



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Prefeitura do *Campus* Sede

C.I. CIRC. Nº 03/2018/PREFCAM

Rio Branco – Acre, 11 de junho de 2018

DA: Prefeitura do Campus

PARA: Reitoria, Pró-Reitorias, Assessorias, Centros, Órgãos Suplementares, Órgãos Integradores, Unidades Especiais, Coordenações de Curso e Diretoria Central dos Estudantes/Centro Estudantil.

Assunto: **Solicitação de serviços de manutenção predial a Prefeitura do Campus**

1. A Prefeitura do Campus visando aprimorar os mecanismos de gestão dos serviços prestados por este setor, define a forma de solicitação de serviços de manutenção predial.
2. A equipe responsável pela Coordenadoria de Manutenção e Infraestrutura será acionada por meio do módulo do SIE “Solicitação de Manutenção - Prefeitura do Campus”. A solicitação deve obrigatoriamente seguir o modelo abaixo:

1. Modelo de Formulário de Solicitação

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS - MANUTENÇÃO						
BLOCO	LOCAL	REQUISITANTE	NUMERO PARA CONTATO	HORÁRIO PARA CONTATO	TIPO DE SERVIÇO	DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO
NOME DO BLOCO	SALA DE AULA (Especificar número)	NOME DO REQUISITANTE	NÚMERO DE TELEFONE	HORÁRIO DISPONÍVEL PARA CONTATO	HIDRÁULICO	BREVE DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO
	SALA ADMINISTRATIVA (Especificar setor)				ESQUADRIAS (Portas, janelas)	
	SALA DE PROFESSOR (Especificar nome)				FECHADURAS	
	BANHEIRO MASCULINO				COBERTURA	
	BANHEIRO FEMININO				FORRO	
	CORREDOR				PINTURA	
	ÁREA EXTERNA				PISO	
	PASSARELA				OUTRO (Especificar)	
	COPA					
	HALL					
	OUTRO (Especificar)					

3. O referido formulário pode ser encontrado em formato DOC (Word) na página da Prefeitura do Campus: <http://www.ufac.br/site/nucleos/prefcam>.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE Prefeitura do *Campus Sede*

4. Preenchido o formulário, este deve ser anexado na solicitação do SIE, conforme orientação abaixo:
5. Em “Resumo do Assunto” deve-se preencher com a palavra “**MANUTENÇÃO PREDIAL**”

02.04 Solicitação de Manutenção - Prefeitura do Campus

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Localizar Imprimir Propriedades Novo Tramitações Tramitar Juntada

Número do Documento: Documento | Observação | Documentos Agregados | Documentos Relacionados

Número do Documento: _____ Data de Criação: ____/____/____

Tipo de Documento: Solicitação de Manutenção - Prefeitura Reservado Hora de Criação: 00:00:00

Tipo de Procedência: _____ Procedência: _____

Tipo de Interessado: _____ Interessado: _____

Código do assunto: 7.1.2.00.0.0 Descrição do assunto: 7.1.2.00.0.0 Solicitação de Serviços à Prefcam Prazo de tramitação (dias): _____

Resumo do Assunto: **MANUTENÇÃO PREDIAL**

Documento de Origem: Documento de Origem: _____ Data do Doc. de Origem: ____/____/____ Data de Recebimento: ____/____/____ Emitente: _____

Salvar Cancelar

6. Na tramitação deve-se anexar o arquivo “**Formulário de Solicitação.doc**” preenchido

Tramitação

Tramitações Filtros

Fluxo: 01 - Encaminha Solicitação

Destino: Destino | Documento vinculado

Nome do Arquivo	Documento vinculado
Formulário de Solicit	Formulário de Solicitação.doc

Despacho

Editar Despacho em Tela Cheia

OK Cancelar



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Prefeitura do *Campus* Sede

7. A partir do dia 02 de julho de 2018 as solicitações que não seguirem o modelo estabelecido neste instrumento serão devolvidas para melhor instrução.
8. Dúvidas ou esclarecimentos podem ser obtidos na Prefeitura do Campus ou pelo e-mail prefcam@ufac.br.

Atenciosamente,

Odineide Farias de Oliveira Bassi

Prefeita do Campus
Portaria nº 3.352/ 2016
(Original assinado)

Alex Souza Mello

Diretor de Serviços Gerais
Diretor de Equipamentos e Serviços Operacionais
Portaria nº 494/2018
(Original assinado)