



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
Prefeitura do *Campus* Sede

C.I. CIRC. Nº 04/2018/PREFCAM

Rio Branco – Acre, 11 de junho de 2018

DA: Prefeitura do Campus

**PARA:** Reitoria, Pró-Reitorias, Assessorias, Centros, Órgãos Suplementares, Órgãos Integradores, Unidades Especiais, Coordenações de Curso e Diretoria Central dos Estudantes/Centro Estudantil.

**Assunto:** Solicitação de serviços de manutenção em equipamentos de refrigeração a Prefeitura do Campus

1. A Prefeitura do Campus visando aprimorar os mecanismos de gestão dos serviços prestados por este setor, define a forma de solicitação de serviços de manutenção em equipamentos de refrigeração.
2. A equipe responsável pelo contrato de refrigeração será acionada por meio do módulo do SIE “Solicitação de Manutenção - Prefeitura do Campus”. A solicitação deve obrigatoriamente seguir o modelo abaixo:

1. Modelo de Formulário de Solicitação

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS - REFRIGERAÇÃO							
BLOCO	LOCAL	REQUISITANTE	NUMERO PARA CONTATO	HORÁRIO PARA CONTATO	MODELO DA MÁQUINA	NÚMERO DE PATRIMONIO	DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO
NOME DO BLOCO	SALA DE AULA (Especificar número)	NOME DO REQUISITANTE	NÚMERO DE TELEFONE	HORÁRIO DISPONÍVEL PARA CONTATO	SPLIT	NÚMERO DO PATRIMONIO DA MAQUINA CASO ACESSÍVEL	BREVE DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO
	SALA ADMINISTRATIVA (Especificar setor)				JANELA		
	SALA DE PROFESSOR (Especificar nome)				OUTRO		
	COPA						
	HALL						
	OUTRO (Especificar)						

3. O referido formulário pode ser encontrado em formato DOC (Word) na página da Prefeitura do Campus: <http://www.ufac.br/site/nucleos/prefcam>.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE Prefeitura do *Campus* Sede

4. Preenchido o formulário, este deve ser anexado na solicitação do SIE, conforme orientação abaixo:
5. Em “Resumo do Assunto” deve-se preencher com a palavra “REFRIGERAÇÃO”

02.04 Solicitação de Manutenção - Prefeitura do Campus

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Localizar Imprimir Propriedades Novo Tramitações Tramitar Juntada

Número do Documento:

Documento | Observação | Documentos Agregados | Documentos Relacionados

Número do Documento: \_\_\_\_\_ Data de Criação: \_\_\_\_\_

Tipo de Documento: Sol. Capturar Tela | Solicitação - Prefeitura  Reservado Hora de Criação: 00:00:00

Tipo de Procedência: \_\_\_\_\_ Procedência: \_\_\_\_\_

Tipo de Interessado: \_\_\_\_\_ Interessado: \_\_\_\_\_

Código do assunto: 7.1.2.00.0.0 Descrição do assunto: 7.1.2.00.0.0 Solicitação de Serviços à Prefcam Prazo de tramitação (dias): \_\_\_\_\_

Resumo do Assunto: REFRIGERAÇÃO

Documento de Origem: \_\_\_\_\_

Documento de Origem: \_\_\_\_\_ Data do Doc. de Origem: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data de Recebimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Emitente: \_\_\_\_\_

003 - Incluindo

Salvar Cancelar

frTRAPProcesso

6. Na tramitação deve-se anexar o arquivo “Formulário de Solicitação.doc” preenchido

Tramitação

Tramitações Filtros

Fluxo: 01 - Encaminha Solicitação

Destino: Documento vinculado

Nome do Arquivo	Documento vinculado
Formulário de Solicit.	Formulário de Solicitação.doc

Despacho

Editar Despacho em Tela Cheia

OK Cancelar



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE**  
**Prefeitura do *Campus* Sede**

---

7. A partir do dia 02 de julho de 2018 as solicitações que não seguirem o modelo estabelecido neste instrumento serão devolvidas para melhor instrução.
8. Dúvidas ou esclarecimentos podem ser obtidos na Prefeitura do Campus ou pelo e-mail [prefcam@ufac.br](mailto:prefcam@ufac.br).

Atenciosamente,

**Odineide Farias de Oliveira Bassi**

Prefeita do Campus  
Portaria nº 3.352/ 2016  
(Original assinado)

**Alex Souza Mello**

Diretor de Serviços Gerais  
Diretor de Equipamentos e Serviços Operacionais  
Portaria nº 494/2018  
(Original assinado)