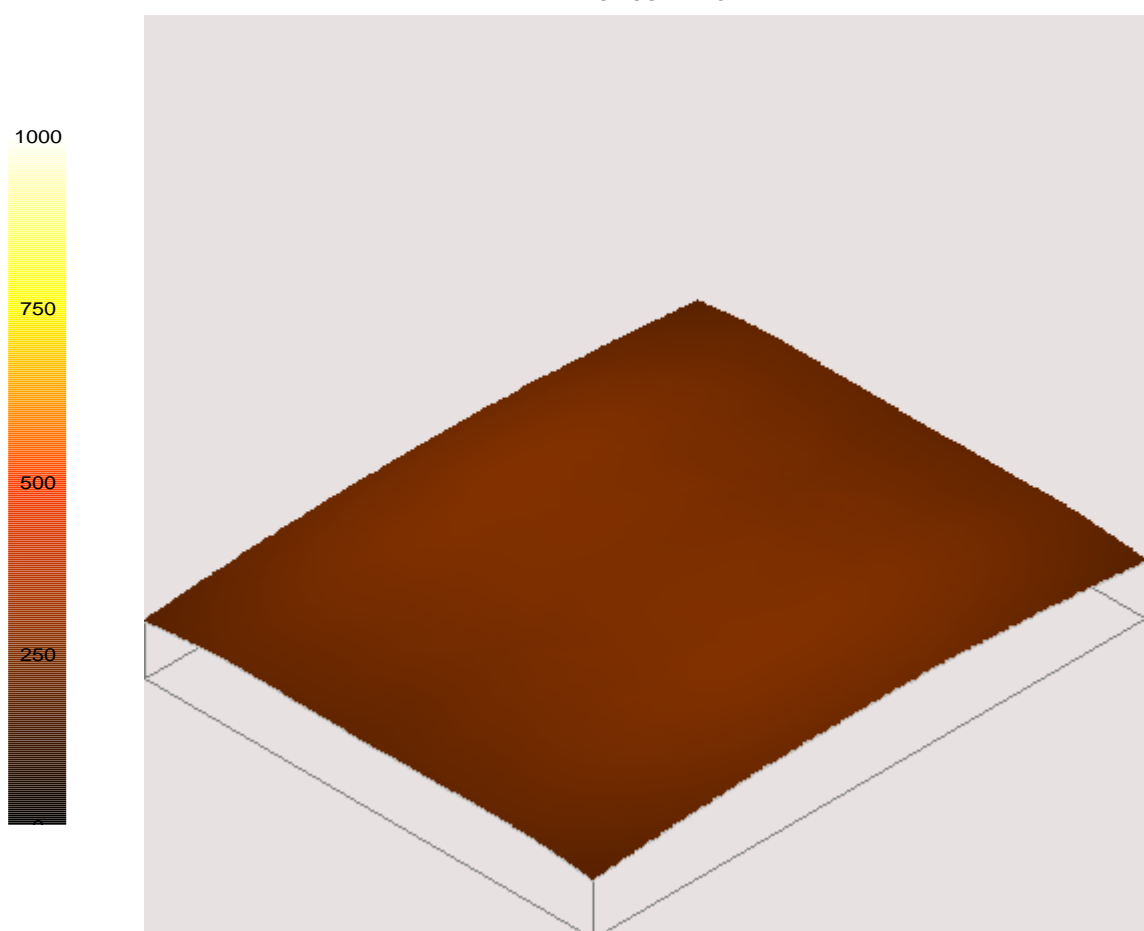
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Ambiente: WC

Iluminância média calculado: 226,6 lux

TOMOGRAFIA 3D





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288

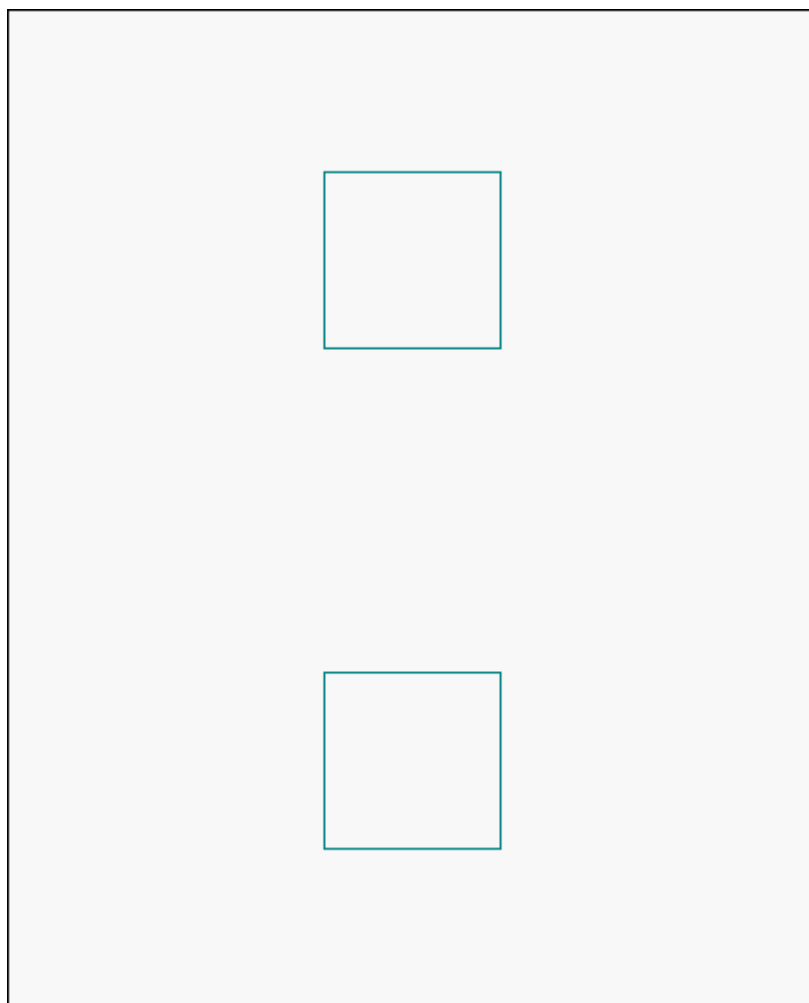


CAA01-S416

Fluxo de 4200 lumens por luminária

X (metros)	Y (metros)	altura (metros)	Ângulo horz.(graus)
1,500	0,925	4,250	0,0
1,500	2,775	4,250	0,0

Desenho ilustrativo das posições das luminárias CAA01-S416





Ambiente: HALL

Largura do ambiente: 10,00 m

Comprimento do ambiente: 10,00 m

Altura do ambiente: 4,25 m

Plano de trabalho considerado: 0,80 m

Índice de reflexão: Teto:.....70,0%

 Parede:.....50,0%

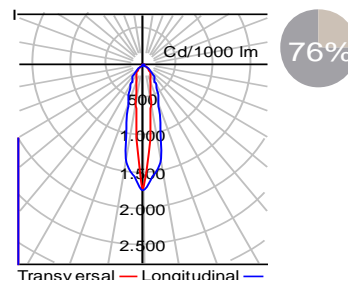
 Chão:.....20,0%

Fator de perda: 0,85



EF14-S1R70V

Luminária cilíndrica de sobrepor, com corpo em chapa de aço fosfatizada e pintada eletrostaticamente e refletor repuxado em alumínio anodizado com difusor em vidro transparente temperado.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Teto (%)	70			50			30			0
Parede (%)	50	30	10	50	30	10	50	30	10	0
Chão (%)	20			20			20			0
RCR	Fator de Utilização (%)									
0	92	92	92	88	88	88	85	85	85	79
1	86	84	82	83	81	80	80	79	78	74
2	80	77	74	77	75	72	75	73	71	68
3	74	70	67	72	69	66	70	67	65	63
4	69	65	61	67	64	61	66	63	60	58
5	65	60	57	63	59	56	62	58	56	54
6	61	56	52	59	55	52	58	55	52	50
7	57	52	49	56	52	49	55	51	48	47
8	54	49	46	53	49	46	52	48	45	44
9	51	46	43	50	46	43	49	46	43	42
10	48	44	41	48	43	41	47	43	40	39

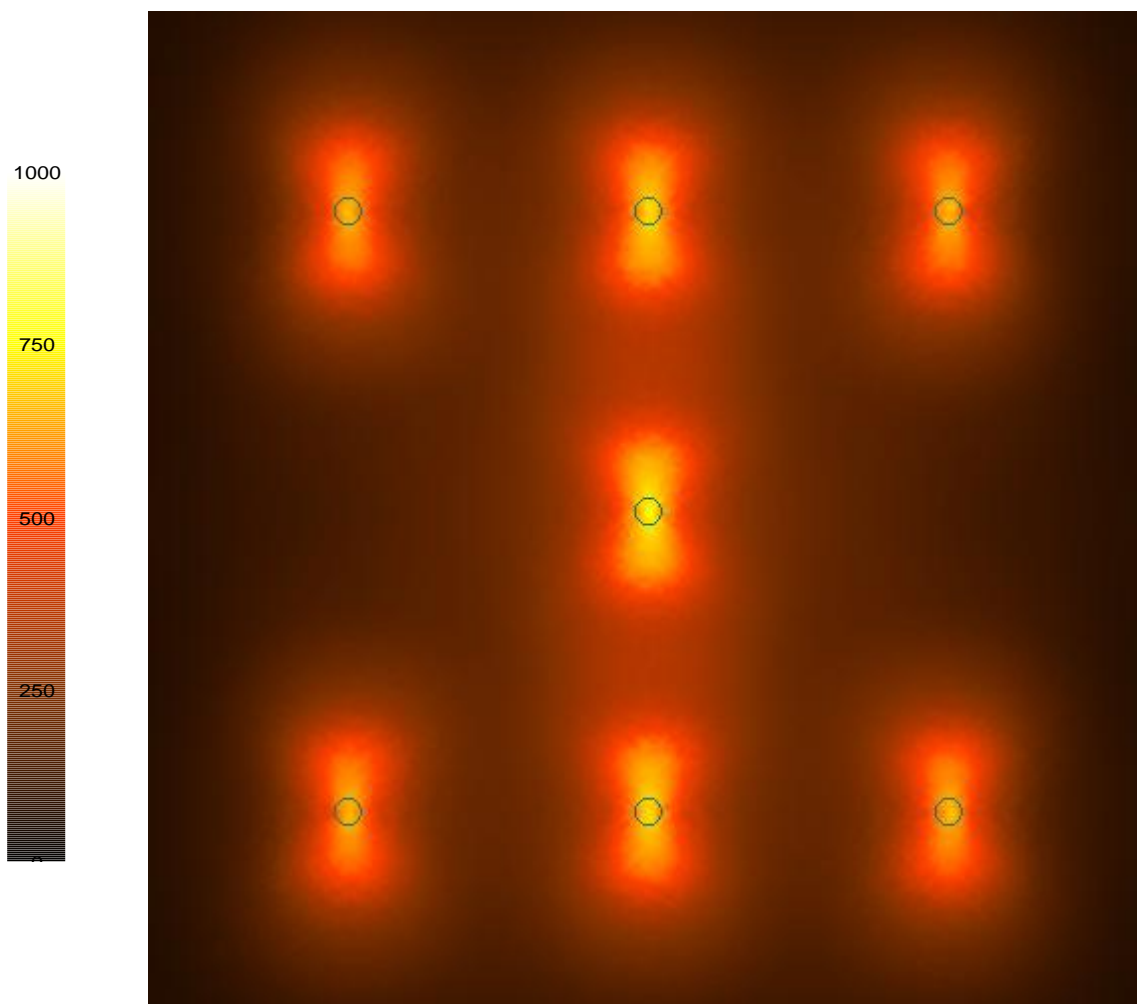
Número de Luminárias por Área				
Fluxo	5.000 lm			
Iluminância	300 lx		500 lx	
Pé direito	2,5 m	3,0 m	2,5 m	3,0 m
Área	Número de luminárias			
10 m²	1,1	1,2	1,9	2,1
20 m²	2,0	2,2	3,4	3,6
30 m²	2,9	3,1	4,8	5,1
40 m²	3,7	4,0	6,2	6,6
50 m²	4,6	4,8	7,6	8,0

Ambiente com teto e parede claro, chão escuro;
Fator de perda 0,85;
Plano de trabalho 0,80.

Ambiente: HALL

Illuminância média calculado: 224,6 lux

TOMOGRAFIA SIMPLES





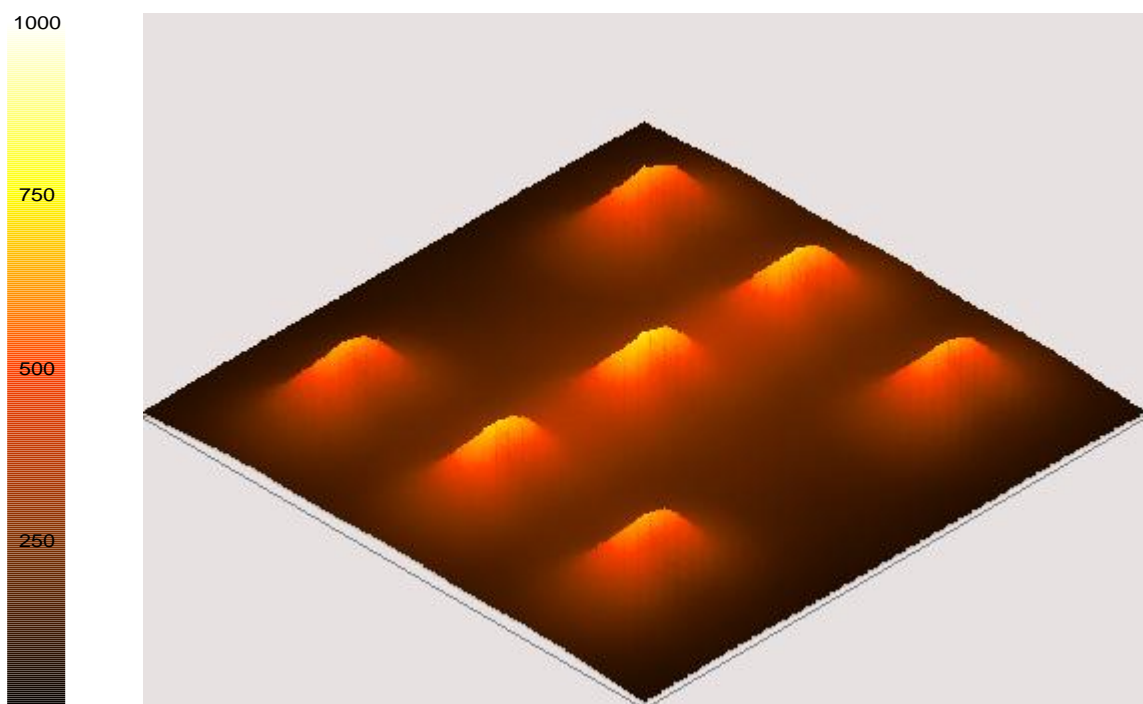
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Ambiente: HALL

