



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Resolução n.º 007, de 06 de dezembro de 2010.

ANEXO I

Art. 1º – São objetivos do Programa de Monitoria:

I - Preparar o aluno para o exercício das atividades acadêmicas e profissionais;

II - Intensificar e assegurar a cooperação entre estudantes e professores nas atividades básicas da Universidade, relativas ao ensino e atividades de pesquisa e à extensão a ele vinculadas, inclusive no que se refere ao acompanhamento e apoio aos alunos portadores de necessidades educativas especiais;

III - Proporcionar o desenvolvimento do pensamento para o trabalho científico.

Art. 3º – São atribuições do Monitor:

I - Participar da elaboração do plano de trabalho da monitoria com o professor orientador;

II - Auxiliar os professores na realização de trabalhos práticos e experimentos, compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência da disciplina;

III - Auxiliar o professor na orientação de alunos, esclarecendo e tirando dúvidas em atividades de classe, extraclasse ou laboratório.

§ 1º – Fica vedado ao monitor o exercício da docência e de quaisquer atividades de caráter administrativo.

§ 2º – O monitor no exercício das suas atividades de orientação de alunos e de auxílio ao professor em aulas práticas não poderá estar sozinho na sala de aula, devendo o professor orientador estar e permanecer presente para fazer a regência de aula e inspecionar o que está sendo realizado pelos alunos e pelo monitor.

§ 3º – É vedado ao monitor o preenchimento das cadernetas de aula do professor orientador, bem como aplicar provas, testes e realizar a correção dessas avaliações, vez que são atividades inerentes ao professor.

Art. 3º – São obrigações do Monitor:

I - Exercer suas tarefas conforme plano de trabalho elaborado juntamente com o professor orientador e aprovado pelo Centro Acadêmico;

II - Cumprir 12 (doze) horas semanais de atividades de monitoria, conforme horário pré-estabelecido com o professor orientador, observando que o horário do exercício da monitoria não poderá sobrepor-se aos horários das disciplinas nas quais se encontra matriculado.

III – Apresentar, mensalmente à PROGRAD, relatório descritivo das atividades acompanhado de parecer avaliativo do professor orientador e ao final de cada período letivo, relatório global de suas atividades.

Art. 4º – A função de monitoria não constitui cargo ou emprego, nem representa vínculo empregatício de qualquer natureza com a UFAC.

Art. 5º – A seleção, admissão e acompanhamento das atividades serão orientados e supervisionados pelos Centros Acadêmicos e pela PROGRAD.

§ 1º – A admissão far-se-á por um semestre letivo podendo a bolsa ser renovada por mais um semestre consecutivo mediante proposta do professor da disciplina, aprovada pelo Centro Acadêmico, consoante o número de bolsa disponível.

§ 2º – Do edital de seleção, publicado pelo Centro Acadêmico, deverá constar:

I - número de vagas;

II - horário e período de inscrição;

II - relação dos documentos necessários: carteira de identidade, comprovante de matrícula e histórico escolar atualizado;

IV – data de apresentação do resultado;

V - critérios de seleção;

VI - disciplina/Professor Orientador.

§ 3º – Os Centros acadêmicos deverão observar no processo de distribuição de sua cota de bolsas a destinação para atendimento a alunos “portadores de necessidades educativas especiais.”

§ 4º - A seleção dar-se-á através da análise do Coeficiente de Rendimento Acadêmico, comprovado pelo histórico escolar, entrevista com o candidato e outros critérios julgados oportunos pelo Centro Acadêmico;

§ 5º – Em caso de empate, classificar-se-á o aluno que tiver maior nota na disciplina objeto da monitoria.

Art. 6º – Poderão candidatar-se estudantes dos cursos regulares de graduação desta Universidade, observados os seguintes critérios:

I - Ter integralizado a disciplina objeto da postulação.

II - Ter integralizado todas as disciplinas do 1º ano letivo do Curso;

III - Não apresentar registro de reprovação na disciplina objeto da monitoria;

IV – Ser aluno do Curso vinculado à área de conhecimento da disciplina.

Parágrafo Único – O aluno poderá inscrever-se para até 02 (duas) disciplinas em cada semestre letivo, porém somente será permitido exercer 01 (uma) monitoria remunerada por período letivo.

Art. 7º – Os monitores serão remunerados em forma de bolsa, com valor fixado pelo Conselho Diretor da Fundação Universidade Federal do Acre.

§ 1º – A remuneração será paga mensalmente, mediante apresentação da comprovação de frequência;

§ 2º – Não se admitirá pedido de pagamento retroativo.

Art. 8º – Não será permitido, para um mesmo aluno, acumular a bolsa de monitoria, concomitantemente, com outras bolsas de estudos mantidas pela Universidade Federal do Acre.

Art. 9º – A PROGRAD poderá autorizar a realização de Monitoria Voluntária.

§ 1º – A monitoria de que trata o *caput* deste artigo, não será remunerada pela Universidade Federal do Acre.

