**I Colóquio de Visibilidade Feminina: Quebrando Tabus no Século XXI**

NORMAS PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS

O texto integral deverá ter, no mínimo, 6 (seis) páginas e, no máximo, 18 (dezoito) páginas, em papel tamanho A4, margens de 3,0cm (superior, inferior, direita e esquerda), descontando-se as referências bibliográficas desses totais de páginas. A fonte a ser usada deverá ser a Times New Roman, corpo 12, para todas as partes do texto, incluindo-se o título, a autoria, o corpo de texto, as citações, as epígrafes, as referências e as notas (estas, apenas de rodapé e quando estritamente necessárias).

O parágrafo de corpo de texto deverá ter espaço de entrelinhas de 1,5 (um e meio), ser justificado e adentrado na primeira em 1,25cm (a tabulação padrão do Word), sem “ênteres” de espaçamento entre os parágrafos (marca de parágrafo em branco).

O parágrafo de citação (apenas quando a citação exceder em 3 linhas no corpo de texto ou for composta de versos) deverá ter espaço de entrelinhas simples, ser justificado, não ser adentrado na primeira linha e ter recuo de 2,5cm à esquerda (equivalente a toques da tabulação padrão do Word, com todo o parágrafo selecionado).

O título deverá ser em Times New Roman, corpo 12, negrito; parágrafo centralizado, espaço simples de entrelinhas, sem qualquer adentramento ou recuo. Utilizar letras maiúsculas apenas nas iniciais do título ou de nomes próprios ou de títulos de obra(s) que façam parte do título do trabalho (não utilizar versalete nem caixa alta para todo o título). Se, no título, houver títulos de livros, deve-se indicá-los em itálico, ou, houver títulos de capítulos de livros ou contos ou poemas, deve-se colocá-los entre aspas.

Por exemplo: *A alma encantadora das ruas* e *Dentro da noite*: João do Rio e o medo urbano na literatura brasileira; “As formigas”, de Lygia Fagundes Teles: o insólito em cinco atos.

Após o título, aplica-se um “ênter”, deixando-se uma marca de parágrafo sem texto (em branco).

Logo após esse parágrafo sem texto (em branco), indica-se a autoria (nome seguido de SOBRENOME, exatamente nessa ordem e dessa maneira, empregando-se maiúsculas apenas nas iniciais dos nomes e sobrenomes do meio, e colocando-se todo o último sobrenome em maiúscula, conforme no exemplo), também em Time News Roman, corpo 12, sem negrito ou itálico; parágrafo alinhado à direita, espaço simples de entrelinhas, sem qualquer adentramento ou recuo.

Após o nome, informar a titulação acadêmica mais alta, os vínculos institucionais de interesse e demais detalhes sobre o autor que julgue necessário, como, por exemplo, vínculos de orientação/supervisão, vínculos com projetos de pesquisa etc.

Havendo mais de um autor, o mesmo procedimento deve ser empregado para cada um deles, inserindo-se notas para todos, da seguinte maneira: para o primeiro autor “\*”; para o segundo “\*\*”.

As citações no corpo de texto devem ser feitas entre aspas (não em *itálico*, nem combinando os dois recursos); as citações em parágrafo de citação não deverão vir nem entre-aspas nem em *itálico*. Excetuam-se, nos casos do emprego do *itálico* e das aspas, aquelas situações em que o texto citado empregue, ele mesmo, qualquer desses recursos. Imediatamente após as citações (após, e não antes delas), suas referenciações devem vir entre parênteses, da seguinte maneira: (ÚLTIMO SOBRENOME, ano, p. XX).

Nas Referências Bibliográficas, ao final, devem ser incluídos **apenas** os títulos efetivamente citados ou referenciados ao longo do texto. Não será acatada bibliografia complementar ou de consulta ou passiva.

Nas Referências Bibliográficas, deve-se seguir o modelo padrão da ABNT: SOBRENOME, Nome. *Título*. Edição. Cidade: Editora, ano. (Verificar as especificidades para artigos, matérias de jornal, sites da internet etc.)

Somente serão publicados os textos que seguirem, rigorosamente, essas normas de apresentação do original, sendo seu teor e redação – inclusive quanto a eventuais erros de digitação, gramaticais ou conceituais – de inteira e total responsabilidade do autor, não havendo compromisso de revisão dos textos por parte da organização do evento ou do volume a ser publicado.