Iluminância média calculado: 224,6 lux

TOMOGRAFIA 3D





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288

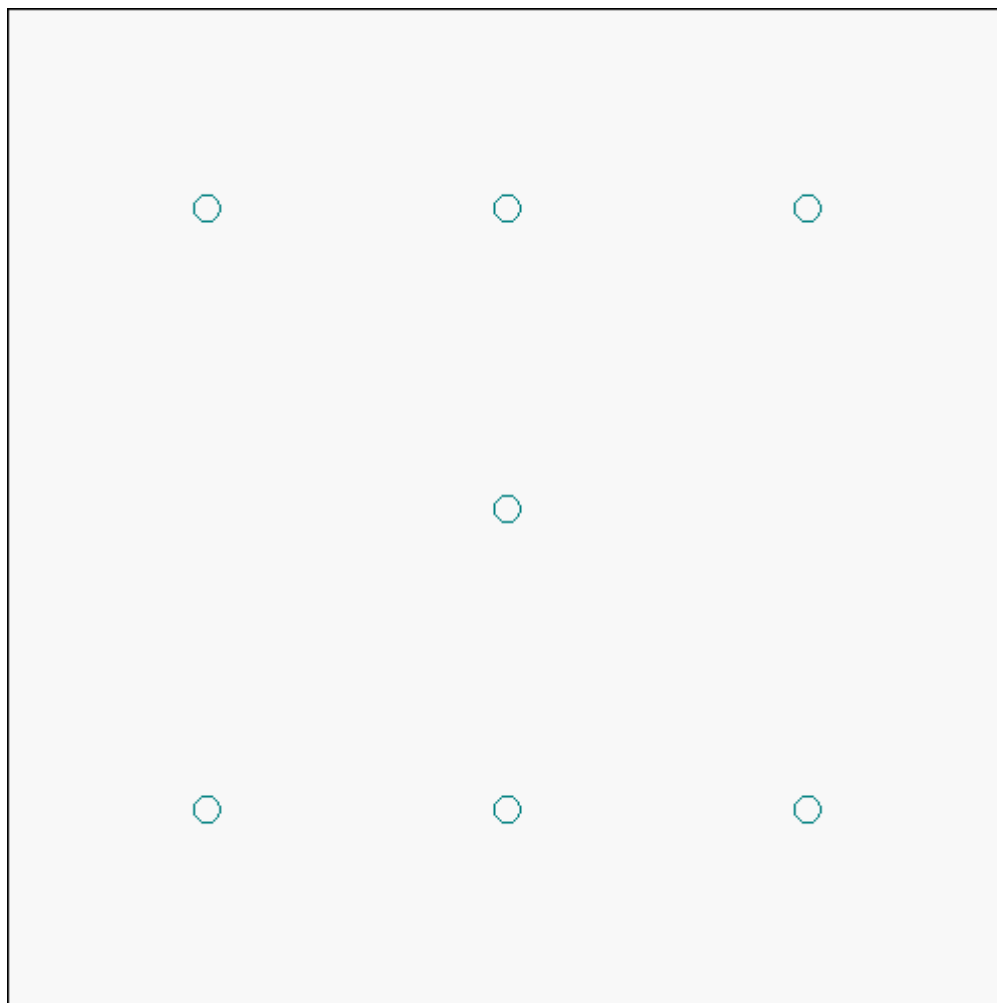


EF14-S1R70V

Fluxo de 5000 lumens por luminária

X (metros)	Y (metros)	altura (metros)	Ângulo horz.(graus)
2,000	8,000	4,250	0,0
5,000	8,000	4,250	0,0
8,000	8,000	4,250	0,0
2,000	2,000	4,250	0,0
5,000	2,000	4,250	0,0
8,000	2,000	4,250	0,0
5,000	5,000	4,250	0,0

Desenho ilustrativo das posições das luminárias EF14-S1R70V





Ambiente: salão de exposições

Largura do ambiente:.....36,00 m

Comprimento do ambiente:60,00 m

Altura do ambiente:15,00 m

Plano de trabalho considerado:0,80 m

Índice de reflexão: Teto: 70,0%

Parede: 50,0%

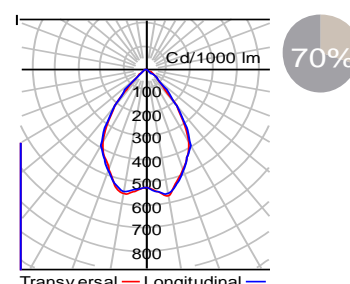
Chão: 20,0%

Fator de perda:0,85



CES03-P1250

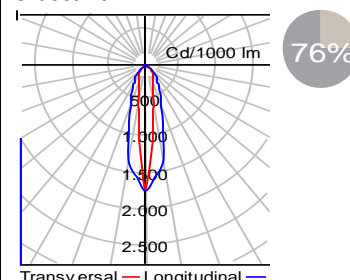
Luminária pendente, com alojamento cilíndrico em chapa de aço fosfatizada e pintada eletrostaticamente, refletor repuxado em alumínio anodizado e difusor em vidro temperado transparente.



SR11-S1PAR38

LÂMPADAhalógenas: Dicroica, PAR e AR
CORPOem alumínio repuxado e pintado eletrostaticamente na cor branco ou prata (PR)

FACHOluminoso orientávelAROanti-
ofuscant





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Ambiente: salão de exposições

Iluminância média calculado: 316,1 lux

TOMOGRAFIA SIMPLES

1000

750

500

250





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Ambiente: salão de exposições

Iluminância média calculado: 316,1 lux

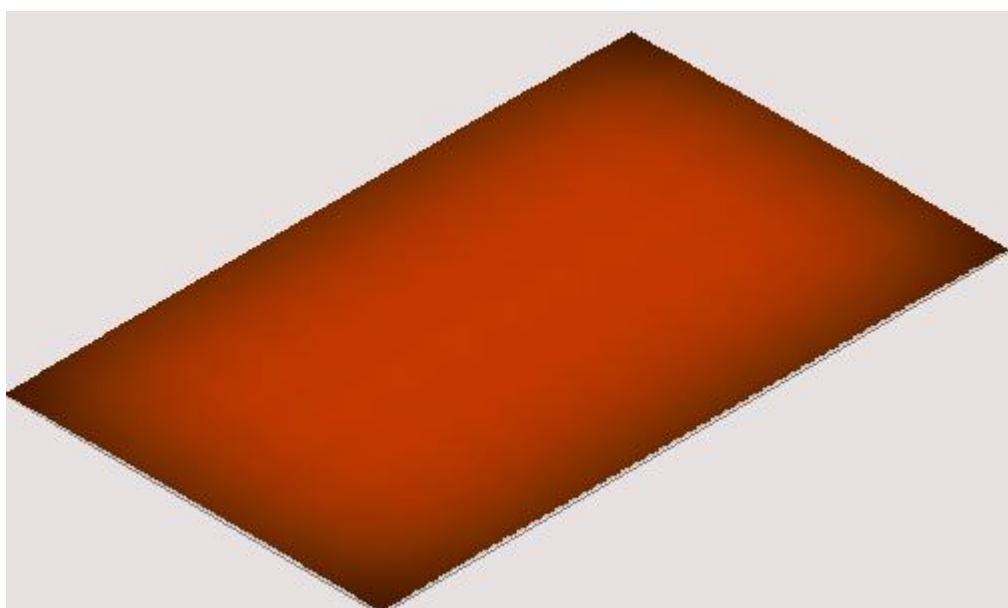
1000

750

500

250

TOMOGRAFIA 3D





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



CES03-P1250

Fluxo de 17000 lumens por luminária

X (metros)	Y (metros)	altura (metros)	Ângulo horz.(graus)
3,000	2,500	15,000	0,0
3,000	7,500	15,000	0,0
3,000	12,500	15,000	0,0
3,000	17,500	15,000	0,0
3,000	22,500	15,000	0,0
3,000	27,500	15,000	0,0
3,000	32,500	15,000	0,0
3,000	37,500	15,000	0,0
3,000	42,500	15,000	0,0
3,000	47,500	15,000	0,0
3,000	52,500	15,000	0,0
3,000	57,500	15,000	0,0
9,000	2,500	15,000	0,0
9,000	7,500	15,000	0,0
9,000	12,500	15,000	0,0
9,000	17,500	15,000	0,0
9,000	22,500	15,000	0,0
9,000	27,500	15,000	0,0
9,000	32,500	15,000	0,0
9,000	37,500	15,000	0,0
9,000	42,500	15,000	0,0
9,000	47,500	15,000	0,0
9,000	52,500	15,000	0,0
9,000	57,500	15,000	0,0
15,000	2,500	15,000	0,0
15,000	7,500	15,000	0,0
15,000	12,500	15,000	0,0
15,000	17,500	15,000	0,0
15,000	22,500	15,000	0,0
15,000	27,500	15,000	0,0
15,000	32,500	15,000	0,0
15,000	37,500	15,000	0,0
15,000	42,500	15,000	0,0
15,000	47,500	15,000	0,0
15,000	52,500	15,000	0,0



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



15,000	57,500	15,000	0,0
21,000	2,500	15,000	0,0
21,000	7,500	15,000	0,0
21,000	12,500	15,000	0,0
21,000	17,500	15,000	0,0
21,000	22,500	15,000	0,0
21,000	27,500	15,000	0,0
21,000	32,500	15,000	0,0
21,000	37,500	15,000	0,0
21,000	42,500	15,000	0,0
21,000	47,500	15,000	0,0
21,000	52,500	15,000	0,0
21,000	57,500	15,000	0,0
27,000	2,500	15,000	0,0
27,000	7,500	15,000	0,0
27,000	12,500	15,000	0,0
27,000	17,500	15,000	0,0
27,000	22,500	15,000	0,0
27,000	27,500	15,000	0,0
27,000	32,500	15,000	0,0
27,000	37,500	15,000	0,0
27,000	42,500	15,000	0,0
27,000	47,500	15,000	0,0
27,000	52,500	15,000	0,0
27,000	57,500	15,000	0,0
33,000	2,500	15,000	0,0
33,000	7,500	15,000	0,0
33,000	12,500	15,000	0,0
33,000	17,500	15,000	0,0
33,000	22,500	15,000	0,0
33,000	27,500	15,000	0,0
33,000	32,500	15,000	0,0
33,000	37,500	15,000	0,0
33,000	42,500	15,000	0,0
33,000	47,500	15,000	0,0
33,000	52,500	15,000	0,0
33,000	57,500	15,000	0,0



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Ambiente: QUIOSQUE

Largura do ambiente: 6,00 m

Comprimento do ambiente: 6,00 m

Altura do ambiente: 4,25 m

Plano de trabalho considerado: 0,80 m

Índice de reflexão: Teto:.....70,0%

Parede:.....50,0%

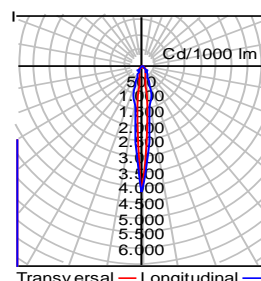
Chão:.....20,0%

Fator de perda:..... 0,85



ER05-E1DIC

Luminária cilíndrica de embutir, com corpo em chapa de aço fosfatizada e pintada eletrostaticamente, refletor repuxado em alumínio anodizado e difusor recuado em vidro transparente temperado.



78%



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Ambiente: RAMPAS EXTERNAS LATERAIS

Largura do ambiente: 2,00 m

Comprimento do ambiente: 10,00 m

Plano de trabalho considerado: 0,80 m

Fator de perda: 0,85

MODELO

Spot A Energia Solar Com Led - Para Embutir No Piso ou Solo



OBS.: VER DISPOSIÇÃO EM PROJETO.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



REFLETOR

ES EXTERNOS

PJ01-S1R7S

ALTURA: 200mm

BASE: 225mm

COMPRIMENTO: 115mm



PJ01-S1R7S

LUMINÁRIA tipo projetor para uso externo

CORPO em chapa de aço fosfatizada e pintada eletrostaticamente

REFLETOR facetado em alumínio polido

DIFUSOR em vidro transparente temperado vedado por silicone

FACHO luminoso orientável.

75%

OBS.: VER LOCAÇÃO EM PROJETO.

Rio Branco – Ac, 18 de Agosto de 2010.

Ricardo S. Bártholo

Arquiteto e Urbanista
CREA 8465/D - AC

Antônio Salomão Lamar Neto

Arquiteto e Urbanista.
CREA 66630/D-MG.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO VI

MEMORIAL TÉCNICO

PROJETO HIDROSANITÁRIO OBRA: SALÃO DE EXPOSIÇÃO / AUDITÓRIOS PROPRIETÁRIO: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE - UFAC

1 – Instalações Hidro-Sanitárias

Obedecerá rigorosamente o que indica o projeto, e detalhes específicos e os detalhes complementares, bem como a este memorial.

Os materiais a serem utilizados serão sempre de primeira qualidade.

Todas as instalações deverão ser embutidas nas alvenarias e no solo.

1.1 – Instalações Hidráulicas

As instalações hidráulicas serão executadas rigorosamente de acordo com os projetos e especificações.

Todos os furos, rasgos e aberturas nas alvenarias, necessário para passagem de tubulações, serão realizados rigorosamente de acordo com o projeto.

Para facilitar a desmontagem das canalizações serão colocados uniões ou flanges. Nas sucções das bombas de recalque ou barriletes.

Todas as canalizações serão de tubos PVC água soldável, de fabricação Tigre, Brasilit, ou similar, exceto as que contenham outra indicação em projeto.

Todos os registros de Gaveta e de Pressão serão de fabricação Docol, Deca ou similar.

1.2 – Proteção e Verificação

Todas as tubulações de distribuição de água serão testadas antes dos fechamentos dos rasgos das alvenarias ou de seu envolvimento por capas de argamassa ou de isolante térmicas, submetidas à pressão de trabalho normal prevista, sem que acusem qualquer vazamento.

1.3 – Esgoto Sanitário

1.3.1 – Condições Gerais

As instalações de esgotos, compreendendo as de esgotos primários e secundários, serão executadas rigorosamente de acordo com os projetos e com as especificações que se seguem:

a) As cavas do solo para assentamento das canalizações só poderão ser fechadas após a verificação, das condições das juntas, tubos, proteção dos mesmos, níveis e declividades.

b) As declividades das canalizações obedecerão às indicações constantes do projeto.

c) Os tubos de ponta e bolsa serão assentados com bolsa voltada pra montante.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



d) As declividades indicadas nos desenhos dos projetos de esgoto devem ser consideradas como mínimas devendo ser procedida uma verificação geral dos níveis das instalações dos coletores.

1.4 – Proteção e Verificação

As canalizações de esgoto serão submetidas à prova de impermeabilidade, antes da colocação final dos aparelhos.

O esgotamento dos aparelhos, até os sifões sanitários ou desconectores de rede de esgotos primários, será executado conforme indicação de projeto.

1.5 – Esgotos Primários

1.5.1 – Caixas de Inspeção

Serão instaladas caixas de inspeção de alvenarias de tijolos maciços, conforme normas técnicas, revestidas com argamassa (com impermeabilizante) no traço 1:3 de cimento e areia.

1.5.2 - Ventilação

Haverá colunas, conforme indicação em projeto.

1.6 – Esgoto Secundário

1.6.1 – Ramais de Descarga

O esgotamento dos aparelhos, até os sifões sanitários ou desconectores de redes de esgotos primários, será executado conforme indicação.

1.7 – Montagem de Aparelhos

Será montado de forma a proporcionar perfeito funcionamento, permitir fácil limpeza e remoção, bem como, evitar a possibilidade de contaminação de água potável.

1.8 – Serviços Complementares

Serão executados os serviços complementares da instalação de esgotos, tais como, abertura e fechamentos de rasgos para canalização, concordância das pavimentações com as tampas de caixa de inspeção e os trabalhos de arremates necessários.

1.8.1 – Drenagem de Águas

Será executada de acordo com as normas técnicas conforme o projeto.

Observações Iniciais

O dimensionamento a ser feito abaixo, refere-se a um prédio como apresentado em projeto anexo. Como os prédios são simétricos, os resultados encontrados no dimensionamento de um dever ser considerado para o outro.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



2 – Instalação de Água Fria

2.1 – Dimensionamento dos Reservatórios

2.1.1 – Número de Contribuintes (N)

Considerando um edifício para serviços públicos e funcionamento de auditório, temos a seguinte taxa:

30 a 40 litros por ocupante efetivo. Para o caso em questão trabalharemos com o valor médio de 35 litros por ocupante efetivo e com uma população efetiva média, para o critério de dimensionamento apenas, de 108 pessoas.

N = 108 pessoas

2.1.2 – Consumo Diário (Cd)

N = 108 pessoas

Contribuição (C) = 35 L/dia x pessoa

$Cd = 35 \times 108 = 3.780 \text{ L/dia}$

2.1.3 – Volume Útil dos Reservatórios

Considerando a Reserva para dois dias, temos que o volume total dos reservatórios será:

$3.780 \times 2 = 7.560,00 \text{ L}$

2.1.3.1 – Volume do Reservatório Superior (Vrs)

$Vrs = 2/5 \times 7.560 \text{ L} = 3.024,00 \text{ L} + \text{Reserva Técnica de Incêndio (RTI)}.$

Obs.: Para este caso a reserva de incêndio terá um reservatório próprio, portanto não será necessário adicionar o volume da RTI.

2.1.3.2 – Volume do Reservatório Inferior (Vri)

$Vri = 3/5 \times 7.560,00 = 4.536,00 \text{ L}$

2.2 – Dimensões dos Reservatórios

Reservatório Superior :

Embora tenhamos obtido um volume de 1.040 L, adotaremos por questões práticas dois reservatórios de polietileno de 1.500 L localizados na posição indicada em projeto.

