



#3

**ORGANIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA**

A Universidade Federal do Acre está organizada em Instâncias Colegiadas, Reitoria, Pró-Reitorias, Órgãos Suplementares, Órgãos Integradores, Unidades Especiais e *Campi* Universitários, em conformidade com o seu Estatuto e Regimento Geral. Ocupando lugar de destaque entre as instituições públicas com atuação em diversos municípios do Estado do Acre, a Ufac possui a seguinte estrutura organizacional para atendimento das demandas sociais:

- I. Instâncias Colegiadas
 - I.1. Conselho Universitário
 - I.2. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
 - I.3. Conselho de Administração
 - I.4. Conselho Diretor
 - I.5. Assembleias de Centro
 - I.6. Colegiados de Curso
 - I.7. Conselhos Curadores, Técnico-Científicos, Gestores e Escolar
2. Órgãos Executivos
 - 2.1. Reitoria
 - 2.1.1. Gabinete da Reitoria
 - 2.1.2. Vice-Reitoria
 - 2.1.3. Auditoria Interna
 - 2.1.4. Assessoria de Comunicação Social
 - 2.1.5. Assessoria de Cooperação Interinstitucional
 - 2.1.6. Assessoria do Órgão dos Colegiados Superiores
 - 2.1.7. Assessoria de Eventos e Cerimonial
 - 2.1.8. Assessoria Especial
 - 2.1.9. Procuradoria Jurídica
 - 2.1.10. Representação em Brasília
 - 2.1.11. Prefeitura do Campus e Subprefeitura dos *campi*
 - 2.1.12. Núcleo de Tecnologia da Informação
 - 2.1.13. Ouvidoria
 - 2.1.14. Serviço de Informação ao Cidadão
 - 2.2. Pró-Reitorias
 - 2.2.1. Pró-Reitoria de Graduação
 - 2.2.2. Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
 - 2.2.3. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
 - 2.2.4. Pró-Reitoria de Planejamento
 - 2.2.5. Pró-Reitoria de Administração
 - 2.2.6. Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas
 - 2.2.7. Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
 - 2.3. Órgãos Suplementares
 - 2.3.1. Núcleo de Registro e Controle Acadêmico
 - 2.3.2. Núcleo de Processo Seletivo
 - 2.3.3. Biblioteca Central
 - 2.3.4. Arquivo Central
 - 2.3.5. Editora
 - 2.4. Órgãos Integradores
 - 2.4.1. Unidade de Tecnologia de Alimentos
 - 2.4.2. Parque Zoológico
 - 2.4.3. Instituto da Biodiversidade
 - 2.4.4. Museu Universitário
 - 2.4.5. Núcleo de Gestão do Conhecimento e da Tecnologia
 - 2.4.6. Núcleo de Interiorização e Educação a Distância
 - 2.5. Unidades Especiais
 - 2.5.1. Colégio de Aplicação
 - 2.5.2. Hospital Universitário
 - 2.5.3. Unidade de Ensino e Pesquisa em Medicina Veterinária
 - 2.5.4. Núcleo de Prática Jurídica
 - 2.6. Comitês e Comissões
 - 2.6.1. Comissão Própria de Avaliação
 - 2.6.2. Comissão Permanente de Sindicância
 - 2.6.3. Comissão Permanente de Pessoal Docente
 - 2.6.4. Comissão Permanente de Licitação
 - 2.6.5. Comissão Permanente de Segurança e Medicina do Trabalho
 - 2.6.6. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

- 2.6.7. Comissão Interna de Supervisão
- 2.6.8. Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
- 2.6.9. Comitê Gestor de Segurança da Informação
- 2.6.10. Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos
- 2.6.11. Comitê de Ética no Uso de Animais

A necessidade de modernização da instituição foi apontada pelo Planejamento Estratégico 2014-2023, validado pelas lideranças da comunidade acadêmica e discutido por representações da sociedade acriana, visando alcançar os objetivos estratégicos estabelecidos. A execução da Gestão por Projetos Estratégicos, assegurada por um alicerce organizacional administrativo bem desenvolvido, apresentará as ferramentas necessárias para que as unidades de atividades finalísticas logrem êxito em suas ações, bem como reduzirá os riscos administrativos na consecução das atividades institucionais.

Diante disso, a aplicação de novas ideias e da cultura de proceder de forma diferente, por meio da atuação das unidades envolvidas no processo produtivo de atos institucionais, será de grande valia para a obtenção de resultados positivos, e contribuirão para o alcance da visão da instituição.

Têm sido executadas diversas ações objetivando a transparência, a segurança e a efetividade nas ações institucionais, conforme citadas abaixo:

1. Criação do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC): criado em julho de 2012, tem por finalidade acompanhar a logística de compras e disponibilização dos equipamentos de tecnologia da informação e comunicação, atendendo a resolução do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).
2. Implantação do plano de manutenção predial e revitalização dos *campi*: implantado desde novembro de 2012, o plano tem sido executado por meio de instrumentos contratuais formalizados para esta finalidade.
3. Estabelecimento do Calendário de Compras: foi criado

para que sejam realizadas as solicitações de compras desde o exercício financeiro de 2013, o qual passou por um período experimental, sendo que no ano de 2015 será de utilização obrigatória para toda a instituição.

4. Implantação do Módulo de Compras no SIE (Sistema de Informação para o Ensino): implantado em 2013, o módulo permite o lançamento dos bens de consumo e permanentes por cada unidade solicitante, garantindo o controle orçamentário e concentrando as informações necessárias para a realização de compras institucionais.
5. Implantação do Módulo de Contratos no SIE: implantado em 2013, o módulo permite o lançamento de todos os contratos, visando ao controle de gastos e de saldo contratual, garantindo ao gestor a segurança dos dados e relações estabelecidas com terceiros.
6. Implantação do Módulo de Consumo de Combustível e Manutenção da Frota de Veículos no SIE: implantado em 2013, o módulo permite o controle do consumo de combustível da frota, integrado ao contrato de prestação de serviço, de modo que sejam planejadas as manutenções e revisões dos veículos.

3.1 METAS ADMINISTRATIVAS 2015-2019

1. Implantação do Escritório de Projetos e Processos visando a gerenciamento da estratégia e à gestão dos processos da instituição, promovendo a sinergia entre a gestão de projetos e processos. Realiza a modelagem de processos, organizando as atividades e identificando os processos críticos para o Planejamento Estratégico.
2. Implantação do projeto estratégico Gestão de Logística Sustentável, previsto no Planejamento Estratégico 2014-2023, desenvolvendo ações institucionais que contribuam para o desenvolvimento social fundamentado em um meio ambiente ecologicamente equilibrado, cooperando para a adoção de práticas de sustentabilidade e de usos racionais de recursos ambientais. Em virtude do crescimento das atividades institucionais e dos impactos ambientais

causados diariamente por seu funcionamento, este projeto possibilitará à Ufac atuar visando à preservação do meio ambiente. Também será um importante indutor para os valores presentes no Mapa Estratégico da instituição, respeito à natureza e ao ser humano, em consonância com os princípios constitucionais, bem como em conformidade com os anseios sociais resultantes das Conferências Internacionais ECO 92 e RIO +20.

3. Aperfeiçoamento de contratos firmados com terceiros:
foram iniciadas diversas mudanças nas minutas de contratos e termos aditivos, visando atingir melhores resultados na prestação de serviços e compra de produtos e insumos.
4. Implantação da Clínica de Psicologia, para atendimento das atividades curriculares do Curso de Bacharelado em Psicologia, e de creches para atendimento das necessidades das comunidades acadêmicas do Campus Sede e do Campus Floresta.