

Para solicitar a Certidão de Conclusão de Curso, siga os passos abaixo:

Fazer cadastro no sistema eletrônico - SEI UFAC no link <http://www2.ufac.br/sei/menu/acesso-ao-sei-usuarios-externos>.

1. Cadastro aprovado, acessar o SEI e fazer o peticionamento, preenchendo os campos necessários, bem com o requerimento padrão (word), onde deverá ser informado o nome do curso (se regular ou de programa de interiorização); número de matrícula; *campus* onde foi cursado; data da colação de grau, informando se foi especial ou coletiva. Deverá, também, preencher a justificativa informando a necessidade imediata de uma certidão;
2. Caso a colação de grau tenha ocorrido de forma especial, obrigatoriamente deverá anexar a ata da cerimônia;
3. Deverá anexar ao processo, documento que comprove a necessidade da Certidão, ex.: proposta de emprego, convocação em concurso público, convocação para matrícula, etc.

Esclarecemos, que o prazo de entrega da Certidão de Conclusão é de 5 (cinco) dias a contar do recebimento do processo na Coordenadoria de Diplomas e Certificados.