Reservatório Inferior :

$Vri = 3.100,00 \text{ m}^3$

Neste caso o reservatório inferior foi dimensionado apenas para conhecimento, sendo que o projeto foi desenvolvido para ser atendido por rede de abastecimento interna.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



2.5 – Dimensionamento do Alimentador Predial

Considerando que o abastecimento da concessionária dure 05 (cinco) horas por dia, teremos seguinte alimentador predial.

Vazão Mínima = Consumo Diário / 18.000

Vazão Mínima = 7.560 / 18.000 = 0,42 l/s

Tendo, $V = 1,0$ m/s e $Q_{min} = 0,80$ l/s

Alimentador Predial: **DN 32 mm**

3 – Instalações Sanitárias

As instalações sanitárias serão conectadas à rede coletora de esgoto existente e o esgoto produzido receberá o mesmo tipo de tratamento dado ao sistema já existente.

Autora do Projeto: _____

Engº Doriel Progênio dos Santos– Crea: 8565/D-AC



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO VII

MEMORIAL DE CALCULO ESTRUTURAL SALÃO DE EXPOSIÇÃO E AUDITÓRIOS UFAC/AC

1 - FUNDAÇÕES

1.1 - Condições Gerais

- Para efeito destas especificações, entende-se por fundações os seguintes elementos: Blocos; Sapatas; Baldrame; Vigas de fundação; “Radiers”; Estacas; Tubulões; Blocos de coroamento.

1.2 – Normas

- a) A execução das fundações deverá satisfazer às normas da ABNT atinentes ao assunto, especialmente, à NBR 6122/ABNT e ao Código de Fundações e Escavações;
- b) Correrá por conta da CONTRATADA a execução de todos os escoramentos julgados necessários.

1.3 - Blocos de Concreto Armado e Vigas da Fundação

- a) Tratam-se de fundações que serão necessárias à perfeita estabilidade de alguns elementos estruturais conforme projeto de fundações, satisfazendo a NBR 6122 às seguintes condições gerais:
 - a.1) A escavação será manual ou mecânica com dimensões previstas no projeto específico;
 - a.2) O centro de gravidade dos Blocos deve coincidir com o centro da gravidade do Pilar.
 - a.3) Fazer o lançamento evitando a desapregação do cimento.
 - a.4) Usar espaçadores na armadura a fim de evitar que a mesma seja concretada fora de posição.
 - a.5) A construtora deverá contratar serviços de consultoria, com profissional experiente, para verificação de taxa de suporte do solo no nível de assentamento da base de cada tubulão.

2 - ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO

2.1 – Projeto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



- a) Na leitura e interpretação do projeto estrutural e respectiva memória de cálculo será sempre levado em conta que tais documentos obedecerão as normas estruturais da ABNT aplicáveis ao caso.
- b) Será observada rigorosa obediência a todas as particularidades do projeto arquitetônico. Para isto, será feito estudo das especificações e plantas, exame de normas e códigos.
- c) Na hipótese da existência de fundações em profundidade com projeto respectivo a cargo da CONTRATADA, a ela competirá prever, também, os elementos de compatibilização com o projeto estrutural.

2.2 Materiais

2.2.1 – Aço

- a) As barras de aço não apresentarão excesso de ferrugem, manchas de óleo, argamassa aderente ou qualquer outra substância que impeça uma perfeita aderência ao concreto.
- b) Antes e durante o lançamento do concreto as plataformas de serviço estarão dispostas de modo a não provocar deslocamentos das armaduras.
- c) A armadura não deverá ficar em contato direto com a fôrma, observando-se, para isto, a distância mínima prevista pela NB-1/79 (NBR 6118).
- d) Serão adotadas providências no sentido de evitar a oxidação excessiva das barras.
- e) O aço comum destinado a armar concreto, vulgarmente denominado ferro, obedecerá ao disposto na EB-3/85 (NBR-7480).
- f) As barras de aço torcidas a frio para concreto armado obedecerão também á EB-3/ABNT.
- g) O aço será do tipo CA50 e CA60.

2.2.2 – Aglomerados

- a) De cimento, tipo:
- Portland
 - Branco
 - Comum
 - De alta resistência inicial
- b) Serão de fabricação recente, só podendo ser aceito na obra com a embalagem e a rotulagem de fábricas intactas. O cimento Portland comum para concretos, pastas e argamassa, satisfará rigorosamente á EB-1, MB-1 e MB-516/ABNT e ao TB76/ABNT.

2.2.3 - Agregados (Areia e Brita)

- a) Areia



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



- Será quartzosa, isenta de substâncias nocivas em proporções prejudiciais, tais como: torrões de argila, gravetos, grânulos tenros e friáveis, impurezas orgânicas cloreto de sódio, outros sais delíquescientes, etc.
- A areia para concreto satisfará à EB-4/ABNT e às necessidades da dosagem para cada caso.

b) Brita

A pedra britada pra confecção de concreto deverá satisfazer à EB-4/ABNT – Agregados para Concreto – e às necessidades das dosagens adotadas para cada caso.

2.2.4 – Arame

a) De Aço Galvanizado:

Será o fio de aço estirado, brando e galvanizado a zinco, de bitola adequada a cada caso.

b) De Aço Recozido:

O arame para armaduras de concreto armado será fio de aço recozido preto nº 16 ou 18 SWG.

2.2.5 – Concreto

2.2.5.1 - Disposições Gerais

a) O concreto armado será o produto final resistente e artificialmente obtido pela mistura racional dos seus componentes. Todo concreto estrutural será, de preferência, usinado. Neste caso, a dosagem ficará sob a responsabilidade da concreteira.

b) No caso do concreto ser preparado na concreteira, deverá ser observado:

- A concreteira apresentará, obrigatoriamente, guias e notas fiscais dos materiais fornecidos e dos serviços executados explicitando, além da quantidade de concreto, a hora do seu carregamento, a tensão (mínima de 20 Mpa) e sua consistência, esta expressa pelo abatimento do Tronco de Cone;
- Não será permitido qualquer tipo de concreto ou argamassa preparado manualmente;

c) A compactação será obtida por vibração esmerada.

d) A agulha do vibrador será introduzida rapidamente e retirada com lentidão, sendo de três para um até cinco para um, a relação entre as duas velocidades.

e) O período mínimo de vibração é de 20min/m³ de concreto.

f) As fôrmas serão mantidas úmidas desde o início do lançamento até o endurecimento do concreto e protegidas da ação dos raios solares com sacos, lonas, ou filme opaco de polietileno.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



g) Na hipótese de fluir aguada de cimento por abertura de junta de fôrma e que essa aguada venha a depositar-se sobre superfícies já concretadas, a remoção será imediata, o que se processará por lançamento com mangueira de água sob pressão. O endurecimento da aguada de cimento sobre o concreto aparente acarretará diferenças de tonalidades.

2. 2.6 - Dosagem

a) O estabelecimento do traço do concreto será função da dosagem experimental, conforme preconizado na NB-1/ABNT.

b) Caso não haja conhecimento do desvio padrão S_n , a CONTRATADA indicará, para efeito da dosagem inicial, o modo como pretende conduzir a construção de acordo com o qual será fixada a resistência média à compressão FCK, seguindo um dos três critérios estabelecidos no item 8.3.1.2 da NB-1/ABNT.

2. 3 - Processo Executivo

a) A execução de qualquer parte da estrutura implica a integral responsabilidade da CONTRATADA por sua resistência e estabilidade;

b) A execução das fôrmas, dos escoramentos e da armadura, as tolerâncias a serem respeitadas, o preparo do concreto, a concretagem, a cura, a retirada das fôrmas e do escoramento, o controle da resistência do concreto e a aceitação da estrutura obedecerão ao estipulado na 3ª parte da NB-1/ABNT;

2. 3.1 - Disposições Gerais

a) Nenhum conjunto de elementos estruturais – vigas, montantes, percintas, lajes etc., poderá ser demolido ou concretado sem primordial e minuciosa verificação, por parte da CONTRATADA e da FISCALIZAÇÃO, da perfeita disposição, dimensões, ligações e escoramentos das fôrmas e armaduras correspondentes, bem assim como sem prévio exame da correta colocação de canalizações elétricas, hidráulicas e outras, que devam ficar embutidas na massa do concreto;

b) As furações para passagem de canalizações através de vigas ou outros elementos estruturais, quando inteiramente inevitáveis, serão asseguradas por buchas ou caixas, ad-rede localizadas nas fôrmas, de acordo com o projeto. A localização e dimensões de tais furos serão de atento estudo por parte da CONTRATADA no sentido de evitar-se enfraquecimento prejudicial à segurança da estrutura;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



2. 3.2 - Reparos no Concreto

- a) Correrão por conta da CONTRATADA as despesas provenientes de reparos que se façam necessários em concreto endurecido provocados por erros ou inobservância das normas aplicáveis à espécie.
- b) Na ocorrência de falhas de concretagem, o reparo consistirá na remoção do concreto defeituoso até que se atinja a parte em bom estado. As cavidades eventualmente formadas serão limpas e tratadas com adesivo estrutural após o que, sob a supervisão da FISCALIZAÇÃO, os vazios serão preenchidos com argamassa adequada.
- c) A argamassa a ser utilizada (DRY PACK), consiste em uma mistura de cimento e areia, traço 1:2:5 ou 1:3, feita a seco com cimento Portland pozolâmico.

2. 3.3 - Lançamento de Concreto

- a) Toda e qualquer concretagem somente será levada a efeito após expressa liberação da FISCALIZAÇÃO.
- b) A CONTRATADA não iniciará a concretagem sem que, previamente, a FISCALIZAÇÃO tenha procedido a verificação da conformidade das formas, armaduras, peças embutidas e superfícies das juntas de concretagem.
- c) Não será permitido o lançamento de concreto de altura superior a dois metros. Para evitar segregação em quedas livres maiores que a mencionada, utilizar-se-ão calhas apropriadas. Em peças de alta densidade de armadura o lançamento do concreto diretamente de encontro às mesmas será evitado. Neste caso o lançamento será efetuado pela parte lateral das formas, através de aberturas executadas com tal finalidade.
- d) O concreto será aplicado em lances contínuos com espessuras em torno de 30cm.
- e) O concreto será lançado próximo à sua posição definitiva evitando-se, desta forma, transportá-lo no interior da forma por meio de vibradores ou outro meio qualquer.

2. 3.4 - Adensamento do Concreto

Deverão se utilizados vibradores de imersão, com energia suficiente para o rápido adensamento do concreto. O adensamento será cuidadoso, de forma que o concreto ocupe todos os recantos da fôrma.

2. 3.5 - Cura do Concreto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



a) Qualquer que seja o processo empregado para cura do concreto, a aplicação iniciar-se à tão logo termine a pega. A superfície do concreto deverá ser mantida permanentemente úmida, inclusive as fôrmas de madeira, com água de qualidade igual à utilizada no preparo do concreto.

b) Para o concreto preparado com cimento Portland comum, o período de cura não deverá ser inferior a 7 (sete) dias.

2. 3.6 - Desforma

a) A retirada das fôrmas obedecerá ao disposto na NB-1/78 (NBR 6118), devendo-se atentar para os prazos recomendados:

- Faces laterais: três dias
- Faces inferiores: 14 dias
- Faces inferiores sem pontaletes: 21 dias

b) A CONTRATADA apresentará, para aprovação da FISCALIZAÇÃO, um plano de desforma.

c) Após a desforma, as superfícies do concreto serão inspecionadas visando a identificação de defeitos de concretagem, tais quais: “ninhas de abelha”, ausência de argamassa, rugosidades, entre outros. Na inspeção, a FISCALIZAÇÃO verificará ainda a ocorrência de trincas, fissuras e outras lesões provocadas por cura mal processada ou recalques de fundação. Qualquer tratamento destinado às superfícies do concreto desmoldado somente será permitido após este exame.

2. 4 - Formas e Escoramentos

a) As fôrmas serão de madeira aparelhada ou de madeira compensada laminada, conforme EM-13/01.1, com revestimento plástico “Tego-Film” em ambas faces.

b) A posição das fôrmas – prumo e nível – será objeto de verificação rigorosa e permanente, especialmente durante o processo de lançamento do concreto. Quando necessária, a correção será efetuada imediatamente, com o emprego de cunhas, escoras, etc. Deverão ser previstas aberturas convenientemente dimensionadas para o lançamento eficaz e vibração do concreto, de modo a assegurar a perfeita continuidade do perfil desejado para a peça.

c) Para garantir a estanqueidade das juntas poderá ser empregado o processo de sambladuras, do tipo mecha e encaixe. Esse processo só se recomenda quando não estiver previsto o reaproveitamento de fôrma.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



- d) A abertura correta das formas será mantida, preferencialmente, com a utilização de esticadores de concreto executados com a mesma dosagem do concreto que será lançado.
- e) Os taludes, caso necessário, receberão um capeamento protetor, a fim de evitar futuras erosões.
- f) Para obter superfícies lisas, os pregos serão rebatidos de modo que fiquem embutidos nas formas, sendo o rebaixo calafetado com o elastômero referido no item anterior.
- g) Para paredes armadas, a ligação das fôrmas internas e externas será efetuada por meio de tubos separadores e tensores atravessando a espessura do concreto.
- h) Os tubos separadores, preferencialmente de plástico PVC, garantirão a espessura da parede sob o efeito da compressão e os tensores, preferencialmente metálicos, terão a mesma finalidade na hipótese de esforços de tração.
- i) A localização dos tubos separadores e dos respectivos tensores será definida pelo arquiteto e pelo autor do projeto de estrutura, com a interveniência da FISCALIZAÇÃO.
- j) Como regra geral, os tubos separadores serão dispostos em alinhamentos verticais e horizontais, sendo de 5mm o erro admissível em sua localização. Sempre que possível estarão situados em juntas rebaixadas (2cm no mínimo), o que contribuirá para disfarçar a sua existência na superfície do concreto aparente.
- K) Na hipótese de composições plásticas, a matriz negativa das esculturas será executada em gesso, em poliestireno expandido ou ainda em fibra de vidro, procedendo-se em seguida a sua incorporação à forma.
- l) As precauções a serem tomadas nas juntas de concretagem ou de trabalho e relacionadas com as fôrmas estão descritas no item 4 do tópico ES02.2.5 – Concreto, considerando a correlação existente entre os dois assuntos.
- m) As fôrmas metálicas deverão apresentar-se isentas de oxidação, caso haja opção pelo seu emprego em substituição às de madeira.

2. 5 - Armaduras

- a) O recobrimento das armaduras será igual a 25mm, no caso de exposição ao ar livre e a 20mm, no caso contrário.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



- b) Para garantir os recobrimentos recomendados nos itens anteriores, serão empregados afastadores de armadura do tipo “clips” plásticos, cujo contrato com as formas se reduz a um ponto.
- c) O emprego de “clips” plásticos será objeto de exame prévio, caso o concreto venha a ser submetido a tratamento de vapor, pois a elevada temperatura poderá acarretar a sua fusão.

Como os sinais de oxido de ferro nas superfícies de concreto aparente, são de difícil remoção, as armaduras serão recobertas com aguada de cimento ou protegidas com filme de polietileno, o que as protegerá da ação atmosférica no período entre a sua colocação na fôrma e o lançamento do concreto.

No desenho das armaduras serão previstos “canais” que possibilitem a imersão do vibrador.

Os furos abertos para colagem das ferragens nas paredes deverão ser rigorosamente limpos e isentos de poeira.

O produto especificado para a colagem dos ferros nas paredes estruturais é o SIKADUR, da SIKA, ou similar, sendo que de acordo com os critérios de construção deverá ser escolhido entre o mais fluido ou mais pastoso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO VIII

MEMORIAL DESCRITIVO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO

SALÃO DE EXPOSIÇÃO E AUDITÓRIOS UFAC/AC

1. INTRODUÇÃO

Este memorial descritivo tem por finalidade orientar a execução das instalações de cabeamento estruturado previstas no projeto.

A execução das instalações deverá atender as exigências do projeto e deste memorial, de acordo com as normas atualizadas da Concessionária e da ABNT, principalmente as seguintes:

- a) NBR - 5410 - Instalações Elétricas em Baixa Tensão: define dutos e taxas de ocupação;
- b) NBR - 14565 - Cabeamento Estruturado: define as premissas básicas para instalações.

