

O Arquivo Central é órgão suplementar, subordinado diretamente à Reitoria, o qual tem por finalidade implementar e coordenar o sistema de arquivos na Universidade Federal do Acre, cabendo-lhe:

I – desenvolver e estabelecer a política de gestão de documentos e informações arquivísticas;

II – constituir e preservar o patrimônio documental e informacional;

III – coordenar as atividades de protocolo, arquivos setoriais, documentos eletrônicos, conservação de documentos, preservação de informações e arquivo permanente;

IV – integrar e padronizar as atividades arquivísticas nas diferentes fases do ciclo vital dos documentos;

V – promover a difusão e o acesso às informações custodiadas;

VI – elaborar diretrizes, normas e métodos de trabalho relativos às atividades do órgão;

VII – promover o aperfeiçoamento e a qualificação de servidores da Universidade Federal do Acre envolvidos em todas as atividades arquivísticas;

VIII – preservar a memória institucional;

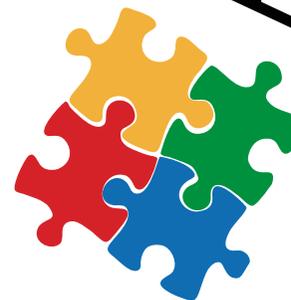
IX – estabelecer o conceito de Arquivo Universitário, que consiste nos documentos e informações referentes às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.



Universidade Federal do Acre
Arquivo Central
Maria Francisca Barroso Martins - Diretora

Campus Universitário, BR 364, Km 4 - Distrito Industrial
Cep: 69.920-900 - Rio Branco / AC - (68) 3901-2674
arquivocentral@ufac.br

 ARQUIVO
CENTRAL



Arquivo Central

U

F

A

C

Ensino



Pesquisa



Extensão



Gestão
Universitária



Áreas de Atuação

Arquivo Central

Missão

Desenvolver e coordenar a política e a gestão arquivística na universidade, visando agilização da informação, eficiência administrativa e a preservação da memória institucional.

Visão

Consolidar-se como órgão estratégico de coordenação do Sistema de Arquivos, promovendo ações integradas de gestão arquivística que assegure o acesso à informação gerencial, administrativa, acadêmica e de pesquisa, e a preservação da informação arquivística da Universidade Federal do Acre - UFAC.

Recursos Humanos

- 5 (Cinco) Funcionários
 - 2 (Dois) Arquivistas
 - 2 (dois) Tec. em Restauração
 - 1 (um) Apoio Administrativo
- 3 (três) Estagiários
- 1 (um) Apoio Serviços Gerais

Estrutura Física

Salas Climatizadas
 16 (dezesesseis) salas de guarda de documentos
 2 (dois) salas de uso administrativo
 Total: 18 salas

Acervo

O Acervo é constituído por documentos textuais, cartográficos e audiovisuais produzidos e acumulados pelas unidades administrativas e acadêmicas da Universidade, imbuídos de caráter informativo, probatório, legal, jurídico, acadêmico, tecnológico, científico, artístico, cultural e histórico.

Atualmente temos **1.818** metros lineares de documentos.

Data Limite do acervo

1964 - 2012

Estrutura Organizacional

Organograma

Para desenvolver suas funções e atribuições, o Arquivo Central conta com as seguintes unidades de apoio:

