



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
Núcleo de Registro e Controle Acadêmico

### INSTRUÇÃO NORMATIVA 07/2025

Processo nº 23107.030241/2025-57

DISPÕE SOBRE OS CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE DISTRIBUIÇÃO DAS SALAS DE AULA DA GRADUAÇÃO QUE POSSUEM GESTÃO DE AGENDA JUNTO AO NURCA, NO CAMPUS RIO BRANCO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE.

O DIRETOR DO NÚCLEO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO (NURCA) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

Considerando o Regimento Geral da Universidade Federal do Acre, em especial no tocante à competência do Núcleo de Registro e Controle Acadêmico (NURCA) de organizar, coordenar, supervisionar e administrar os serviços de registro e controle acadêmico;

Considerando a necessidade de organização e racionalização da utilização dos espaços físicos de ensino, de modo a garantir eficiência, equidade e transparência no atendimento às demandas de cursos de graduação;

Considerando que a Coordenadoria de Programação Acadêmica (COPAC) possui atribuição de alocação dos espaços de sala de aula da graduação para fins acadêmicos no campus Rio Branco, em consonância com a oferta de disciplinas e calendários letivos vigentes;

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Esta Instrução Normativa dispõe sobre os critérios, procedimentos e responsabilidades para a distribuição das salas de aula de graduação no *campus* Rio Branco que possuem gerenciamento de agenda junto à Coordenadoria de Programação Acadêmica do NURCA.

**Art. 2º** A distribuição de uso acadêmico dos espaços físicos que trata esta instrução (Conforme ANEXO I) será realizada pela Coordenação de Programação Acadêmica (COPAC), sob supervisão do Núcleo de Registro e Controle Acadêmico (NURCA), com base nos seguintes parâmetros:

I - conformidade com o calendário acadêmico vigente e dias letivos definidos por resolução do Conselho Universitário;

II - observância ao histórico de alocação de cursos nos respectivos espaços, respeitando a tendência consolidada das unidades;

III - análise da oferta semestral de disciplinas, incluindo turmas regulares, turmas extras e períodos letivos especiais;

IV - atividades de extensão e formação complementar que demandem uso de sala de aula;

V - eventos acadêmicos internos e externos, mediante anuência expressa da Reitoria;

VI - observância da capacidade física e das condições estruturais de cada espaço.

**Art. 3º** A COPAC deverá, semestralmente:

I - publicar e divulgar a distribuição consolidada dos espaços físicos no *site* oficial da UFAC;

II - manter registro histórico atualizado das distribuições, que servirá de subsídio para planejamentos futuros e dimensionamentos institucionais;

III - subsidiar, quando demandada, os estudos para criação de novos cursos de graduação e adequação da capacidade física.

**Art. 4º** Em cada período de planejamento deverá ser observada a reserva prévia de tempo para manutenção preventiva e corretiva das salas de aula, em articulação com a Pró-Reitoria de Administração e a Prefeitura do Campus, antes da divulgação final.

**Art. 5º** Na ausência de gestor responsável pela COPAC, a responsabilidade pela distribuição de espaços será assumida, em caráter provisório, pelo NURCA.

**Art. 6º** A consolidação da distribuição das salas deverá ser homologada pelo NURCA e encaminhada:

I - à unidade responsável pela abertura e fechamento das salas;

II - ao setor de vigilância e segurança patrimonial para ciência e guarda.

**Art. 7º** Solicitações extraordinárias de uso dos espaços deverão ser formalizadas via processo eletrônico SEI, com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis, e serão apreciadas pela COPAC, observada a disponibilidade e anuência da Reitoria nos casos de eventos.

**Art. 8º** Compete ao NURCA:

I - consolidar as demandas encaminhadas pelas unidades acadêmicas;

II - acompanhar e fiscalizar a observância desta Instrução Normativa;

III - assumir a responsabilidade de forma supletiva quando da ausência de gestor da COPAC;

IV - propor ajustes nos fluxos de distribuição em consonância com a necessidade da comunidade acadêmica e interesse da administração pública.

**Art. 9º** Os casos omissos serão dirimidos pelo NURCA.

**Art. 10** Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **Lucas de Araujo Moura, Diretor**, em 02/10/2025, às 18:16, conforme horário de Rio Branco - AC, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ufac.br/sei/valida\\_documento](https://sei.ufac.br/sei/valida_documento) ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **1833137** e o código CRC **D3C7CE83**.

## ANEXO - I

### QUADRO RESUMO DAS SALAS DA GRADUAÇÃO SOB AGENDA DO NURCA

Bloco	Quantidade de Salas de Aula
Bloco 01	04
Bloco 02	05
Bloco Jersey Nazareno	04
Antigo Bloco de Medicina	06
Bloco Multidisciplinar	08
Bloco 16	04
Bloco Djalma Batista	05
Bloco Anexo I ao Djalma Batista	04
Bloco Anexo II ao Djalma Batista	02
Bloco 22	06
Bloco Walter Félix I	04
Bloco Walter Félix II	04
Bloco Nely Catunda	07

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial  
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC  
- <http://www.ufac.br>

---

**Referência:** Processo nº 23107.030241/2025-57

SEI nº 1833137