2. PROJETO DA INSTALAÇÃO PREVISTA

A rede de comunicação de dados e de voz foi concebida de forma a permitir sua utilização através do princípio de cabeamento estruturado (NBR 14565).

A partir do rack dos equipamentos passivos serão derivados os cabos que constituem o cabeamento. Estes serão do tipo UTP cat. 6, partindo dos patch panels, e derivados às áreas de trabalho através do sistema de eletrodutos como disposto no projeto. Junto às estações, os cabos serão conectados com tomadas RJ45 fêmea. Sua interligação aos micros ou impressoras de rede será feita através de cordões de manobra (line Cord) de 3 m, com capas, na cor azul.

Nos racks, a conexão entre patch panel e blocos deverá ser feita com cabos do tipo IDC-RJ45. Para conexão do patch panel aos equipamentos ativos, deverão ser utilizados *adapter cables (patch cord)* do tipo RJ45-RJ-45 de quatro pares cat. 6, sem capas, com 1 m de comprimento.

2.1. Cabo UTP:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Cabo do tipo par trançado (UTP), 24 AWG de 04 pares, rígido, com isolamento em polietileno de alta densidade e capa externa em PVC não propagante à chama, deve conter impresso na capa o nome do fabricante. Além da conformidade com os padrões ANSI/EIA/TIA 568. A categoria 6 e IEC 11801 deverá apresentar certificação UL ou CSA impressa no cabo.

2.2. Jumper Cord (Patch Panel - Equipamentos Ativos)

RJ45/RJ45 para ligação entre os patch panels. Devem seguir a seguinte especificação mínima:

- cabo par trançado (UTP), 24 AWG de 04 pares, multifilar, extra flexível, com capa protetora específica para RJ-45 em ambas as extremidades, mínimo 350MHz, isolamento em polietileno de alta densidade e capa externa em PVC não propagante à chama, deve conter impresso na capa o nome do fabricante;
- Conector RJ-45 plástico com vias para conexão, contatos banhados à ouro 50 microns, específico para cabo flexível e nome do fabricante impresso;
- Devem ser do mesmo fabricante do cabo UTP.

2.3. Patch Cord

RJ-45/RJ-45 para ligação da tomada lógica a estação de trabalho. Devem ter comprimento de 1 m, com capas protetoras específicas para os conectores RJ45 em ambas as pontas (em conformidade com as normas) e seguir a seguinte especificação para cabo e conector:

- cabo par trançado (UTP), 24 AWG de 04 pares, extra flexível, mínimo 350MHz, isolamento em polietileno de alta densidade e capa externa em PVC não propagante à chama, deve conter impresso na capa, obrigatoriamente, o nome do fabricante;
- Conector RJ45 plástico com vias para conexão, contatos banhados à ouro 50 microns, específico para cabo flexível e nome do fabricante impresso;
- Devem ser do mesmo fabricante do cabo UTP e montados em fábrica.

2.4. Tomada de Comunicação

Tipo: TOMADA RJ-45: tipo IDC, categoria 6, com proteção contra pó quando não estiver em uso, circuito de terminação com balanceamento dos pares (circuito impresso) da mesma,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



contatos banhados à ouro 50 microns. Devem ser do mesmo fabricante do conector RJ-45 macho.

2.5. Guia de Cabo

Horizontal, 1U de altura, tipo fechado. Pintado em epoxi, na cor preta. Constituição em chapa metálica com espessura de 1,5mm.

2.6. Cabo Multipolar

Deve ser para utilização interna, 100 pares, com condutores de cobre recozido, estanhados e isolados. O núcleo deve ser blindado com fitas de alumínio sobre as quais é colocada a capa externa de PVC.

2.7. Racks

O Rack deve ter as características das indicadas na Figura 3.



Figura 3: Rack de parede

- Estrutura soldada em aço SAE 1020 0,75/09mm de esp.;
- Porta frontal embutida, armação em aço 0,75mm de esp., com visor em acrílico fumê 2,0mm de esp., com fecho e chave;
- Laterais removíveis 0,75mm de esp., com aletas de ventilação e fecho rápido;
- Kit de primeiro plano móvel 1,2 mm de esp., com furos 9x9mm para porca gaiola;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



- Pintura epóxi-pó texturizada Bege RAL 7032;
- Kit ventilação forçada para teto com 02 ventiladores 110/220v (opcional);

2.8. Anilhas de PVC

Na cor amarela, com letras pretas, deverão ser tipo ovalgrip HO-85, para instalação direta nos cabos UTP.

Todos os cabos instalados deverão ser identificados conforme padrão informado no projeto.

2.9. Serviços

Todos os serviços deverão ser executados com esmero e capricho, a fim de manter um bom nível de acabamento e garantir confiabilidade e segurança das instalações de cabeamento estruturado.

Autores do Projeto:

Edgard Pires Sampaio Filho
ENGENHEIRO ELETRICISTA
CREA 8562 – D/AC

Fabricia Vieira Drigo
ENGENHEIRA ELETRICISTA
CREA 8526 – D/AC

Pablo Arruda Silva
ENGENHEIRO ELETRICISTA
CREA 4080 – D/RO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO IX

MEMORIAL DESCRITIVO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS BAIXA TENSÃO

SALÃO DE EXPOSIÇÃO E AUDITÓRIOS UFAC/AC

1. INTRODUÇÃO

Este memorial tem por finalidade descrever e especificar as condições técnicas para a execução dos serviços de Instalações Elétricas de Baixa Tensão da Obra do Salão de Exposição e Auditórios da UFAC, localizada em Rio Branco-Acre.

É obrigatório o conhecimento de todos os projetos com seus respectivos memoriais antes do início de qualquer atividade. O documento que serviu de base para a elaboração do projeto foram os Projetos: Arquitetônico e Luminotécnica.

Este memorial faz parte integrante do Projeto e tem o objetivo de nortear e complementar os elementos contidos no projeto gráfico e especificações visando assim o perfeito entendimento das instalações projetadas.

Qualquer modificação que eventualmente se torne necessária só poderá ser executada após prévia autorização da fiscalização. Tais modificações deverão ser cadastradas e indicadas nos desenhos específicos, sendo de responsabilidade da contratada a apresentação de um “As-Built” ao final da execução dos serviços.

A execução das instalações deverá atender as exigências do projeto e deste memorial, de acordo com as normas atualizadas da Concessionária e da ABNT, principalmente as seguintes:

- NBR - 5410 - Instalações Elétricas em Baixa Tensão;
- NR - 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;
- NTC - 01 - Fornecimento de Energia Elétrica em Baixa Tensão (ELETROACRE);
- Projeto Arquitetônico e Luminotécnica;
- Catálogos Técnicos e recomendações dos Fabricantes dos Equipamentos empregados.

Todas as instalações devem ser realizadas por profissionais devidamente habilitados, com a utilização de todos os equipamentos de proteção individual necessários ao bom andamento dos trabalhos e com respeito às normas de segurança e ao meio-ambiente.

O perfeito funcionamento das instalações ficará sob responsabilidade da firma licitante, estando à critério da Fiscalização, impugnar quaisquer serviços e/ou materiais que não estiverem em conformidade com esta especificação e/ou projeto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



2. PROJETO DA INSTALAÇÃO PREVISTA

O projeto foi elaborado de acordo com o layout apresentado no Projeto Arquitetônico e Projeto de Luminotécnica. Neste estão inclusos os circuitos de iluminação, tomadas, e cargas especiais.

2.1. Luminárias:

As luminárias serão alimentadas por circuitos individuais, divididos de acordo com as especificações da NBR-5410.

Considerando a Queda de tensão máxima de 3%, para circuitos terminais.

2.1.1. Iluminação Interna

- Salas em Geral, Banheiros e Hall's:

Luminária de sobrepor equipada com 4 (quatro) lâmpadas fluorescentes Compactas de 20W e reator eletrônico com fator de potência acima de 0,98 e com tensão de 127V, tipo Intral ou equivalente.

Luminária de sobrepor equipada com 1 (uma) lâmpada vapor metálico de 150W.

- Banheiros para deficientes:

Luminária de sobrepor equipada com 2 (duas) lâmpadas de 20W compactas. Fator de potência acima de 0,98 e com tensão de 127V.

- Quiosque

Luminária tipo spot de embutir equipada com 1 (uma) lâmpada PAR20 de 50W

Luminária de sobrepor equipada com 2 (duas) lâmpadas de 20W compactas. Fator de potência acima de 0,98 e com tensão de 127V.

- Salão de Exposições

Luminária Pendente equipada com 3 (três) Lâmpadas Incandescentes de 60W.

Refletor fixado na parede equipado com 1 (uma) lâmpada Halógena PAR 38 de 90W

- Rampa

Luminária tipo spot a energia solar embutido no piso com LED.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



As luminárias de teto serão instaladas sobre uma caixa plástica octogonal, as de parede sobre caixa retangular 2x4.

O modelo das luminárias foi definido tomando como base o Projeto de Luminotécnica em caso de mais necessidade de especificações do modelo da luminária este deverá ser consultado. Os modelos apresentados neste projeto poderão ser substituídos desde que sejam observadas o limite das cargas determinadas no projeto elétrico para cada circuito.

2.1.2. Iluminação Externa

Refletor para uso externo equipado com 1 (uma) Lâmpada Vapor metálico de 150W.

Luminária de piso equipada com 1 (uma) Lâmpada de 70W

Os eletrodutos devem ser embutidos no solo a uma profundidade de 0,60 m medidos a partir do nível do terreno e colocada uma fita de aviso a uma profundidade de 0,40 m do nível do terreno.

As emendas de cabos devem ser feitas somente em caixas de passagem, que devem estar alinhadas e em esquadro com as demais. Se necessário, durante a execução, a quantidade de caixas de passagem poderá ser alterada para mais.

2.2. Tomadas e Interruptores:

Todas as tomadas de parede serão do tipo universal 2P+T 20A tipo Fame ou equivalente simples ou dupla (ver indicação em projeto).

As tomadas para energia elétrica em 220V deverão ser claramente identificadas no espelho.

Todas as tomadas devem estar solidamente aterradas e o neutro, em nenhuma hipótese, deverá ser utilizado como terra. Todos os espelhos de tomadas e de interruptores devem ser padronizados com mesmo formato e cor.

Todas as tomadas e interruptores serão instalados em caixas retangulares 2"x4".

Altura das tomadas e Interruptores:

- Tomadas para computadores na parede – h=0,30m;
- Tomadas de Uso geral dos Banheiros, e bancada do quiosque – h = 1,10m



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



- Tomadas de Uso Geral demais ambientes – $h = 0,30$
- Tomada Alta – $h = 2.20m$
- Interruptores - $h = 1.10m$

Tomadas para ar condicionado:

As condensadoras serão alimentadas através dos quadros de distribuição exclusivos, tendo um quadro por pavimento.

Terão condicionadoras de ar trifásicas que serão as de 60.000 BTU e bifásicas de 12.000 BTU. As condicionadoras de ar de 60.000 BTU serão alimentadas com cabo de 6mm e as condensadoras de ar de 12.000 BTU serão alimentadas por cabo de 4mm. Os quadros de ar condicionado do primeiro e segundo pavimento e térreo serão alimentados pelo QGBT.

2.3. Condutores

Os condutores devem ser instalados em eletrodutos ou eletrocalhas perfuradas (ver indicação em projeto), e ter classe de isolamento 0,6/1 kV. A fase deverá possuir isolamento da cor (vermelha, preto ou azul escuro), o neutro deverá possuir isolamento da cor (azul-clara), o retorno deverá possuir isolamento da cor (amarela) e o terra deverá possuir isolamento da cor (verde ou verde-amarelo). Os condutores não deverão ter emendas ou avarias no material isolante sendo interligados apenas nos disjuntores e devem ser utilizados terminais apropriados nas conexões com os quadros.

2.4. Quadros e Proteções:

Os quadros de distribuição para alojamento dos disjuntores de proteção dos circuitos elétricos estão associados a um Quadro Geral de Baixa Tensão (QGBT) estrategicamente alocado para otimizar a distribuição de energia e para facilitar na manutenção. Os circuitos deverão estar claramente identificados.

Os Circuitos foram distribuídos em quadros divididos da seguinte forma:

- QGBT – Quadro Geral de Baixa Tensão – Alimenta todos os quadros de distribuição
- QDT – Quadro de Distribuição de Luz e Tomadas de Uso geral do Pavimento Térreo
- QD1 – Quadro de Distribuição de Luz e Tomadas de Uso geral do Pavimento 1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



- QDCT – Quadro de Distribuição de Computadores do Pavimento Térreo
- QDC1 – Quadro de Distribuição de Computadores do Pavimento 1
- QDAT – Quadro de Distribuição de Condicionadores de Ar do Pav. Térreo
- QDA1 – Quadro de Dist. de Condicionadores de Ar do Pavimento 1
- QDSEX – Quadro de Distribuição de Iluminação e Tomadas do Salão de Exposições.
- QDQ – Quadro de Distribuição de Iluminação e Força do Quiosque

(Observação – O quadro de distribuição QDQ não será alimentado através do QGBT, já que este poderá ter medição independente).

Os quadros de energia serão de embutir (elétrica convencional 127V e 220V) e de sobrepor (elétrica especial). Deverão ser fabricados em chapa 16/14 USG, tratamento através de jateamento de areia pintura em epóxi, a pó, com porta de trinco e fecho rápido e contra-porta. Deverão ter barramentos monofásicos, bifásicos e trifásico (dependendo de cada quadro), neutro e barra de terra dimensionados conforme projeto na capacidade indicada, os barramentos deverão ter tamanho adequado a quantidade das ligações a ser executada e deverão ser pintadas nas cores padronizadas pela ABNT.

Todos os circuitos deverão ser perfeitamente identificados, em todos os equipamentos (disjuntores e tomadas), através de etiquetas adesivas, confeccionadas com material de longa durabilidade e máquina de etiquetar. Estes quadros deverão ter todos os componentes para perfeito acabamento, tais como anilhas, terminais, etiquetas, braçadeiras etc.

Cada disjuntor geral deverá ser interligado a outro disjuntor com mesma corrente de atuação, conforme projeto.

Os quadros receberão, do lado interno de sua porta, placa de identificação para todos os circuitos, de acordo com projeto elétrico.

Todas as partes metálicas não sujeitas à tensão elétrica, tais como eletrocalhas, quadros, caixas, deverão ser conectados ao aterramento da instalação.

A tensão de trabalho é de 127V para os disjuntores unipolares e 220V para os bipolares e tripolares. O disjuntor geral do quadro, dependendo de sua corrente nominal e dimensão, poderá ser fixado em placa de montagem.

No caso de dois ou três condutores ligados ao mesmo terminal, barra ou borne, cada condutor deverá ter o seu terminal.

Elétrica Convencional: Disjuntores tipo termomagnético em caixa moldada 1P, 2P ou 3P, com diversas amperagens, padrão NEMA.

Elétrica Informática: Disjuntores tipo termomagnético em caixa moldada 1P, 2P ou 3P, com diversas amperagens, padrão DIN.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



2.5. Eletrodutos e Eletrocalhas:

Todos os condutores deverão ser conduzidos do quadro de distribuição até as salas através de eletrocalhas (ver indicações em projeto).

Os condutores deverão ser conduzidos acima do forro, embutidos na parede através de eletrodutos rígidos de PVC, observando os elementos estruturais existentes, sem rebarba, fixados com buchas, arruelas e braçadeiras. Deverão ter diâmetro mínimo de 3/4".

Nas ligações devem ser empregadas arruelas lisas de pressão ou de segurança (dentadas), além de parafusos e/ou porcas e contra porcas, onde aplicáveis.

Todos os eletrodutos que não receberem fiação devem receber arame guia.

Eletrocalhas perfuradas em chapa pré zincada à fogo (ver dimensões em projeto) fixadas sobre o forro através de suportes apropriados, dispostos de acordo com recomendações do fabricante. Padrão tipo Mopa ou similar.

2.6. Caixas de Passagem

Devem ser empregadas caixas de derivação:

- em todos os pontos de entrada e de saída dos condutores na tubulação, exceto nos pontos de transição ou passagem de linhas em eletrodutos, os quais, nestes cabos, devem ser rematadas com buchas;
- em todos os pontos de emenda e derivação de condutores;
- para dividir a tubulação em trechos não maiores que 15 m.

