

Orientações para solicitação de 2ª via de Histórico Acadêmico

Informamos que a solicitação de segunda via de histórico acadêmico deve ser feita por abertura de processo eletrônico no sistema SEI (www.ufac.br/sei), mediante o preenchimento de informações pessoais e do curso no formulário padrão do Nurca disponível no referido sistema.

Após o recebimento do processo, faremos levantamento da situação documental do pedido e, conforme necessário, encaminharemos ao requerente a Guia de Recolhimento da União (GRU) referente ao valor da solicitação. Após o pagamento da GRU, caberá ao usuário apresentar/anexar no processo o comprovante de pagamento, etapa em que será informado do prazo para retirada de seu documento neste Núcleo.

Destacamos que o Nurca disponibilizará uma versão digitalizada do documento no processo, para simples conferência, sendo de responsabilidade do requerente ou procurador recolher o documento no setor.

Eliana da Silva Campêlo
Diretora do Nurca