§ 2º – O aluno que desejar realizar a monitoria voluntária não se submeterá ao mesmo processo de seleção da monitoria remunerada, mas terá que cumprir as mesmas exigências contidas no [artigo 6º](#) desta Resolução e deverá manifestar seu interesse, junto ao Centro Acadêmico, que autorizará a realização desta modalidade de monitoria.

§3º - O monitor voluntário terá a mesma carga horária de exercício da monitoria remunerada e deverá ter o mesmo controle de freqüência, de relatório das atividades mensais, bem como relatório e parecer final para expedição do Certificado de Participação no Exercício de Monitoria Voluntária.

§4º - O monitor voluntário terá as mesmas obrigações do monitor remunerado.

Art. 10 – o aluno poderá realizar uma monitoria remunerada e uma monitoria voluntária ou duas monitorias voluntárias no mesmo período letivo, desde que não prejudique ou sobreponha os horários de aula.

Parágrafo Único – O aluno matriculado em curso de turno integral não poderá exercer mais de 01 (uma) monitoria por período letivo, seja remunerada ou voluntária.

Art. 11 – O monitor será desligado de suas funções, desde que venha a configurar:

- I - infração disciplinar;
- II - trancamento de matrícula;
- III - abandono de curso;

VI - conclusão do curso;

V - não cumprimento das condições estabelecidas nesta Resolução.

Parágrafo Único: A substituição do Monitor far-se-á através de comunicado pelo Centro Acadêmico à PROGRAD, devidamente justificado pelo professor/orientador, devendo-se priorizar, para efeito de substituição, os alunos que já participaram do processo de seleção.

Art. 12 – Ao aluno que tenha exercido a monitoria com julgamento favorável será expedido um *CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO NO EXERCÍCIO DE MONITORIA*.

§ 1º – O Certificado da monitoria é título relevante para admissão a funções docentes;

§ 2º – O Certificado de participação no exercício de monitoria somente será expedido mediante apresentação do Relatório e Parecer Final do monitor, devidamente assinado pelo docente orientador e chefia do Centro Acadêmico.

Art. 13 - A definição do quantitativo de bolsa de monitoria para cada exercício letivo se dará em conformidade com a capacidade financeira da UFAC, via orçamento.

Art. 14 – A distribuição da quota de bolsas entre as diversas unidades acadêmicas deverá seguir o princípio da equidade e de acordo com a planilha de atividade de cada Centro Acadêmico.

Parágrafo Único – As unidades que apresentarem uma demanda superior ao contingente de bolsas disponibilizadas deverão encaminhar exposição formal à PROGRAD, que estudará possibilidades de remanejamento, caso não haja preenchimento de cotas entre outras unidades acadêmicas da Instituição.

Art. 15 – Fazem parte da presente Resolução os modelos de formulários para Monitoria:

I - Edital de seleção;

II - Formulário de identificação do monitor, professor orientador e disciplina a ser monitorada;

III - Formulário do Termo de Compromisso;

IV - Formulário do Plano de Trabalho;

V - Formulário do Relatório e Parecer Final.

Art. 16 – Os casos omissos e especiais serão examinados pelo CEPEX.

Prof. Dr^a. Olinda Batista Assmar

Presidente



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Resolução n.º 007, de 06 de dezembro de 2010

ANEXO II
EDITAL DE SELEÇÃO

A comissão de seleção de monitores, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista as disposições contidas no Regimento Geral da Universidade Federal do Acre, torna pública, para conhecimento dos interessados, que estarão **abertas às inscrições para bolsas de monitoria do Centro _____**, para o _____ semestre letivo de _____.

1. Da inscrição

1.1. Período: de ____ a ____ de _____ de _____, das ____h às ____h e das ____h às ____h.

1.2. Local de inscrição: Secretaria do Centro Acadêmico.

1.3. Para efeito das inscrições, o interessado deverá atender aos seguintes requisitos:

Ser aluno regularmente matriculado nos cursos regulares de graduação da UFAC;

Ter integralizado a disciplina objeto da postulação;

Ter integralizado pelo menos 1/3 dos créditos exigidos para o curso do qual é aluno;

Não apresentar reprovação na disciplina objeto da monitoria.

2. Do Requerimento de inscrição

2.1. No ato de inscrição o candidato deverá preencher a ficha de inscrição e apresentar cópia da RG, comprovante de matrícula, histórico escolar ou, provisoriamente, ficha individual expedida pela Coordenação do Curso, com as informações do item 1.3.

3. Da apresentação do resultado

3.1. O resultado será apresentado em ____/____/_____, pela comissão de seleção.

4. Da seleção

4.1. A seleção do monitor dar-se-á com a análise do seu desempenho acadêmico comprovado através do histórico escolar ou, provisoriamente, pela ficha individual expedida pela Coordenação do Curso (art.204, do R.G. da UFAC).