Os condutores devem formar trechos contínuos entre as caixas de derivação. As emendas e as derivações devem ser colocadas dentro das caixas.

As caixas de passagem subterrâneas devem ser construídas de maneira a evitar a entrada de água.

Os eletrodutos devem ficar a 30 cm abaixo da borda da caixa e a 30 cm acima do fundo. As caixas de passagem devem ser feitas nas seguintes dimensões: 70 x 70 x 70 cm (interno) ou 50 x 50 x 50 cm (ver indicação em projeto) com fundo falso e dreno. Deve ser colocado 15 cm de brita nº 1 no fundo.

As caixas devem ser colocadas em lugares facilmente acessíveis e ser providas de tampas corretamente fixadas e identificadas de acordo com a função a que se destinarem, não deve ter fundo concretado e o mesmo deve conter areia e brita conforme figura a seguir.

2.7. Aterramento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



O aterramento deve ser realizado através de hastes cobreadas tipo copperweld e conector, enterrados verticalmente no solo. A resistência de aterramento não poderá ser superior a 10 Ohms em qualquer época do ano.

Para proteção contra choques elétricos por contato indireto todos os circuitos serão dotados de condutor de proteção.

Na primeira haste deve ser instalada uma caixa de inspeção, segundo determinado pela concessionária.

As descidas devem ser embutidas em alvenaria em re-bar e o aterramento deve ser em cabo de cobre nu de 50 mm², como especificado em projeto

2.8. Serviços

Todos os serviços deverão ser executados com esmero e capricho, a fim de manter um bom nível de acabamento e garantir confiabilidade e segurança das instalações elétricas.

3. TESTES FINAIS

A instalação elétrica deverá ser verificada conforme prescreve a NBR-5410.

A instalação deve ser inspecionada visualmente e ensaiada, durante e/ou quando concluída a instalação, antes de ser posta em serviço, de forma a se verificar a conformidade com as prescrições da Norma.

Autores do Projeto:

Eduarda M. G. Pinheiro
ENGENHEIRA CIVIL
CREA 10030 – D/CE

Gleilce Araújo
ENGENHEIRA CIVIL
CREA 10030 – D/AC



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO X

MEMORIAL DESCRITIVO DE SISTEMA DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO

SALÃO DE EXPOSIÇÃO E AUDITÓRIOS UFAC/AC

I - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

- 1.1. OBRA: Construção de um Salão de Exposições.
- 1.2. ENDEREÇO: Campus UFAC, Rodovia BR 364, Rio Branco – AC.
- 1.3. ÁREA DA CONSTRUÇÃO: 3.303,75 m²
- 1.4. ALTURA DE EDIFICAÇÃO: 4,50 m (ao último piso habitável).
- 1.5. PROPRIETÁRIO: Universidade Federal do Acre.
- 1.6. RESP TÉCNICO: Eng.º Civil Paulo Parrilha – CREA 8478/D-AC

II - OBJETO

Projeto de Segurança Contra Incêndio e Pânico, exigido pelo Corpo de Bombeiros Militar do Acre, para as obras tidas como Institucionais.

III - FINALIDADE

Possibilitar o dimensionamento e instalação do sistema de Segurança Contra Incêndio e Pânico, de acordo com as Especificações Técnicas do Corpo de Bombeiros, ABNT, Ministério do Trabalho e Leis Municipais Vigentes.

IV - ENQUADRAMENTO DA OBRA NO IRB (INSTITUTO BRASILEIRO DE RESSEGUROS DO BRASIL) E NAS ETCB (ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO CORPO DE BOMBEIROS).

4.1. IRB

- 4.1.1. RÚBRICA: 196.
- 4.1.2. OCUPAÇÃO DE RISCO: Escola – 10.
- 4.1.3. CLASSE DE OCUPAÇÃO: 01.

4.2. ETCB

- 4.2.1. CLASSE DE RISCO: “A”
- 4.2.2. CLASSIFICAÇÃO DA EDIFICAÇÃO: 4.1.3. – Edificação com área de construção superior a 750 m² e altura inferior a 10m.
- 4.2.3. CLASSIFICAÇÃO DA OCUPAÇÃO: 4.2.6. – Edificação destinada a uso de instituições.
- 4.2.4. CLASSE DE INCÊNDIO PREDOMINANTE: “A”

V - SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO EXIGIDO PELO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTRADO DO ACRE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



5.1. MEIOS DE COMBATE A INCÊNDIO

5.1.1. EXTINTORES MANUAIS.

5.1.2. HIDRANTES INTERNOS.

5.2. MEIOS DE FUGA

5.2.1. ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA.

5.2.2. SAÍDAS DE EMERGENCIA.

5.3. MEIOS DE ALERTA

5.3.1. ALARMES CONTRA INCENDIO.

5.3.2. SINALIZAÇÕES E INDICAÇÕES ESPECÍFICAS QUE FACILITAM AS OPERAÇÕES DE COMBATE A INCÊNDIO E FUGA.

VI - DIMENSIONAMENTO, DISTRIBUIÇÃO E OUTROS PORMENORES DO SISTEMA DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO.

6.1. EXTINTORES MANUAIS

6.1.1. Os extintores de incêndio serão distribuídos e instalados de acordo com o indicado nas plantas, anexas ao presente projeto. Serão instalados:

6.1.2. Serão instalados 18 (dezoito) extintores de pó químico seco de 04 kg;

6.1.3. Serão instalados 04 (quatro) extintores de gás carbônico de 04 kg;

6.2. ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA

6.2.1. Os pontos de iluminação de emergência serão instalados de acordo com o indicado nas plantas em anexo.

6.2.2. Serão instaladas 19 (dezenove) baterias de iluminação de emergência que entrarão em funcionamento automaticamente no caso de interrupção do fornecimento de energia elétrica. Tal sistema visa permitir a saída fácil e segura do público, para o exterior do ambiente em que se encontram. O sistema de iluminação de emergência adotado, será do tipo Bateria de 12V, com blocos autônomos.

6.3. SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA

6.3.1. Todos os extintores serão sinalizados de acordo com indicado nos projeto em anexo e, os mesmos deverão estar sempre desobstruídos (manômetros na indicação verde).

6.3.2. Os hidrantes internos serão sinalizados de acordo com o indicado nos projetos em anexo e os mesmos deverão estar sempre desobstruídos.

6.3.3. Deverão ser pintados de cor vermelha os seguintes materiais:

- a) Tubulações de incêndio, aparente;
- b) Eletrodutos, aparente;
- c) Caixas de hidrantes;
- d) A tampa do registro de recalque no passeio – R. R. P.
- c) Alarmes;
- d) Botoeiras de acionamento dos alarmes.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



6.3.4. o sistema de sinalização de segurança dispõe de indicações para facilitar a fuga dos ocupantes da edificação para o seu exterior. Dessa forma, serão instalados indicativos (setas) orientados para as saídas de emergência e a palavra SAÍDA nas portas facilitando, assim o fluxo de pessoas para o exterior da edificação.

6.3.5. Serão instaladas 06 (seis) setas indicativas nos pontos indicados na planta.

6.4 – SAÍDAS DE EMERGENCIA

6.4.1. As rotas de fuga serão dimensionadas de acordo com a NBR 9077. As rotas de fuga serão devidamente sinalizadas para um deslocamento rápido e seguro da população interna.

6.5. HIDRANTES

6.5.1. Os hidrantes serão distribuídos e instalados de acordo com o indicado nos projetos em anexo.

6.5.2. Serão instalados 05 (cinco) hidrantes internos contendo o seguinte:

- a) Canalização aparente de 63 mm de aço galvanizado;
- b) Registro de ângulo aberto (válvula angular de 45º) de 63 mm de entrada, com rosca fêmea e saída de 38 mm rosca macho.
- c) Adaptador storz de 38 mm;
- d) Chave de conexões storz de 63 mm;
- e) Esguicho tipo agulheta (jato pleno) de 38mm de entrada e requinte de 13mm (adotado);
- f) 30 (trinta) metros de mangueira especial para combate a incêndio, de 38mm de diâmetro, com juntas de engate rápido (storz) nas duas extremidades;
- g) Armário de aço para mangueiras (tipo embutido) de 60 x 90 x 17 cm com suporte para mangueira, tipo basculante ou cesta fixa. Deverá haver vidro transparente na porta do armário que possibilite a pronta inspeção da mangueira e, ao mesmo tempo, deverá estar sinalizado com a palavra INCÊNDIO, em letras escritas na cor vermelha.

6.5.3. A mangueira do hidrante deverá permanecer aduchada ou ser acondicionada em zig-zag e possibilitem o combate a incêndio até o alcance máximo de 30 (trinta) metros em todos os pontos de risco da edificação.

6.5.4. A bomba auxiliar de pressão hidráulica, cuja finalidade será a de suprir deficiências de pressão no requinte do esguicho do hidrante mais favorável, será acionada através de chave de fluxo instalada conforme indicado na planta de detalhes.

6.5.5. Será instalado 01 (um) registro de recalque no passeio, composto de:

- a) 1 (um) registro de ângulo reto (válvula angular de 45º) de entrada de 63 mm, com rosca fêmea e saída de 63 mm, rosca macho;
- b) 1 (um) adaptador storz de 63 mm, rosca fêmea;
- c) 1 (um) tampão storz de 63 mm;
- d) 1 (uma) válvula de retenção instalada logo após a válvula angular de 45º, de maneira visível à inspeção do Corpo de Bombeiros.

6.5.6. O conjunto moto-bomba localizar-se-á abaixo do reservatório d'água, deverá receber um abrigo que o protegerá contra intempéries e danos mecânicos. O eixo da bomba estará abaixo do nível da lâmina d'água, mantendo assim a bomba "afogada".



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



6.6. – ALARME DE INCÊNDIO

6.6.1. Os alarmes de incêndio serão distribuídos e instalados, de acordo com as plantas anexas ao presente projeto.

6.6.2. O sistema disporá ainda de sirene elétrica, do tipo bitonal, acionada por botoeiras instaladas conforme indicado nas plantas deste projeto.

6.6.3. Serão instaladas 05 (cinco) botoeiras para acionar os 05 (cinco) alarmes.

6.7 – RESERVA TÉCNICA

6.7.1 – A tubulação para abastecer a edificação deverá sair de uma altura acima do fundo do reservatório, garantido assim, a reserva técnica para combate a incêndio - RTI.

7. MEMORIAL DE CÁLCULO

HIDRANTE 01

PR1 = 10,00 mca

Q1 = 104,35 l/min

MANGUEIRA

D = 38 mm

L = 30 m

ESGUICHO

D entrada = 38 mm

D requinte = 13 mm

CÁLCULO DA PRESSÃO PA1

PERDA DE CARGA NO ESGUICHO

$V_{esg} = 0,001739252 = 13,10 \text{ m/s}$

$\pi (0,013)^2/4$

$h_{esg} = K \times V_{esg}^2/2g = 0,1 \cdot (13,10)^2/2 \times 9,81 = 0,88 \text{ mca}$

PERDA DE CARGA NA MANGUEIRA (PCM)

$J = 0,07376529 \text{ m/m}$

$PCM = 0,07376529 \times 30 = 2,21 \text{ mca}$

PERDA DE CARGA NA CANALIZAÇÃO (PCC)

Diâmetro da tubulação de aço galvanizado 2 ½"

$J = 0,011720511 \text{ m/m}$

Conexões:

Reg. de ang. aberto1 x 10,00 = 10,00 m

Redução de 2 ½" para 1 ½"1 x 0,40 = 0,40 m



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Cotovelo de 90° raio curto.....3 x 2,00 = 6,00 m

Tê de saída de lado.....1 x 4,30 = 4,30 m

Leq. = 20,70 m

Lr = 12,55 m

Lt = 33,25 m

PCC = 0,011720511 x 33,25 = 0,39 mca

PA1 = 10,00 + 0,88 + 2,21 + 0,39 + 6,20 = 19,68 mca

HIDRANTE 02

PR2 = 12,50 mca

Q2 = 116,67 l/min

MANGUEIRA

D = 38 mm

L = 30m

ESGUICHO

D entrada = 38 mm

D requinte = 13 mm

CÁLCULO DA PRESSÃO PA2

PERDA DE CARGA NO ESGUICHO

Vesg = 0,001944543 = 14,65 m/s

$\pi (0,013)^2/4$

hesg = $K \times Vesg^2/2g = 0,1 \cdot (14,65)^2/2 \times 9,81 = 1,09$ mca

PERDA DE CARGA NA MANGUEIRA (PCM)

J = 0,090676305 m/m

PCM = 0,090676305 x 30 = 2,72 mca

PERDA DE CARGA NA CANALIZAÇÃO (PCC)

Diâmetro da tubulação de aço galvanizado 2 ½"

J = 0,014407489 m/m

Conexões:

Reg. de ang. aberto1x 10,00 10,00 m

Redução de 2 ½" para 1 ½"1x 0,40 = 0,40 m

Cotovelo de 90° raio curto4x 2,00 = 8,00 m

Tê de saída lateral.....3x 4,30 = 12,90 m



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Leq. = 31,30 m

Lr = 88,22 m

Lt = 119,52 m

$PCC = 0,014407489 \times 119,52 = 1,72 \text{ mca}$

$PA2 = 12,50 + 1,09 + 2,72 + 1,72 + 1,70 = 19,73 \text{ mca}$

Condição : PAI = PA2

HIDRANTE 03

PR2 = 13,00 mca

Q2 = 118,98 l/min

MANGUEIRA

D = 38 mm

L = 30m

ESGUICHO

D entrada = 38 mm

D requinte = 13 mm

CÁLCULO DA PRESSÃO PA3

PERDA DE CARGA NO ESGUICHO

$V_{esg} = 0,001983053 = 14,94 \text{ m/s}$

$\pi (0,013)^2 / 4$

$h_{esg} = K \times V_{esg}^2 / 2g = 0,1 \cdot (14,94)^2 / 2 \times 9,81 = 1,14 \text{ mca}$

PERDA DE CARGA NA MANGUEIRA (PCM)

$J = 0,094026367 \text{ m/m}$

$PCM = 0,094026367 \times 30 = 2,82 \text{ mca}$

PERDA DE CARGA NA CANALIZAÇÃO (PCC)

Diâmetro da tubulação de aço galvanizado 2 ½"

$J = 0,014939778 \text{ m/m}$

Conexões:

Reg. de ang. aberto1x 10,00 10,00 m

Redução de 2 ½" para 1 ½"1x 0,40 = 0,40 m

Cotovelo de 90° raio curto2 x 2,00 = 4,00 m

Tê de passagem direta.....1 x 1,30 = 1,30 m



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Tê de saída lateral.....3x 4,30 = 12,90 m
Leq. = 28,60 m

Lr = 60,37 m
Lt = 88,72 m

PCC = 0,014939778 x 88,72 = 1,32 mca

PA2 = 13,00 + 1,14 + 2,82 + 1,32 + 1,70 = 19,98 mca

Condição : PAI = PA3

CÁLCULO DA PRESSÃO NA SAÍDA DA BOMBA (PSB)

Diâmetro da tubulação de aço galvanizado = 2 ½ ”

Qsb = 340,00 l/min

J = 0,104215368 m/m

Conexões:

Cotovelo de 90º RC.....6 x 2,00 = 12,00 m

Válvula de retenção leve.....1 x 6,30 = 6,30 m

Registro de gaveta.....1x 0,50 = 0,50 m

Leq. = 18,80m

Lr = 10,03 m
Lt = 28,83 m

PCC = 0,104215368 x 28,83 = 3,00 mca

PSB = 19,98 + 3,00 – 4,70 = 18,28 mca

PERDA DE CARGA NA SUCÇÃO

Diâmetro da tubulação de aço galvanizado = 3”

Q = 340,00 l/min

J = 0,044583267 m/m

Conexões:

Reg. de gaveta aberto.....2 x 0,50 = 1,00 m

Cotovelo de 90º.....1 x 2,50 = 2,50 m

Tê de passagem direta.....2 x 1,60 = 3,20 m

Leq = 6,60 m

Lr = 3,10 m
Lt = 9,80 m



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



$$PCS = 0,044583267 \times 9,80 = 0,44 \text{ mca}$$

CÁLCULO DA ALTURA MANOMÉTRICA

$$H_m = 18,28 + 0,44 - 3,10 = 15,62 \text{ mca}$$

CÁLCULO DA POTÊNCIA DA BOMBA

$$\text{Pot.} = \frac{1000 \times 0,00566666 \times 15,62}{75 \times 0,50} = 2,36 \text{ cv}$$

CARACTERÍSTICAS DA BOMBA

Potência = 3,00 cv

Vazão = 340,00 l/min

Tipo: centrífuga

Ligação: trifásica

RESERVA TÉCNICA DE INCÊNDIO MÍNIMA

RTI = 10.200 litros.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO XI

MEMORIAL DESCRITIVO DE SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS - SPDA

SALÃO DE EXPOSIÇÃO E AUDITÓRIOS UFAC/AC

1. Características Gerais

O presente visa à adequação do Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA) das instalações de um bloco da Universidade Federal do Acre – AC (UFAC), localizado na cidade de Rio Branco – AC.

O projeto é baseado principalmente nas normas NBR 5419, NBR 5410 e na NR-10.

Um SPDA não impede a ocorrência de descargas atmosféricas, porém reduz significativamente os riscos de danos à materiais e pessoas.

O projeto, instalação, materiais e inspeções devem atender a norma NBR 5419/2005.

Não serão admitidos quaisquer recursos artificiais destinados a aumentar o raio de proteção dos captadores, tais como captadores ionizantes (radioativos).

2. O SPDA

O método utilizado neste projeto é de utilização de condutores em estrutura metálica. As estruturas terão seus SPDAs construídos de maneira não-isolada, ou seja, com contato entre captadores e edificações.

2.1. Subsistema Captor

Para o SPDA não-isolado, o subsistema captor considerado será a própria cobertura metálica, visto que se trata de material com propriedades naturalmente condutoras.

A estrutura metálica da cobertura deverá ser interligada ao subsistema de descidas por meio de terminais de compressão, cabo de cobre nu 80 mm² e split bolt, como especificado em projeto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Para instalação do SPDA deve-se levar em consideração a estética do prédio. Este SPDA deverá ser instalado de forma a não impactar demasiadamente a arquitetura do prédio.

2.2. Subsistema de Descidas

Devido ao fato das estruturas a serem construídas poderem incorporar o subsistema de descida, este deverá ser feito com barra de aço galvanizada a fogo (re-bar) 3/8"x 3,4m. Estas barras devem ser embutidas diretamente nas colunas, verticalmente do teto do último piso até a sapata, de maneira que seja possível as interligações mostradas em projeto.

Para diminuir o risco de centelhamento, os condutores de descida serão dispostos de modo que as correntes percorram diversos condutores em paralelo.

Toda estrutura metálica nas proximidades do SPDA deve ser interligado à este, de modo a evitar centelhamentos perigosos entre o SPDA e estas estruturas.

2.3. Subsistema de Aterramento

Do ponto de vista da proteção contra o raio, um subsistema de aterramento único integrado à estrutura é preferível e adequado para todas as finalidades, ou seja, proteção contra raio, sistemas de potência de baixa tensão, sistemas de sinal e tubulações.

Para assegurar a dispersão da corrente de descarga atmosférica na terra sem causar sobretensões perigosas, o arranjo e as dimensões do subsistema de aterramento são mais importantes que o próprio valor da resistência de aterramento. Entretanto, recomenda-se, para o caso de eletrodos não naturais, uma resistência de aproximadamente 10 Ω , como forma de reduzir os gradientes de potencial no solo e a probabilidade de centelhamento perigoso.

O condutor de aterramento será de 50mm² cobre nú, e deverá ser instalado no mínimo a 0,5m de profundidade. A malha, bem como os eletrodos, deve ser instalada a 1,5m de distância das fundações da estrutura.

Deve-se tomar especial atenção no momento da execução das valetas, já que existem tubulações elétricas, telefônicas e de lógica nos locais onde a malha será instalada.

2.4. Fixações e Conexões

Os captosres e os condutores de descida deverão ser firmemente fixados, de modo a impedir que esforços eletrodinâmicos, ou esforços mecânicos acidentais (por exemplo, vibração) possam causar sua ruptura ou desconexão.

O número de conexões nos condutores do SPDA deverá ser reduzido ao mínimo. As conexões devem ser asseguradas por meio de soldagem exotérmica, oxiacetilênica ou elétrica, conectores de pressão ou de compressão, rebites ou parafusos.

As conexões soldadas devem ser compatíveis com os esforços térmicos e mecânicos causados pela corrente de descarga atmosférica.

Nos locais de conexão dos barramentos de alumínio (captação e descidas) realizados com parafusos, deverá ser aplicada tinta epóxi (tinta típica de fundo) para evitar corrosão entre diferentes metais.

2.5. Equalização de Potencial



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



A equalização de potencial constitui a medida mais eficaz para reduzir os riscos de incêndio, explosão e choques elétricos dentro da estrutura. A equalização de potencial é obtida mediante condutores de ligação equipotencial, incluindo DPS (dispositivo de proteção contra surtos), interligando o SPDA, as tubulações metálicas, as instalações metálicas, as massas e os condutores dos sistemas elétricos de potência e de sinal, dentro do volume a proteger.

Uma ligação equipotencial principal, como prescreve a NBR 5410, é obrigatória.

Nos quadros de distribuição gerais de baixa tensão devem ser previstos protetores de surto. Nos quadros que alimentam equipamentos suscetíveis a danos causados por sobretensão, devem ser providos de protetores de surto. No Quadro Geral (QDG) deverão ser instalados protetores de surto (DPS categoria II 2,5kV – de acordo com tabela 31 NBR 5410-2005) entre as fases e o barramento terra.

Os condutores para ligação da equalização de potencial serão de 16mm² isolados na cor verde para a interligação dos quadros de baixa tensão, tubulações e racks.

2.6. Inspeções

As inspeções visam a assegurar que:

- a) o SPDA está conforme o projeto;
- b) todos os componentes do SPDA estão em bom estado, as conexões e fixações estão firmes e livres de corrosão;
- c) o valor da resistência de aterramento e resistência ôhmica da gaiola sejam compatíveis com o arranjo, com as dimensões do subsistema de aterramento e com a resistividade do solo;
- d) todas as construções acrescentadas à estrutura posteriormente à instalação original estão integradas no volume a proteger, mediante ligação ao SPDA ou ampliação deste;

As inspeções prescritas devem ser efetuadas na seguinte ordem cronológica:

- a) durante a construção da estrutura, para verificar a correta instalação dos eletrodos de aterramento, dos captosres e das condições para utilização das armaduras;
- b) periodicamente, para todas as inspeções prescritas em acima, e respectiva manutenção, em intervalos não superiores aos estabelecidos a seguir;
- c) após qualquer modificação ou reparo no SPDA, para inspeções completas;
- d) quando for constatado que o SPDA foi atingido por uma descarga atmosférica;

Uma inspeção visual do SPDA deve ser efetuada anualmente.

Medições de aterramento e resistência ôhmica da gaiola (Anexo E NBR 5419) devem ser executadas no período determinado abaixo.

Inspeções completas conforme listados acima devem ser efetuadas periodicamente, em intervalos de:

- a) 5 anos, para estruturas destinadas a fins residenciais, comerciais, administrativos, agrícolas ou industriais, excetuando-se áreas classificadas com risco de incêndio ou explosão;
- b) 3 anos, para áreas com risco de explosão, conforme a NBR 9518, e depósitos de material inflamável;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Todas as medições e inspeções devem ser realizadas por profissional legalmente habilitado com registro em conselho de classe, mediante apresentação de ART.

Autores do Projeto:

Edgard Pires Sampaio Filho
ENGENHEIRO ELETRICISTA
CREA 8562 – D/AC

Fabricia Vieira Drigo
ENGENHEIRA ELETRICISTA
CREA 8526 – D/AC



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO XII

MEMORIAL DESCRITIVO DA COMUNICAÇÃO VISUAL DO SALÃO DE EXPOSIÇÃO DA UFAC

1 – COMUNICAÇÃO VISUAL PRIMÁRIA:

LETREIRO

1.1 - Da Estrutura:

PVC

As letras deverão ser recortadas em PVC expandido 12 mm cor cinza, conforme modelo e tamanho das letras especificados no projeto executivo (ex: Letra A, considerada uma letra reta, mede 75,4 cm de altura).

Chapa de Aço Inox

A chapa de fundo do totem deverá ser inox # 22, do tamanho idêntico sem variação da letra em PVC e colada na letra de PVC, formando uma só peça, cada letra.

Adesivo

A parte central das letras será em vinil adesivo 3M calandrado, recortado eletronicamente na cor vermelha, menor que a letra em PVC/chapa, deixando uma borda de 3,5m apx.

2 – COMUNICAÇÃO VISUAL SECUNDÁRIA:

PLACAS DE SINALIZAÇÃO

2.1 - Dos materiais

Placas de Sinalização indicativa

A base das placas aéreas, das placas de Sinalização indicativa e Placa de Auditório deverão ser em madeira maciça Cedro 30 mm; Para as placas de porta e de banheiros deverão ser em madeira 10 mm de espessura.

Aplicação de verniz incolor fosco com Tingilac tom Mogno (aplicação mediana).

(Obs: Ver tom no caderno de projeto visual, para máxima aproximação)

As chapas deverão ser chapa de aço inox #20;

Os adesivos deverão ser impressos em vinil adesivo 3M impressão digital de alta performance 720x1440 dpi em plotagem de 8 a 12 passadas;

3 – COMUNICAÇÃO VISUAL COMPLEMENTAR:

PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE PORTAS E PICTOGRAMAS

3.1 - Dos materiais

Placas de Identificação de salas, de banheiros e de acesso



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



A base das placas deverá ser em madeira maciça Cedro 10 mm;
Aplicação de verniz incolor fosco com tingimento Tingilac tom Mogno (aplicação mediana, não buscando alto tom avermelhado).

(Obs: Ver tom no caderno de projeto visual, para máxima aproximação).

As chapas deverão ser chapa de aço inox #22;

Os adesivos deverão ser impressos em vinil adesivo 3M impressão digital de alta performance 720x1440 dpi em plotagem de 8 a 12 passadas;

4 - FIXAÇÃO:

4.1 - Dos fixadores

Para as letras caixa, fixação sob vidro com fita dupla face industrial 3M incolor.

Para as placas de sinalização, placa de porta e placa de banheiros os fixadores serão Parafusos de Acabamento, de 4 mm de diâmetro x 50 mm de comprimento (1 cm para a peça de madeira, 3 cm para bucha e 2 cm de distanciamento da parede com prolongadores)

Fixação aérea:

- Cabo de aço encapado Plast 1/16" (1,6mm)
- Clips p/ cabo de aço 1/8"
- Gancho Pitão p/ Madeira 19x50

Todos chumbados em concreto armado na parte superior.

4.2 - Dos posicionamentos

- As letras de Identificação principal deverão ser fixada em vidro com fita dupla face industrial incolor.
- As placas de identificação de salas deverão ser fixadas acima da porta, distanciamento de 1,5 cm do caixilho e centralizada;
- As placas de Identificação de banheiros deverão ser fixadas, de preferência ao lado direito da porta (caso tenha espaço e visibilidade suficiente). Deverá ter distanciamento de 4,0 cm do caixilho e altura de fixação de 1,5 metros do piso até a base da placa.
- As Placas de sinalização indicativas de Acesso deverão ser fixadas ao lado direito da porta (visão do observador), altura de fixação de 1,5 metros do piso até a base da placa
- As placas de Sinalização indicativas direcionais deverão ser fixadas em paredes onde tenham visão direta da circulação e acessos, dando posicionamento preferencial para o lado de indicação das setas.
- As placas aéreas deverão ser fixadas em alvenaria, no teto onde houver colunas e vigas. Deverão ser fixadas a uma altura em que tenha boa visibilidade e leitura, no mínimo a 1,10 de altura do chão até o início da placa, não importando que altura seja o pé direito do teto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO XIII

PROJETO DE COMUNICAÇÃO VISUAL – SALÃO DE EXPOSIÇÃO E AUDITORIO DA UFAC

COMUNICAÇÃO VISUAL PRIMÁRIA

01 Letreiro de Identificação

Ver detalhe 01 do Projeto executivo - Planta de Detalhamento
Comunicação visual - prancha 02



Vidro = 22,91 x 3,51 m

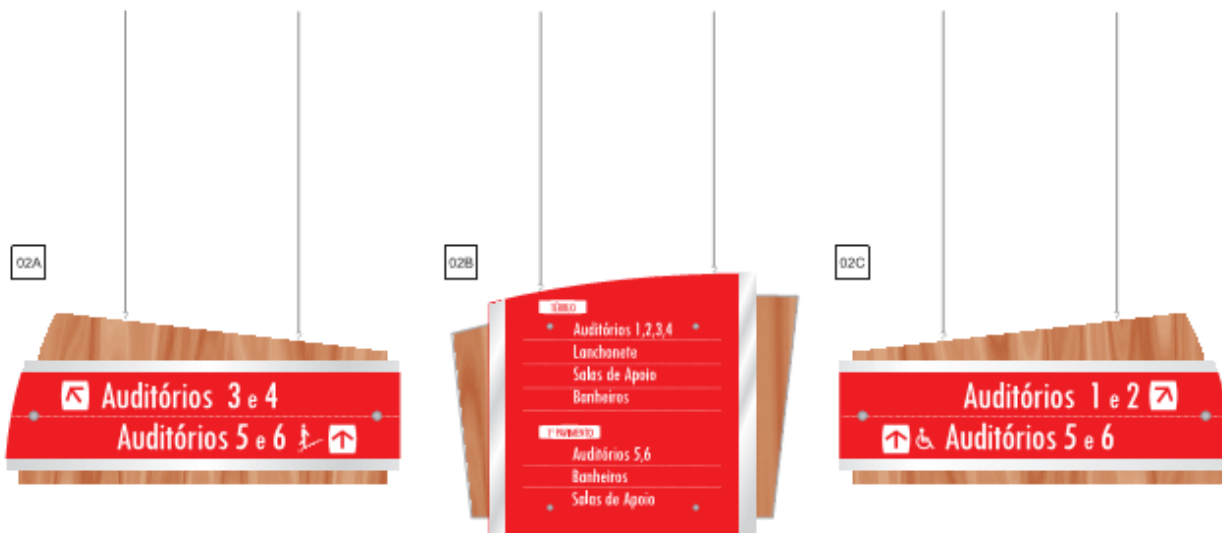
Comunicação Visual

TÉRREO

COMUNICAÇÃO VISUAL SECUNDÁRIA

02 SINALIZAÇÃO INDICATIVA DIRECIONAL AÉREA

Ver detalhe 02 do Projeto executivo - Planta de Detalhamento
Comunicação visual - prancha 02
Ver detalhes de posicionamento de altura no caderno Memorial descritivo.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



COMUNICAÇÃO VISUAL SECUNDÁRIA

COMUNICAÇÃO VISUAL COMPLEMENTAR



Ver detalhe prancha 02

ESCALA 1:100

COMUNICAÇÃO VISUAL COMPLEMENTAR

03 PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE PORTAS

Ver detalhe 05 do Projeto executivo - Planta de Detalhamento
Comunicação visual - prancha 02



04 PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE BANHEIROS

Ver detalhe 05 do Projeto executivo - Planta de Detalhamento
Comunicação visual - prancha 02



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Comunicação Visual

IDENTIFICAÇÃO ASSENTOS

ESCALA 1:100

TÉRREO - COMUNICAÇÃO VISUAL COMPLEMENTAR

EXEMPLOS

05 PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO ASSENTOS

Ver detalhe 07 do Projeto executivo - Planta de Detalhamento
Comunicação visual - pranchas 01 e 02

05A



identificação lateral - 2x (Dois lados). De A a G

05B



Identificação traseira - 1x

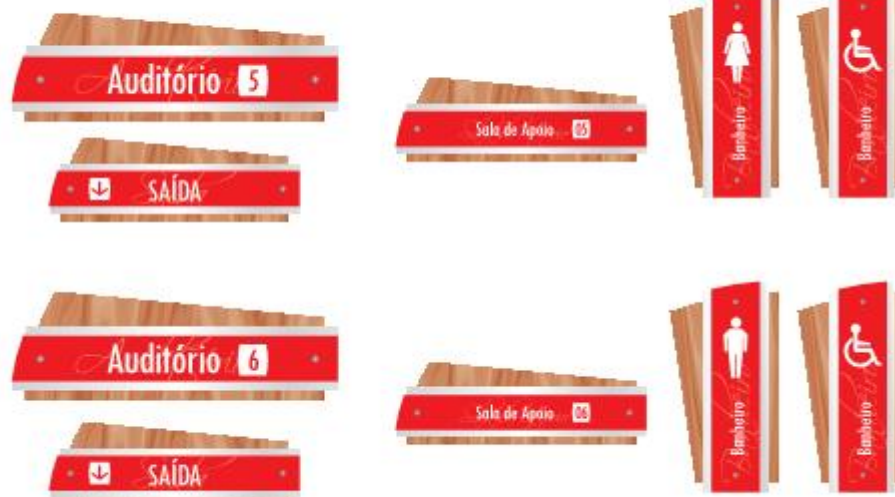
Seguir a ordem para todos as letras, A1 a A13; B1 a B13...