5. Das vagas/Disciplina/Professor orientador.

5.1.

5.2.

6. Das atribuições do Monitor

6.1. Participar da elaboração do plano de trabalho da monitoria com o professor responsável;

6.2. Auxiliar o professor na realização de trabalhos práticos e experimentos compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência na disciplina;

6.3. Auxiliar o professor na orientação de alunos, esclarecendo e tirando dúvidas em atividades de classe, laboratório, campo e demais atividades previstas no Regimento Geral da UFAC.

7. Do Regime de Trabalho

7.1. O monitor exercerá suas atividades em regime de 12 (doze) horas semanais, sem qualquer vínculo empregatício com a Universidade, sob a orientação de um professor.

8. Da remuneração

8.1. O monitor selecionado será remunerado, mensalmente, em forma de bolsa, no valor a ser definido pelo Conselho Diretor da Fundação Universidade Federal do Acre.

9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

Rio Branco-AC, _____ de de _____.

Prof. Dr^a. Olinda Batista Assmar

Presidente



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Resolução n.º 007, de 06 de dezembro de 2010

ANEXO III

Universidade Federal do Acre
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino

IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

NOME: _____

CURSO: _____

03) N° DE MATRÍCULA _____: IDENTIDADE(RG): _____

CPF : _____ 06) NACIONALIDADE: _____

07) NATURALIDADE: _____

08) FILIAÇÃO:

09) ENDEREÇO: _____

10) CEP: _____ 11) TELEFONE: _____

12) BANCO: _____ 13) N° DA AGÊNCIA: _____

14) N° DA CONTA: . _____

IDENTIFICAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR

NOME: _____

02) DISCIPLINA: _____

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA MONITORADA

NOME: _____

CÓDIGO: _____

03)CENTRO: _____

Prof. Dr^a. Olinda Batista Assmar

Presidente



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Resolução n.º 007, de 06 de dezembro de 2010

ANEXO IV

Universidade Federal do Acre
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino

TERMO DE COMPROMISSO

MONITORIA

_____, aluno(a) regular do
Curso de _____, vinculando-se à Disciplina _____,
recebendo uma Bolsa de Monitoria no valor de _____ que lhe foi concedida
pela Universidade Federal do Acre para o período de/...../..... a/...../.....

Compromete-se a:

Apresentar, mensalmente e ao final de cada período letivo ou prorrogação, relatório das atividades realizadas;
Reconhecer que o exercício da monitoria não acarretará, em nenhuma hipótese, vínculo empregatício;
Fazer jus ao benefício da bolsa, a qual se vincula por este documento, enquanto permanecer no exercício da monitoria, obedecendo às disposições legais;
Cumprir um mínimo de 12h semanais de atividade;
Não exercer as atividades da monitoria no mesmo horário em que estiver cursando as disciplinas regulares do curso.

E, para firmeza e validade do que aqui se estabelece, assina o presente **Termo de Compromisso** em 2 (duas) vias, juntamente com o Pró-Reitor de Graduação da Universidade Federal do Acre.

DISCENTE

Data: ____/____/____

Assinatura

PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO

Data: ____/____/____

Assinatura

Prof. Dr^a. Olinda Batista Assmar

Presidente



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Resolução n.º 007, de 06 de dezembro de 2010

ANEXO V

Universidade Federal do Acre
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino

IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

Nome:

Centro:

Disciplina/Curso:

Período:

Professor Orientador:

ESPECIFICAÇÃO

DISCIPLINA

Nº DE
TURMAS

Nº DE
ALUNOS

CARGA HORÁRIA

Sala de aula

Laboratório

Campo

PLANO DE TRABALHO

Rio Branco-AC,/...../.....

De acordo: _____

Professor Orientador

Aprovado:

Diretor do Centro Acadêmico

Prof. Dr^a. Olinda Batista Assmar

Presidente



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Resolução n.º 007, de 06 de dezembro de 2010

ANEXO VI
Universidade Federal do Acre
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino
RELATÓRIO/MONITOR

IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR	
Nome:	
Centro:	
Disciplina/Curso:	
Período de Realização:	
A T I V I D A D E S	
Constantes do Plano	Realizadas
OUTRAS ATIVIDADES/EXTRA PLANO	

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO

PARECER

ORIENTADOR	
Data: ____/____/____	
	<i>Assinatura</i>

CENTRO	
Data: ____/____/____	

Prof. Dr^a. Olinda Batista Assmar
Presidente



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Resolução n.º 007, de 06 de dezembro de 2010

ANEXO VII

CONTROLE DE FREQUÊNCIA MONITORIA	CENTRO/CURSO:	
	MÊS:	ANO:

Nome:	Disciplina:	Período:
-------	-------------	----------

DIA	ASSINATURA	MANHÃ		TARDE		NOITE	
		Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

DATA:	Professor Orientador:
-------	-----------------------

Prof. Dr^a. Olinda Batista Assmar

Presidente