Comunicação Visual

PAVIMENTO SUPERIOR

ESCALA 1:100

COMUNICAÇÃO VISUAL COMPLEMENTAR



Ver detalhe prancha 02



ESCALA 1:100

1º PAVIMENTO - COMUNICAÇÃO VISUAL COMPLEMENTAR

EXEMPLOS

05 PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO ASSENTOS

Ver detalhe 07 do Projeto executivo - Planta de Detalhamento
Comunicação visual - pranchas 01 e 02



identificação lateral - 2x (Dois lados). De A a G



Identificação traseira - 1x

Seguir a ordem para todas as letras, A1 a A13; B1 a B13...

SEM ESCALA

FIXAÇÃO

Apenas ilustrativo





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO XIV

PLANILHA-MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

A

Universidade Federal do Acre

Referente: Concorrência n.º XX/2012

01. Apresentamos a Vossa Senhoria a nossa proposta de preços, detalhada nos documentos anexos, para execução dos serviços de que trata a RDC n.º xx/2013, conforme especificações constantes do Edital e seus anexos.

02. Os prazos por nós indicados são os que se seguem:

- a) prazo de validade da proposta:..... (.....) dias;
- b) prazo de execução dos serviços: (.....) meses;
- c) prazo para início dos serviços :..... (.....) dias;
- d) prazo de garantia dos serviços:..... (.....) anos; e
- e) prazo de garantia para equipamentos e materiais..... (.....) ano(s).

Observação: atentar para os prazos previstos no Edital.

03. Para tanto, nos propomos a executar os serviços pelos preços unitários constantes da planilha de quantitativos e preços unitários anexa e pelo preço global de R\$ _____ (_____).

Os dados da nossa empresa são:

- a) Razão Social: _____;
- b) CNPJ n.º: _____;
- c) Inscrição Estadual n.º: _____;
- d) Endereço: _____;
- e) CEP: _____;
- f) Cidade: _____;
- g) Estado: _____;
- h) Fone: _____;
- i) Fax (se houver): _____;
- j) E-mail: _____.

Local e data

Assinatura e carimbo
(do representante legal)

Observação: emitir em papel que identifique a licitante.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO XV

CARTA DE FIANÇA BANCÁRIA - GARANTIA DE CUMPRIMENTO DO CONTRATO

À UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE – UFAC.

Endereço, Estado (UF)
Pela presente Carta de Fiança, o
Banco....., com sede, CNPJ/MF nº
....., por si diretamente e seus sucessores, se obriga perante a EMPRESA
BRASILEIRA DE INFRAESTRUTURA AEROPORTUÁRIA - INFRAERO, com sede em
Brasília, Distrito Federal, CNPJ/MF nº 00352294/0001-10, em caráter irrevogável e
irretratável como fiador solidário e principal pagador, com expressa renúncia aos benefícios
estatuídos nos artigos 827 e 835 do Código Civil Brasileiro, da firma
....., com sede, CNPJ/MF nº
....., da importância de R\$, correspondente a 5% (cinco
por cento) do valor do Contrato decorrente do RDC Eletrônico nº 015/DALC/SBRF/2012, na
mesma periodicidade constante do Contrato nº, datado de

A presente fiança é prestada para o fim específico de garantir o
cumprimento, por parte de nossa Afiançada, das obrigações estipuladas no Contrato antes
referido, celebrado, por nossa Afiançada e a UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE –
UFAC.

Por força da presente fiança e em consonância com o Contrato acima
indicado, obriga-se este Banco a pagar à UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE – UFAC, no
prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado do simples aviso que pela mesma lhe for dado,
até o limite do valor fixado acima, quaisquer importâncias cobertas por esta fiança.

Esta Carta de Fiança vigorará pelo prazo de _____(____) meses corridos,
ou até a extinção de todas as obrigações assumidas por nossa Afiançada mediante o
referido Contrato.

Nenhuma objeção ou oposição da nossa Afiançada será admitida ou
invocada por este Banco para o fim de escusar do cumprimento da obrigação assumida
neste ato e por este Instrumento perante a UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE – UFAC.

Obriga-se este Banco, outrossim, pelo pagamento de quaisquer despesas
judiciais e/ou extrajudiciais, bem assim por honorários advocatícios, na hipótese da
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE – UFAC se ver compelida a ingressar em juízo para
demandar o cumprimento da obrigação a que se refere a presente garantia.

Declara, ainda, este Banco fiador, que a presente fiança está devidamente
contabilizada e que satisfaz às determinações do Banco Central do Brasil e aos preceitos da
legislação bancária aplicáveis e que os signatários deste instrumento estão autorizados a
prestar a presente fiança.

Declara, finalmente, que está autorizado pelo Banco Central do Brasil a
expedir Carta de Fiança e que o valor da presente se contém dentro dos limites que lhe são
autorizados pela referida entidade federal.

A presente fiança foi emitida em 01 (uma) única via.

..... (.....), dede 2012.

(seguem-se as assinaturas autorizadas, com firmas reconhecidas)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO XVI

DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS E INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

_____(empresa), CNPJ nº. _____, situada _____, declara, sob as penas da Lei, em atendimento ao Edital do REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO n.º **xx/2011**, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores e cumprir com os requisitos estabelecidos em Edital.

Local e data

Assinatura e carimbo
(Representante Legal)

Observação: emitir em papel que identifique a **licitante**.

Utilizar quantas linhas forem necessárias



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO XVII

DECLARAÇÃO DE ME/EPP

Declaro, sob as penas da Lei, que a empresa _____
_____, inscrita no CNPJ n.º _____, cumpre os requisitos
estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada
pela Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007, em seu Art. 34, e que essa empresa está apta a
usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei
Complementar.

Local e data

Assinatura e carimbo
(Representante Legal)

Observação:

- 1) Emitir em papel que identifique a licitante.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO XVIII

CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

À UNIVERIDADE FEDERAL DO ACRE – UFAC. Ref.: RDC
PRESENCIAL Nº _____/_____/_____/_____

Apresentamos a V.Sas. nossa proposta para execução dos serviços de _____, no prazo de ____ (____) dias consecutivos, contados da data de expedição da Ordem de Serviço Inicial, pelo preço global de R\$ _____ (_____).

Declaramos que em nossos preços unitários estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos serviços, inclusive das despesas com materiais e/ou equipamentos, mão-de-obra especializada ou não, seguros em geral, encargos da Legislação Social Trabalhista, Previdenciária, da Infortunistica do Trabalho e responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros ou dispêndios resultantes de tributos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa dos serviços, bem como nosso lucro, conforme especificações constantes do Edital, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à UFAC.

Utilizaremos os equipamentos e as equipes técnica e administrativa que forem necessárias para a perfeita execução dos serviços, comprometendo-nos desde já, a substituir ou aumentar a quantidade dos equipamentos e do pessoal, desde que assim o exija o Órgão de Fiscalização da UFAC, para o cumprimento das obrigações assumidas.

Na execução dos serviços, observaremos rigorosamente as especificações das normas técnicas brasileiras ou qualquer outra norma que garanta a qualidade igual ou superior, bem como as recomendações e instruções do Órgão de Fiscalização da UFAC, assumindo, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as especificações.

Informamos que o prazo de validade de nossa Proposta de Preços é de 120 (cento e vinte) dias corridos, a contar da data de abertura da licitação.

FIRMA LICITANTE/CNPJ ASSINATURA
DO REPRESENTANTE LEGAL



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO XIX

Declaração de Elaboração Independente de Proposta

_____ (empresa), como representante devidamente constituído de _____, **CNPJ:** _____, doravante denominado _____, para fins do disposto no Edital De Concorrência xx/2012 UASG 154044, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da Concorrência xx/2012 UASG 154044 foi elaborada de maneira independente pelo _____ e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência xx/2012 UASG 154044, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da Concorrência xx/2012 UASG 154044, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência xx/2012 UASG 154044, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência xx/2012 UASG 154044, quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da Concorrência xx/2012 UASG 154044, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência xx/2012 UASG 154044 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da Concorrência xx/2012 UASG 154044 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL/AC antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data

Assinatura e carimbo
(Representante Legal)

Observação: emitir em papel que identifique a licitante.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO XX

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE RDC ELETRÔNICO Nº 01/2013

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DAS TAXAS DE BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS - BDI – OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

BDI	
GRUPO A	
1. Administração Central	__%
2. Risco	__%
Total	__%
GRUPO B	
3. Seguro de Risco da Engenharia	__%
4. Garantia	__%
5. Lucro Bruto	__%
6. Despesas financeiras	__%
Total	__%
GRUPO C	
7. ISS (Observar Percentual da Localidade)	__%
8. PIS	__%
9. COFINS	__%
Total	__%
BDI %	__%

Fórmula para o cálculo do BDI:

$$BDI = \{ [((1 + A) \times (1 + B)) / (1 - C)] - 1 \} \times 100$$

FIRMA LICITANTE/CNPJ
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOTAS:

1. Alíquota do ISS é determinada pela “Relação de Serviços” do município onde se prestará o serviço conforme art. 1º da Lei Complementar nº 116/2003. Ressalta-se, que conforme o art.8º desta Lei Complementar a alíquota máxima admitida é de 5%. Além disso, registra-se, ainda, que se deve verificar a legislação municipal, se esta possibilita a redução da base de cálculo deste tributo, pois conforme o §2º, inciso I, art. 7º desta mesma lei complementar, a base de cálculo do ISS é o preço do serviço, excluindo-se o valor dos materiais;
2. Alíquota máxima do PIS é de 0,65%, conforme inciso V do art. 15 da Lei nº 10.833/03.
3. Alíquota máxima do COFINS é de 3%, conforme inciso XX do art. 10 da Lei nº 10.833/03.
4. Os percentuais dos itens que compõe analiticamente o BDI são os limites referenciais máximos admitidos pela Administração, consoante o art. 40, inciso X da Lei nº 8.666/93.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO XXI

DECLARAÇÃO DE MENOR

A empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, declara para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

Local e data

Assinatura e carimbo
(Representante Legal)

Observação:

47) Emitir em papel que identifique a licitante.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO XXII

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2012,
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
ESPECIALIZADA, PARA _____,
QUE ENTRE SI FAZEM A
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE E A
EMPRESA _____.

Pelo presente instrumento particular, de um lado a UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE, órgão do Poder executivo da União, inscrito no CNPJ sob o n. 04.071.107/0001-37, com sede no Campus Universitário – BR 364 – KM 04, nesta Capital, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado pela Reitora, Senhora Olinda Batista Asmar, inscrito no CPF sob o n. _____, residente e domiciliado em _____/AC e, de outro lado, a empresa _____, estabelecida _____ na cidade de _____, inscrita no CNPJ sob o n. _____, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) seu(sua) _____, _____, Senhor(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o n. _____, residente e domiciliado(a) _____, tem entre si o presente Contrato para Contratação de empresa para _____, conforme especificações no edital e anexos do Edital de RDC nº 001/2012, e a proposta apresentada pela CONTRATADA, constante do Processo nº 23107.XXXXXXXXXX, os quais são Partes integrantes do Presente Contrato sujeitando-se a CONTRATADA às normas disciplinares do Decreto nº 1.054/94 e Leis nº 10.192/01, nº 8.666/93, Lei nº 12.462, de 05 de Agosto de 2011, pelo Decreto nº 7.581, de 11 de outubro de 2011.e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente Contrato tem como objeto a contratação de empresa especializada para _____.

1.2 A execução dos serviços obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como às especificações técnicas constantes do REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO Nº 001/2012 e seus Anexos, além das obrigações assumidas na proposta firmada pela Contratada em ____/____/2012, e dirigida ao Contratante, contendo o preço dos serviços que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Contrato, no que não o contrariem.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



2. Os serviços serão executados no prazo de 000 (000000000000) dias corridos, conforme cronograma físico-financeiro, contados a partir do início dos trabalhos, que deverá ocorrer em até 00 (0000) dias após o recebimento, pela Contratada, do Contrato devidamente assinado pelo representante da UFAC.

2.2 O prazo poderá ser prorrogado conforme as necessidades apresentadas na excursão do serviço, quando devidamente justificada e aceita pela UFAC.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL

3.1 A lavratura do presente **Contrato** decorre da realização do REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO nº **XX/2012**, conforme disposições da **Lei nº 8.666/93**, pela **Lei nº 12.462, de 05 de Agosto de 2011**, pelo **Decreto nº 7.581, de 11 de outubro de 2011** e demais modificações posteriores.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

4.1 O valor total deste Contrato é de R\$.....(.....), conforme proposta apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1 A execução deste **Contrato**, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se a estas, supletivamente, os princípios de Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do **artigo 54, da Lei n.º 8.666/93** e alterações posteriores, combinado com o **inciso XII, do artigo 55**, do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

6.1 A vigência deste **Contrato** será de _____(_____) **meses**, a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, podendo, no interesse da Administração, ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos até o limite previsto no **art. 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93**, pela **Lei nº 12.462, de 05 de Agosto de 2011**, pelo **Decreto nº 7.581, de 11 de outubro de 2011**.e **alterações posteriores**, desde que exista adequabilidade das condições e dos valores.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. Caberá ao **CONTRATANTE**:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



7.1.1. permitir o livre acesso dos funcionários da **CONTRATADA** ao local dos serviços, respeitadas as normas internas de segurança e conduta do **CONTRATANTE**;

7.1.2. prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos funcionários da **CONTRATADA**.

18.2 Quanto a Execução e Recebimentos dos Serviços

7.2.1 Indicar o(s) servidor (es) que acompanhará(ão) a execução dos serviços;

7.2.2 Comunicar imediatamente à CONTRATADA, qualquer irregularidade manifestada na execução dos serviços e interromper imediatamente a execução dos mesmos;

7.2.3 Convocar, a qualquer momento, os empregados da CONTRATADA, envolvidos na execução dos serviços, para prestar esclarecimentos ou sanar problemas;

7.2.4 Acompanhar o cumprimento da execução dos serviços conforme cronograma elaborado pela CONTRATANTE;

7.2.5 Supervisionar, sempre que julgar necessário, a execução dos serviços e os materiais a serem empregados na execução do serviço, por intermédio da SUPCAM;

7.2.6 Após conclusão de cada etapa da Obra, a fiscalização da Contratante fará a respectiva verificação e medição e atestará a conformidade do cumprimento da obrigação e encaminhará a documentação para o servidor da UFAC - fiscal do contrato – para que seja providenciado o pagamento.

7.2.7 O recebimento provisório ocorrerá quando os serviços contratados ficarem inteiramente concluídos; será elaborado Termo de Recebimento Provisório pela Fiscalização do contrato e da obra, o qual será assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da Contratada.

7.2.8 O Termo de Recebimento Definitivo dos serviços contratados será lavrado pela Fiscalização do contrato e da obra em até 30 (trinta) dias após a lavratura do Termo de Recebimento Provisório, referido no item anterior, se tiverem sido atendidas todas as exigências da Fiscalização referentes a defeitos e imperfeições que venham a ser verificadas, cuja regularização deverá ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias após a comunicação do fato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Caberá ao licitante vencedor, a partir do recebimento da assinatura do contrato, o cumprimento das seguintes obrigações, além daquelas descritas no Projeto Básico / Memorial Descritivo, Anexo do Edital do REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO xx/2012:

8.1.1 Executar a obra conforme condições estipuladas neste edital e seus anexos;

8.1.2 responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



- 8.1.3 respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da UFAC;
- 8.1.4 responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da UFAC, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela UFAC;
- 8.1.5 manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas neste processo licitatório.

8.2 Ao licitante vencedor caberá assumir a responsabilidade por:

- 8.2.1 todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a UFAC;
- 8.2.2 todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução do contrato, ainda que acontecido em dependência da UFAC;

8.3 Das obrigações específicas:

- 8.3.1 apresentar, obrigatoriamente, antes de firmado o contrato, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da notificação que lhe será entregue com este fim, visto do CREA do Estado Acre, em conformidade com o que dispõe a Lei n. 5.194, de 24.12.1966, em consonância com o art. 1º da Resolução n. 413, de 27.6.1997, do CONFEA, se empresa for sediada em outra jurisdição e, conseqüentemente inscrita no CREA de origem;
- 8.3.2 apresentar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento do instrumento contratual devidamente assinado pelos representantes da UFAC, a relação dos profissionais que serão responsáveis pelos serviços referentes aos projetos relacionados no projeto básico / memorial descritivo e no orçamento sintético, acompanhados das suas respectivas ART's;
 - 8.3.2.1 o profissional de nível superior, detentor de CAT ou ART, devidamente registrado no CREA, por execução de serviços de características semelhantes ao objeto desta licitação deverá constar da relação de profissionais que serão responsáveis pelo serviço de manutenção como responsável pela execução de todos os projetos referente às solicitações feitas pela Universidade Federal do Acre, durante a execução do Contrato.
- 8.3.3 correrão à conta do licitante vencedor as despesas decorrentes do refazimento dos serviços;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



- 8.3.4 fornecer todas as ferramentas, equipamentos e materiais necessários à execução da obra dentro da técnica adequada e das normas pertinentes, responsabilizando-se pela reposição dos materiais danificados em virtude da má execução dos serviços, incluindo aqueles necessários ao seu refazimento;
- 8.3.5 manter seus empregados uniformizados com a identificação da empresa e com os devidos equipamentos de higiene e segurança do trabalho;
- 8.3.6 providenciar, às suas custas, o registro da obra no INSS e nos demais órgãos que exigem;
- 8.3.7 executar a obra, incluindo o fornecimento de materiais de primeira linha, de acordo com os padrões estabelecidos em projeto, e toda e qualquer mão-de-obra, inclusive especializada, necessárias à execução dos serviços;
- 8.3.8 seguir todos os procedimentos de segurança, tanto para os funcionários, transeuntes e demais pessoas envolvidas no processo, bem como as normas locais, estaduais e federais pertinentes;
- 8.3.9 cumprir as legislações federais, estaduais e municipais, bem como seguir as normas relativas à segurança e medicina do trabalho, diligenciando para que os seus empregados e os seus subcontratados trabalhem com Equipamento de Proteção Individual (EPI), para que não haja risco de paralisação da obra que devem ser executados conforme solicitação da UFAC;
- 8.3.10 executar sob sua responsabilidade todas as instalações provisórias, alojamentos, refeitórios, depósitos, escritório para fiscalização e administração, destinados ao atendimento das necessidades durante a execução dos serviços;
- 8.3.11 responsabilizar-se pelo pagamento de eventuais multas aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais e municipais, em consequência de fato a ela imputável e relacionado com os serviços e fornecimento contratados;
- 8.3.12 responsabilizar-se por qualquer dano ou destruição que os serviços executados venham a sofrer, até o recebimento definitivo da UFAC, bem como por indenizações que possam ser devidas a terceiros, por fatos oriundos dos serviços e fornecimento contratados, mesmo que ocorridos na via pública;
- 8.3.13 promover o imediato afastamento, após o recebimento da notificação, de qualquer dos seus empregados que não corresponder à confiança ou perturbar a ação da equipe de fiscalização da UFAC;
- 8.3.14 fornecer, sempre que solicitado pela UFAC, comprovantes de pagamentos dos empregados e do recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais decorrentes da execução deste contrato;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



- 8.3.15 dirigir, sob sua inteira responsabilidade, o pessoal adequado e capacitado de que necessitar, em todos os níveis de trabalho, para execução dos serviços, correndo por sua conta e risco toda responsabilidade de qualquer natureza, não tendo a UFAC nenhum vínculo empregatício com o referido pessoal;
- 8.3.16 reforçar a sua equipe de técnicos na execução dos serviços, se ficar constatada insuficiência da mesma, para permitir a execução dos serviços dentro do prazo previsto;
- 8.3.17 manter, durante a execução da obra, a vigilância da mesma e a proteção e conservação dos serviços executados até sua entrega a UFAC e ainda a colocação de placa nominativa dos serviços de manutenção a serem executados;
- 8.3.18 proceder, ao final da realização da obra, à desmobilização das instalações provisórias dos canteiros, limpeza e remoção do material desnecessário e indesejável;
- 8.3.19 Caberá ainda à contratada o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas no Projeto Básico / Memorial Descritivo – Anexo I do Edital do REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO 001/2012.
- 8.3.20 A inadimplência do **licitante vencedor**, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da UFAC, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual o **licitante vencedor** renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a UFAC.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

9.1. Deverá a **CONTRATADA** observar, também, o seguinte:

9.1.1. é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do **CONTRATANTE** durante a execução dos serviços mencionados;

9.1.2. é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca desta **Concorrência**, salvo se houver prévia autorização da Administração do **CONTRATANTE**;

9.1.3. é vedada a subcontratação total dos serviços objeto deste **Contrato**.

CLAUSULA DÉCIMA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A Superintendência do Campus exercerá a fiscalização da obra a ser executada durante a vigência do contrato através de profissionais do seu quadro técnico, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação, controle e supervisão da Obra contratada.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



- 10.2 A fiscalização do contrato será exercida pelo Chefe do Serviço de Obras da Superintendência do Campus da UFAC, ou por seu substituto.
- 10.3 À Fiscalização fica assegurado o direito de:
- 10.3.1 solicitar a imediata retirada da obra a ser executada de qualquer profissional que não corresponda, técnica ou disciplinarmente, às exigências. Isto não deverá implicar modificações de prazo ou de condições contratuais;
- 10.3.2 exigir o cumprimento de todos os itens das especificações constantes deste edital;
- 10.3.3 rejeitar todo e qualquer material de má qualidade ou não especificado e estipular o prazo para sua retirada da realização dos serviços.
- 10.4 A presença da Fiscalização na execução dos serviços não diminuirá a responsabilidade da empresa contratada.
- 10.5 O licitante vencedor é obrigado a facilitar à Fiscalização o acesso aos materiais e serviços em execução, facultando à mesma a inspeção de todas as dependências do canteiro onde se encontram estocados os materiais, equipamentos e documentação.
- 10.6 À Fiscalização caberá, ainda:
- 10.6.1 esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas no Projeto Básico, ou nos demais documentos produzidos pela Superintendência do Campus, necessárias ao desenvolvimento dos serviços; e
- 10.6.2 aprovar materiais similares propostos pela contratada, avaliando o atendimento à composição, qualidade, garantia e desempenho requeridos pelas especificações técnicas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA DESPESA

- 11.1. As despesas decorrentes do presente Procedimento correrão à conta do: Elemento de despesa: 4.4.90.51;
Fonte de Recursos:
0281; PTRES: 003258;
PT: 12.364.1073.4009.0012
Conforme Nota de Empenho nº ____, de ____/____/____..

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO

- 12.1. O pagamento será efetuado de acordo com os serviços previstos no cronograma físico-financeiro, em favor da Contratada, mediante depósito bancário, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a medição dos serviços, o aceite e a atestação,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



pela Fiscalização do contrato e da obra, da Nota Fiscal/Fatura apresentada, desde que não haja fator impeditivo imputável à Contratada.

- 12.1.1. Caso a licitante vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.
- 12.1.2. As faturas que apresentarem qualquer tipo de incorreção serão devolvidas, e sua nova apresentação ocorrerá juntamente com a fatura subsequente.
- 12.2. A UFAC poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo **licitante vencedor**, nos termos deste Edital.
- 12.3. Será possível o pagamento correspondente a serviços previstos em etapas posteriores, desde que plenamente realizados e estejam em consonância com as medições efetuadas pela Fiscalização e devidamente atestadas.
- 12.4. A antecipação a que se refere a subcláusula anterior não será permitida quando os valores concernentes à antecipação do pagamento requerida, somados aos valores já pagos, ultrapassarem 70% do valor total deste Contrato.
- 12.5. Será permitido o pagamento de serviços prestados e medidos correspondentes a parcela em valor inferior à prevista no cronograma físico-financeiro, desde que motivado por fato superveniente à contratação, devidamente justificado pela Contratada e tecnicamente aceito pela Fiscalização.
- 12.6. Nenhum pagamento será efetuado ao **licitante vencedor** na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:
 - 12.6.1. atestação de conformidade da entrega do(s) serviço(s);
 - 12.6.2. comprovação de regularidade junto à Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF) e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

13.1 No interesse da Administração da CONTRATANTE, o valor atualizado deste Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



13.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições licitadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor a ser contratado; e

13.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

14.1. Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – DO REAJUSTE

15.1. Na hipótese de o prazo da execução dos serviços objetos deste edital exceder ao período de execução contratualmente previsto, caso esse atraso não seja atribuído ao CONTRATADO, este contrato poderá ser reajustado pelo Índice Nacional de Custo da Construção do Mercado (INCC-M), mediante solicitação do CONTRATADO.

15.1.1. O reajuste de que trata esta cláusula somente poderá ser concedido pela AUTORIDADE COMPETENTE a partir de 1 (um) ano contado da data de apresentação da data-base da planilha orçamentária, conforme mediante justificativa da variação do custo de produção no período.

15.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

15.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

15.4. Fica o CONTRATADO obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA - DAS PENALIDADES

16.1 Nos termos do artigo 87 da Lei n. 8.666/1993, a não execução parcial ou total do objeto desta Licitação, verificado o nexo causal devido à ação ou à omissão da CONTRATADA, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na legislação vigente e nesse edital, observando o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

16.1.1 advertência;

16.1.2 multa de:

16.1.2.1 0,3% (três décimos por cento) por dia sobre o valor do serviço/produto, limitada a 10% (dez por cento) do valor do mesmo, em caso de atraso na entrega. Após o 30º (trigésimo) dia corrido e a critério da Administração, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

16.1.2.2 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução das obrigações assumidas, em especial, os prazos de execução da obra.

16.1.3 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos, conforme Inciso III, Art. 87 da Lei 8.666 de 21 de Junho de 1993.

16.1.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na subitem anterior.

16.2 Pelos motivos que se seguem, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas nos itens anteriores:

16.2.1 Pela recusa injustificada em assinar este Contrato;

16.2.2 Pelo atraso na execução dos serviços, em relação ao prazo proposto e aceito;

16.2.3 Pela recusa em refazer qualquer serviço que vier a ser rejeitado caracterizando-se da se a medida não se efetivar no prazo de 10 (dez) dias, contado da data de rejeição. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, o cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e no que couberem, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

16.3 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no item anterior desta cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

16.4 Da aplicação das penalidades previstas, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



úteis a partir da data da intimação.

- 16.5 O recurso será dirigido a Reitora, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis, ou, no mesmo prazo, encaminhá-lo, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05(cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sobre pena de responsabilidade.
- 16.6 Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade, caberá pedido de reconsideração, apresentado a autoridade que aplicou a penalidade, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.
- 16.7 As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à contratada juntamente com a de multa.

CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA - DA GARANTIA DO CONTRATO

- 17.1 A Contratada, de acordo com o artigo 56 da Lei n. 8.666/1993, coloca à disposição do Contratante, garantia no valor de R\$ (.....), na modalidade
- 17.2 A garantia somente será restituída à Contratada após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA RESCISÃO

- 18.1 A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos nº 77 a 80 da Lei no 8.666/93.
- 18.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.
- 18.3 A rescisão do Contrato poderá ser:
- 18.4 Determinada por ato unilateral e escrito da administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30(trinta) dias;
- 18.5 Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termos no processo licitatório, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE; ou Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



CLAUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá a Contratante providenciar, à sua conta, a publicação deste Contrato e de todos os Termos Aditivos a ele referentes, no Diário Oficial da União, no prazo previsto pela Lei nº 12.462, de 05 de Agosto de 2011, pelo Decreto nº 7.581, de 11 de outubro de 2011.

CLAUSULA VIGÉSIMA – DA VINCULAÇÃO

20.1 Este Contrato fica vinculado aos termos do REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO n.º 001/2013.

20.2 Serão partes integrantes deste Contrato o edital e anexos do REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO n.º XX/2012 e a proposta apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – CONCORDÂNCIA DO CONTRATADO COM A ADEQUAÇÃO DO PROJETO BÁSICO

21. O licitante declara expressamente que concorda com a adequação do projeto básico, ciente que as alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, 10% (dez por cento) do valor total do contrato, computando-se nesse percentual o limite do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO

22 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da Cidade de Rio Branco - Acre, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d” da Constituição Federal.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



Rio Branco-AC,de de 2013.

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

RESTEMUNHAS.....



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO XXIII

DECLARAÇÃO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Declaramos, em atendimento ao previsto no **Edital** do REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO n.º **xx/2011**, que o(a) Sr(a) _____, portador(a) do CPF(MF) nº _____ e inscrito(a) no CRN/____ sob o nº _____ é o(a) nosso(a) indicado(a) como Responsável Técnico para acompanhar a prestação dos serviços de restaurante/lanchonete, objeto da licitação em apreço.

Local e data

Assinatura e carimbo
(Representante Legal)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO XXIV

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA DO CONTRATADO COM A ADEQUAÇÃO DO PROJETO BÁSICO

_____(empresa), CNPJ nº. _____, situada _____, declara expressamente, sob as penas da Lei, em atendimento ao Edital do REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO n.º **xx/2011**, que concorda com a adequação do projeto básico, ciente que as alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, 10% (dez por cento) do valor total do contrato, computando-se nesse percentual o limite do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

Local e data

Assinatura e carimbo
(Representante Legal)

Observação: emitir em papel que identifique a **licitante**.

Utilizar quantas linhas forem necessárias



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO XXV

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE TERMO DE COMPROMISSO RELATIVO À GARANTIA CAUCIONÁRIA À

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE- UFAC.

Ref.: RDC ELETRÔNICO Nº XXX/2012

Pelo presente termo e, em atendimento à CF Nº _____, declaramos ter ciência que a garantia caucionária de nº _____ relativa ao Termo de Contrato nº _____, será analisada pela INFRAERO após a assinatura do retrocitado Termo de Contrato pelas partes contratantes, e que eventuais ajustes, correções ou complementações de dados verificados em sua análise serão atendidos por esta empresa, mediante endosso ou apresentação de nova garantia, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, a contar da data de notificação.

Local, ____ de _____ de _____.

FIRMA	LICITANTE/CNPJ	ASSINATURA	DO
REPRESENTANTE	LEGAL	CPF	DO
REPRESENTANTE LEGAL:			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO XXVI

QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO TERMO DE INDICAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO QUALIFICADO

REFERÊNCIA: RDC ELETRÔNICO Nº		INDICAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO A SER UTILIZADO NOS SERVIÇOS	
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:			
NOME	FUNÇÃO	ESPECIALIZAÇÃO	TEMPO DE EXPERIÊNCIA

Conforme consta da alínea “b” do subitem 5.1 do Edital, comprometemo-nos a exercer atividades nos serviços objeto da licitação em referência.

Ciente:

assinatura

Nome:

Cargo:

assinatura

Nome:

Cargo:

assinatura

Nome:

Cargo:

assinatura

Nome:

Cargo:

OBS: As declarações poderão ser apresentadas individualmente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Comissão Permanente de Licitação
Sala 19 – Bloco Sen. José Guimard dos Santos (Reitoria)
Campus Universitário, BR 364, Km 04
Rio Branco-AC, CEP 69915-900
Telefone: (68) 3901- 2593 / 3229- 7288



ANEXO XXV

DECLARAÇÃO HABILITAÇÃO VIA SICAF

Declaramos, em atendimento ao previsto no Edital da **Concorrência n.º xx/2011**, que as informações constantes dos documentos exigidos no Envelope 01 quanto a Habilitação Preliminar deverão ser verificadas pelo cadastramento e habilitação parcial da empresa no SICAF.

Local e data

Assinatura e carimbo

(Representante Legal)

Observação: emitir em papel que identifique a entidade expedidora.